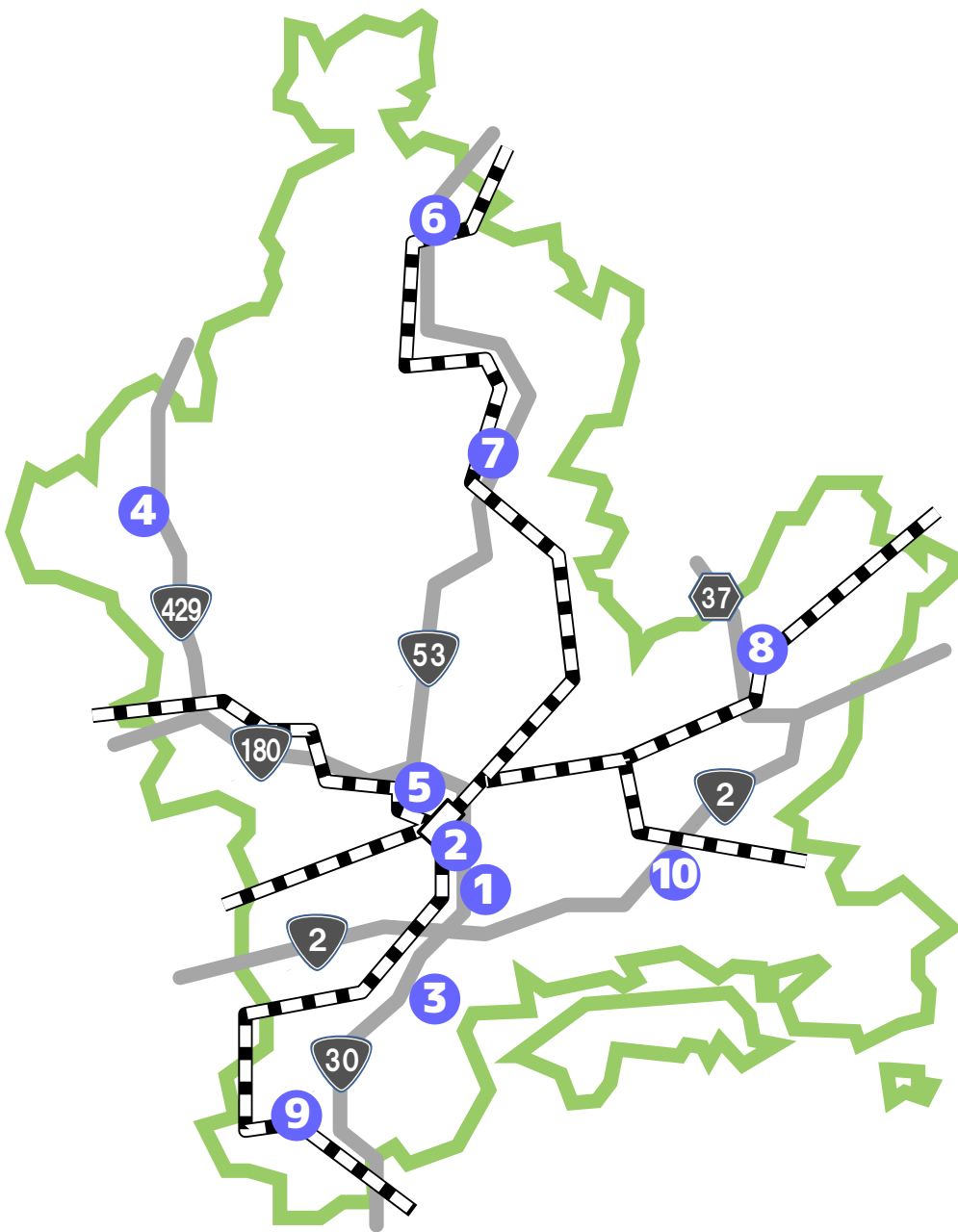


# 岡山市立図書館の概要 (令和4年度版)



- 1 中央図書館**  
〒700-0843  
岡山市北区二日市町56  
TEL(086)223-3373  
FAX(086)223-0093
- 2 幸町図書館**  
〒700-0903  
岡山市北区幸町10-16  
TEL(086)234-5188  
FAX(086)234-5189
- 3 浦安総合公園図書館**  
〒702-8024  
岡山市南区浦安南町493-2  
TEL(086)265-6141  
FAX(086)265-6141
- 4 足守図書館**  
〒701-1463  
岡山市北区足守718  
TEL(086)295-1942  
FAX(086)295-1942
- 5 伊島図書館**  
〒700-0016  
岡山市北区伊島町二丁目9-38  
TEL(086)253-0822
- 6 建部町図書館**  
〒709-3111  
岡山市北区建部町福渡487-1  
TEL(086)722-4555  
FAX(086)722-4550
- 7 御津図書館**  
〒709-2121  
岡山市北区御津宇垣1629  
TEL(086)724-1712
- 8 瀬戸町図書館**  
〒709-0856  
岡山市東区瀬戸町下188-2  
TEL(086)952-4531  
FAX(086)952-4531
- 9 灘崎図書館**  
〒709-1215  
岡山市南区片岡186  
TEL(086)362-5277
- 10 西大寺緑花公園緑の図書室**  
〒704-8117  
岡山市東区西大寺南一丁目2-3  
TEL(086)943-2298  
FAX(086)943-2298

## 目 次

1	岡山市の市勢	1
2	岡山市の沿革	1
3	岡山市の図書館沿革史	1
4	中央図書館及び緑の図書室の開館日増の実績推移	8
5	インターネット予約図書事業	9
6	図書館相互利用	9
7	組織図	10
8	職員構成表	11
9	施設の概要	12
10	特別文庫	14
11	岡山市立図書館電算システム	15
	（1）現行システムの端末等の設置数	15
	（2）電算システム導入の経過	15
12	移動図書館	16
	（1）移動図書館の運行体制	16
	（2）令和4年度移動図書館運行予定表	17
13	インターネット端末・契約データベース等	18
	（1）インターネット端末設置数	18
	（2）国立国会図書館デジタル化資料送信サービス	18
	（3）契約データベース	18
14	図書館予算	19
	（1）歳出予算の推移（当初）	19
	（2）令和4年度歳出予算の内訳	19
	（3）令和4年度歳入予算の内訳	19
15	図書館決算	20
	（1）歳出決算の推移	20
	（2）令和2年度歳出決算の内訳	20
	（3）令和2年度歳入決算の内訳	20
	（4）令和3年度歳出決算（見込み）の内訳	21
	（5）令和3年度歳入決算（見込み）の内訳	21
16	令和4年度重点事業の概要	21
	（1）図書館運営事業の重点目標	21
	（2）主な事業の概要	22
17	市の方針・計画及び教育委員会の計画等における図書館事業（抜粋）	23
	岡山市第六次総合計画（後期中期計画）	23
	第2期岡山連携中枢都市圏ビジョン	24

第3期岡山市教育振興基本計画	25
第3期岡山市教育振興基本計画 令和4年度アクションプラン	26
令和3年度岡山市教育委員会の事務に関する点検・評価報告書	30
<b>18 関連条例・規則</b>	<b>35</b>
図書館法	35
岡山市立図書館条例	39
岡山市立図書館条例施行規則	41
岡山市立視聴覚ライブラリー条例	46
岡山市立視聴覚ライブラリー条例施行規則	47
岡山市公園条例	49
岡山市公園条例施行規則	49
西大寺緑花公園緑の図書室管理規則	49
西大寺緑花公園緑の図書室処務規則	51
岡山市立図書館基金条例	52
岡山市立図書館福武基金条例	52
岡山市子ども読書活動推進委員会設置規程	53
インターネット端末を利用される方へ（インターネット端末利用規約）	55
国立国会図書館図書館向けデジタル化資料を閲覧される方へ（国立国会図書館図書館向けデジタル化資料送信サービス利用規約）	56
岡山市立図書館ソーシャルメディア運用ポリシー及び利用規約	56
団体貸出のご案内	65
<b>19 令和3年度利用・蔵書統計</b>	<b>68</b>
令和3年度利用・蔵書統計	68
令和3年度年齢別貸出冊数	80
令和3年度分類別貸出冊数	81
令和3年度分類別受入・蔵書冊数	83
令和3年度一日当たりの時間帯別利用状況	86
令和3年度一日当たりの曜日別利用状況	87
<b>20 岡山市立図書館利用の推移</b>	<b>88</b>
岡山市立図書館個人貸出冊数と予約受付件数の推移	88
館別個人貸出冊数の推移	89
館別予約受付件数の推移	90
館別個人貸出人数の推移	91
<b>21 視聴覚ライブラリー</b>	<b>92</b>
（1）視聴覚ライブラリーについて	92
（2）視聴覚ライブラリーの保有機材等と活用について	93
（3）令和3年度 視聴覚ライブラリーの事業集計（4/1～3/31）	94

## 1 岡山市の市勢

(令和4年3月末現在)

面積	789.95 km <sup>2</sup>
人口(住民基本台帳)	702,073人(男:337,742人 女:364,331人)
内)外国人住民の人口	12,365人(男:6,406人 女:5,959人)
世帯数	335,215世帯

## 2 岡山市の沿革

明治22年	6月	1日	市制施行
明治32年	8月	1日	御野村外6村と合併
大正10年	3月	1日	伊島村外3村と合併
昭和6年	4月	1日	宇野村外2村と合併
昭和25年	12月	1日	児島湾埋立地を編入
昭和27年	4月	1日	牧石村外9村と合併
昭和28年	3月	1日	牧山村外1村と合併
昭和29年	4月	1日	高島村外2町2村と合併
昭和44年	2月	18日	西大寺市と合併
昭和46年	1月	8日	一宮町外2町と合併
昭和46年	3月	8日	吉備町外1町1村と合併
昭和46年	5月	1日	上道町外1町1村と合併
昭和50年	5月	1日	藤田村と合併
平成6年	4月	1日	保健所政令市移行
平成8年	4月	1日	中核市移行
平成17年	3月	22日	御津町・灘崎町と合併
平成19年	1月	22日	建部町・瀬戸町と合併
平成21年	4月	1日	政令指定都市移行

## 3 岡山市の図書館沿革史

大正5年	9月	18日	山本唯三郎氏より「図書館建築の上、市に寄付したい」旨の申し出があり、議会の承認を受けた。(※1)
大正5年	10月	6日	岡山県より図書館設置の認可を受ける。 「岡山市立岡山図書館」と称する。(岡山市小橋町39番地)
大正5年	12月	5日	建築工事着手(工事費 12,928 円)(※2)

大正 6年 9月30日	工事完工
大正 7年12月 8日	開館式を挙行し、一般閲覧を開始する。
大正 8年 9月15日	「岡山図書館」と改称
大正 8年10月 1日	館外閲覧を開始
大正11年 1月10日	持ち廻り文庫制度により岡山婦人読書会創設
大正11年 3月 6日	巡回文庫、特派文庫、特設文庫を開始
昭和 5年 4月15日	郵便局文庫を設置
昭和 5年11月 1日	医院文庫を設置
昭和14年 7月25日	図書館評議員制定される。
昭和20年 6月29日	岡山空襲により罹災。蔵書の大半を焼失(※3)
昭和20年 7月 1日	円常寺客殿に仮事務所を設置(岡山市国富)
昭和20年 8月 1日	旭東幼稚園内に移転
昭和20年 8月 9日	弘西国民学校に移転
昭和20年11月27日	内山下国民学校に移転
昭和20年12月 1日	内山下国民学校講堂控室に図書館を開館し、館内閲覧を開始
昭和21年 8月12日	岡山市公会堂に移転(岡山市内山下)
昭和24年 6月25日	元岡山産業文化大博覧会教育館に移転し、増改築工事に着手 (岡山市内山下)
昭和24年10月27日	増改築工事完工・開館(増改築工事費 180,000円) 蔵書 12,000冊, 貸出料 半年30円 1年50円
昭和25年 8月29日	「岡山市図書館」と改称(※4)
昭和26年 4月 1日	図書館法第17条の規定の施行により、貸出料が無料となる。
昭和26年 8月 9日	岡山市図書館協議会が発足
昭和27年 4月 1日	派出文庫を再開
昭和27年 8月 1日	家庭配本を再開
昭和30年 9月 7日	自動車文庫「あおぞら1号」活動開始
昭和33年 8月22日	津倉分館の開館式 翌日より貸出開始
昭和36年 5月 9日	科学博物館(烏城公園内)に移転(岡山市内山下)
昭和36年 8月 1日	今分館の開館(S38.4.19閉館)
昭和38年12月14日	図書館新築工事着手
昭和39年 9月 7日	図書館新築工事完工
昭和39年10月 1日	「岡山市立図書館」と改称(岡山市幸町10-16)
昭和39年12月 1日	岡山市立図書館開館式
昭和40年 6月 8日	岡山市立図書館文庫主任者協議会が発足
昭和44年 2月18日	西大寺市と合併 西大寺分館を開館
昭和45年 6月 9日	自動車文庫「あおぞら2号」命名式を行い、活動開始
昭和45年 7月 4日	岡山市立図書館友の会が発足

昭和46年	1月15日	西大寺市民会館内に西大寺分館が移転
昭和46年	4月10日	身体障害者家庭配本を開始
昭和46年	5月1日	足守町と合併 足守分館を開館
昭和46年	6月22日	津倉分館を閉館 伊島分館を開館
昭和47年	1月25日	吉備公民館内に配本所を開設
昭和48年	8月1日	各地区公民館に配本所を開設
昭和49年	1月5日	大型移動図書館車「あおぞら3号」命名式 16日より活動開始
昭和50年	9月17日	足守公民館内に足守分館が移転
昭和51年	3月23日	岡山市立図書館福武基金の設置
昭和51年	11月3日	創立60周年記念行事「めずらしい本・なつかしい本展」を岡山一番街で開催（11月9日まで）
昭和52年	3月31日	岡山市立図書館創立60周年記念誌『60年の歩み』発行
昭和52年	4月	家庭配本を新しい身体障害者家庭配本に切替（専任職員配置と移動図書館「あおぞら5号」による月1回の希望者への配本）
昭和52年	5月11日	市立図書館朗読奉仕の会発足。声の本の作成開始
昭和52年	9月	声の本の貸出開始
昭和56年	4月	視覚障害者用テープ図書の無料郵送貸出開始
昭和56年	4月14日	市図書館サービス網計画について調査委託 （図書館計画施設研究所・菅原 峻氏）
昭和56年	11月12日	市図書館計画のための報告書完成
昭和57年	4月21日	新築図書館 実施設計の最終協議
昭和57年	5月6日	建築現場の文化財試掘調査（6月30日まで）
昭和57年	5月26日	「岡山市立中央図書館」の新築工事着手
昭和58年	3月31日	新築工事完工
昭和58年	4月27日	中央図書館開館式（岡山市二日市町56） 岡山市教育委員会指導課より視聴覚ライブラリー移設
昭和58年	5月1日	幸町図書館（旧本館）開館
昭和58年	6月8日	伊島図書館の移転（伊島小学校内へ）
昭和59年	1月	中央図書館での対面朗読開始
昭和59年	7月7日	坪田譲治文学碑完成 除幕式
昭和62年	3月19日	中央図書館が日本図書館協会建築賞優秀賞受賞
昭和63年	1月5日	中央図書館に入館者カウンター設置
昭和63年	4月1日	図書館資料複写料金改定 50円→20円
昭和63年	4月27日	コンピュータの機種選定等委員会設置
昭和63年	12月20日	コンピュータ本体の設置
平成 元年	4月1日	新図書館準備事務所の設置
平成 元年	4月4日	図書館システム稼働（中央，幸町，西大寺）

平成	元年	10月	1日	中央図書館にコイン式コピー機設置
平成	元年	10月	17日	館内利用者用検索機設置（中央，西大寺）
平成	元年	10月	18日	幸町図書館が仮設館へ移転（岡山市駅元町）
平成	2年	3月	24日	「岡山市立幸町図書館」の新築工事着手
平成	2年	4月	1日	浦安総合公園図書館 移管により開館 伊島図書館オンライン化
平成	3年	4月	1日	浦安総合公園図書館オンライン化
平成	3年	10月	1日	浦安総合公園図書館 毎週火曜日から月曜日へ休館日変更
平成	4年	1月	31日	幸町図書館 新築工事完成
平成	4年	5月	12日	幸町図書館 開館式挙行
平成	4年	11月	1日	移動図書館コンピュータ化
平成	5年	4月	1日	完全週休2日制 開始
平成	6年	8月	23日	伊島図書館移転開館（京山公民館内）（伊島町二丁目9-38）
平成	6年	11月		「岡山市立図書館整備基本計画」策定
平成	7年	10月		中央図書館建物劣化診断調査実施
平成	8年	7月	25日	岡山市立図書館整備実施計画策定検討委員会発足
平成	8年	12月		大型移動図書館車「あおぞら3号」買替更新
平成	9年	6月	1日	休館日・開館時間の変更実施（休館日：第3日曜から第2日曜へ，開館時間：中央・幸町図書館は，毎週木曜日 11時～19時）
平成	9年	6月		「岡山市立図書館整備実施計画」策定
平成	9年	12月	2日	岡山市立図書館情報提供システム（OCL-NE T）運用開始
平成	10年	6月	1日	幸町図書館AVコーナーへブックディテクションシステム（BDS）導入
平成	11年	4月	1日	図書資料複写料金改定 20円→10円
平成	11年	4月	1日	中央図書館敷地内に旭東幼稚園旧園舎復元完成
平成	11年	6月		幸町図書館での対面朗読開始
平成	12年	3月	31日	岡山市図書館協議会を廃止
平成	12年	4月	1日	幸町図書館開館時間の延長（平日：10時～20時） 岡山市生涯学習課題検討委員会が発足
平成	12年	8月		大型移動図書館車「あおぞら1号」買替更新
平成	12年	12月	1日	「岡山市立図書館整備実施計画」（修正追補・案）策定
平成	14年	5月		「岡山市立図書館整備実施計画」の見直しを行い，改訂「岡山市立図書館整備実施計画」策定
平成	15年	6月	7日	幸町図書館視聴コーナー廃止
平成	15年	7月	27日	中央図書館駐車場整備，有料化
平成	15年	10月	1日	利用者カード新デザイン募集（中央図書館開館20周年にあたり）
平成	15年	10月	10日	中央図書館ビデオ視聴コーナー廃止

平成15年12月20日	中央図書館喫茶コーナー廃止
平成15年12月25日	岡山市立図書館基金の設置
平成16年 4月 1日	利用者カードの新デザイン決定
平成16年11月22日	図書館電算システムの全面更新と館内整理のための臨時休館(12月20日まで)
平成16年12月21日	図書館電算システムの全面見直し インターネット予約開始
平成17年 3月22日	御津町, 灘崎町と合併 御津図書館, 灘崎町図書館(分館)開館
平成18年 8月	声の広報D A I S Y版作成開始
平成18年12月 1日	御津図書館, 灘崎町図書館とシステム統合
平成19年 1月22日	建部町, 瀬戸町と合併 建部町図書館, 瀬戸町図書館(分館)開館
平成20年 6月	幸町図書館にCD視聴コーナー設置
平成20年 8月	利用者へインターネット, データベースの提供開始
平成21年 3月	「岡山市子ども読書活動推進計画」を策定
平成21年 4月 1日	岡山市が政令市に移行
平成21年11月24日	岡山ふれあいセンターとの連携を開始(相互返却, 予約本受け取り)
平成22年 3月22日	灘崎町図書館の名称が「灘崎図書館」に変更
平成22年 3月31日	西大寺図書館閉館
平成22年 4月 1日	西大寺緑花公園緑の図書室開館(百花プラザ内)(東区西大寺南一丁目2-3)
	ふれあいセンターとの連携を全5館に拡大
平成22年 9月 1日	インターネット予約の対象資料を拡大(雑誌・AV・在庫資料も対象)
平成23年 3月	『子どもが本と出会うまっぷ・岡山』発行
平成23年 3月31日	岡山市生涯学習課題検討委員会を廃止
平成23年 6月28日	著作権法の改正を受け, 録音図書・対面朗読の利用対象を拡大
平成24年	「岡山市立図書館障害者家庭配本サービス実施要項」を制定
平成24年 2月 6日	図書館電算システムの全面更新と館内整理のための臨時休館(2月29日まで)
平成24年 3月 1日	図書館電算システム(インターネット予約を含む)全面更新 建部町図書館, 瀬戸町図書館とシステム統合
平成25年 4月 5日	対面朗読の名称を「代読サービス」に変更
平成26年 3月	「岡山市立図書館の在り方について」策定
平成26年 4月 1日	中央図書館休館日変更(第2日曜日・祝日開館)
	図書館資料複写料金改定(片面1枚につき, モノクロ複写10円, カラー複写50円)
平成27年 7月 1日	中央図書館 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
平成27年11月	スカイプを利用した代読サービス開始
平成28年	岡山市立図書館創立100周年



