

難病オンラインサービス 使い方ガイド



作成日：2021/06/10

更新日：2024/06/7

全体の流れ

STEP1 ユーザー登録申請

STEP2 ログイン

STEP3 講座の受講

STEP4 修了証のダウンロード

STEP1 ユーザー登録申請

- ①ユーザー登録申請のURLにアクセスをする
以下URLにアクセスし、ユーザー登録申請を行います。

▼ユーザー登録申請URL

<https://nanbyo-shiteii.mhlw.go.jp/register/>



The screenshot shows a user registration form with the following fields and labels:

- ログインID (Login ID): 1~100文字(一部の記号は使用できません)
- パスワード (Password): 8~20文字
- メールアドレス (Email Address)
- 氏名 (Name)
- 姓 (Surname)
- 名 (Given Name)
- 生年月日 (Date of Birth): 11月 年 月 日
- メールアドレス(確認用) (Email Address (Confirmation))

A blue button labeled "次へ" (Next) is located at the bottom of the form.

STEP1 ユーザー登録申請

②ユーザー登録申請画面にて、情報を登録する

- <登録する情報> ※全項目が入力必須です。
- ・ログインID
 - ・パスワード
 - ・医療機関名
 - ・姓
 - ・名
 - ・自治体
 - ・医籍登録番号
 - ・医籍登録年月日
 - ・メールアドレス
 - ・メールアドレス（確認用）

The screenshot shows a web form titled "ユーザー登録申請" (User Registration Application). At the top, it states "※全項目入力必須です" (All items are required for input). The form consists of several input fields, each with a "必須" (Required) label:

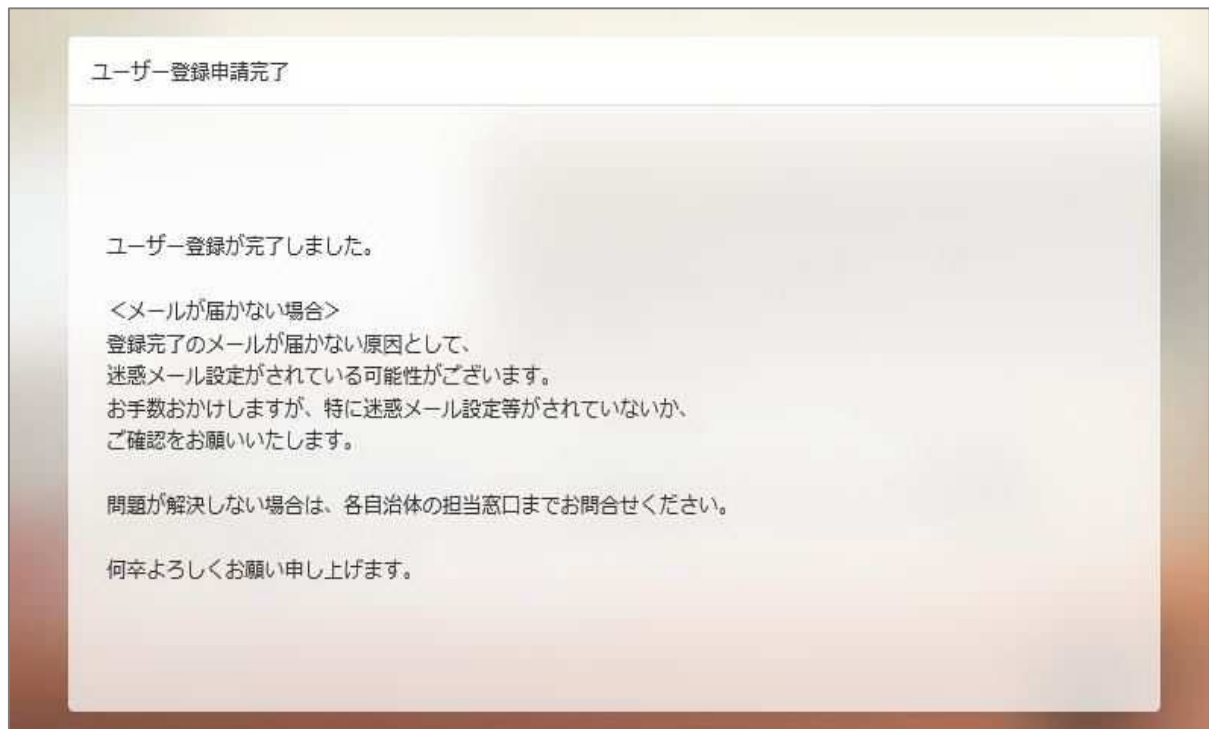
- ログインID**: Text input field with a note "1~100文字(一部の記号は使用できません)".
- パスワード**: Text input field with a note "半角6~200文字".
- 医療機関名**: Text input field.
- 姓**: Text input field.
- 名**: Text input field.
- 自治体**: Dropdown menu showing "1北海道".
- 医籍登録番号**: Text input field.
- 医籍登録年月日**: Date selection fields for year, month, and day.
- メールアドレス**: Text input field.
- メールアドレス(確認用)**: Text input field.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "次へ" (Next).

