

固定資産課税台帳閲覧(名寄帳交付)等申請書

年 月 日

※太枠の中をご記入ください

①申請者 (窓口に来られた方等をご記入ください)

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	

②所有者(納税義務者) (個人か法人かいずれか一方をご記入ください)

※個人で「①申請者」が代理人の場合は、氏名欄または委任状に所有者本人の自署または記名押印が必要です。
※法人の場合は、法人名の入った法人印の押印が必要です。

<input type="checkbox"/> 「①申請者」と同じ場合、チェックしてください。下欄への記入は必要ありません。		
(個人)	住所	
	フリガナ	
	氏名	○
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	
(法人)	本店所在地	
	フリガナ	法人名の入った法人印の押印が必要です。
	法人名	印

私は「①申請者」に記載された者が本申請書に記載された課税台帳等を閲覧し交付を受けることに同意します。縦覧期間中は縦覧帳簿の縦覧についても同意します。

土地・家屋課税台帳(名寄帳) _____年度

共有名義分 要 不要

※物件を指定する場合や借地借家人等利害関係のある方はその物件の所在等をご記入ください。
※利害関係のある方は、その権利関係の分かる書面を提示してください。

岡山市	区	土地・家屋
岡山市	区	土地・家屋
岡山市	区	土地・家屋
岡山市	区	土地・家屋
岡山市	区	土地・家屋

※以下は市役所記入欄

備考	
本人確認	運転免許証 在留カード 個人番号カード 手帳(身体・療育・精神) 司法書士会員証または司法書士補助者証 その他()
閲覧権限	納税義務者 相続人(戸籍、法定相続情報証明) 賦課期日後の所有者(所有権移転登記) 代理人 借地人・借家人(賃貸借契約書、領収書) その他()
縦覧権限	※縦覧期間：毎年4月1日から当該年度の最初の納期限の日まで ※縦覧できるのは、納税者の資産が所在する区の縦覧帳簿のみ 土地価格等縦覧帳簿 (対象区) <input type="checkbox"/> 北 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 東 <input type="checkbox"/> 南 家屋価格等縦覧帳簿 (対象区) <input type="checkbox"/> 北 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 東 <input type="checkbox"/> 南

(閲覧) 人分(名寄帳の打出しコード数) 土地 件 人 (縦覧) 土地 人
家屋 件 人 家屋 人

※申請者(窓口に来られた方等)の本人確認ができる物の提示をお願いします。