平成28年	4月	1日	西大寺緑花公園緑の図書室 第2日曜日を試行開館	
平成28年	7月	21日	足守図書館オンライン化 高松公民館・福田公民館オンライン化及びインターネット予約開始	
平成28年	8月	5日	雑誌スポンサー制度開始（募集開始）	
平成28年	10月	8日	創立100周年記念行事として渡辺和子先生講演会を開催	
平成28年	10月	20日	高島公民館オンライン化及びインターネット予約開始	
平成29年	11月	1日	岡山連携中枢都市圏に参加する連携市町4市4町（玉野市，備前市，赤磐市，真庭市，和気町，早島町，美咲町，吉備中央町）と相互利用開始	
平成30年	3月		岡山市立図書館創立百周年記念誌『百年のあゆみ』発行	
平成30年	4月	1日	中央図書館 施設管理に指定管理者制度を導入 西大寺緑花公園緑の図書室 第2日曜日開館を本格実施	
平成30年	5月	8日	建部町図書館移転（岡山市北区建部町福渡487-1）	
平成30年	7月	1日	幸町図書館に飲み物を利用できるスペースを設置	
平成30年	10月	2日	岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 瀬戸内市加入（6市4町となる。）	
平成30年	11月		「岡山市公共施設等総合管理計画 個別施設計画（図書館）」策定	
平成30年	11月	1日	浦安総合公園図書館 耐震改修工事に伴い、令和元年5月31日まで休館	
平成31年	1月	8日	岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 相互返却開始	
平成31年	2月	18日	図書館電算システムの全面更新と館内整理のための臨時休館（3月6日～12日まで）	
平成31年	3月	7日	図書館電算システム（インターネット予約を含む）全面更新	
平成31年	3月	8日	吉備公民館・操山公民館オンライン化及びインターネット予約開始	
平成31年	4月	2日	岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 津山市加入（7市4町となる。）	
令和	元年	7月	1日	岡山市立図書館全館敷地内全面禁煙
令和	元年	7月	12日	令和元年度中国・四国地区県立及び政令指定都市立図書館長会議を開催（会場：幸町図書館）
令和	元年	11月	12日	中央図書館に飲み物を利用できるスペースを設置
令和	元年	12月	17日	令和元年度中国・四国地区図書館地区別研修を開催（12月20日まで／会場：岡山県立図書館を借用）
令和	2年	1月	6日	瀬戸町図書館 空調改修工事に伴い、2月29日まで休館
令和	2年	2月	26日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、全館行事中止（6月から一部再開）
令和	2年	4月	2日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月5日まで中央図書館臨時休館

令和 2年 4月 25日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、5月8日まで全館臨時休館（緑の図書室は4月22日から）（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 2年 6月	中央図書館 外壁他改修工事（令和3年1月まで）
令和 2年 10月	瀬戸町図書館 外壁他改修工事（令和3年2月まで）
令和 2年 12月 2日	図書除菌機を全館に設置（足守図書館及び伊島図書館は3日から）
令和 3年 2月	中央図書館 屋上防水工事（令和3年6月まで）
令和 3年 3月	『西大寺緑花公園緑の図書室10周年記念誌』発行
令和 3年 3月 27日	瀬戸町図書館 書架等リニューアル工事に伴い、3月31日まで休館
令和 3年 4月 1日	大型移動図書館車「あおぞら3号」買替更新 岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 久米南町加入（7市5町となる。）
令和 3年 5月 16日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、6月20日まで全館臨時休館（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 3年 8月 27日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、9月12日まで全館臨時休館（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 3年 10月 1日	中央図書館 大規模改修工事に伴い、令和4年4月（予定）まで休館
令和 3年 10月 4日	灘崎図書館 館内整理及び空調改修工事に伴い、10月18日まで休館（※10/8～10/17（通常休館日除く）予約資料の貸出等一部サービス実施）
令和 3年 10月 15日	中央図書館 プレハブ仮設館に臨時窓口を設け、予約資料の貸出等一部サービスを実施
令和 3年 11月 2日	幸町図書館 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
令和 3年 12月 6日	灘崎図書館 照明LED化改修工事に伴い、12月15日まで休館（※12/9～12/15（通常休館日除く）予約資料の貸出等一部サービス実施）
令和 4年 1月 21日	岡山市業務継続計画（BCP）による保健所応援のため、3月6日まで全館臨時休館（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 4年 3月 28日	中央図書館 再開館準備のため、プレハブ仮設館の臨時窓口を休館（4月26日まで）
令和 4年 4月 27日	中央図書館 長寿命化改修工事後の再開館（開放廊下・授乳室の設置、トイレの洋式化、照明のLED化、カーペット・壁紙の張替え、書架・マップケースの増設、機械設備・電気設備・消防設備の更新など）

※1 『市立岡山図書館要覧』（市立岡山図書館、1926）、黒崎義博著『岡山の図書館』（日本文教出版、1991）等による。『山陽新報 大正5年8月10日』、『岡山市会史 第1巻』（岡山市議会、1986）では8月8日となっている。

※2 『市立岡山図書館要覧』（市立岡山図書館、1926、1931）、岡山市立図書館創立60周年記念誌委員会編『60年の歩み』（岡山市立図

書館，1977）による。『山陽新報 大正5年12月7日』、『中國民報 大正5年12月7日』では12,360円と報じている。

※3 焼失冊数について、『60年の歩み』では7,000冊、『岡山市百年史 上巻』（岡山市，1989）では67,000冊としている。『昭和18年岡山図書館年報』（岡山図書館，1942）によると昭和17年12月末の蔵書冊数は52,077冊、『岡山の図書館』には、昭和18年に7,500冊の寄贈があったことや空襲前日に300冊ほど疎開したとの記述がある。

※4 岡山市図書館条例は昭和25年8月21日に公布，施行されている。（『岡山市例規集』（岡山市，1951））

## 4 中央図書館及び緑の図書室の開館日増の実績推移

中央図書館においては，平成26年4月より第二日曜日及び祝日を開館，緑の図書室においては，平成28年4月より第二日曜日を試行開館（平成30年4月より本格実施）した。

### ○中央図書館

	平成25年度	平成26年度 (第二日曜・祝日 開館開始)	平成27年度	平成28年度	平成29年度
開館日数	279日	305日	306日	304日	300日
新規登録者数	2,294人	2,293人	2,177人	2,140人	1,976人
貸出人数	189,843人	200,723人	202,507人	200,124人	193,081人
貸出冊数	1,375,426冊	1,437,305冊	1,477,609冊	1,463,620冊	1,417,909冊
来館者数	386,696人	407,235人	415,136人	398,241人	384,308人
	平成30年度※1	令和元年度	令和2年度※2	令和3年度※3	
開館日数	295日	305日	288日	212日	
新規登録者数	1,929人	1,780人	1,347人	839人	
貸出人数	188,142人	181,841人	158,346人	99,691人	
貸出冊数	1,397,136冊	1,350,972冊	1,136,056冊	684,771冊	
来館者数	370,752人	358,586人	291,722人	131,619人	

### ○緑の図書室

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度 (第二日曜日試行 開館開始)	平成29年度
開館日数	281日	280日	280日	291日	291日
新規登録者数	1,220人	1,236人	1,087人	1,085人	1,052人
貸出人数	94,635人	95,983人	96,470人	96,672人	96,840人
貸出冊数	590,137冊	602,922冊	610,511冊	602,180冊	601,585冊
来館者数	201,415人	199,039人	199,003人	203,918人	205,475人
	平成30年度 (第二日曜日開館 開始)※1	令和元年度	令和2年度※2	令和3年度※4	
開館日数	276日	287日	276日	206日	
新規登録者数	919人	844人	585人	486人	
貸出人数	91,794人	91,492人	78,520人	70,267人	
貸出冊数	577,111冊	579,343冊	509,284冊	459,511冊	
来館者数	192,419人	196,376人	161,049人	139,528人	

※1: 平成30年度はシステム更新に伴う長期休館あり

※2: 令和2年度は新型コロナウイルスの影響による臨時休館あり

※3: 令和3年度は新型コロナウイルスの影響、保健所応援及び改修工事による臨時休館あり。改修工事中の仮設館では来館者数不明

※4: 令和3年度は新型コロナウイルスの影響及び保健所応援による臨時休館あり

## 5 インターネット予約図書事業

図書館から離れた地域の市民も予約サービスが利用しやすくなるよう、現在の受取・返却場所である市立図書館10館に加えて、市民の身近な公民館に受取・返却窓口を開設した。

平成31年3月からは吉備と操山公民館でも事業を開始した。

(令和3年度実績)

公民館名	貸出人数	貸出冊数	予約件数	うちインターネット予約数
高松	5,153人	17,939冊	10,042件	9,055件
福田	5,256人	18,931冊	9,303件	8,562件
高島	7,709人	31,422冊	18,036件	16,976件
吉備	14,346人	59,359冊	23,340件	21,517件
操山	12,921人	49,387冊	13,151件	12,689件
合計	45,385人	177,038冊	73,872件	68,799件

## 6 図書館相互利用

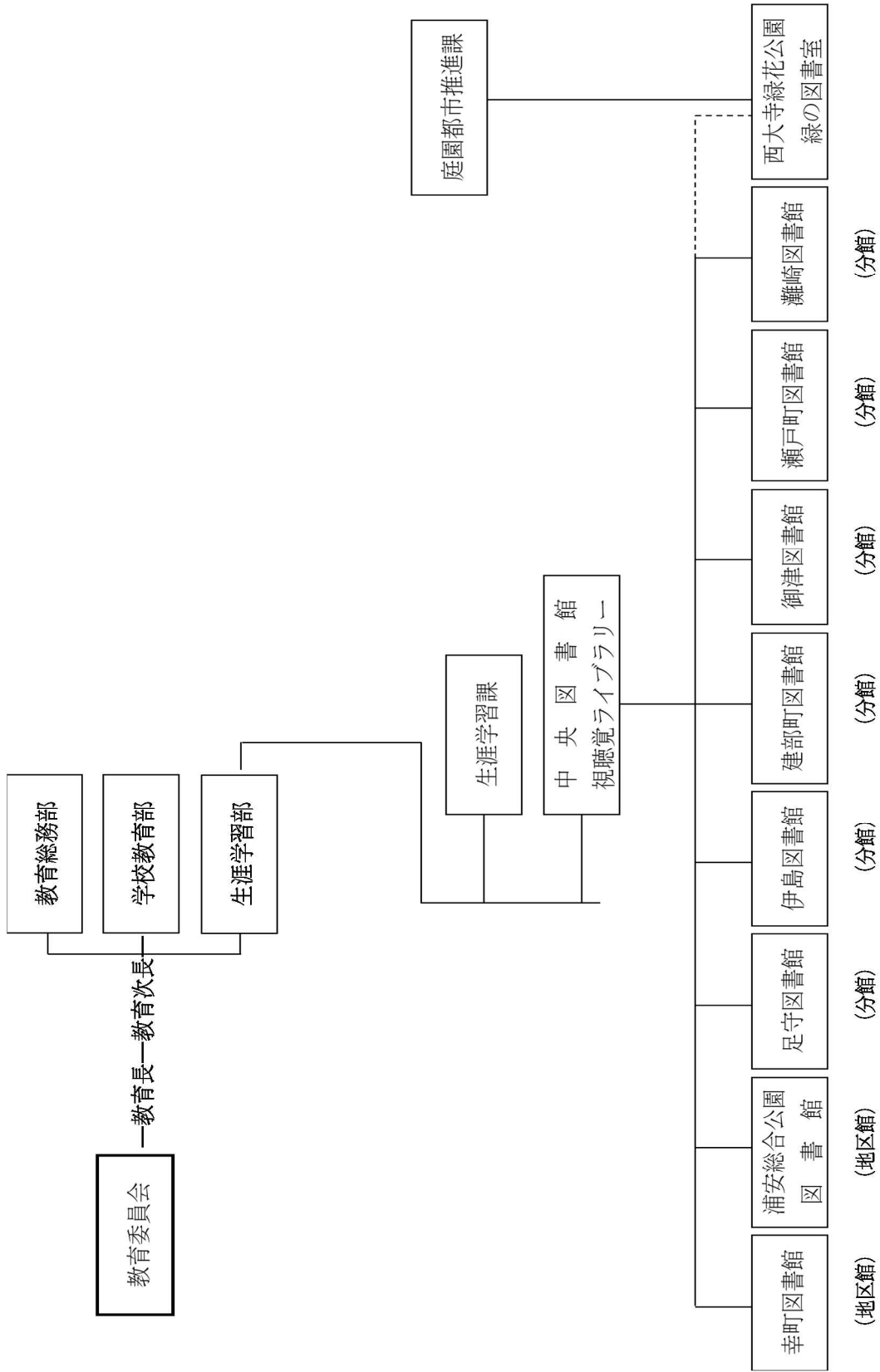
岡山連携中枢都市圏域に参加する連携市町6市5町（津山市、玉野市、備前市、瀬戸内市、赤磐市、真庭市、和気町、早島町、久米南町、美咲町、吉備中央町）と図書館を相互に利用できるようにすることで、連携市町住民の利便性向上を図った。

(令和3年度実績)

	新規登録	個人貸出人数	個人貸出冊数
津山市	3	12	35
玉野市	35	2,207	12,728
備前市	7	628	4,813
瀬戸内市	19	1,269	7,896
赤磐市	13	747	3,037
真庭市	3	19	142
和気町	5	73	362
早島町	2	139	1,308
久米南町	6	36	461
美咲町		28	195
吉備中央町	5	49	220
計	98	5,207	31,197

# 7 組織図

(令和4年4月現在)



## 8 職員構成表

(令和4年4月現在)

所属名 館名	中央図書館										計
	中央	幸町	浦安	足守	伊島	建部町	御津	瀬戸町	灘崎	西大寺(緑)	
館長	1										1
館長補佐	1 (1)	1 (1)									2 (2)
館長(地区図書館長、図書室長)		館長補佐事務取扱	1 (1)							1 (1)	2 (2)
館長(分館長)				足守公民館長兼務(再任用)	幸町図書館長兼務	建部町公民館長兼務(会計年度任用職員)	副主幹(再任用)事務取扱	再任用	副主幹(再任用)事務取扱		
主査	1 (1)										1 (1)
副主査	4 (3)	3 (3)	1 (1)								8 (7)
主任	4 (4)	1 (1)								1 (1)	6 (6)
司書	4 (4)	2 (2)									6 (6)
副主幹(再任用)							1		1 (1)		2 (1)
館長(再任用)								1 (1)			1 (1)
副主査(再任用)	1 (1)										1 (1)
主事(任期付短時間勤務)	1										1
会計年度任用職員	25 (24)	12 (12)	1 (1)		4 (4)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	3 (3)	53 (52)
会計年度任用職員(支援員・軽作業)	7.1										7.1
会計年度任用職員(パート・アルバイト)	5.9 (2.2)	3.1 (0.2)	0.9	0.5	0.7	0.4 (0.4)	0.3	0.8 (0.3)	0.6	1.4 (0.7)	14.6 (3.8)
<b>合計</b>	<b>55 (40.2)</b>	<b>22.1 (19.2)</b>	<b>3.9 (3.0)</b>	<b>0.5</b>	<b>4.7 (4.0)</b>	<b>2.4 (2.4)</b>	<b>3.3 (2.0)</b>	<b>3.8 (3.3)</b>	<b>3.6 (3.0)</b>	<b>6.4 (5.7)</b>	<b>105.7 (82.8)</b>
正規職員	15.0 (13.0)	7.0 (7.0)	2.0 (2.0)							2.0 (2.0)	26.0 (24.0)
うち事務職	2										2
うち司書職	13 (13)	7 (7)	2 (2)							2 (2)	24 (24)
非常勤職員(再任用・任期付短時間勤務・会計年度任用職員)	40.0 (27.2)	15.1 (12.2)	1.9 (1.0)	0.5	4.7 (4.0)	2.4 (2.4)	3.3 (2.0)	3.8 (3.3)	3.6 (3.0)	4.4 (3.7)	79.7 (58.8)
司書有資格者	40.2	19.2	3.0		4.0	2.4	2.0	3.3	3.0	5.7	82.8

※ ( ) 内は司書職で内数。

※足守図書館は足守公民館に併設。足守図書館長は足守公民館長が兼務。公民館が主たる勤務先のため、人数にはカウントせず。

※建部町図書館長は建部町公民館長が兼務。公民館が主たる勤務先のため、人数にはカウントせず。

※任期付短時間勤務、会計年度任用職員(支援員・軽作業、パート・アルバイト)は年間労働時間1,500時間を1人としてカウント。

※パートタイム職員は社会人、アルバイトは学生。

※中央図書館併設視聴覚ライブラリー担当職員は除く。

## 9 施設の概要

館名 (所在地)	創立年月日 (現建物) 建物	施設	開館時間 休館日
中央図書館 (北区二日市町 56 番地)	大正 5 年 10 月 6 日 (昭和 58 年 4 月 27 日) ・鉄筋 C 造 2 階建 (一部 4 層)	< 1 階 > 中央カウンター, 一般開架コーナー, こども コーナー, 授乳室, 対面朗読室, BM 書庫, BM 車庫, 奉仕作業室等 (延 床面積 2,649.73 m <sup>2</sup> ) < 2 階 > レファレンスカウンター, 郷土資料コーナー, 参 考図書コーナー, 展示コーナー, 視聴覚ライ ブラリー, 視聴覚ホール, 会議室, 館長 室, 事務室等 (延床面積 2,448.84 m <sup>2</sup> ) < 3 ~ 5 階 > 書庫 (延床面積 1,316.92 m <sup>2</sup> ) < その他 > 駐車場 200 台 自転車置場 100 台収容可能	<開館時間> 午前 10 時から午後 6 時 木曜日は午前 11 時から 午後 7 時 <休館日> 月曜日 (祝日を除く)・年 末年始・館内整理期間
	・敷地面積	9,143 m <sup>2</sup>	
	・延床面積	6,415.49 m <sup>2</sup>	
幸町図書館 (地区館) (北区幸町 10 番 16 号)	昭和 58 年 5 月 1 日 (平成 4 年 5 月 12 日) ・鉄骨鉄筋 C 造 5 階建 (図書館: 1 階~3 階) 西川アイプラザに併設	< 1 階 > サービスカウンター, エントランスホール, 児童コ ーナー, 新聞雑誌コーナー, 奉仕作業室 (延 床面積 818.42 m <sup>2</sup> ) < 2 階 > サービスカウンター, 一般開架コーナー, 書庫 (延床面積 924.56 m <sup>2</sup> ) < 3 階 > サービスカウンター, AVコーナー, ビデオシア ター, 研修室, 総合事務室 (延床面 積 856.31 m <sup>2</sup> ) < その他 > 駐車場 (共用)	<開館時間> 午前 10 時から午後 8 時 土曜日・日曜日 午前 10 時から午後 6 時 <休館日> 月曜日・第二日曜日・祝 日・年末年始・館内整理 期間
	・延床面積	2,599.29 m <sup>2</sup>	
浦安総合公園図書館 (地区館) (南区浦安南町 493 番地 2)	平成 2 年 4 月 1 日 ・鉄骨鉄筋 C 造 4 階建 (図書館: 1 階) 岡山市総合文化体育 館に併設	< 1 階 > サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架 コーナー, 閲覧コーナー < その他 > 駐車場 (共用)	<開館時間> 午前 10 時から午後 6 時 <休館日> 月曜日・第二日曜日・祝 日・年末年始・館内整理 期間
	・延床面積	692 m <sup>2</sup>	
足守図書館 (分館) (北区足守 718 番 地)	昭和 46 年 5 月 1 日 (昭和 50 年 9 月 17 日) ・鉄筋 C 造 2 階建 (図書館: 1 階) 足守公民館に併設	< 1 階 > 事務室 (公民館), 図書 (児童 書・一般図書)・雑誌開架コーナー	<開館時間> 午前 10 時から午後 6 時 日曜日は午前 10 時から 午後 5 時 <休館日> 水曜日・祝日・年末年始・ 館内整理期間
	・延床面積	39.45 m <sup>2</sup>	

館名 (所在地)	創立年月日 (現建物) 建物	施設	開館時間 休館日
伊島図書館 (分館) (北区伊島町二丁目9番38号)	昭和46年6月22日 (平成6年8月23日) ・木造2階建 (図書館:1階) 京山公民館に併設	<1階> サービスカウンター, 児童・一般開架コーナー, 閲覧コーナー <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・水曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 66.4 m <sup>2</sup>		
建部町図書館 (分館) (北区建部町福渡487番地1)	平成8年11月1日 (平成30年5月8日) ・鉄筋C造2階建 (図書館:1階) 北区北保健センター建部分館に併設	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 新聞雑誌コーナー, 閲覧コーナー, 書庫 <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 (休館日) 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 457.82 m <sup>2</sup>		
御津図書館 (分館) (北区御津宇垣1629番地)	昭和62年8月28日 ・鉄骨2階建 御津公民館に併設	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー <2階> 書庫 <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 472.21 m <sup>2</sup>		
瀬戸町図書館 (分館) (東区瀬戸町下188番地2)	昭和60年2月1日 ・鉄筋C造2階建	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー <2階> 書庫 <その他>駐車場10台	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 731.59 m <sup>2</sup>		
灘崎図書館 (分館) (南区片岡186番地)	平成6年12月1日 ・鉄骨鉄筋C造2階建 (図書館:1階) 灘崎文化センターに併設	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー, 書庫 <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前9時から午後5時 〈休館日〉 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 503 m <sup>2</sup>		
西大寺緑花公園 緑の図書室 (東区西大寺南一丁目2番3号)	平成22年4月1日 ・鉄筋C造3階建 (図書室:2階) 百花プラザに併設	<2階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー, 環境・緑化本コーナー <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 801 m <sup>2</sup>		
公民館図書コーナー	市内29公民館へ中央図書館移動図書館より約5,000冊ずつ配置		
移動図書館	図書館車 4台 (3,000冊搭載車1台, 1,500冊車1台, 600冊車2台) 巡回サービスポイント 181か所 (駐車場 148か所) (令和4年度当初) ※同一駐車場で, 複数のサービスポイント(個人貸出と団体貸出等)の箇所あり。		