STEP1 ユーザー登録申請

登録が完了したら、ユーザー登録申請の完了画面が表示され、ご登録のメールアドレスに登録完了の通知メールが自動送信されます。

ユーザー登録申請完了画面



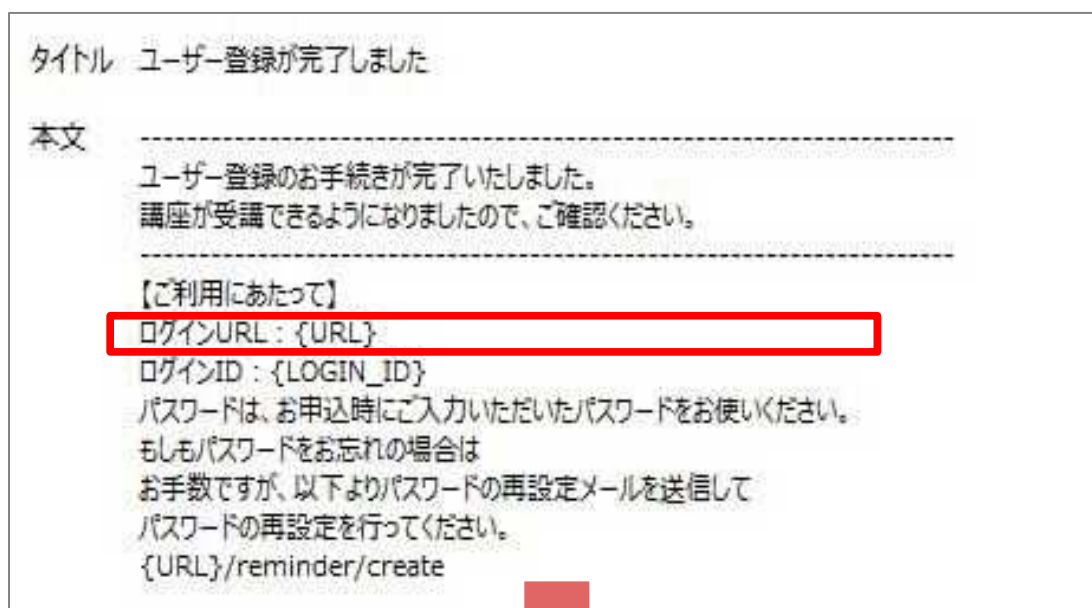
こちらのページが表示されたら
ユーザー登録申請は完了です！

STEP2 ログイン

ユーザー登録完了の通知メールを確認し、メール本文に記載の「ログインURL」にアクセスします。

メールタイトル：「ユーザー登録が完了しました」

ユーザー登録完了の通知メール（サンプル）



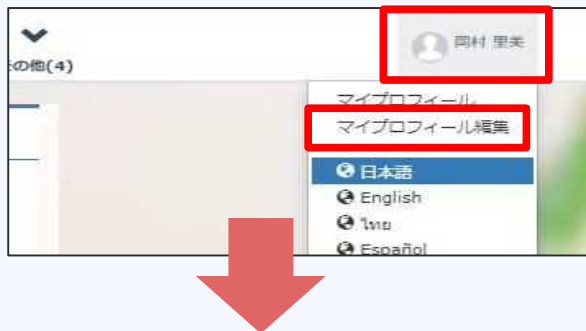
ご自身で登録したログインとパスワードを入力し、ログインを行います。

The image shows a login page with a logo at the top. Below the logo are two input fields: "ログインID" and "パスワード", both highlighted with red boxes. There is a checkbox for "ログイン状態を保持" and a blue "ログイン" button. At the bottom, there is a link for "動作環境" and a footer note: "ログインできない場合は、自治体にお問い合わせください。"

