

西川パフォーマー認定事業 実施企画書

提出日：令和 年 月 日

(原則、事業を実施する月の 3ヶ月前の月末までに提出)

事業名	※西川パフォーマー事業の登録名			
企画担当者			連絡先	
	<p>例 4月 1日 9:00 ~ 17:00 内イベント 10:00 ~ 16:00</p> <p>※同様の事業を年度内に複数回実施する場合は、ここにすべてご記入ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ ・ 月 日 ~ 内イベント ~ 			
市備品の貸出 <small>※括弧内は最大数</small>	電源ドラム (2) 【 基】	2人掛けベンチ(8) 【 脚】	延長コード (1) 【 本】	折り畳みテーブル (1) 【 台】
	ステージ照明 (2) 【 台】	ワンタッチタープ (1) 【 張】	LED ランタン (12) 【 個】	消火器 (2) 【 基】
提出書類	<input type="checkbox"/> 【任意の様式】 会場レイアウト図 <input type="checkbox"/> 【様式第 2 号】 出店概要 ※出店がある場合は実施 2 週間前までに提出 <input type="checkbox"/> 【様式第 3 号】 出演者概要 ※音楽・ダンス等の出演があるイベントプロデュース部門は実施 2 週間前までに提出 ↑ 必要なものを✓			
事業実施場所 及び 電源使用箇所				
<small>※事業の実施場所を□で囲んでください。</small>				
<small>※電源箇所を✓</small>				
備考				