## 10 特別文庫

### ○燕々文庫

元中国民報（山陽新聞の前身）記者であり俳人であった西村燕々が秘蔵していた凶書（約 1,200 点）を昭和 23 年に岡山市立図書館に収め、燕々文庫と名付けたものです。燕々が岡山の俳諧史を編纂する目的で集めていた郷土俳諧誌をはじめ、江戸初期から昭和 10 年代までの句集、俳論集など、全国的にも貴重な資料が数多く収められています。

### ○木畑文庫

岡山藩の侍医を代々務めた木畑家に伝わる書籍並びに資料（約 500 点）で、昭和 59 年 9 月に木畑貞清氏（元就実短期大学学長）から寄贈されたものです。

### ○国富文庫

備前藩・町方惣年寄役五人衆のうちの一人、国富家に伝わる古文書類（約 500 点）で、戦火の中、奇跡的に焼け残った土蔵から発見され、昭和 20 年 9 月に国富友次郎氏（元岡山市長）から寄贈された唯一無二の町方研究資料です。

### ○河本文庫

備前藩惣年寄を勤め、豪商として栄えた河本家の資料の一部です。同家は、一居（いっきょ）・巢居（そうきょ）・立軒（りっけん）などの文人学者を輩出し、岡山の文化向上に貢献しました。また、代々巨財を投じ、多くの名品・書籍等を収集公開し、わが国初の公開図書館「経誼堂（けいぎどう）」を作りました。残念ながら、所蔵資料の大半は散逸してしまいましたが、そのうち茶道・華道・香道関係資料約 130 点が、昭和 34 年に河本太仁治氏から寄贈されました。

### ○高田文庫

昭和 5 年に岡山県において陸軍特別大演習が実施された際に、高松農学校教諭・高田馬治氏が昭和天皇に「高松城水攻」についての御前講演を行った時の関連資料（約 700 点）です。

### ○高橋文庫

元旧制岡山医学専門学校教授の高橋金一郎氏の西洋医学史関係の蔵書（洋書）が大正 8 年に寄贈されたもので、第二次世界大戦の戦災により大部分を焼失してしまいましたが、約 40 点が残っています。

### ○坪田文庫

岡山市出身の児童文学作家で岡山市名誉市民の坪田譲治氏のご遺族から寄贈されたもので、「びわの実文庫」の蔵書、坪田譲治氏の蔵書、原稿、色紙、軸物、写真、扇面、短冊、書簡、遺品などがあります。

### ○藤原文庫

藤原文庫は、旧上道郡藤崎村（現岡山市中区藤崎）の大庄屋・藤原家に伝わる古文書（約 1,700 点）で、干拓地における農村事情を知る貴重な村方資料として、昭和 31 年 10 月に藤原家から寄贈されたものです。

### ○安井文庫

江戸時代から代々続いた庄屋・安井家に伝わる古文書類（約 780 点）です。備前国御野郡津嶋村一帯における藩政下の庶民生活や、農業史の調査研究のための貴重な村方資料として、昭和 54 年に安井家

から寄贈されたものです。

○山田文庫

国文学・漢文学の造詣が深く郷土史に精通した山田貞芳氏の死後、その蔵書は三門学園に寄贈され山田文庫が設置されました。昭和3年、三門学園が県営となった際、文庫の3,540冊が岡山市に寄贈され、市立岡山図書館内に「山田文庫」が設置されました。その後の戦火を免れた87冊が、岡山市立中央図書館に伝わっています。

## 11 岡山市立図書館電算システム

### (1) 現行システムの端末等の設置数

(令和4年4月現在)

	データセンター	中央	幸町	浦安	足守	伊島	建部	御津	瀬戸	灘崎	緑	高松公	福田公	高島公	吉備公	操山公	計
サーバ	4																4
館内業務用端末		21	13	3	1	2	2	2	2	2	4	1	1	1	1	1	57
移動図書館業務用端末		5															5
移動図書館ハンディターミナル		4															4
館内OPAC		14	13	3		1	1	1	1	1	3						38

### (2) 電算システム導入の経過

昭和57年	4月	1日	図書館整備計画策定と共に開発スタート 新規購入図書からバーコード貼付
昭和58年	4月		
		↓	蔵書カードからマーク作成の委託
昭和63年	3月		
		4月27日	コンピュータの機種選定等委員会の設置
		12月20日	コンピュータ本体の設置
平成元年	4月	4日	図書館システム稼働(中央, 幸町, 西大寺)
平成2年	4月	1日	伊島図書館オンライン化
平成3年	4月	1日	浦安総合公園図書館オンライン化
		7月1日	ホストコンピュータのレベルアップ
平成4年	5月	12日	幸町図書館新館完成 オンライン化

11月 1日	移動図書館コンピュータ化（ポータブル端末機導入）
平成 6年11月 1日	ホストコンピュータのレベルアップ
平成 8年 8月 1日	県立図書館データ検索パソコン設置
平成 9年12月 1日	図書館情報提供システム-OCLNET の稼働開始(パソコン通信)
平成10年10月26日	図書館情報提供システム-インターネット共用開始
平成11年11月 1日	ホストコンピュータのレベルアップ
平成16年12月21日	図書館電算システム全面見直し（OCLNET を統合）
平成18年12月 1日	御津・灘崎町図書館とのシステム統合を実施
平成21年 4月 1日	政令市移行に伴う、Webサイトドメイン変更
平成24年 3月 1日	図書館電算システム全面見直し 瀬戸町・建部町図書館とのシステム統合を実施
平成26年 9月 8日	図書館電算システム パッケージソフトウェアレベルアップ
平成28年 7月21日	足守図書館オンライン化 高松・福田公民館オンライン化及びインターネット予約開始
平成28年10月20日	高島公民館オンライン化及びインターネット予約開始
平成31年 3月 7日	図書館電算システム（インターネット予約を含む）全面更新
平成31年 3月 8日	吉備公民館・操山公民館オンライン化及びインターネット予約開始

## 12 移動図書館

### (1) 移動図書館の運行体制

(令和4年4月現在)

職員配置：会計年度任用職員4名

図書館車：あおぞら1号 1, 500冊搭載

(3トントラックシャーシー加装型・平成12年8月28日納車)

：あおぞら2号 600冊搭載

(軽四ライトバン・令和元年5月24日納車)

：あおぞら3号 3, 000冊搭載

(3.5トントラックシャーシー加装型・令和3年3月29日納車)

：あおぞら5号 600冊搭載

(軽四ライトバン・令和3年5月25日納車)

巡回場所：サービスポイント91, 団体46, 公民館30（足守含む）、身障者14 計181か所

(2) 令和4年度移動図書館運行予定表

※ 凡例 無印:個人 [ ]:団体 < >:公民館 ・:身障者家庭配本  
 <サブポイント> 個人91 団体46 公民館30 身障者14 計181 (駐車場:148)

あおぞら1号(積載冊数1,500冊)		あおぞら2号(積載冊数600冊)		あおぞら3号(積載冊数3,000冊)		あおぞら5号(積載冊数600冊)	
火	10:30-11:30【第一吉備こども園】 3:30-4:30 青葉団地集会所	2-230-3【ラポート牧山】-中牧 郷公栄堂 3:10-3:30 下牧 牧山郵便局前 3:45-4:15 玉柏諏訪宮 4:30- 宿本町	11-11:30 *【ライオンセンター】* 3:30- *・惣瓜 4:30- *・平野	火		11-11:30 *【ライオンセンター】* 3:30- *・惣瓜 4:30- *・平野	
水	10:30-11【岡山少学院】 230-3 岡山教工センター【社の家】 3:20-4:10 のぞみ寮【わかぐさ学園】	2-230 カアハウス アミイ瀬戸内 3:20-3:50 さわかやか団地 第2遊園地 4-4:30 星村台集会所	10:30-11:30 甲浦認定こども園【甲浦保育園】 11:10-11:30 那 萬年寺 2:30-3 グループホームあつみ【グループホームあつみ】 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの寮岡山平井【そんほの寮岡山平井】	水	10:30-11:15 岡山県立学校	10:30-11:30 甲浦認定こども園【甲浦保育園】 11:10-11:30 那 萬年寺 2:30-3 グループホームあつみ【グループホームあつみ】 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの寮岡山平井【そんほの寮岡山平井】	
木	10:30-11 幸福園【幸福園】 230-3:30 吉備西遊園	10:30-11 幸福園【幸福園】 230-3:30 吉備西遊園	10:30-11 結びの杜ホーム 3:15-3:45 三股幼稚園【三股幼稚園】	木	10:30-4:30 横井上 横井小学校正門前 3:15-3:45 三股幼稚園【三股幼稚園】	10:30-11 結びの杜ホーム 3:15-3:45 三股幼稚園【三股幼稚園】	
金		10:30-11:10 <稲田> 2-220 サンプライア門田 2:30-3 門田文化町構現坂四つ角 3:20- 緑町 3:50- 十日市東町	10:30-11:10 <東山> 3:10-3:50 <株尾>	金	3:30-4:30 大窪 JAフライフ用品出荷施設	10:30-11:10 <東山> 3:10-3:50 <株尾>	
土		10:30-11 北長瀬公栄堂 14:00-16:00 <庄守>	10:30-11 北長瀬公栄堂 14:00-16:00 <庄守>	土	2:30-3:45 陵南小学校【りょうなんクラブ】	10:10-10:50 <大元> 11-11:40 <岡西> 3:10-3:50 <東山> 4:10-4:50 <旭東>	
火	130-2 蛸明小学校 2:10-2:40【ケアハウスあしもり】			火	1:30-2:30 柳津金川認定こども園【柳津金川認定こども園】	2:30-3 浜保園【浜保園】 3:15-3:45 宇野認定こども園【宇野認定こども園】 4-4:30 善隣館【善隣館】	
水	10:15-11:15【北長瀬葉町保育園】	2:30-2:50 草沼 3-3:20 水門 3:30-3:50 正機 4-4:20 久々井		水	3-4 竹枝小学校【竹枝保育園】	2:10-2:40 平井保育園【平井保育園】 3:10-3:50【成徳学校】 4-4:30 操新団地 東洋管工倉庫前	
木	3-3:50 藤原団地 国土交通省吉舎 4-4:30 市富島団地東	2:10-2:40 鶴居児童館【鶴居児童館】 3-3:30 善根保育園【善根保育園】 3:45-4:15 福松児童館【福松児童館】		木	10:30-11【かわい保育園】	11:30-12:30 *【旭川保育園】 4:30- *・坂東台	
金	2:20-2:50 ウラビオナーズ【ウラビオナーズ】 3-3:30 当新田市営住宅	10:30-11:10 <吉備> 10:30-11 さわらびの家【さわらび苑】		金	2-3 高屋公園【晴多幼稚園】 15:15-15:45【そんほの家 東岡山】	2:45- 日店寺 3:25-4:15 (4月~10月は-4:15/11月~3月は-4:00) 馬屋上小学校【まやかみやまひこくろふ】	
土	4-4:30 あけぼの町			土	2:30-3:45 吉備津 豊山小学校	10:10-10:50 <南> 11:00-11:40 <芳田> 3:10-3:50 <柳南>	
火		4-4:30 総務精善会		火	10:30-11:15 あんじゆの里【あんじゆの里】 3:15-4:30 城東台西集会所		
水	3:15-3:45 JA岡山 幸佐集会所 4-4:30 大原土地改良区現場事務所			水	2:40-3:10 幸野佐山団地中央集会所 3:15-4:30 穂丘小学校	12- *・芳賀 4- *・津高	
木	2:15-2:45 庄内認定こども園【庄内認定こども園】 3-3:30 松風園	2:40-3 会館の里 3:15-3:45【釜岡保育園】 4-4:30 遠越 西大寺公民館分館 跡		木		10:30-11:10 <上道> 11:40-12 <万富> 3:10-3:50 <旭> 4:10-4:50 <北>	
金	3:30-4:30 わくわく学童保育	10:30-11:00 せとうちの郷 2:30-3【牟佐保育園】 3:20-3:50 北乃丁目 西四市公栄堂		金	3:30-4:30 オールハルツ-ツム山山【オールハルツ-ツム山山】		
土	2-3 緑町公園	10:30-11 JA岡山 白石支所 2:30-3 西崎本町 3:15-3:45 さつきヶ丘団地 万成西町第3遊園地		土		10:30-11:10 <興除> 11:20-12 <藤田> 3:10-3:50 <操南> 4:10-4:50 <上南>	
火	3-3:40 森野団地 4-4:30 政田小学校【政田ボラくらふ】			火	3:15-4:30 東郷小学校	2:30-3 乙多見保育園【乙多見保育園】 3:15-3:45 宿南 4-4:30 森遊園地	
水		3-3:20 JA岡山 操南集会所 3:30-3:50 山崎 4-4:30 操南岡山団地集会所		水	10:30-11:15 県立岡山支援学校(7, 8, 12, 3月は運休) 3-4:15 市富島団地八幡神社前【八幡の里】	10:30- *・西大寺中野 4:20- 泉田	
木	2-3 竜之口幼稚園【竜之口幼稚園】	3-3:20 赤甘遊園地 3:30-4 鉄 4:10-4:30 古郡南方		木		10:30-11:10 <山南> 3:10-3:50 <高島> 4:10-4:50 <東>	
金		10:30-11:10 <高松> 2:30-3【大柏認定こども園】		金	10:30-11:10 大野コミュニティハウス 14:30-15:30 知家の家 みやす	10:30-11:10 <光南台> 3:10-3:50 <一宮>	
土	10:30-11 学校給食センター	10:30-11 *・御成町 11- *・御成町 12:00- *・西吉松 4:00- *・一宮		土	2:30-3 半田山ハイヴ 第3遊園地 3:15-4:15 津高台団地集会所	10:10-10:50 <福永> 11-11:40 <岡南> 3:10-3:50 <清高> 4:10-4:50 <桐山>	
個人23 団体15 計38 (駐車場:27)		個人32 団体8 身障者6 公民館4 計50 (駐車場:46)		個人20 団体9 計29 (駐車場:22)		個人16 団体14 公民館26 身障者8 計64 (駐車場:53)	

## 13 インターネット端末・契約データベース等

### (1) インターネット端末設置数

(※調査研究のための利用者用インターネット端末)

- ・中央図書館：3台 幸町図書館：2台 御津図書館：1台 瀬戸町図書館：2台

### (2) 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

中央図書館及び幸町図書館にて、閲覧及び複写が可能

### (3) 契約データベース

- ・山陽新聞社総合データベース「Sandex」（中央図書館，幸町図書館）
  - <記事> 1991（平成3）年頃から約1週間前までの「山陽新聞」の記事が検索できます。
  - <写真> 2002（平成14）年1月から約1週間前までの「山陽新聞」に掲載された写真が検索できます。
- ・朝日新聞記事データベース「朝日新聞クロスサーチ」（中央図書館，幸町図書館）
  - 1985（昭和60）年から当日までの「朝日新聞」の記事が検索でき，該当記事を閲覧できます。
  - また，1879（明治12）年の朝日新聞創刊号から1999（平成11）年までの記事が検索でき，縮刷版の紙面を見ることが出来ます。
  - ※ その他，「AERA」（1988（昭和63）年5月創刊号から），「週刊朝日」（2000（平成12）年4月から）等の検索もできます。
- ・官報情報検索サービス（中央図書館，幸町図書館）
  - 1947（昭和22）年5月3日から当日分までの官報が検索できます。
- ・NICHIGAI/WEB サービス「magazineplus」（中央図書館，幸町図書館）
  - 1948（昭和23）年以降の国立国会図書館雑誌記事索引のほか，一般誌，専門誌，大学紀要，海外誌紙等の記事・論文を検索できます。（印刷は1回につきA4・20枚以内の制限あり）
- ・日経テレコン21（幸町図書館のみ）
  - 日本経済新聞朝刊・夕刊など日経各紙，ビジネス・企業情報，企業人事情報などを検索できます。
  - 収録例：日本経済新聞（見出しと一部記事の抄録のみ：1975（昭和50）年4月～全文収録：1981（昭和56）年10月～）

## 14 図書館予算

### (1) 歳出予算の推移(当初)

(単位:円)

年度	一般会計総額	教育費	図書館費	資料費	資料費※1 (緑の図書室)	資料費 (その他)
平成24年度	255,266,093,000	18,762,951,000	557,422,000	116,000,000	5,400,000	—
平成25年度	270,130,038,000	20,588,946,000	569,697,000	※2 118,300,000	5,400,000	—
平成26年度	280,727,259,000	24,381,112,000	586,340,000	※2 124,650,000	5,400,000	—
平成27年度	284,805,892,000	25,967,194,000	584,897,000	116,000,000	5,400,000	※3 5,000,000
平成28年度	284,323,707,000	21,233,561,000	601,418,000	116,000,000	5,400,000	—
平成29年度	314,385,691,000	46,126,679,000	729,419,000	116,000,000	5,400,000	※4 5,000,000
平成30年度	317,151,725,000	46,004,319,000	706,657,000	118,500,000	5,400,000	—
平成31年度	331,084,954,000	46,251,226,000	779,481,000	119,520,000	5,400,000	—
令和2年度	343,262,729,000	49,435,048,000	902,117,000	120,547,000	5,454,000	—
令和3年度	536,953,102,000	49,667,136,000	1,114,477,000	120,553,000	5,454,000	※5 3,643,000
令和4年度	352,947,450,000	47,491,144,000	765,329,000	120,754,000	5,454,000	—

※1 庭園都市推進課から予算令達を受けた緑の図書室資料費 ※2 ESD活動に資するための資料費を含む

※3 生涯学習課から予算令達を受けた吉備公民館資料費 ※4 生涯学習課から予算令達を受けた操山公民館資料費

※5 生涯学習課から予算令達を受けた上道公民館資料費

### (2) 令和4年度歳出予算の内訳

(単位:円)

図書館費総額	(100.00%)	765,329,000
人件費	(55.74%)	426,620,000
物件費	(32.92%)	251,939,000
維持補修費	(0.41%)	3,100,000
補助費等	(0.12%)	916,000
普通建設事業費	(10.81%)	82,726,000
積立金	(0.00%)	28,000

### (3) 令和4年度歳入予算の内訳

(単位:円)

図書館使用料(駐車場収入等)	1,238,000
複写手数料	43,000
岡山市立図書館福武基金運用利子(※)	2,000
岡山市立図書館基金運用利子(※)	26,000
自動販売機納付金	48,000
私用光熱水費等	84,000
図書館相互利用負担金	809,000
その他雑入	3,000
図書館設備整備事業費充当	71,400,000
※福武基金原資	214,857
※図書館基金原資	5,134,693

## 15 図書館決算

### (1) 歳出決算の推移

(単位:円)

年度	一般会計総額	教育費	図書館費	資料費	資料費※1 (緑の図書室)	資料費 (その他)
平成24年度	254,801,695,263	18,894,306,415	545,231,538	115,999,949	5,399,969	—
平成25年度	264,941,897,627	20,312,362,115	565,661,355	※2 118,296,955	5,400,000	—
平成26年度	270,773,825,493	22,774,406,593	593,696,441	※2 123,819,336	5,391,406	—
平成27年度	275,398,886,577	23,984,592,597	577,377,779	115,955,445	5,398,208	※3 4,999,984
平成28年度	277,857,260,517	23,867,171,022	580,475,906	115,814,095	5,395,684	—
平成29年度	317,508,593,175	52,274,170,475	705,310,179	115,958,783	5,392,927	※4 4,999,870
平成30年度	315,409,476,460	44,948,523,472	693,561,102	118,497,391	5,400,000	—
平成31年度	324,373,664,353	50,093,939,219	724,977,427	119,517,321	5,454,000	—
令和2年度	413,237,713,160	51,729,912,762	800,556,586	※5 131,983,835	5,454,000	—
令和3年度 (見込み)	382,382,343,470	49,974,827,819	1,043,330,966	120,547,953	5,454,000	※6 3,642,946

※1 庭園都市推進課から予算令達を受けた緑の図書室資料費 ※2 ESD活動に資するための資料費を含む

※3 生涯学習課から予算令達を受けた吉備公民館資料費 ※4 生涯学習課から予算令達を受けた操山公民館資料費

※5 公民館図書コーナー強化に資するための臨時的資料費を含む ※6 生涯学習課から予算令達を受けた上道公民館資料費

### (2) 令和2年度歳出決算の内訳

(単位:円)

図書館費総額	(100.00%)	800,556,586
人件費	(52.52%)	420,484,968
物件費	(37.18%)	297,668,331
維持補修費	(0.39%)	3,137,165
補助費等	(0.08%)	641,120
普通建設事業費	(9.82%)	78,617,000
積立金	(0.00%)	8,002

### (3) 令和2年度歳入決算の内訳

(単位:円)

図書館使用料(駐車場収入等)	1,379,231
複写手数料	45,150
岡山市立図書館福武基金運用利子	321
岡山市立図書館基金運用利子	7,681
自動販売機納付金	266,099
私用光熱水費等	28,745
図書館相互利用負担金	383,507
その他雑入	55,014

#### (4) 令和3年度歳出決算(見込み)の内訳

(単位:円)

図書館費総額	(100.00%)	1,043,330,966
人件費	(39.67%)	413,861,456
物件費	(24.93%)	260,063,988
維持補修費	(0.29%)	3,026,009
補助費等	(0.04%)	401,500
普通建設事業費	(35.08%)	365,970,000
積立金	(0.00%)	8,013

#### (5) 令和3年度歳入決算(見込み)の内訳

(単位:円)