こんな時はどうする ユーザー登録時に登録した情報を変更したい

修了証の内容を変更する場合は、ユーザープロフィールを編集し、再度修了証をダウンロードしましょう。

- ① トップ画面右上にある、自分の名前が入ったアイコンをクリックし、「プロフィール編集」を選択します。



- ② 「プロフィール編集」画面からプロフィール項目の編集をし、「変更する」ボタンをクリックすると、変更が完了します。



※「プロフィール編集」では、「名前」のみ変更可能です。
その他の項目の変更は自治体管理者へ連絡をお願いします。

A screenshot of the 'プロフィール編集' (Profile Edit) page. The page title is 'プロフィール編集' (Profile Edit). Below the title, there are several sections for editing profile information. The 'プロフィール' (Profile) section includes fields for '名前' (Name), '医籍登録番号' (Medical Registration Number), '医籍登録年月日' (Medical Registration Date), and '医療機関名' (Medical Institution Name). The 'メールアドレス' (Email Address) section includes a field for 'メールアドレス' (Email Address). A modal window is overlaid on the right side of the page, showing the 'パスワード' (Password) and '表示言語' (Display Language) settings. The 'パスワード' section includes fields for '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワード確認' (Password Confirmation). The '表示言語' section includes a dropdown menu for '表示言語' (Display Language). Both modals have a blue '変更する' (Change) button at the bottom.

STEP3 講座の受講

トップ画面より、受講する講座を選択します。



講座は、「講義 」と「テスト 」の項目で構成されています。

まずは講義をクリックし受講をスタートしましょう。

講座詳細画面

A screenshot of the course detail page for '難病指定医向けオンライン研修'. At the top, there are three icons (video, document, pencil) and a progress bar at 0%. Below this is a section titled '講座の受講情報' (Course enrollment information) with an upward arrow. It contains a table with the following data:


| | |
|--------|--------------------|
| 講座カテゴリ | 難病指定医向けオンライン研修 |
| 開講期間 | 2020/01/26 15:52 ~ |
| 学習回数 | 0回 |

Below the table is a section titled '難病指定医研修①' (Rare disease designated doctor training ①) with the subtitle '医療費助成制度を中心とする我が国の難病対策と指定医の役割について' (About rare disease countermeasures in my country centered on the medical cost support system and the role of designated doctors). Below this is a list of items, with the first two highlighted by a red box:

-  【講義】 難病指定医研修
-  【研修資料】 各都道府県の指定状況（難病情報センター）

Below the list, there is a link for '【講義】 難病指定研修 スライド18' (Lecture: Rare disease designated training Slides 18).

STEP3 講座の受講 【 講義を受ける】

① 講義 [] の項目を選択します。

講座詳細画面




② 画面下部の [進む] ボタンで次ページへ進みます。

学習コンテンツ画面



最後のページまで進めると
修了になります！

STEP3 講座の受講 【 講義を受ける】

③学習後、学習タイトルの横に [] マークが付きます。

講座詳細画面

医療費助成制度を中心とする我が国の難病対策と 指定医の役割 

  【講義】 難病指定医研修

  【研修資料】 各都道府県の指定状況（難病情報センター）
【講義】 難病指定研修 スライド18
各都道府県の指定状況（難病情報センター）については、こちらをご参照ください。

  【問題】 難病指定医研修

臨床調査個人票記入の留意事項 

  【講義】 臨床調査個人票記入の留意事項

  【研修資料】 全体の記入方法
【講義】 臨床調査個人票記入の留意事項 スライド12
全体の記入方法については、こちらをご参照ください。

  【問題】 臨床調査個人票記入の留意事項

STEP3 講座の受講 【📄 テストを受ける】

① 講義 [📄] の項目を選択します。

講座詳細画面

医療費助成制度を中心とする我が国の難病対策と 指定医の役割

- 【講義】 難病指定医研修
- 【研修資料】 各都道府県の指定状況（難病情報センター）
【講義】 難病指定研修 スライド18
各都道府県の指定状況（難病情報センター）については、こちらをご参照ください。
- 【問題】 難病指定医研修**