図書館使用料(駐車場収入等)	1,004,538
複写手数料	32,650
岡山市立図書館福武基金運用利子(※)	321
岡山市立図書館基金運用利子(※)	7,692
自動販売機納付金	37,903
私用光熱水費等	78,338
図書館相互利用負担金	421,857
その他雑入	0

## 16 令和4年度重点事業の概要

### (1) 図書館運営事業の重点目標

1. 貸出, 予約, レファレンス等図書館の基幹サービスの内容の充実を図るとともに, サービスの一層の周知に努めることで, これまで利用していなかった市民の利用を促進するよう働きかける。
2. 専門性を生かした読書案内, 他館との相互協力により利用者の資料要求に応える。
3. 図書資料の充実・更新と, 地域・行政資料の充実を図る。
4. 読書環境の整備, 市民や関係部局・施設・団体等との連携により, 子ども読書活動の推進を図る。
5. 障害のある方や高齢者等, 読書や図書館利用が困難な方に対して, 録音図書の充実や新たな機器の活用やアウトリーチサービスなど, 職員による適切な援助によりバリアフリーの図書館サービスを目指す。
6. インターネット予約図書事業を実施しながら, その成果と課題を検証することで, 今後の方針について検討する。
7. 地域の財産である郷土資料を適切に保存するとともに, 美術館・博物館等関係施設と連携しながら幅広い活用を図る。
8. 各種行事・展示・講座・講演等市民の学習活動の推進, ボランティア活動の機会の提供を促進する。
9. 岡山連携中枢都市圏形成の取組として, 図書館相互利用を継続し, さらに連携市町住民の利便



性向上を図る。

10. 老朽化の進む図書館施設を緊急性の高い個所から改修及び修繕することで、利用者の安全確保と図書や貴重資料の保護を図る。

11. 上記の目標実現にあたっては、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市民が安心して図書館を利用できるような対策も進めながら行う。

## (2) 主な事業の概要

事業名	事業の概要	予算額(円)
図書館資料の充実	図書館資料費 西大寺緑花公園緑の図書室分（庭園都市推進課予算） （合計）	120,754,000 5,454,000 (126,208,000)
図書館電算システム	電算委託料	18,015,000
インターネット予約 図書事業	平成28年度からモデル事業として、高松・福田・高島の3公民館で試行し、31年3月から操山・吉備公民館でも開始。 令和4年秋以降を目途に上道公民館でも開始予定。 ・報酬（公民館パート職員）、共済費 ・図書館資料費（事業対象公民館用）（※上記図書館資料費内数） ・通信運搬費（図書館システム回線使用料） ・消耗品費（搬送用コンテナ等） （合計）	5,393,000 2,701,000 1,605,000 146,000 (9,845,000)
子ども読書活動の 推進	・ブックスタートにおいて、リーフレット「本のはなし」、 「ブックリスト」の配付 ・児童書の充実と団体貸出の支援 ・子ども向け行事の充実（紙芝居や絵本の読み聞かせ、ストーリーテリング） ・子ども向けのイベントに移動図書館車が参加し、貸出や学校司書・ボランティアとのおはなし会を実施 ・公民館や市内高校と連携した行事の開催や事業の遂行 ・子ども読書活動関連ボランティアに対する支援	200,200 250,000
図書館相互利用	・通信運搬費 ・報酬（パート職員）、共済費 ・消耗品費 ・印刷製本費（広報チラシ用） （合計）	1,752,000 735,000 270,000 311,000 (3,068,000)

中央図書館長寿命化 改修事業	・通信運搬費	4,380,000
	・手数料（電話回線移設・書架養生作業）	759,000
	・委託料（電算システム移設・工事監理・警備）	535,000
	・使用料及び賃借料（仮設館リース料）	200,000
	・工事請負費 (合計)	75,226,000 (81,100,000)

## 17 市の方針・計画及び教育委員会の計画等における図書館事業（抜粋）

### 岡山市第六次総合計画（後期中期計画）

（令和3年6月）

> 将来都市像Ⅱ 誰もがあこがれる充実の「子育て・教育都市」

> 都市づくりの基本方向 5 つながる教育で未来を拓く人材を育むまちづくり

> 施策16 生涯にわたる豊かな学びの充実（生涯学習）

#### 【現状と課題】

●市民の学習に必要な図書や情報を収集・保存・提供する図書館では、これまで子どもから高齢者まで多様な市民ニーズに応えるため、蔵書の充実等に努めるとともに、利用しやすい開館時間、開館日の見直し等のサービスの充実に取り組んできました。今後も、生涯学習の主要な拠点の一つとして、市民の主体的な学習を支援し、利便性を向上させるため、様々な工夫をしながら、図書館サービスを提供していく必要があります。また、劣化が進む古文書等の郷土資料の適切な保存と市民による活用を促進していく必要があります。

#### 【施策の方向性】

施策1 豊かな学びの機会と場の提供

- 図書館では、多くの市民が気軽に利用できるよう、市民ニーズの把握に努めながら、図書館の開館日・開館時間の見直しや、市民に身近な公民館との連携など、さらなる工夫による図書館サービスの拡充を図ります。
- 地域の貴重な財産である郷土資料等を適切に保存するとともに、図書館、美術館等が連携しながら当該資料の学術研究、教育、地域づくり活動等への幅広い活用を図ります。

#### 【成果指標】

指標名：市立図書館の市民1人当たりの年間貸出冊数

基準値：R1 5.8冊

目標値：R7 6.4冊

#### 【主な事務事業】

##### ■インターネット予約図書事業

・公民館におけるインターネット予約図書の受取・返却窓口拡充事業の実施

##### ■連携中枢都市圏図書館相互利用

- ・岡山連携中枢都市圏の市町住民の利便性向上につながる図書館相互利用の実施
- 図書館業務システム活用による市民サービスの向上
  - ・図書館業務システムの保守点検業務の実施
- 図書館施設の改修及び修繕
  - ・中央図書館の計画的な修繕の実施
- 郷土資料の保存と活用
  - ・郷土資料の適切な保存と展示など幅広い活用の推進




## 第2期岡山連携中枢都市圏ビジョン

(令和4年3月)

> 具体的な取組

> 圏域全体の生活関連機能サービスの向上

> 結びつきやネットワークの強化

事務事業名	公共施設の相互利用の仕組み構築		SDGs			
連携市町	全市町					
事業目的	圏域内の公共施設を相互利用することで、施設利用者数の増加とともに、圏域全体の生活関連機能サービスの向上を図る。					
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公共施設相互利用に関する仕組み構築の検討</li> <li>● 関係市町内の小学生を対象に、社会教育・観光施設等の特定の公共施設を無料で利用できる子どもパスポートを作成</li> <li>● 関係市町住民への図書館資料の貸出および、居住自治体図書館での返却サービスの提供</li> </ul>					
工程及び事業費(見込額)	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	計
						
	11,068千円	11,068千円	11,068千円	11,068千円	11,068千円	55,340千円
役割・費用負担	岡山市	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当国会議の開催</li> <li>・公共施設相互利用に関する検討材料の情報収集及び意見取りまとめ</li> <li>・子どもパスポート事業に関する各種調整</li> <li>・図書館相互返却サービスに関する統計集約、搬送費の契約及び広報資料作成</li> <li>・連携市町と協議の上、必要な費用を負担する。</li> <li>・共同で実施する事業については、岡山市が一括契約、支払いを行い、連携市町へ必要な費用を請求する。</li> </ul>				
	連携市町	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当国会議への参加</li> <li>・公共施設相互利用に調査・情報収集、連携市町間での意見交換</li> <li>・子どもパスポート事業に関する各種調整</li> <li>・図書館相互返却サービスに関する統計データ・搬送データ送付</li> <li>・岡山市等と協議の上、必要な費用を負担する。</li> </ul>				
重要業績評価指標(KPI)	指標		基準値		目標値	
	住民一人あたりの図書館年間貸出冊数		6.1冊 (令和元年度)		6.2冊 (令和8年度)	
	子どもパスポート掲載施設の利用者数 (利用者数を把握していない施設を除く)		1,195,144人/年 (令和2年度)		2,000,000人/年 (令和8年度)	

※事業費(見込額)は、「子どもパスポート事業」「図書館相互返却サービス」の合計

### 第3期岡山市教育振興基本計画

(令和4年3月)

#### > 6 計画の推進における政策・施策

##### >(3) 各政策と施策の概要

政策2 人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成

施策2-1 思いやりの心や規範意識、向上心の育成

<主な事務事業>

◆子ども読書活動の推進

政策6 家庭、地域社会の教育環境の充実

施策6-1 家庭の教育力向上への支援

<主な事務事業>

◆絵本の読み聞かせ事業

施策6-2 地域社会の教育環境の充実

<主な事務事業>

◆郷土資料の保存と活用

◆図書館施設の改修及び修繕

◆インターネット予約図書事業

◆連携中枢都市圏図書館相互利用

◆図書館業務システム活用による市民サービスの向上

#### 【政策6の評価指標】

指標名：市立図書館の市民1人当たりの年間貸出冊数

基準値：R2 5.4冊

目標値：R7 6.4冊

### 第3期岡山市教育振興基本計画 令和4年度アクションプラン

#### > 4 主な事業

##### >(2) 事業一覧

>政策2 人や自然、文化との関わりを通した豊かな心の育成

>施策2-1 思いやりの心や規範意識、向上心の育成

◆ 自ら学び、自ら考える人間を育てる子ども読書活動の推進

事業名	子ども読書活動の推進	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	—
<b>事業の概要</b>	市内学校園や公民館との連携事業を引き続き行う。図書館の児童書をさらに充実し、資料を貸し出すことにより学校の調べ学習などを支援していく。また、子どもの興味や関心を引き付け、読書のきっかけとなるようなテーマ展示や行事を開催する。				継続
<b>現状と課題</b>	令和3年度も、新型コロナウイルス感染症での緊急事態宣言等により、講演会の実施を見送った。子ども向けの行事も、安全のため人数等の制限を行っているが、一定程度の開催はできた。貸出冊数の減少は全国的なものではあるが、今後も魅力的な児童書を収集し、子どもたちに興味をもってもらえるような図書館内のレイアウト変更、テーマ展示の作成により、児童書の貸出冊数の増加を目指す。 また、新しい生活様式に沿い、図書館での読書活動だけでなく、公民館図書コーナーの図書充実により公民館での図書との出会いも広げられるようにしている。貸出冊数をコロナ前の水準に戻していくこと、行事の工夫により、参加や満足度を高める工夫を行っていききたい。				
<b>今年度の重点</b>	読書体験は、岡山市が目指す子どもの姿を達成するための「活用力」「表現力」「向上心」「社会性」「人権尊重の精神」を培う上で、大切なことであると考え。 子どもたちが様々な場で本と出会うことができるよう、保護者に対して子どもたちの身近な読書環境についてPRするとともに、各図書館、移動図書館での個人・団体への貸出や読書相談、及び図書館以外の公民館やふれあいセンターを通しての貸出を進めていく。また、市立図書館と関わりが少なかった施設・団体にも連携を広げるよう努める。 学校図書館、放課後児童クラブ、子ども文庫、読み聞かせ団体等に団体貸出を行い、子どもたちの身近な場所に本のある環境を整えていく。 新型コロナウイルス感染拡大防止に努めつつ、本への興味・関心を喚起し、読書へといざなうため、絵本の読み聞かせや紙芝居、ストーリーテリングなどの行事の開催も継続して行う。 また子どもたちに興味をもってもらえるよう、図書館内に様々なテーマ展示を設置するとともにSNSの活用で、より広くその情報を提供しながら広報し、読書への関心を高めていく工夫を行う。				
<b>他局との連携</b>	保健福祉局健康づくり課と岡山っ子育成局地域子育て支援課と連携し、愛育委員への情報提供や絵本の選定などを行う。				

>政策 6 家庭、地域社会の教育環境の充実

>施策 6-1 家庭の教育力向上への支援

◆ 家庭教育や子育て支援の充実

事業名	絵本の読み聞かせ事業	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	—
<b>事業の概要</b>	1歳くらいまでの赤ちゃんとその保護者を対象に、中央図書館、幸町図書館、瀬戸町図書館では定期的に、また西大寺緑花公園緑の図書室では随時絵本の読み聞かせ体験を開催し、読み聞かせの楽しさやふれあいの時間の大切さを保護者に伝えている。絵本の読み聞かせやふれあい遊びだけでなく、読み聞かせの方法やそのポイントについて説明するとともに選定した絵本の紹介や絵本の選び方、読み聞かせに関するアドバイスなどを参加者に配布し、読み聞かせの楽しさやふれあいの時間の大切さを保護者に伝えるとともに、家庭でも読み聞かせを行ってもらう。				継続
<b>現状と課題</b>	令和3年度も新型コロナウイルスの感染拡大により行事の中止が続き、目標とする参加者数には到達しなかったが、参加者からの満足度は高かった。絵本の紹介パンフレット配布などで、対面以外のことで読み聞かせの大切さや絵本の良さを伝えていくことができた。アンケートでは実施継続希望も多かったため、新しい生活様式のもと、さらに家庭でのふれあいの大切さを伝えていく必要がある。参加者アンケートには継続開催や回数を増やすことを望む声が寄せられた。令和3年度は開催回数が少なかったため、来年度は新型コロナウイルス感染拡大防止に努めながら、できるだけ開催回数を増やしていきたい。また、現在行っている館以外の図書館でも、開催できるよう準備調整を行いたい。				
<b>今年度の重点</b>	コロナ禍の中で行事の開催は難しい部分もあるが、教育大綱での「育む5つの力」を身に付けていくために小さな頃から保護者と一緒に絵本やわらべ歌にふれあうことが大切だと考え、本事業をできるだけ継続的にやっていくことに重点をおく。また、「赤ちゃんが楽しいひとときを」「子どもが楽しいひとときを」などの絵本の紹介パンフレットの配布などを通して、絵本の紹介や選び方のコツ、読み聞かせの大切さなどを伝える。				

>施策 6-2 地域社会の教育環境の充実

◆ 生涯にわたって学び続ける機会と場の充実

事業名	インターネット予約図書事業	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	9,845
<b>事業の概要</b>	平成28年7月から高松・福田公民館で、10月から高島公民館で、平成31年3月に新たに吉備・操山公民館を加え実施している。				拡充
<b>現状と課題</b>	高松・福田・高島・吉備・操山公民館の5館で引き続き事業を実施するとともに、令和4年度中に上道公民館へ導入する。実施館の成果と運用方法・コスト面などを踏まえながら、今後、市民がインターネット予約をより効果的に活用できるようにするための方策を検討していく。				
<b>今年度の重点</b>	移転・新築された上道公民館に同事業を導入し、地域拠点としての機能を高め、子ども・家族など多世代の市民が図書資料をより利用しやすい環境を整える。				

事業名	図書館業務システム活用による市民サービスの向上	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	18,015
<b>事業の概要</b>	平成31年度に新たな図書館業務システムに更新し、安定稼働や信頼性を確保した。また、更新時に吉備・操山の2公民館にシステムを導入し、インターネット予約受取公民館を拡充するなど利便性の向上を図っている。				継続
<b>現状と課題</b>	引き続き図書館業務システムの安定稼働に努めるとともに、検索や予約などの機能を利用者に分かりやすくご案内する。また、インターネット予約図書事業が円滑に進むよう公民館のサポートを行う。				
<b>今年度の重点</b>	子どもたちが自ら読みたい本、知りたい事を図書で調べることができるよう、より使いやすい電算システムとするため、安定稼働とともに、機能が分かりやすく伝わるような案内としていく。子どもたちにとって使いやすいものとしていくことで、同時に高齢者やこれまで端末予約等をしたことのない市民の利用促進にもつなげていく。また、これまでインターネット予約受取公民館のなかった東区において、10月から上道公民館でサービスを開始することで、より身近な場所で利用してもらえるようにする。				

事業名	連携中枢都市圏図書館相互利用	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	3,068
<b>事業の概要</b>	平成29年11月から、岡山連携中枢都市圏に参加する自治体のうち、4市4町(玉野市、備前市、赤磐市、真庭市、和気町、早島町、美咲町、吉備中央町)と、図書館相互利用(図書の貸出等)を実施する。平成30年10月より瀬戸内市、平成31年4月から津山市が参加している。平成31年1月から相互返却(借りた図書館以外の図書館への返却)を開始している。				継続
<b>現状と課題</b>	令和3年4月より、久米南町も相乗し、7市5町で相互返却を含めた相互利用を実施している。コロナ禍で令和2年度・令和3年度の利用が伸びていないが、コロナ禍前のように利用の伸びにつながるような取組をしていく必要がある。				
<b>今年度の重点</b>	身近な図書館だけでなく、多くの図書館に行って利用してもらうことで、新しい資料の発見や、様々な図書館の活用のしかたを知ってもらう。 岡山市立の利用以外にも連携市町に魅力的な図書館があることを知ってもらい、新しい利用者を増やしていく。				

◆ 生涯学習環境の充実・整備

事業名	図書館施設の改修及び修繕	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	88,600
<b>事業の概要</b>	利用者の安全確保と図書や貴重資料の保護を目的に、市民サービスや施設劣化に影響のある緊急性の高い箇所から優先的に改修・修繕を行う。				継続
<b>現状と課題</b>	築38年以上経過した中央図書館及び瀬戸町図書館の老朽化が進み、公共施設等マネジメントの観点からも施設の長寿命化は必須。平成27年の劣化調査も踏まえて、緊急性の高い箇所から順次修繕を実施。同時に平成30年11月に策定した「岡山市公共施設等総合管理計画個別施設計画(図書館)」に基づき、計画的に改修・修繕を実施し、令和3年度には、中央図書館の長寿命化改修工事と瀬戸町図書館の照明LED化工事を実施した。この間に複合施設でも修繕が必要な箇所が出てきており、都度、安全確保を行っていく必要がある。				
<b>今年度の重点</b>	情報を得るために、子どもたちが自ら図書館をより利用してもらえるよう、安全で使いやすい施設にしていく。 コロナ禍の影響もあり、入札の不調や、半導体不足による部品調達遅れがあり、令和4年度も中央図書館の長寿命化改修が必要となっている。中央・瀬戸町以外の複合施設の図書館でも老朽化などにより、修繕が必要となっており、修繕を続けていく必要がある。				

事業名	郷土資料の保存と活用	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	879
<b>事業の概要</b>	古文書等の郷土資料について、それぞれの状態の把握と内容の理解に努め、優先順位を付けて適切な保存対策を講じていく。現在は資料の修理、保存箱の改善、脱酸性化処理、デジタル撮影を中心に行っている。保存措置を通じて資料が多くの人に利用されやすい状態になり、広く知られてアクセスしやすいようにしていく。				継続
<b>現状と課題</b>	市立図書館が所蔵する古文書、歴史的公文書、古地図、古写真等の郷土資料(2万点余り)について、戦中戦後の時期の劣悪な紙を使用した資料を中心に劣化が進んできている。保存状況の改善を進め、デジタル技術を利用して保存と利用拡大の両立をはかることが必要になっている。				
<b>今年度の重点</b>	<p>古文書等劣化が進む郷土資料を、脱酸性化処理、裏打ち、デジタル化等それぞれの資料に応じた方法で保存し、今後も提供できるようにする。</p> <p>古文書等現物提供がしにくい郷土資料について、デジタルでの公開に向け、アーカイブ化計画を立てるとともに、メタデータの付与、画像処理などの作業をさらに進める。</p> <p>地域住民、学校関係者、子どもたちが、情報技術を活用し、地域情報にアクセスできるよう、郷土資料の組織化を進める。</p>				

>(3) 事業目標主要一覧

事業	指標	R2末実績値	R3末実績値	R4末目標値
子ども読書活動の推進	児童書の貸出冊数	111万冊	99万冊	125万冊
	行事参加人数(のべ)	1,371人	1,734人	11,250人
絵本の読み聞かせ事業	行事の参加人数	163人	164人	1,200人
	参加者の満足度	100%	100%	99%
郷土資料の保存と活用	資料のデジタル撮影コマ数(H26～)	106,843枚	108,212枚	140,000枚
	資料のウェブ公開点数(R2～)	17点	41点	1,000点
図書館施設の改修及び修繕	個別施設計画に基づく改修進捗状況	9%	48%	65%
	不具合箇所の改修実施状況	15%	27%	42%
インターネット予約図書事業	インターネット予約図書公民館数	5館	5館	6館
連携中枢都市圏 図書館相互利用	住民一人当たりの貸出冊数	5.5冊	4.9冊	6.1冊
図書館業務システム活用による市民サービスの向上	個人登録者数	48,276人	44,932人	64,500人



令和3年度岡山市教育委員会の事務に関する点検・評価報告書

(令和4年9月)

> (4) 各政策の評価

> 政策2 「人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成」

4 施策の取組状況

**政策2 人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成**

- **思いやりの心や規範意識、向上心の育成**  
人権尊重の精神に根差した思いやりの心や規範意識、向上心を養うために、豊かで多様な体験活動の充実を図ります。
- **岡山を愛する心と国際感覚の育成**  
我がまちを大切にすることを国際社会に生きる実感を育むために、地域の環境や地域に暮らす人、学習資源との関わりを積み重ねる取組の推進を図ります。

**評価指標** ※達成状況 ★★★: 目標値を達成している状況  
★★: 基準値より改善している状況  
★: 基準値から改善が見られない状況

指標名	基準値 H28	目標値 R2	実績値				達成 状況	参考値 R3
			H29	H30	R1	R2		
「人が困っている時に進んで助けている」と答えた子どもの割合	小 86.4% 中 81.4%	92% 90% 以上	86.8% 82.3%	87.0% 83.5%	86.6% 84.6%	86.0% 85.6%	小★ 中★★	85.7% 86.5%
「今住んでいる地域や岡山市の歴史や自然に関心がある」と答えた子どもの割合	小 59.3% 中 42.9%	63% 47% 以上	62.7% 44.4%	63.2% 45.2%	60.1% 46.9%	61.5% 48.9%	小★★ 中★★★	62.4% 49.8%
「外国の人に話しかけられたら、進んでそれに答える」と答えた子どもの割合	小 60.4% 中 56.1%	64% 60% 以上	62.1% 58.5%	61.6% 59.7%	60.6% 59.8%	58.0% 58.9%	小★ 中★★	60.1% 57.8%

**参考データ** (岡山市教育に関する総合調査)

① 「道徳教育の充実を通して、子どもたちの思いやりの心が育ってきていると感じる」と答えた教職員の割合

年度	H29	H30	R1	R2	R3
割合	80.3%	80.7%	85.1%	87.0%	89.3%

② 「子育てを通して、子どもの思いやりの心が育ってきている」と答えた保護者の割合

年度	H29	H30	R1	R2	R3
割合	91.7%	92.2%	92.8%	93.2%	93.4%

**成果と課題**

「人が困っている時に進んで助けている」子どもの割合や「外国の人に話しかけられたら、進んでそれに答える」子どもの割合が下がっている。コロナ禍の影響による部分もあるが、子どもが実感できる機会が減っていることが要因と考えており、今後も実施方法等の工夫により体験の場の確保に努めていきたい。

**思いやりの心や規範意識、向上心の育成**

「心豊かな子どもの育成事業」では、「あの人の生き方に学ぶ講演会」の実施校数がコロナ禍により減少しているが、実施校においては子どもの生き方や考え方の参考になる機会が増え、思いやりの心や規範意識の育成につながっている。

「オリент美術館体験講座」では、オリент美術館が休館であったため、美術館以外の場で体験事業を行うことで、美術館に普段来ることがない人などに新たに働きかけることができた。また、施設によっては中学生ボランティアに補助をしてもらうなど、参加するだけではない体験の提供につながった。

「わくわく探検隊」では、令和3年度から開催場所を犬島から国立吉備少年自然の家に変更して計画した。参加希望者が非常に多い状況であり、体験型イベントへの期待は大きいと考えている。コロナ禍により、さらに開催時期、場所(岡山市立少年自然の家)、規模等の変更しての実施となったため、当初のニーズに十分応えることはできなかったが、子どもたちに貴重な活動の場を提供できた。

**岡山を愛する心と国際感覚の育成**

「文化財及び埋蔵文化財の発掘調査成果の活用」では、コロナ禍により講座や講演会等の一部のイベントを中止したが、造山古墳、金蔵山古墳、万富東大寺瓦窯址の発掘調査では、現地説明会を開催して調査現場を公開したり、埋蔵文化財センターでは企画展を開催したりすることができ、昨年度と比べ多くの方に参加してもらうことができた。今後は、より魅力ある講座や企画展を計画し、参加者の増加を目指す。

「ESDに係る地域と連携した取組の推進」では、各学校が学習活動や行事を創意工夫して実施したことで、地域や県外の方と連携する機会を生み出したり、リモートによる講演や他県の児童生徒と交流したりするなど、学校独自の取組を進めることができた。コロナ禍において、より多くの学校が地域と連携した取組を推進できるよう、オンラインで外部講師とつなぐなど、開催形式を工夫する必要がある。

**施策2-1 思いやりの心や規範意識、向上心の育成**

◎主な事業

○心豊かな子どもの育成事業(指導)

子どもたち自身の生き方や考え方を見つめ直す機会、道徳の授業及び感動体験の機会の充実

- ◆講師の話を聞いて、子どもの生き方や考え方の参考になったと感じた実施校の割合  
【参考】100%(R3) ※R2はコロナ禍のため未実施

○オリエント美術館体験講座(美術館)

夏休みに美術館の展示品に関連した作品を制作する体験教室などを開催

- ◆ジュニアオリエント教室をはじめ、各種ワークショップへの小中学生の参加者数  
4人(R2) / 81人(R3) ※R2.10～休校のため公民館で開催

○岡山キャリアスタートウィーク事業(指導)

中学校で実施する職場体験活動等への支援

- ◆協力事業所数  
【参考】500ヶ所(R3) ※R2はコロナ禍のため未実施

※ 各事業の指標(◆)については、主要なもの(施策内容とのつながりが分かりやすいもの)を中心に掲載しています。そして、R2からR3の変化を、0.5ポイント以上の増加がある場合は「↑」で、0.5ポイント以上の減少がある場合は「↓」で、それ以外を「→」で表しています。<>は他局との連携

○わくわく探検隊(地学)

課題解決型のプログラムを実施

- ◆活動を通して仲間と協力することの大切さを学ぶことができたと回答した参加者の割合  
83%(R1) / 85%(R3) ※R2はコロナ禍により未実施
- ◆自然体験活動を楽しむことができたという回答した参加者の割合  
88%(R1) / 96%(R3) ※R2はコロナ禍により未実施

○子ども読書活動の推進(図書館)

図書館において読書のきっかけとなるような展示や行事を開催

- ◆児童書の貸し出し冊数  
111万冊(R2) / 99万冊(R3)
- ◆行事参加人数(延べ人数)  
1,371人(R2) / 1,734人(R3)

○岡山市ジュニアオーケストラ運営事業(地学)

公立のジュニアオーケストラとして演奏会やミニコンサートなどを開催

**施策2-2 岡山を愛する心と国際感覚の育成**

◎主な事業

○史跡保存整備事業(文化財)

岡山城跡と千足古墳、造山古墳群整備を実施

○史跡公有化の推進(文化財)

大園小瀬山城跡、万富東大寺瓦葺跡の公有化を実施

○オリエント美術館特別展等の開催(美術館)

特別展として年間2企画を開催

- ◆特別展の小中学生の入場者数  
【参考】2,197人(R1)  
※R2.10～休校のためR2-R3は実施なし

○オリエント美術館と県立美術館等との共同事業(美術館)

県立美術館等との連携事業、美術品の相互利用や開催中の展示会の相互PRなど

- ◆半券(割引)入館者数(2館)  
1,179人(R1) / 218人(R2)  
※R2.10～休校のため、R3は実施なし

○文化財及び埋蔵文化財の発掘調査成果の活用(文化財)

現地説明会や定期講座、企画展などを開催

- ◆文化財の現地公開や文化財をテーマにした講演会、講座などへの参加人数  
520人(R2) / 23,297人(R3)



○ESDに係る地域と連携した取組の推進(指導)

地域と連携したESDに係る取組の支援

>政策6 「家庭、地域社会の教育環境の充実」

**政策6 家庭、地域社会の教育環境の充実**

○ **家庭の教育力向上への支援**

家庭の教育力の向上を目指し、子育ての孤立を防ぐとともに、家庭が責任を持って子どもたちと関わる事ができるように、学校園や行政がその取組を支援します。

○ **地域社会の教育環境の充実**

地域社会の教育環境の充実を目指し、子育て環境や生涯学習環境整備を整えるとともに、地域社会が責任を持って子どもたちに関わる事ができるように、学校園や行政がその取組を支援します。

**評価指標**

※1 全国学力・学習状況調査が中止となったため、質問紙調査の内容が変更となりましたため、未把握。

※達成状況

★★★:目標値を達成している状況

★★:基準値より改善している状況

★:基準値から改善が見られない状況

指標名	基準値 H28	目標値 R2	実績値				達成 状況	参考値 R3
			H29	H30	R1	R2		
「年齢に応じた役割を子どもに与えている」と答えた保護者の割合	71.9%	73% 以上	75.3%	76.6%	76.9%	78.2%	★★★	78.9%
「平日に1日当たり2時間以上テレビゲームをしている」と答えた子どもの割合	小6 30.3% 中3 38.8%	25% 以下 35%	30.6% 40.8%	※1	35.7% 45.7%	38.8% 45.6%	小★ 中★	50.6% 61.9%
市立図書館の市民一人当たりの年間貸出冊数	6.3冊 (H27)	6.4冊 以上 (R1)	6.2冊 (H28)	6.1冊 (H29)	5.8冊 (H30)	5.8冊 (R1)	★	5.4冊 (R2)
公民館主催講座・クラブ講座における利用のべ人数	815,750人 (H27)	816,000人 (R1) 以上	823,498人 (H28)	811,425人 (H29)	780,265人 (H30)	737,316人 (R1)	★	385,172人 (R2)
全38中学校区のうち、地域協働学校に指定した中学校区数	31 中学校区	35 中学校区 以上	31 中学校区	33 中学校区	38 中学校区	※中学校区に 設置完了	★★★	—

**成果と課題**

メディアの多様化や紙媒体の出版点数自体の減少による図書館の貸出冊数の減少、利用者の高齢化によるクラブ講座数の減少など、社会の教育環境が変化している。そのなかで、子どもの平日のゲーム時間が増加し続けている。コロナ禍にあってインターネットで予約した図書を公民館で受け取ることができるサービスは成果をあげていることから、今後もニーズに応じた教育環境を充実させ、家庭や社会の教育力の向上を図っていきたい。

**家庭の教育力向上への支援**

「PTAにおける人権教育の充実」では、人権教育室が主催する研修について、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、動画配信による研修を実施するなど、新たな形での研修も行い、保護者の人権意識高揚を図ることができた。ただ、動画配信による研修は多くの保護者の受講が期待できる一方、アクティビティなどを取り入れた参加体験型の研修をどのように実施していくか工夫が必要である。

「子育て支援『のびのび親子広場』事業」では、コロナ禍により実施回数や活動内容に制限があったものの、参加した未就園児や保護者は、園の施設に慣れたり、他の参加者や在園児、教職員と親しんだりしながら、いろいろな体験や交流活動を行うことができたので、満足度は高かった。保護者にとっても、園の教職員の声かけの仕方や援助が参考になったり、気軽に子どものことを相談することが安心して子育てを行うことにつながったりしたと考えている。コロナ禍における子育ての孤立化を防ぎ、安全・安心に未就園児が遊べる場としての役割が求められており、今後も感染症対策に配慮した取組の工夫が必要である。

**地域社会の教育環境の充実**

「夜間教室運営事業」では、少人数での指導体制で授業を実施しており、来室者一人一人の課題に寄り添った学習内容を選択し、教職経験者による丁寧な指導を行っているため、来室者の満足度は高かった。その一方で、夜間教室への参加者数が少なく、効果的な広報について検討していく必要がある。

「放課後子ども教室推進事業」は、地域の教育力を活用した「子どもの居場所作り」として、地域の方々の連携を深め、また、地域の子どもは地域全体で育てるという意識の醸成につながっている。コロナ禍により、活動日数が予定より減少した教室もある一方で、オンラインを活用した取組も行われているなど、地域間で取組に差が見られる。また、指導者やボランティアの高齢化が進み、人材確保が難しくなっているため、未実施校に活動のモデルプログラムを示したり、人材育成のための研修を行う等、開設に向けた働きかけや支援を行い、実施箇所を増やしていく。

### 施策6-1 家庭の教育力向上への支援

#### ◎主な事業

##### ○絵本の読み聞かせ事業(図書館)

図書館で赤ちゃんとその保護者を対象にした絵本の読み聞かせ体験を開催

- ◆行事の参加人数  
163人(R2) → 164人(R3)
- ◆参加者の満足度  
100%(R2) → 100%(R3)



※ 各事業の指標(◆)については、主要なもの(施策内容とのつながりが分かりやすいもの)を中心に掲載しています。そして、R2からR3の変化を、0.5ポイント以上の増加がある場合は「↑」で、0.5ポイント以上の減少がある場合は「↓」で、それ以外を「→」で表しています。<>は他局との連携

##### ○OPTAにおける人権教育の充実

(指導、幼保)

PTAを対象とした人権教育研修の開催や、各単位PTAで開催する人権教育研修の講師謝礼金補助など

- ◆人権教育室主催研修受講者アンケートでの肯定的回答の割合  
91.7%(R1) ↑ 95.2%(R3) ※R2はアンケートにより実施

##### ○スクールランチセミナーの充実(保生)

中学校区や学校単位で実施する、児童生徒と保護者を対象にした調理実習・食育指導への支援

- ◆「セミナーで学んだことを自らの食生活に生かしたい」と回答した参加者の割合  
94.0%(R1) ※R2・R3はアンケートにより実施

##### ○家庭教育支援事業(生涯)

リーフレット配布や家庭教育アドバイザーの派遣

- ◆家庭教育支援アドバイザー派遣回数  
5回(R2) → 5回(R3)
  - ◆家庭教育支援アドバイザーによる研修会等の参加者の満足度  
99.0%(R2) → 99.0%(R3)
- <岡山っ子育成局・保健福祉局>

##### ○子育て支援「のびのび親子広場」事業(幼保)

未就園児に対する幼稚園や認定こども園の施設の開放など

- ◆地域の子育てを支援していく役割を果たしていると答えた園の割合  
47.0%(R2) ↑ 49.0%(R3)

### 施策6-2 地域社会の教育環境の充実

#### ◎主な事業

##### ○インターネット予約図書事業(図書館)

5公民館(高松・福田・高島・吉備・操山)を受取・返却窓口とする事業

##### ○公民館ESD活動推進事業(生涯)

講座やワークショップの開催、地域コミュニティにおけるESDの取組の推進等

<市民協働局>

##### ○図書館業務システム活用による市民サービスの向上(図書館)

安定稼働や信頼性の確保のための新たな図書館業務システムへの更新や、インターネット予約受取公民館を拡充するなど利便性の向上の推進

##### ○連携中枢都市圏図書館相互利用(図書館)

自治体の枠を超えた連携中枢都市圏の図書館の相互利用環境の整備

- ◆連携中枢都市圏域住民一人当たりの貸出冊数  
5.5冊(R2) ↓ 4.9冊(R3)

<p><b>○公民館基本方針の推進(生涯)</b> 地域の懸案や市民の生活課題などの解決に向けた、公民館講座による市民への学習機会の提供など &lt;市民協働局・保健福祉局・危機管理室・市民生活局・環境局等&gt;</p>	<p><b>○わくわく子どもまつり(地区)</b> 各種団体による活動成果発表や子育ての情報発信、遊びの提供の場となるイベントを開催</p> <p>◆子どもまつり参加団体数 88団体 (R1) <small>※ R2・R3は10才未満により未実施</small></p>
<p><b>○新成人の集い事業(地区)</b> 新成人の実行委員会による成人式の企画・運営を支援</p>	<p><b>○公民館建設・整備事業(生涯)</b> 旧耐震基準の建物で老朽化している旭・上道公民館について、改修・改築に向けた具体的検討・調整の実施</p>
<p><b>○子ども会リーダー・育成者研修事業(地区)</b> 地区子ども会の少年リーダー、育成者・指導者の育成や子ども会活動の活性化、また、子どもたちによる主体的な子ども会活動の推進など</p>	<p><b>○図書館設備改修及び修繕(図書館)</b> 市民サービスや施設劣化に影響のある緊急性の高い個所の改修・修繕の実施</p>
<p><b>○放課後子ども教室推進事業(地区)</b> 放課後や学校休業日に学校施設等を利用し、子どもたちの体験活動や学習活動の機会となる教室開設の支援</p> <p>◆実施小学校区数 19小学校区(R2) \ 18小学校区(R3)</p>	<p><b>○上道公民館建設事業(生涯)</b> 老朽化し耐震基準を満たしていない上道公民館について、上道地域センターとの複合施設となる新施設を令和3年12月に開館 &lt;市民生活局&gt;</p>
<p><b>○郷土資料の保存と活用(図書館)</b> 歴史資料について、劣化対策やデジタル化による保存と活用 &lt;保健福祉局・総務局&gt;</p>	<p><b>○夜間教室運営事業(生涯)</b> 不登校など様々な事情により十分な教育を受けられないまま中学校を卒業した人などを対象に、学び直しの場として夜間教室を開校し、義務教育課程の内容についての学習支援</p>

**施策6-3 家庭、学校園、地域社会の協働体制の確立**

◎主な事業

<p><b>○地域協働学校の活性化と学校評価の充実(生涯)</b> 学校園の運営に保護者や地域住民が参加する地域協働学校の活性化や学校園の教育活動の検証の支援</p>	<p><b>○広報広聴活動の充実事業(健全)</b> 教育広報紙の発行やLINE@の活用などの広報活動と、教育に関する総合調査やこらぼミーティングなどの広聴活動を実施</p> 
<p><b>○地域と学校協働活動推進事業(生涯)</b> 地域学校協働活動推進員を配置し、地域の「地域学校協働活動」を支援</p> <p>◆実施学校園の割合 29.8%(R2) / 30.3%(R3) ◆本事業によって地域学校協働活動が充実したと感じている学校園の割合 91.3%(R2) \ 82.4%(R3)</p>	

## 18 関連条例・規則

### 図書館法

(昭和二十五年四月三十日法律第百十八号)

#### 第一章 総則

(この法律の目的)

第一条 この法律は、社会教育法（昭和二十四年法律第二百七号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もって国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人が設置するもの（学校に附属する図書館又は図書室を除く。）をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第三条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望に沿い、更に学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるように留意し、おおむね次に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。）を含む。以下「図書館資料」という。）を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びこれらの開催を奨励すること。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 社会教育における学習の機会を利用して行つた学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供し、及びその提供を奨励すること。

九 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第四条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第五条 次の各号のいずれかに該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学を卒業した者(専門職大学の前期課程を修了した者を含む。次号において同じ。)で大学において文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したもの

二 大学又は高等専門学校を卒業した者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

三 次に掲げる職にあつた期間が通算して三年以上になる者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

イ 司書補の職

ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの

ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他の司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第九十条第一項の規定により大学に入学することができる者で次条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第六条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。

ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

(司書及び司書補の研修)

第七条 文部科学大臣及び都道府県の教育委員会は、司書及び司書補に対し、その資質の向上のために必要な研修を行うよう努めるものとする。

(設置及び運営上望ましい基準)

第七条の二 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを公表するものとする。

(運営の状況に関する評価等)

第七条の三 図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(運営の状況に関する情報の提供)

第七条の四 図書館は、当該図書館の図書館奉仕に関する地域住民その他の関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、当該図書館の運営の状況に関する情報を積極的に提供するよう努めなければならない。

(協力の依頼)

第八条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市(特別区を含む)。

以下同じ。) 町村の教育委員会(地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和三十一年法律第百六十二号)第二十三条第一項の条例の定めるところによりその長が図書館の設置, 管理及び廃止に関する事務を管理し, 及び執行することとされた地方公共団体(第十三条第一項において「特定地方公共団体」という。)である市町村にあつては, その長又は教育委員会)に対し, 総合目録の作製, 貸出文庫の巡回, 図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第九条 政府は, 都道府県の設置する図書館に対し, 官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は, 公立図書館の求めに応じ, これに対して, それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

## 第二章 公立図書館

(設置)

第十条 公立図書館の設置に関する事項は, 当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

### 第十一条及び第十二条 削除

(職員)

第十三条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会(特定地方公共団体の長がその設置, 管理及び廃止に関する事務を管理し, 及び執行することとされた図書館(第十五条において「特定図書館」という。)にあつては, 当該特定地方公共団体の長)が必要と認める専門的職員, 事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は, 館務を掌理し, 所属職員を監督して, 図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は, 図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに, 図書館の行う図書館奉仕につき, 館長に対して意見を述べる機関とする。

第十五条 図書館協議会の委員は, 当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会(特定図書館に置く図書館協議会の委員にあつては, 当該地方公共団体の長)が任命する。

第十六条 図書館協議会の設置, その委員の任命の基準, 定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については, 当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において, 委員の任命の基準については, 文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

(入館料等)

第十七条 公立図書館は, 入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

### 第十八条及び第十九条 削除

(図書館の補助)

第二十条 国は, 図書館を設置する地方公共団体に対し, 予算の範囲内において, 図書館の施設, 設備



に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

#### 第二十一条及び第二十二条 削除

第二十三条 国は、第二十条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

### 第三章 私立図書館

#### 第二十四条 削除

(都道府県の教育委員会との関係)

第二十五条 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、指導資料の作製及び調査研究のために必要な報告を求めることができる。

2 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、その求めに応じて、私立図書館の設置及び運営に関して、専門的、技術的の指導又は助言を与えることができる。

(国及び地方公共団体との関係)

第二十六条 国及び地方公共団体は、私立図書館の事業に干渉を加え、又は図書館を設置する法人に対し、補助金を交付してはならない。

第二十七条 国及び地方公共団体は、私立図書館に対し、その求めに応じて、必要な物資の確保につき、援助を与えることができる。

(入館料等)

第二十八条 私立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対する対価を徴収することができる。

(図書館同種施設)

第二十九条 図書館と同種の施設は、何人もこれを設置することができる。

2 第二十五条第二項の規定は、前項の施設について準用する。

#### 附 則 (令和元年六月七日法律第二六号) 抄

(施行期日)

第一条 この法律は、公布の日から施行する。

(政令への委任)

第四条 前二条に規定するもののほか、この法律の施行に関し必要な経過措置(罰則に関する経過措置を含む。)は、政令で定める。

## 岡山市立図書館条例

(昭和58年3月22日市条例第18号)

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

(1) 中央図書館

名称	位置
岡山市立中央図書館	岡山市北区二日市町56番地

(2) 地区館

名称	位置
岡山市立幸町図書館	岡山市北区幸町10番16号
岡山市立浦安総合公園図書館	岡山市南区浦安南町493番地2

(3) 分館

名称	位置
岡山市立足守図書館	岡山市北区足守718番地
岡山市立伊島図書館	岡山市北区伊島町二丁目9番38号
岡山市立建部町図書館	岡山市北区建部町福渡487番地1
岡山市立御津図書館	岡山市北区御津宇垣1629番地
岡山市立瀬戸町図書館	岡山市東区瀬戸町下188番地2
岡山市立灘崎図書館	岡山市南区片岡186番地