臨床調査個人票記入の留意事項

【講義】 臨床調査個人票記入の留意事項

② テストの注意事項を確認し [テスト開始] ボタンで、テストを開始します。

テスト注意事項画面

テスト前注意事項

テスト開始

| | |
|------|---------------|
| 出題数 | 10問 |
| 合格基準 | すべて正解で合格 |
| 受験回数 | 受験回数に制限はありません |
| 制限時間 | 制限時間はありません |
| 中断 | 中断はできません |
| 採点方式 | 自動で採点されます |

テスト開始

STEP3 講座の受講 【📄 テストを受ける】

③問題に解答し [確認する] ボタンを押すと、
下図のメッセージが表示されるので [提出する] を選択します。

問題解答画面

Q9 必須 未解答
申請手続きで提出された臨床調査個人票の情報は、指定難病患者データベースに登録され、難病の調査研究に用いられる。

○
 ×

Q10 必須 未解答
難病相談支援センターは、難病患者の療養や日常生活上の様々な問題について情報提供等を行う機関であるが、患者本人からの相談しか受け付けていない。

○
 ×

確認する



[必須] マークがついている
問題の解答はお忘れなく！



テストを提出してもよろしいですか？

キャンセル 提出する

提出する

STEP3 講座の受講 【📄 テストを受ける】

テストの結果が表示されます。合格・不合格、回答の正誤と解説などを確認することが可能です。

採点結果画面

【問題】 難病指定医療研修

5点 / 10点
不合格

合格基準 すべて正解

| 出題数 | 正解数 | 不正解数 | 未解答数 |
|-----|-----|------|------|
| 10 | 5 | 5 | 0 |

解答日時 2020/01/24 06:49

下にスクロールして詳細を確認してください

もう一度チャレンジする

閉じる

Q1 必読

指定難病の医療費助成は、一定の重症度を満たす患者のほか、重症度を満たさないが毎月の医療費が一定以上（月ごとの医療費総額が33,330円を超える月が年間3月以上ある）となっている患者を対象としている。


前のレッスン 前問題 次問題 次のレッスン 終了

STEP4 修了証のダウンロード

- ①すべての学習タイトルに [] が付くと、進捗率が100%になり、 [] ボタンが表示されます。

講座詳細画面

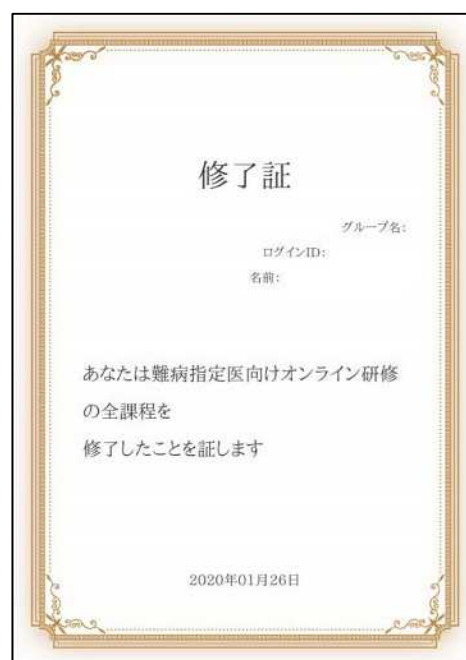


- ② [] ボタンをクリックすると、修了証が表示され、ダウンロードや印刷をすることができます。

講座詳細画面



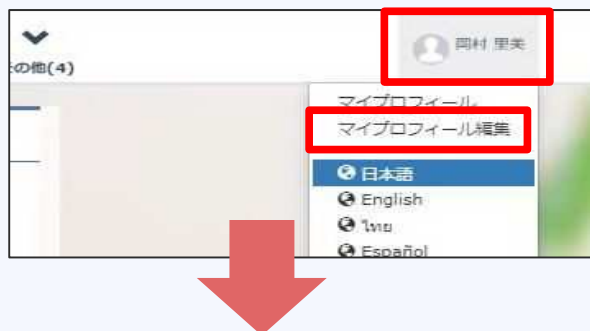
修了証



こんな時はどうする 修了証の自治体名、ユーザー名等が違う

修了証の内容を変更する場合は、ユーザープロフィールを編集し、再度修了証をダウンロードしましょう。

- ① トップ画面右上にある、自分の名前が入ったアイコンをクリックし、「プロフィール編集」を選択します。



- ② 「プロフィール編集」画面からプロフィール項目の編集をし、「変更する」ボタンをクリックすると、変更が完了します。

※「プロフィール編集」では、「名前」のみ変更可能です。
その他の項目の変更は自治体管理者へ連絡をお願いします。