(指定管理者による管理等)

第2条 図書館の管理に関する業務のうち、次に掲げるものについては、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、岡山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が指定するもの(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

(1) 図書館の施設及び設備(以下「施設等」という。)の維持管理に関すること。

(2) その他図書館の管理上教育委員会が必要と認める業務

(指定管理者の指定)

第3条 図書館の指定管理者の指定を受けようとするものは、図書館の事業計画に関する書類その他教育委員会規則で定める書類を添えて、教育委員会に申請しなければならない。

2 教育委員会は、前項の規定による申請があったときは、次の各号のいずれにも該当するもののうちから指定管理者の候補者を選定し、議会の議決を経て指定管理者を指定しなければならない。

(1) その事業計画による図書館の駐車場の管理が住民の平等利用を確保することができるものであること。

(2) その事業計画の内容が、図書館の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること。

(3) その事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有するものであること。

(4) その他教育委員会が必要と認める事項

3 教育委員会は、指定管理者の指定をしたとき若しくはその指定を取り消したとき又は管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、遅滞なくその旨を公告しなければならない。

(事業報告書の作成及び提出)

第4条 指定管理者は、毎年度終了後速やかに、次の事項を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。年度の途中において指定を取り消されたときも、同様とする。

- (1) 図書館の施設等管理業務の実施状況
- (2) 図書館の駐車場の利用状況
- (3) 図書館の駐車場使用料の収入の実績
- (4) 図書館の施設等管理に係る経費の収支状況
- (5) その他教育委員会規則で定める事項

(入館の制限)

第5条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒み、又は退館を命ずることができる。

- (1) 管理上必要な指示又は指導に従わない者
- (2) 管理上支障があると認められる者

(手数料)

第6条 図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、複写用紙片面1枚につき、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める手数料を納付しなければならない。

- (1) モノクロ複写 10円
- (2) カラー複写 50円

2 市長が特別の理由があると認めるときは、前項の手数料を減免することができる。

(駐車場使用料)

第7条 別表に掲げる駐車場(以下「駐車場」という。)の利用者は、同表の定めるところにより使用料を納付しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、これを減免することができる。

2 前項の使用料は、駐車場から出場する際に納付しなければならない。

(駐車場を利用できる自動車及び禁止行為)

第8条 駐車場を使用できる自動車は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 駐車場法(昭和32年法律第106号)第2条第4号に規定する自動車で、積載物を含め、長さ5メートル、幅2メートル以下のものであること。
- (2) 発火、引火若しくは爆発のおそれがある物品又は著しく悪臭を発する物品を積載していないこと。
- (3) 駐車場の設備をき損するおそれがないこと。
- (4) その他駐車場の管理に支障を生じさせないこと。

2 駐車場内においては、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 駐車場の設備若しくは駐車中の他の自動車を汚損し、き損し、又はそのおそれがある行為をす

ること。

- (2) 他の自動車の駐車を妨げること。
- (3) 駐車場の管理に支障を及ぼすこと。

(施設の使用)

第9条 地方自治法(昭和22年法律第67号)第238条の4第7項の規定に基づき施設の使用の許可を受けた者は、使用料として1平方メートルにつき月額410円を納付しなければならない。

2 前項の使用料は、毎月10日までにその月の分を納付しなければならない。

(原状回復義務)

第10条 指定管理者は、その指定の期間が満了したとき又は指定を取り消され、若しくは管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ぜられたときは、その管理しなくなった施設等を直ちに原状に復さなければならない。

(損害賠償義務)

第11条 指定管理者又は使用者が、その責めに帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料を破損し、滅失し、又は汚損したときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(委任)

第12条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則(平成29年市条例第50号)

この条例は、公布の日から起算して1年を超えない範囲内において教育委員会規則で定める日から施行する。

(参考 平成30年市教委規則第17号で平成30年5月8日から施行)

別表(第7条関係)

施設名	単位	使用料
中央図書館駐車場	1台につき	最初の1時間30分まで無料 以後1時間ごとに100円

備考 この表の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する自動車を駐車するときは、使用料は無料とする。

- (1) 道路交通法(昭和35年法律第105号)第39条第1項に規定する緊急自動車
- (2) 当該駐車場の付近において、国又は地方公共団体の職員が防疫活動その他の緊急を要する公務を行うため使用する自動車
- (3) 前各号のほか、市長が必要と認める自動車

## 岡山市立図書館条例施行規則

(昭和58年4月13日市教育委員会規則第9号)

(趣旨)

第1条 この規則は、岡山市立図書館条例(昭和58年市条例第18号。以下「条例」という。)第12条の規定に基づき、岡山市立図書館(以下「図書館」という。)の運営及び事務処理について必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 中央図書館に次の職員を置く。

- (1) 館長
- (2) 館長補佐
- (3) 司書

2 中央図書館に主査、副主査、主任、主任自動車技師、主任用務技士、自動車技師及び用務技士を置くことができる。

3 地区館及び分館に館長、主査、副主査、主任、主任用務技士、司書及びその他の職員を置くことができる。

(職務)

第3条 岡山市立中央図書館の館長(以下「中央図書館長」という。)は、館務を掌理し、所属職員(地区館、分館及び岡山市公園条例(昭和35年市条例第11号)第2条の7に規定する西大寺緑花公園緑の図書室の職員を含む。第2項において同じ。)を指揮監督する。

2 館長補佐は、中央図書館長を補佐し、所属職員を指揮監督するとともに、中央図書館長に事故があるときは、その職務を代行する。

3 館長補佐は、上司の命を受けて館の事務を処理し、所属職員を指揮監督する。

4 主査、副主査及び主任は、上司の命を受けて館の事務のうち特定の事項を処理し、職員を指揮監督する。

5 主任自動車技師は、上司の命を受けて自動車運転等の業務に従事するとともに、当該業務について職員を指揮監督する。

6 主任用務技士は、上司の命を受けて館の用務に従事するとともに、当該業務について職員を指揮監督する。

7 自動車技師は、上司の命を受けて自動車運転等の業務に従事する。

8 用務技士は、上司の命を受けて館の用務に従事する。

9 司書は、上司の命を受けて専門的事務に従事する。

10 その他の職員は、上司の命を受けて館務に従事する。

(事務分掌)

第4条 中央図書館は、次に掲げる事務を所掌する。

- (1) 施設設備の維持管理に関すること。
- (2) 予算の経理に関すること。
- (3) 文書の收受発送及び保存に関すること。
- (4) 調査、統計及び記録に関すること。
- (5) 広報及び宣伝に関すること。
- (6) 地区館、分館、配本所等との事務連絡に関すること。

- (7) 館内奉仕に関すること。
- (8) 館外奉仕に関すること。
- (9) 図書館関係施設及び類縁機関との相互協力に関すること。
- (10) 文化活動に関すること。
- (11) 利用者の秩序維持に関すること。
- (12) 利用の調査及び統計に関すること。
- (13) 資料の収集、整理、保存及び廃棄に関すること。
- (14) 寄贈資料の受入れ及び処理に関すること。
- (15) 資料の製本及び修理に関すること。
- (16) 西大寺緑花公園緑の図書室に関すること。
- (17) その他、地区館分館の所管に属しない事務に関すること。

2 地区館及び分館は、前項第1号から第15号までに掲げる事務を所掌する。

(指定管理者の募集)

第5条 教育委員会は、条例第2条の規定により指定管理者を指定しようとするときは、次に掲げる事項を明示して、指定管理者の指定を受けようとする法人その他の団体を公募するものとする。

- (1) 施設の概要
- (2) 指定期間
- (3) 選定基準
- (4) 施設の管理基準、業務の範囲等指定管理者が行うべき事務の内容
- (5) その他教育委員会が定める事項

(指定管理者の指定の申請)

第6条 条例第3条第1項の規定による申請は、指定管理者指定申請書(様式)を教育委員会に提出して行わなければならない。

2 条例第3条第1項に規定するその他教育委員会規則で定める書類は、次に掲げる書類とする。

- (1) 定款、寄附行為、規約その他これらに準ずる書類
- (2) 法人その他の団体の経営状況を明らかにする書類
- (3) 法人にあつては法人登記簿の登記事項証明書又は登記簿謄本
- (4) その他教育委員会が必要と認める書類

(事業報告書の提出)

第7条 条例第4条第5号に規定するその他教育委員会規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 駐車場使用料の減免及び還付の状況
- (2) その他教育委員会が必要と認める事項

2 指定管理者は、毎月、次に掲げる事項を記載した報告書を作成し、教育委員会が指定する日までに、教育委員会に提出しなければならない。

- (1) 月間の駐車場利用者数
- (2) 月間の駐車場使用料の収入、減免及び還付の状況
- (3) 実施した事業の内容

(4) その他教育委員会が必要と認める事項

(開館時間)

第8条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

岡山市立中央図書館	午前10時から午後6時まで 木曜日は午前11時から午後7時まで
岡山市立幸町図書館	午前10時から午後8時まで 土曜日、日曜日は午前10時から午後6時まで
岡山市立浦安総合公園図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立足守図書館	午前10時から午後6時まで 日曜日は午前10時から午後5時まで
岡山市立伊島図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立建部町図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立御津図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立瀬戸町図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立灘崎図書館	午前9時から午後5時まで

2 中央図書館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休館日)

第9条 中央図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たる日を除く。)
- (2) 12月29日から翌年の1月4日まで
- (3) ばく書期(9月及び10月中に10日間)

2 中央図書館以外の図書館の休館日は、次のとおりとする。

(1)

岡山市立幸町図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立浦安総合公園図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立足守図書館	水曜日
岡山市立伊島図書館	月曜日、水曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立建部町図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立御津図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立瀬戸町図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立灘崎図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する「国民の祝日」並びにその前日及び翌日が「国民の祝日」である日。ただし、「国民の祝日」が前号に規定する休館日に当たるときは、その翌日

- (3) 12月28日から12月31日まで及び1月2日から1月4日まで
- (4) ばく書期(9月及び10月中に10日間)

3 中央図書館長が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時休館をすることができる。

(資料の閲覧)

第 10 条 図書館資料は、図書館内の所定の場所において自由に閲覧することができる。ただし、館長が別に定めるものについては、この限りでない。

(資料の複写)

第 11 条 図書館資料の複写をしようとする者は、所定の複写申込書を館長に提出しなければならない。

2 図書館資料のうち、次に掲げるものは、複写することができない。

- (1) 著作権法(昭和 45 年法律第 48 号)に抵触するもの
- (2) 技術上複写をすることが困難なもの
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか館長が複写をすることを不相当と認めたもの

(資料の館外貸出)

第 12 条 図書館資料の館外貸出を受けようとする者は、中央図書館長が別に定める手続により、あらかじめ利用者カードの交付を受け、貸出しを受ける際に提示しなければならない。

2 図書館資料の館外貸出を受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者とする。ただし、中央図書館長が特に必要と認める場合は、この限りでない。

3 館外貸出の図書館資料の種類、冊数及び期間は、中央図書館長が別に定める。

(館外貸出の停止)

第 13 条 中央図書館長は、次の各号のいずれかに該当するものに対し、一定期間資料の館外貸出を停止することができる。ただし、中央図書館長がやむを得ない理由と認めるときは、この限りでない。

- (1) 虚偽の記載によつて利用者カードの交付を受けた者
- (2) 故意により、資料を汚損し、又は紛失した者
- (3) 過失により、資料を汚損し、又は紛失した者で館長の指示する方法により弁償しなかつたもの
- (4) 正当な理由なく、期限内に資料を返却しなかつた者
- (5) その他館長が不相当と認めた者

(駐車場の使用時間及び休日)

第 14 条 条例別表に掲げる駐車場を使用できる時間及び休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、これを変更することができる。

施設名	使用時間	休日
中央図書館駐車場	午前 8 時 30 分から午後 9 時 30 分まで	12 月 29 日から 1 月 3 日まで

(事務決裁)

第 15 条 事務決裁については、次項に定めるものを除き、岡山市教育委員会事務処理権限規則(平成 23 年市教育委員会規則第 11 号)に定めるところによるほか、岡山市教育委員会事務局事務決裁規程(平成 7 年市教育委員会訓令甲第 1 号)の規定を準用する。この場合において「課長」とあるのは「中央図書館長」と、「課長補佐」とあるのは「館長補佐」と読み替えるものとする。

2 1 件 10 万円未満の図書館資料の寄附採納に関する事項は、中央図書館長の専決事項とする。

(事務成績の報告)

第 16 条 中央図書館長は、その月の事務成績を翌月 5 日までに教育委員会に報告しなければならない。



(勤務時間等)

第 17 条 職員の勤務時間及び休憩時間は、別に定める。

2 前項に定めるもののほか、職員の服務に関しては、事務局職員の例による。

(補則)

第 18 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会の承認を得て中央図書館長が定める。

附 則(平成 30 年市教育委員会規則第 29 号)

この規則は、平成 30 年 9 月 1 日から施行する。ただし、岡山市立図書館条例施行規則第 3 条の規定は、公布の日から施行する。

(※第 6 条関係の様式は省略)

## 岡山市立視聴覚ライブラリー条例

(昭和 43 年 3 月 25 日市条例第 18 号)

(趣旨)

第 1 条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和 31 年法律第 162 号)第 30 条の規定に基づき、岡山市立視聴覚ライブラリー(以下「視聴覚ライブラリー」という。)の設置に関して、必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第 2 条 視聴覚ライブラリーを岡山市北区二日市町 56 番地に設置する。

(視聴覚ライブラリーの目的)

第 3 条 視聴覚ライブラリーは、学校教育及び社会教育の振興に資するため、視聴覚教具、教材を収集整備し、その効果的利用を図ることを目的とする。

(事業)

第 4 条 視聴覚ライブラリーは、前条の目的を達成するため、次の事業を行なう。

- (1) 学校教育、社会教育における視聴覚方法について研究すること。
- (2) 視聴覚教具、教材を充実整備すること。
- (3) 視聴覚教具、教材を提供すること。
- (4) 視聴覚教育に関する講座、講習会を開催すること。
- (5) 視聴覚教具、教材の利用についての出版物を発行すること。
- (6) その他視聴覚教育の振興に資するため、必要な事業を行なうこと。

(使用の許可)

第 5 条 視聴覚ライブラリーの教具、教材を使用しようとするときは、岡山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)の許可を受けなければならない。

(対価徴収の禁止)

第 6 条 使用者は、視聴覚教具、教材の使用にあたっては、いかなる対価も徴収してはならない。

(視聴覚教具, 教材の弁償)

第7条 使用者が, 教具, 教材をき損し, 又は滅失したときは, 教育委員会の指示に従ってこれを原形に復し, 又はその損害を弁償しなければならない。

(委任)

第8条 この条例に定めるもののほか必要な事項は, 教育委員会が別に定める。

附 則(平成23年市条例第43号)

この条例は, 平成23年4月1日から施行する。

### 岡山市立視聴覚ライブラリー条例施行規則

(昭和43年5月16日市教育委員会規則第3号)

(趣旨)

第1条 この規則は, 岡山市立視聴覚ライブラリー条例(昭和43年市条例第18号。以下「条例」という。)第8条の規定に基づき, 条例の施行について, 必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 岡山市立視聴覚ライブラリー(以下「視聴覚ライブラリー」という。)に館長を置く。

2 視聴覚ライブラリーに館長補佐, 主査, 副主査, 主任, 主事その他の職員を置くことができる。

(職務)

第3条 館長は, 館務を掌理し, 所属職員を指揮監督する。

2 館長補佐は, 館長を補佐し, 所属職員を指揮監督するとともに, 館長に事故があるときは, その職務を代行する。

3 主査, 副主査及び主任は, 上司の命を受けて館の事務のうち特定の事項を処理し, 所属職員を指揮監督する。

4 主事その他の職員は, 上司の命を受けて館務に従事する。

(事務)

第4条 視聴覚ライブラリーにおける事務の内容は, 次のとおりとする。

(1) 視聴覚ライブラリー事業の企画及び執行に関すること。

(2) 利用者に対する指導及び助言に関すること。

(3) 施設設備の維持管理に関すること。

(4) 予算の経理に関すること。

(5) 文書の收受発送及び保存に関すること。

(6) 調査, 統計, 記録に関すること。

(7) 広報, 宣伝に関すること。

(8) 他の教育機関等との連絡及び協力に関すること。

(9) その他視聴覚ライブラリーの事務に関すること。

(開館時間)

第 5 条 視聴覚ライブラリーの開館時間は、午前 10 時から午後 6 時までとする。ただし、木曜日については、午前 11 時から午後 7 時までとする。

2 館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休館日)

第 6 条 視聴覚ライブラリーの休館日は、次のとおりとする。

(1) 月曜日及び毎月の第 2 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する「国民の祝日」並びにその前日及び翌日が「国民の祝日」である日。ただし、「国民の祝日」が前号に規定する休館日に当たるときは、その翌日

(3) 年末年始(12 月 28 日から 12 月 31 日まで及び 1 月 2 日から 1 月 4 日まで)

(4) 館内整理等のため、館長が必要と認めるとき。

2 館長が必要と認めるときは、前項の規定する休館日であつても、開館することができる。

(使用許可の範囲)

第 7 条 視聴覚ライブラリーの教具、教材は次の各号の一に該当するものが、教育上の目的で使用する場合に限り、これを許可する。

(1) 岡山市立学校園

(2) 社会教育関係団体

(3) その他館長が適当と認めるもの。

(使用の許可)

第 8 条 条例第 5 条の規定により視聴覚ライブラリーの教具、教材の使用許可を受けようとする者は、視聴覚教具教材使用許可申請書(様式第 1 号)を岡山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)へ提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の使用許可をしたときは、視聴覚教具教材使用許可書(様式第 2 号)により申請者に通知するものとする。

(事務決裁)

第 9 条 事務決裁については、次項に定めるものを除き、岡山市教育委員会事務処理権限規則(平成 23 年市教育委員会規則第 11 号)に定めるところによるほか、岡山市教育委員会事務局事務決裁規程(平成 7 年市教育委員会訓令甲第 1 号)の規定を準用する。この場合において、「課長」とあるのは「館長」と読み替えるものとする。

2 教具教材の使用の許可及びその取消しについては、館長の専決事項とする。

(勤務時間等)

第 10 条 職員の勤務時間及び休憩時間は、別に定める。

2 前項に定めるもののほか、職員の服務に関しては、事務局職員の例による。

(報告)

第 11 条 館長は、その月の教具、教材の使用状況について翌月 5 日までに教育委員会に報告しなければならない。

(委任)

第12条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会の承認を得て館長が定める。

附 則(平成30年市教育委員会規則第29号)抄  
この規則は、平成30年9月1日から施行する。  
(※第8条関係の様式1号、様式2号は省略)

### 岡山市公園条例

(昭和35年4月1日市条例第11号)

(抜粋)

(西大寺緑花公園緑の図書室)

第2条の7 西大寺緑花公園に体験学習を促進するため、緑の図書室を設置する。

2 この条例に定めのあるもののほか、緑の図書室の管理に関し必要な事項については、規則で定める。

附 則(令和4年市条例第21号)  
この条例は、令和4年4月1日から施行する。

### 岡山市公園条例施行規則

(昭和36年1月30日市規則第2号)

(抜粋)

(西大寺緑花公園緑の図書室の管理)

第28条 西大寺緑花公園緑の図書室の管理に関し必要な事項については、西大寺緑花公園緑の図書室管理規則(平成22年市規則第19号)に定める。

附 則(令和4年市規則第45号)抄  
(施行期日)  
1 この規則は、令和4年4月1日から施行する。

### 西大寺緑花公園緑の図書室管理規則

(平成22年2月25日市規則第19号)

(趣旨)

第1条 この規則は、岡山市公園条例(昭和35年市条例第11号)第2条の7の規定に基づき、西大寺緑花公園緑の図書室(以下「図書室」という。)の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(運営時間)

第2条 図書室の運営時間は、午前10時から午後6時までとする。ただし、市長が必要と認めたとき

は、変更することができる。

(休止日)

第3条 図書室の運営休止日は、次のとおりとする。ただし、市長が必要と認めたときは、変更し、又は臨時に休止することができる。

- (1) 毎週月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する国民の祝日並びにその前日及び翌日が国民の祝日である日。ただし、国民の祝日が前号に規定する運営休止日に当たるときは、その翌日
- (3) 12月28日から12月31日まで及び翌年1月2日から1月4日まで
- (4) ばく書期間(9月及び10月中に10日間の範囲内において別に市長が定める日)

(資料の閲覧)

第4条 図書室の資料は、所定の場所において自由に閲覧することができる。ただし、市長が別に定めるものについては、この限りでない。

(資料の複写)

第5条 市長は、図書室の資料の複写をしようとする者に対して、次に掲げるものを除き、これを許可するものとする。

- (1) 著作権法(昭和45年法律第48号)に抵触するもの
  - (2) 技術上複写をすることが困難なもの
  - (3) 前2号に掲げるもののほか市長が複写をすることを不相当と認めたもの
- 2 市長は、図書室の資料の複写をしようとする者から、複写に係る経費として片面1枚につき10円を徴収するものとする。

(資料の室外貸出)

第6条 市長は、図書室の資料の室外貸出を受けようとする者に対して、別に定める手続により、あらかじめ利用者カードを交付し、貸出しを受ける際に提示させるものとする。

2 図書室の資料の室外貸出を受けようとする者は、市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者とする。ただし、市長が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(室外貸出の停止)

第7条 市長は、次の各号のいずれかに該当する者に対し、一定期間資料の室外貸出を停止するものとする。ただし、市長がやむを得ない理由があると認める場合は、この限りでない。

- (1) 室外貸出の手続で虚偽の行為を行った者
- (2) 故意により、資料を汚損し、又は紛失した者
- (3) 過失により、資料を汚損し、又は紛失した者で指示する方法により弁償しなかったもの
- (4) 正当な理由なく、期限内に資料を返却しなかった者
- (5) その他市長が不相当と認めた者

附 則(平成30年市規則第178号)

この規則は、公布の日から施行する。

## 西大寺緑花公園緑の図書室処務規則

(平成22年3月23日市教育委員会規則第8号)

(趣旨)

第1条 この規則は、岡山市公園条例(昭和35年市条例第11号)第2条の7の規定により設置された西大寺緑花公園緑の図書室(以下「緑の図書室」という。)の事務を処理するため、必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 緑の図書室に室長、主査、主任、司書その他の職員を置くことができる。

(職務)

第3条 室長は、緑の図書室の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 主査及び主任は、上司の命を受けて緑の図書室の事務のうち特定の事項を処理し、職員を指揮監督する。

3 司書は、上司の命を受けて専門的事務に従事する。

4 その他の職員は、上司の命を受けて緑の図書室の事務に従事する。

(所掌事務)

第4条 緑の図書室は、次の事務を所掌する。

- (1) 文書の收受発送及び保存に関すること。
- (2) 調査、統計及び記録に関すること。
- (3) 広報及び宣伝に関すること。
- (4) 館内奉仕に関すること。
- (5) 館外奉仕に関すること。
- (6) 図書館関係施設及び類縁機関との相互協力に関すること。
- (7) 文化活動に関すること。
- (8) 利用者の秩序維持に関すること。
- (9) 利用の調査及び統計に関すること。
- (10) 資料の収集、整理、保存及び廃棄に関すること。
- (11) 寄贈資料の受入れ及び処理に関すること。
- (12) 資料の製本及び修理に関すること。

(事務決裁)

第5条 事務決裁については、岡山市立図書館条例施行規則(昭和58年市教育委員会規則第9号)第15条の規定を準用する。

(勤務時間等)

第6条 職員の勤務時間及び休憩時間は、別に定める。

2 前項に定めるもののほか、職員の服務に関しては、事務局職員の例による。

(委任)

第7条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則(平成30年市教育委員会規則第30号)

この規則は、公布の日から施行する。

### 岡山市立図書館基金条例

(平成 15 年 12 月 25 日市条例第 51 号)

(設置の目的)

第 1 条 図書館資料の充実に要する費用の財源を確保するため、岡山市立図書館基金(以下「基金」という。)を設置する。

(積立て)

第 2 条 基金として積み立てる額は、次に掲げる額の合計額とする。

- (1) 寄附金その他の収入金
- (2) 基金の運用から生ずる収益金

(管理)

第 3 条 基金に属する現金は、金融機関への預金その他最も確実かつ有利な方法により保管しなければならない。

(運用基金の処理)

第 4 条 基金の運用から生ずる収益は、毎会計年度の当該会計予算に計上して、この基金に編入するものとする。

(処分)

第 5 条 基金は、図書館資料の整備に要する費用に充てるときに限り、処分することができる。

(委任)

第 6 条 この条例に定めるもののほか、基金の管理及び処分に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

### 岡山市立図書館福武基金条例

(昭和 51 年 3 月 23 日市条例第 32 号)

(設置の目的)

第 1 条 図書館資料の充実に要する費用の財源を確保するため、岡山市立図書館福武基金(以下「基金」という。)を設置する。

(積立て)

第 2 条 基金として積立てる額は、次に掲げる額の合計額とする。

- (1) 株式会社福武書店の寄附金
- (2) 基金の運用により生ずる収益

(管理)

第3条 基金に属する現金は、金融機関への預金その他もつとも確実かつ有利な方法により保管しなければならない。

(運用益金の処理)

第4条 基金の運用から生じる収益は、毎会計年度の当該会計予算に計上して、この基金に編入するものとする。

(処分)

第5条 基金は、図書館資料の整備に要する費用にあてるときに限り、その全部又は一部を処分することができる。

(委任)

第6条 この条例の施行について必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

### 岡山市子ども読書活動推進委員会設置規程

(平成18年12月26日市教育委員会訓令甲第12号)

(設置)

第1条 岡山市子ども読書活動推進計画(以下「推進計画」という。)に基づき、子どもの読書活動を効果的に推進するため、岡山市子ども読書活動推進委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事務を所掌する。

- (1) 推進計画の推進に関すること。
- (2) 推進計画の見直しに関すること。

(組織)

第3条 委員会は、委員長、副委員長及び委員をもって組織する。

2 委員長は、教育次長をもって充てる。

3 副委員長は、教育次長(前項の教育次長を除く。)をもって充てるほか、岡山っ子育成局長に委嘱する。

4 委員は、別表1に掲げる者をもって充てるほか、別表2に掲げる者に委嘱する。

(委員長及び副委員長の職務)

第4条 委員長は、会務を総理する。

2 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 委員長は、必要があると認めるときは、会議に委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(推進班)



第5条 委員会に、第2条に規定する所掌事務に関する具体的事項について調査研究を行うため推進班を置く。

2 推進班は、班長、副班長及び班員をもって組織する。

3 班長は、中央図書館長が指名する者、副班長は指導課長が指名する者をもって充てる。

4 班員は、別表3に掲げる課(館)に所属する課(館)員の中から、当該課(館)の長が指名する。

5 前項に定めるほか、委員長は、必要があると認めるときは、班員を別に指名することができる。

6 推進班の会議は、必要に応じて班長が招集し、これを主宰する。

(庶務)

第6条 委員会の庶務は、中央図書館において行う。

(委任)

第7条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、委員長が別に定める。

附 則(平成30年市教育委員会訓令甲第12号)

この訓令は、平成30年4月1日から施行する。

別表1(第3条関係)

教育委員会	学校教育部長
教育委員会	生涯学習部長
教育委員会	教育企画総務課長
教育委員会	指導課長
教育委員会	生涯学習課長
教育委員会	中央図書館長

別表2(第3条関係)

岡山っ子育成局	子育て支援部長
保健福祉局	福祉援護課長
保健福祉局	保健所健康づくり課長
岡山っ子育成局	地域子育て支援課長
岡山っ子育成局	幼保運営課長

別表3(第5条関係)

保健福祉局	福祉援護課
保健福祉局	保健所健康づくり課
岡山っ子育成局	地域子育て支援課
岡山っ子育成局	幼保運営課
教育委員会	教育企画総務課
教育委員会	指導課
教育委員会	生涯学習課
教育委員会	中央図書館

## インターネット端末を利用される方へ（インターネット端末利用規約）

（令和3年11月2日 岡山市立図書館）

館内でのインターネット端末の利用について、下記の規約に同意の上でご利用下さい。

### 1. 利用の範囲

- （1）岡山市立図書館ホームページ及び岡山市ホームページの閲覧
- （2）図書館が選定した情報サイト、データベースサイトの閲覧
- （3）その他、調査研究のために必要なサイトの閲覧

### 2. 利用方法

- （1）カウンターにある申込書に必要事項を記入の上、ご利用下さい。
- （2）利用に当たっては職員の指示に従ってください。

### 3. 利用時間

- （1）利用可能な時間は図書館の開館時間です。
- （2）利用時間は1回30分単位です。

※ただし、30分経過後も次に利用の申し込みがない場合には連続2時間まで継続することができます。継続中に別の利用の申し込みがあった場合は、その時点で終了していただきます。

- （3）すでに利用者がある場合は利用可能な時間をお伝えします。
- （4）使用料は無料です。

### 4. 利用制限

下記の行為はご遠慮下さい。

- （1）E-MAILの送受信、掲示板等への書き込み、ゲームなど、閲覧以外の行為
- （2）調査研究以外の目的での利用
- （3）著作権法に抵触する画面のプリントアウト（御津図書館及び瀬戸町図書館にはプリンターがありません。）
- （4）画像やソフトウェア等のダウンロード

### 5. 利用上の注意

- （1）インターネットを通じての非合法な行為、他人への嫌がらせ行為などは禁止します。
- （2）公序良俗に反すると図書館が判断したホームページへの接続はできません。
- （3）利用される方の不正操作などによって、接続先を含む機器やデータなどに損害を与えた場合は、その方に弁償等、法的責任が発生することがあります。
- （4）インターネット利用に伴うトラブルについては、図書館は責任を負いません。
- （5）コンピュータへのデータ保存、設定の変更等の行為は禁止します。
- （6）ウィルス感染を防ぐため、外部からの持ち込み媒体（USBメモリ、CD-R等）の使用は禁止します。
- （7）規約に反したと図書館が判断した場合は、利用をお断りする場合があります。
- （8）岡山市にお住まいの方、通勤・通学をされている方で岡山市立図書館の利用者登録をされている方は、中央図書館及び幸町図書館で、国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料の閲覧及び複

写サービスをご利用になれます。

(9) 国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料の複写は、図書館職員がいたします。

(10) 利用終了時は、速やかに職員にお伝えください。

## 国立国会図書館図書館向けデジタル化資料を閲覧される方へ（国立国会図書館図書館向けデジタル化資料送信サービス利用規約）

（令和3年7月20日 岡山市立図書館）

### 1 利用の条件

(1) 岡山市にお住まいの方，通勤・通学をされている方で，岡山市立図書館の利用者登録をされている方

(2) 調査研究のための利用であること

### 2 利用方法

(1) 「国立国会図書館図書館向けデジタル化資料閲覧申込書」に必要事項を記入の上，ご利用ください。

(2) 利用に当たっては職員の指示に従ってください。

(3) 上記資料の複写物の作成を希望される場合，別途申込みが必要です。複写は図書館職員がいたします。

### 3 利用制限

下記の複製行為はご遠慮ください。

(1) 利用者による画面のプリントアウト

(2) 外部記憶装置の接続及び画面の撮影

(3) 手書きによる画面の書写

### 4 利用上の注意

(1) 規約に違反したと図書館が判断した場合は，利用をお断りいたします。

(2) 利用終了時は，速やかに職員にお伝えください。

## 岡山市立図書館ソーシャルメディア運用ポリシー及び利用規約

### ◎岡山市立中央図書館ツイッター運用ポリシー

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき，岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

#### 1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

#### 2 ユーザー名，名前，URL，アカウント運用者名

- (1) ユーザー名           oka\_central\_lib
- (2) 名前               岡山市立中央図書館
- (3) URL                [https://twitter.com/oka\\_central\\_lib](https://twitter.com/oka_central_lib)
- (4) アカウント運用者名 岡山市立中央図書館

### 3 情報発信の目的

岡山市立中央図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

### 4 掲載内容

- (1) 岡山市立中央図書館の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
- (2) 岡山市立中央図書館の所蔵資料に関する情報
- (3) その他、岡山市立中央図書館に関する情報等

### 5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

### 6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。岡山市立中央図書館にご質問等がある場合は、岡山市立中央図書館（Tel: 086-223-3373）まで直接お問い合わせください。

### 7 運用ポリシーの変更

- (1) 岡山市立中央図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立中央図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

### 8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「岡山市個人情報保護条例」（平成12年岡山市条例第34号）に基づき、適切に取り扱います。

## ◎岡山市立中央図書館フェイスブック運用ポリシー

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

### 1 運用するソーシャルメディアの種類

フェイスブック

### 2 アカウント名、名前、URL、アカウント運用者名

- (1) アカウント名       岡山市立中央図書館
- (2) URL                <https://www.facebook.com/okayama.city.central.library>
- (3) アカウント運用者名 岡山市立中央図書館

### 3 情報発信の目的

岡山市立中央図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

### 4 掲載内容

- (1) 岡山市立中央図書館の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
  - (2) 岡山市立中央図書館の所蔵資料に関する情報
  - (3) その他、岡山市立中央図書館に関する情報等
- 5 運用時間等
- 4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。
- 6 運用ルール等
- 利用者からのコメント等に対しては、原則として対応しません。岡山市立中央図書館にご質問等がある場合は、岡山市立中央図書館（Tel: 086-223-3373）まで直接お問い合わせください。
- 7 運用ポリシーの変更
- (1) 岡山市立中央図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
  - (2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立中央図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。
- 8 個人情報に関する取り扱い
- サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「岡山市個人情報保護条例」（平成12年岡山市条例第34号）に基づき、適切に取り扱います。

#### ◎岡山市立中央図書館ソーシャルメディア利用規約

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

##### 1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、岡山市立中央図書館が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 岡山市立中央図書館、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他岡山市立中央図書館が不相当と判断した行為

##### 2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章，写真，イラストなど）に関する著作権，商標権等の知的財産権は，岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

### 3 免責事項

- (1) 岡山市立中央図書館は，掲載情報の正確性，完全性，有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 岡山市立中央図書館は，利用者が掲載情報を利用または信用したことにより，利用者又は第三者が被った損害について，一切の責任を負いません。
- (3) 岡山市立中央図書館は，利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 岡山市立中央図書館は，利用者間，又は利用者と第三者間のトラブルによって，利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても，一切の責任を負いません。
- (5) 岡山市立中央図書館は，予告なしに掲載した情報を変更又は削除し，サービスの運用を中断し，又は中止することがあります。

### 4 利用規約の変更

- (1) 岡山市立中央図書館は，利用規約を予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の利用規約は，岡山市立中央図書館が別途定める場合を除き，本ページ上に掲載した時点から，効力を生じるものとします。

#### ◎岡山市立幸町図書館ツイッター運用ポリシー

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき，岡山市立幸町図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

#### 1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

#### 2 ユーザー名，名前，URL，アカウント運用者名

- (1) ユーザー名               oka\_saiwai\_lib
- (2) 名前                     岡山市立幸町図書館
- (3) URL                     [https://twitter.com/oka\\_saiwai\\_lib](https://twitter.com/oka_saiwai_lib)
- (4) アカウント運用者名   岡山市立幸町図書館

#### 3 情報発信の目的

岡山市立幸町図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し，図書館の利用促進を図るため，試行的に運用するものです。

#### 4 掲載内容

- (1) 岡山市立幸町図書館の施設，各種事業，イベント，展示等の情報
- (2) 岡山市立幸町図書館の所蔵資料に関する情報
- (3) その他，岡山市立幸町図書館に関する情報等

#### 5 運用時間等

4に掲げる内容を，不定期に掲載することとし，掲載は，原則として開館時間帯内に行います。

#### 6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。岡山市立幸町図書館にご質問等がある場合は、岡山市立幸町図書館（Tel: 086-234-5188）まで直接お問い合わせください。

## 7 運用ポリシーの変更

- (1) 岡山市立幸町図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立幸町図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

## 8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「岡山市個人報保護条例」（平成12年岡山市条例第34号）に基づき、適切に取り扱います。

### ◎岡山市立幸町図書館ソーシャルメディア利用規約

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、岡山市立幸町図書館が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、岡山市立幸町図書館が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

#### 1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、岡山市立幸町図書館が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 岡山市立幸町図書館、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他岡山市立幸町図書館が不相当と判断した行為

#### 2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

#### 3 免責事項

- (1) 岡山市立幸町図書館は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 岡山市立幸町図書館は、利用者が掲載情報を利用または信用したことにより、利用者又は第三者

が被った損害について、一切の責任を負いません。

(3) 岡山市立幸町図書館は、利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。

(4) 岡山市立幸町図書館は、利用者間、又は利用者と第三者間のトラブルによって、利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。

(5) 岡山市立幸町図書館は、予告なしに掲載した情報を変更又は削除し、サービスの運用を中断し、又は中止することがあります。

#### 4 利用規約の変更

(1) 岡山市立幸町図書館は、利用規約を予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の利用規約は、岡山市立幸町図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

### ◎西大寺緑花公園緑の図書室ツイッター運用ポリシー

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

#### 1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

#### 2 ユーザー名、名前、URL、アカウント運用者名

(1) ユーザー名               sai\_midori\_lib

(2) 名前                       西大寺緑花公園緑の図書室

(3) URL                       [https://twitter.com/sai\\_midori\\_lib](https://twitter.com/sai_midori_lib)

(4) アカウント運用者名   西大寺緑花公園緑の図書室

#### 3 情報発信の目的

西大寺緑花公園緑の図書室のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

#### 4 掲載内容

(1) 西大寺緑花公園緑の図書室の施設、各種事業、イベント、展示等の情報

(2) 西大寺緑花公園緑の図書室の所蔵資料に関する情報

(3) その他、西大寺緑花公園緑の図書室に関する情報等

#### 5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

#### 6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。西大寺緑花公園緑の図書室にご質問等がある場合は、西大寺緑花公園緑の図書室（Tel: 086-943-2298）まで直接お問い合わせください。

#### 7 運用ポリシーの変更

(1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の運用ポリシーは、西大寺緑花公園緑の図書室が別途定める場合を除き、本ページ上に掲



載した時点から、効力を生じるものとします。

#### 8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「岡山市個人情報保護条例」（平成12年岡山市条例第34号）に基づき、適切に取り扱います。

### ◎西大寺緑花公園緑の図書室フェイスブック運用ポリシー

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

#### 1 運用するソーシャルメディアの種類

フェイスブック

#### 2 アカウント名、名前、URL、アカウント運用者名

- (1) アカウント名 西大寺緑花公園緑の図書室
- (2) URL <https://www.facebook.com/saidaiji.lib>
- (3) アカウント運用者名 西大寺緑花公園緑の図書室

#### 3 情報発信の目的

西大寺緑花公園緑の図書室のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

#### 4 掲載内容

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
- (2) 西大寺緑花公園緑の図書室の所蔵資料に関する情報
- (3) その他、西大寺緑花公園緑の図書室に関する情報等

#### 5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

#### 6 運用ルール等

利用者からのコメント等に対しては、原則として対応しません。西大寺緑花公園緑の図書室にご質問等がある場合は、西大寺緑花公園緑の図書室(Tel:086-943-2298)まで直接お問い合わせください。

#### 7 運用ポリシーの変更

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、西大寺緑花公園緑の図書室が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

#### 8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「岡山市個人情報保護条例」（平成12年岡山市条例第34号）に基づき、適切に取り扱います。

### ◎西大寺緑花公園緑の図書室ソーシャルメディア利用規約

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

#### 1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、西大寺緑花公園緑の図書室が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号・メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他西大寺緑花公園緑の図書室が不相当と判断した行為

#### 2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

#### 3 免責事項

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用者が掲載情報を利用または信用したことにより、利用者又は第三者が被った損害について、一切の責任を負いません。
- (3) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用者間、又は利用者と第三者間のトラブルによって、利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。
- (5) 西大寺緑花公園緑の図書室は、予告なしに掲載した情報を変更又は削除し、サービスの運用を中断し、又は中止することがあります。

#### 4 利用規約の変更

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用規約を予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の利用規約は、西大寺緑花公園緑の図書室が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

#### ◎岡山市立浦安総合公園図書館ツイッター運用ポリシー

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、岡山市立浦安総合公園図書館が運用するソー

ソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

2 ユーザー名，名前，URL，アカウント運用者名

- (1) ユーザー名 oka\_urayasu\_lib
- (2) 名前 岡山市立浦安総合公園図書館
- (3) URL [https://twitter.com/oka\\_urayasu\\_lib](https://twitter.com/oka_urayasu_lib)
- (4) アカウント運用者名 岡山市立浦安総合公園図書館

3 情報発信の目的

岡山市立浦安総合公園図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

4 掲載内容

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館の施設，各種事業，イベント，展示等の情報
- (2) 岡山市立浦安総合公園図書館の所蔵資料に関する情報
- (3) その他，岡山市立浦安総合公園図書館に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を，不定期に掲載することとし，掲載は，原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント，フォロー等に対しては，原則として対応しません。岡山市立浦安総合公園図書館にご質問等がある場合は，岡山市立浦安総合公園図書館（Tel: 086-265-6141）まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館は，運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは，岡山市立浦安総合公園図書館が別途定める場合を除き，本ページ上に掲載した時点から，効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「岡山市個人情報保護条例」（平成12年岡山市条例第34号）に基づき，適切に取り扱います。

◎岡山市立浦安総合公園図書館ソーシャルメディア利用規約

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき，岡山市立浦安総合公園図書館が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は，岡山市立浦安総合公園図書館が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下，「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し，同意いただいた上でご利用ください。

1 遵守事項

利用者は，次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について，岡山

市立浦安総合公園図書館が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他岡山市立浦安総合公園図書館が不相当と判断した行為

## 2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

## 3 免責事項

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用者が掲載情報を利用または信用したことにより、利用者又は第三者が被った損害について、一切の責任を負いません。
- (3) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用者間、又は利用者と第三者間のトラブルによって、利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。
- (5) 岡山市立浦安総合公園図書館は、予告なしに掲載した情報を変更又は削除し、サービスの運用を中断し、又は中止することがあります。

## 4 利用規約の変更

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用規約を予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の利用規約は、岡山市立浦安総合公園図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

## 団体貸出のご案内

(平成27年6月1日 岡山市立図書館)

岡山市立図書館では、図書館の本をできるだけ多くの市民の皆様にご利用いただくため、団体貸出を行っております。

## 1. 対象団体

岡山市内の下記の団体または施設で、20人以上の利用者のあることを原則とする。

(地域文庫、家庭文庫、町内会、婦人会、子ども会、学校、幼稚園、保育園、各PTA、児童館など)

## 2. 貸出冊数と期間

- ・冊数：500冊まで
- ・期間：1ヶ月（貸出期間の延長はできません。）

## 3. 申込み方法

別紙申込書に所定事項を記入のうえ、申し込んでください。

団体責任者の承認を得て、世話人を決めてください。

学校の場合は特に不都合がない限り、学校司書を世話人にしてください。

(なお、申込後、記載事項に変更のあった場合は、すみやかに図書館に届け出てください)

団体貸出は、中央図書館、幸町図書館、浦安総合公園図書館、伊島図書館、建部町図書館、御津図書館、瀬戸町図書館、灘崎図書館、西大寺緑花公園緑の図書室で実施しています。

## 4. 利用方法

**借りるとき**・世話人が図書館へ来館し、図書館の指定する書架からご希望の本を選んでください。著しい延滞を繰り返される場合は、新規貸出をお断りすることがあります。

＜貸出できないもの＞・新刊図書・マンガ・雑誌・利用の多い図書

・AV資料（本とセットになっているものも含む）

※本とAV資料がセット扱いではないものについては本だけの貸出となります。

※学校図書館の場合は、教科単元での必要な本は学校間での協力をお願いいたします。

※各図書館の規模や利用状況によって、貸出冊数の制限をさせていただく場合があります。また、同じ本を同時に複数ご利用になりたい場合はご相談ください。

**返すとき**・冊数を確認のうえ、借りた図書館へ返却してください。

・全冊交換が原則ですが、一部交換もできます。ただし、図書館が至急必要とする本は、期限内でも返却をお願いすることがあります。

## 5. 図書の運搬

貸出・返却の運搬については、申込者（借受団体）でお願いします。

## 6. 予約

読みたい本が見あたらないときや貸出中のときは、予約ができます。

## 7. 図書の紛失、破損、汚損について

岡山市立図書館の本は岡山市民皆様の本です。大切に扱ってください。

もし、紛失、不明、汚損などの場合は、同じ本を弁償していただくことになっています。

(金銭の取扱はいたしません)

絶版、品切れのときは、図書館長の指定する同額、同等の代本を弁償していただくことになっています。

## 8. 運用方法

団体貸出を受けた本の貸出方法などは自由ですが、図書館以外の本と識別できる状態で運用してくだ

さい。図書館の本は、バーコード、本の背ラベルなどにより区別することができます。

## 9. お問い合わせ先

	郵便番号	住 所	電話番号
中央図書館	700-0843	岡山市北区二日市町56	(086)223-3373
幸町図書館	700-0903	岡山市北区幸町10-16	(086)234-5188
浦安総合公園図書館	702-8024	岡山市南区浦安南町493-2	(086)265-6141
伊島図書館	700-0016	岡山市北区伊島町2-9-38	(086)253-0822
建部町図書館	709-3111	岡山市北区建部町福渡487-1	(086)722-4555
御津図書館	709-2121	岡山市北区御津宇垣1629	(086)724-1712
瀬戸町図書館	709-0856	岡山市東区瀬戸町下188-2	(086)952-4531
灘崎図書館	709-1215	岡山市南区片岡186	(086)362-5277
西大寺緑花公園緑の図書室	704-8117	岡山市東区西大寺南1-2-3	(086)943-2298

## 10. その他の団体向けサービス

### ・行事用貸出について

上記とは別に団体貸出専用の大型えほんや大型紙芝居、紙芝居台などもあります。利用期間を指定して予約をすることができます。図書館カウンターでご相談ください。

### ・団体利用及び施設見学について

岡山市立図書館では、団体でのご利用や施設見学の受け入れを行っております。絵本の読み聞かせなどが可能な場合もありますので、ご希望の館にご相談ください。

## 19 令和3年度利用・蔵書統計

### 令和3年度利用・蔵書統計

A	人口(住民基本台帳による)令和4年3月31日現在(平成24年度より外国人住民を含む)	702,073人
B	個人登録者数(高松, 福田, 高島, 吉備, 操山を除く公民館の重複分を含む)	399,261人
C	年度内個人貸出登録者数(高松, 福田, 高島, 吉備, 操山を除く公民館の重複分を含む)	44,932人
D	個人貸出冊数	3,205,447点
E	個人貸出冊数(AVを除く)	3,007,453点
F	個人貸出冊数(公民館を除く, AVは含む)	2,946,900点
G	蔵書冊数(図書のみ)	1,731,748冊
H	購入図書冊数	63,016冊
I	図書館費(令和3年度当初予算)	1,114,477,000円
J	資料費(令和3年度当初予算)	120,553,000円
	※その他, 庭園都市推進課から予算令達を受けた西大寺緑花公園緑の図書室の資料費5,454,000円, 及び生涯学習課から予算令達を受けた上道公民館の資料費3,643,000円あり。	
K	図書費(令和3年度当初予算)	89,372,000円
	※その他, 庭園都市推進課から予算令達を受けた西大寺緑花公園緑の図書室の資料費5,454,000円, 及び生涯学習課から予算令達を受けた上道公民館の資料費3,643,000円あり。	
L	購入図書の平均単価	1,418円
M	職員数 令和3年4月現在	89人
	(各館内訳: 中央47, 幸町19, 浦安3, 伊島4, 建部町2, 御津3, 瀬戸町3, 灘崎3, 緑5)	
	(職員内訳: 正規26(内司書24), 再任用4, 任期付短時間主事1, 会計年度任用職員51, 会計年度任用職員(軽作業員・支援員)7)	
	※他施設を主とする兼務, 視聴覚ライブラリーを主に勤務場所とする職員, パート・アルバイトは除く。	
N	正規職員数 令和3年4月現在	26人
	(各館内訳: 中央15(内司書13), 幸町7(内司書7), 浦安2(内司書2), 緑2(内司書2))	
1	市民一人当たりの貸出冊数(D/A)	4.6冊
2	市民一人当たりの図書館費(I/A)	1,587円
3	市民一人当たりの資料費(J/A)	172円
4	市民一人当たりの蔵書冊数(G/A)	2.5冊
5	市民一人当たりの購入図書冊数(H/A)	0.1冊
6	登録率(B/A)	56.9%
7	年度内貸出登録率(有効貸出登録率)(C/A)	6.4%
8	蔵書回転率(D/G)	1.9回
9	年度内貸出登録者一人当たりの貸出冊数(D/C)	71.3冊
10	職員一人当たりの奉仕人口(A/M)	7,888人
11	職員一人当たりの貸出冊数(D/M)	36,016冊
12	正規職員一人当たりの貸出冊数(D/N)	123,286冊
13	貸出コスト(I/D)	348円
14	貸出サービス指標(L×D/I)	4.1倍

1 個人貸出数

※個人貸出人数の児童は0歳～12歳、一般は13歳以上

	開館日数	個人貸出人数			個人貸出冊数				
		一般	児童	計	一般	児童	AV	相互貸借	計
中 央	212	95,992	3,699	99,691	489,414	181,194	13,774	389 *1	684,771
幸 町	201	147,688	6,120	153,808	500,943	181,595	144,723	459	827,720
浦 安	203	39,766	1,356	41,122	175,526	100,357	9,821	399	286,103
足 守	208	3,862	338	4,200	11,162	4,796	16	0	15,974
伊 島	167	35,062	2,741	37,803	128,042	97,764	176	123	226,105
建 部	198	5,426	358	5,784	18,414	8,427	717	11	27,569
御 津	198	10,632	858	11,490	40,773	30,338	1,864	152	73,127
瀬 戸	201	20,615	766	21,381	66,469	42,388	5,802	38	114,697
灘 崎	183	24,995	973	25,968	108,915	62,154	3,777	13	174,859
B M *2	-	5,722	1,065	6,787	30,272	22,647	433	0	53,352
緑	206	67,771	2,496	70,267	297,718	144,686	16,887	220	459,511
公 民 館	-	55,387	14,497	69,884	144,085	114,462	0	0	258,547
ふ れ あ い	-	1,894	5	1,899	2,561	547	4	0	3,112
計	-	514,812	35,272	550,084	2,014,294	991,355	197,994	1,804	3,205,447

中央図書館入館者数:131,619人(1日平均:621人)※仮設館では入館者数不明のため計上していません。

建部町図書館入館者数:8,790人(1日平均:44人) 緑の図書室入館者数:139,528人(1日平均:677人)

【新型コロナウイルスの影響による臨時休館(通常の休館日を含む)】

全館:令和3年5月16日から令和3年6月20日まで、令和3年8月27日から令和3年9月12日まで(予約受渡し実施)

【岡山市業務継続計画(BCP)による保健所応援のため臨時休館(通常の休館日を含む)】

全館:令和4年1月21日から令和4年3月6日まで(予約受渡し実施)

【中央図書館大規模改修工事に伴う臨時休館(通常の休館日を含む)】

中央:令和3年10月1日から令和3年10月14日まで(仮設館への移転)、令和4年3月28日から令和4年4月26日まで(再開館準備)

※仮設館でのサービス(予約受渡しなど一部サービス実施):令和3年10月15日から令和4年3月27日まで

【灘崎図書館工事による臨時休館(通常の休館日を含む)】

灘崎:令和3年10月4日から令和3年10月18日まで※10月8日から10月17日まで(10/10・10/11除く) 予約受渡し実施(館内整理及び空調改修工事)

灘崎:令和3年12月6日から令和3年12月15日まで※12月9日から12月15日まで(12/12・12/13除く) 予約受渡し実施(照明LED化改修工事)

\*1 他館から借用のうち、中央には障害者用資料の 朗読テープ 0点 デイジー 211点  
計 211点 が含まれる。

\*2 BMは移動図書館のこと。移動図書館サービスポイント数 個人91 団体43 公民館30 身障者14 計178 (駐車場148)  
(令和3年4月現在)

2 個人登録者数

	個人登録者数*3	内訳		年度内個人貸出登録者数*4	内訳			
		一般	児童		新規登録者数	継続登録者数	一般	児童
中 央	151,071	148,818	2,253	10,368	839	9,529	9,801	567
幸 町	121,572	119,985	1,587	9,006	919	8,087	8,430	576
浦 安	31,553	31,133	420	3,493	359	3,134	3,311	182
足 守	792	677	115	360	60	300	308	52
伊 島	20,179	19,529	650	2,610	287	2,323	2,366	244
建 部	933	867	66	352	43	309	323	29
御 津	3,704	3,431	273	986	110	876	872	114
瀬 戸	4,001	3,560	441	1,388	145	1,243	1,289	99
灘 崎	7,656	7,330	326	2,079	201	1,878	1,953	126
B M	15,760	15,011	749	1,080	167	913	844	236
緑	34,839	33,721	1,118	6,179	486	5,693	5,801	378
公 民 館 *5	6,891	4,933	1,958	6,891	-	-	4,933	1,958
ふ れ あ い	310	303	7	140	29	111	140	0
計	399,261	389,298	9,963	44,932	-	-	40,371	4,561

\*3 個人登録者数は、コンピュータ化してから令和3年度末までに、その図書館で利用者カードを発行した登録者数。ただし、公民館は年度内個人貸出登録者のみの数値。また、ふれあいセンターで申込をした個人登録者数は、平成24年3月までは中央を含む。

\*4 年度内個人貸出登録者数は、個人登録者のうち令和3年度に図書館資料を借りた登録者数。令和3年度に利用者カードを発行した新規登録者と、令和元年度以前に登録した利用者で令和3年度に図書館資料を借りた継続登録者を合わせた数。利用者登録した館で計上される(複数の館で貸出があっても、重複での計上はせず登録した館のみで計上。23年度中のシステム変更により計上方法が変更になった)。  
年度内個人貸出登録者数=内訳:(新規登録者数+継続登録者数)=内訳:(一般+児童)

\*5 コンピュータ化していない高松、福田、高島、吉備、操山を除く公民館の登録者については他館との重複が予想される。



3 視聴覚資料貸出の内訳(個人貸出)

	カセット	CD	ビデオ	レーザーディスク	DVD	語学CD 朗読CD	CD-ROM	他AV資料 *6	ハンディ キャップ	計
中央	10	7,875	45	0	2,814	2,183	5	772	70	13,774
幸町	11	82,668	657	0	59,496	1,235	0	656	0	144,723
浦安	9	4,054	25	0	5,469	152	0	112	0	9,821
足守	0	0	0	0	0	12	0	4	0	16
伊島	3	1	0	0	0	77	0	95	0	176
建部	0	369	5	0	319	14	0	10	0	717
御津	1	1,368	2	0	447	16	0	30	0	1,864
瀬戸	2	3,712	19	0	1,759	243	0	67	0	5,802
灘崎	0	2,105	50	0	1,479	93	0	50	0	3,777
B M	0	172	0	0	252	7	0	2	0	433
緑	5	7,019	117	0	8,164	1,344	0	238	0	16,887
ふれあい	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4
計	41	109,343	920	0	80,199	5,378	5	2,038	70	197,994

\*6 他AV資料とは、資料付属のCD、CD-ROM、DVDなど。

4 公民館図書コーナーの貸出の内訳

	貸出人数			貸出冊数			登録者数			配本冊数 *7	予約件数
	一般	児童	計	一般	児童	計	一般	児童	計		
一宮	1,346	560	1,906	3,926	2,152	6,078	129	80	209	4,992	725
大元	613	142	755	2,091	652	2,743	83	26	109	3,928	607
津高	754	338	1,092	2,559	1,453	4,012	80	45	125	4,672	624
岡西	741	126	867	1,912	526	2,438	84	23	107	3,197	390
御南西	1,994	1,120	3,114	7,533	4,432	11,965	275	191	466	8,297	386
北	932	202	1,134	2,595	840	3,435	105	27	132	3,686	367
高松	4,320	833	5,153	10,288	7,651	17,939	272	88	360	3,078	10,042
吉備	11,369	2,977	14,346	27,288	32,071	59,359	807	326	1,133	10,567	23,340
旭	322	62	384	1,076	251	1,327	51	26	77	2,572	47
操山	9,605	3,316	12,921	20,548	28,839	49,387	729	329	1,058	12,699	13,151
高島	6,716	993	7,709	16,644	14,778	31,422	447	161	608	6,139	18,036
東	982	349	1,331	3,010	1,437	4,447	79	44	123	3,632	956
東山	1,073	211	1,284	3,966	847	4,813	109	36	145	8,275	609
富山	1,424	132	1,556	4,473	482	4,955	155	30	185	5,387	693
操南	337	81	418	994	329	1,323	59	23	82	4,600	31
山南	405	116	521	1,199	454	1,653	44	22	66	3,364	435
上南	730	266	996	1,948	805	2,753	56	24	80	2,756	216
旭東	624	155	779	2,274	593	2,867	98	35	133	4,974	733
万富	288	55	343	767	165	932	37	8	45	3,827	69
上道	984	234	1,218	3,287	1,029	4,316	250	68	318	8,140	119
西大寺*8	11	0	11	15	0	15	6	0	6	53	0
福田	4,349	907	5,256	9,353	9,578	18,931	303	109	412	8,320	9,303
南	368	199	567	1,094	660	1,754	57	36	93	6,398	57
興除	916	209	1,125	2,900	841	3,741	69	27	96	5,895	384
芳田	331	195	526	1,178	791	1,969	80	43	123	4,711	199
福浜	1,280	236	1,516	4,036	937	4,973	169	52	221	8,390	541
藤田	308	41	349	806	151	957	48	13	61	2,443	176
妹尾	900	123	1,023	2,448	398	2,846	103	26	129	3,221	779
光南台	573	172	745	1,848	788	2,636	63	23	86	5,554	524
岡南	792	147	939	2,029	532	2,561	86	17	103	2,602	639
計	55,387	14,497	69,884	144,085	114,462	258,547	4,933	1,958	6,891	156,369	84,178

\*7 公民館各館への配本冊数は移動図書館の蔵書冊数を含む。

\*8 平成24年7月より西大寺公民館へのサービスを開始。

5 モデル事業公民館の貸出・登録・予約の内訳

	貸出人数			貸出冊数			
	一般	児童	計	一般書	児童書	計	
高 松	4,320	833	5,153	10,288	7,651	17,939	
福 田	4,349	907	5,256	9,353	9,578	18,931	
高 島	6,716	993	7,709	16,644	14,778	31,422	
吉 備	11,369	2,977	14,346	27,288	32,071	59,359	
操 山	9,605	3,316	12,921	20,548	28,839	49,387	
	登録者数			予約受付件数			
	一般	児童	計	窓口	WebOPAC	携帯	計
高 松	272	88	360	987	4,308	4,747	10,042
福 田	303	109	412	741	5,410	3,152	9,303
高 島	447	161	608	1,060	8,694	8,282	18,036
吉 備	807	326	1,133	1,823	10,941	10,576	23,340
操 山	729	329	1,058	462	7,417	5,272	13,151

6 ふれあいセンターの貸出・予約の内訳

	個人貸出人数			個人貸出冊数				予約受付 件数
	一般	児童	計	一般書	児童書	AV	計	
岡 山	536		536	691	108		799	813
北	415		415	662	138	3	803	808
西	550	5	555	692	262		954	939
南	377		377	498	39	1	538	558
西大寺	16		16	18			18	15
計	1,894	5	1,899	2,561	547	4	3,112	3,133

7 図書館相互利用事業の新規登録者数・貸出人数・貸出冊数の内訳

	新規 登録	個人貸出人数	個人貸出冊数
津山市	3	12	35
玉野市	35	2,207	12,728
備前市	7	628	4,813
瀬戸内市	19	1,269	7,896
赤磐市	13	747	3,037
真庭市	3	19	142
和气町	5	73	362
早島町	2	139	1,308
久米南町	6	36	461
美咲町		28	195
吉備中央町	5	49	220
計	98	5,207	31,197

\*図書館相互利用事業の数は、個人登録者数、個人貸出人数・冊数に含む。

8 団体貸出数と他自治体図書館への貸出数

	利用団体数						団体貸出冊数			他自治体 図書館へ の貸出
	団体数*9			延べ団体数			学校園	その他 団体 (子ども文 庫など)	計	
	学校園	その他団体 (子ども文庫 など)	計	学校園	その他団体 (子ども文庫 など)	計				
中 央	70	28	98	218	236	454	2,454	4,595	7,049	1,419
幸 町	49	25	74	469	166	635	3,757	3,232	6,989	
浦 安	9	10	19	26	80	106	269	1,280	1,549	
足 守	1	1	2	22	12	34	100	44	144	
伊 島	10	3	13	34	13	47	242	72	314	
建 部	2	2	4	107	41	148	1,714	1,817	3,531	
御 津	6	2	8	79	14	93	512	57	569	
瀬 戸	8	10	18	95	80	175	607	970	1,577	
灘 崎	8	5	13	74	15	89	316	160	476	
B M	6	24	30	86	240	326	4,163	7,264	11,427	
緑	23	28	51	126	220	346	767	3,646	4,413	
合 計	*113	*115	*228	1,336	1,117	2,453	14,901	23,137	38,038	1,419

\*9「団体数」の合計値は、利用の重複を除いた全館の団体数のため、各館の合計と一致しない場合がある。

9 予約受付件数\*10

	予約受付件数				
	窓口	館内 OPAC	Web OPAC	スマホ 携帯	計
中 央 *11	34,688	7,470	122,803	88,402	253,363
幸 町	35,127	14,314	142,081	84,798	276,320
浦 安	10,959	2,623	34,855	30,879	79,316
足 守	1,025	—	3,690	1,824	6,539
伊 島	13,680	1,901	50,008	40,004	105,593
建 部	2,600	1,293	4,618	1,971	10,482
御 津	6,456	780	9,958	6,303	23,497
瀬 戸	7,165	667	20,614	16,360	44,806
灘 崎	8,629	1,077	21,069	12,964	43,739
B M	11,162	—	—	—	11,162
緑	19,202	5,628	64,914	45,751	135,495
公 民 館	15,379	—	36,770	32,029	84,178
計	166,072	35,753	511,380	361,285	1,074,490

\*10 予約受付件数とは、所蔵資料に対する予約と未所蔵資料の資料に対するリクエストを合わせた数。なお、高松、福田、高島、吉備、操山を除く公民館の予約件数は図書館から公民館への貸出冊数で算出

\*11 中央の予約受付件数にはふれあいセンターでの受付分3,133件を含む。

10 身体障害者家庭配本の内訳

登録者数			利用人数			貸出冊数			
一般	児童	計	一般	児童	計	一般書	児童書	AV	計
10	4	14	130	46	176	1,203	1,940	162	3,305

\*身体障害者家庭配本の数は、BMの個人登録者数、個人貸出人数・冊数を含む。

11 図書館資料等の代読サービス(対面朗読)

69回 ( 中央 69回 (内 Skype利用 35回) )  
( 幸町 0回 )

12 読書案内・レファレンス受付件数

(1) 中央図書館2階カウンター

口頭	電話	文書	メール	計
89	536	5	38	668

(2) 中央図書館2階カウンター以外の読書案内・レファレンス受付分

館	読書案内・レファレンス受付
中 央	4,065
幸 町	6,346
浦 安	1,761
伊 島	758
建 部	215
御 津	228
瀬 戸	445
灘 崎	1,928
緑	3,718
計	19,464

13 閉架書庫の利用(中央図書館のみ)

1階カウンター	図書・雑誌	122,723点
2階カウンター	図書	1,088点
	新聞	675点
	特殊文庫 (国富文庫・燕々文庫, 岡山市合併前の町村資料など)	156点
	計	1,919点
合計		124,642点

14 複写枚数

	モノクロ	カラー	計
中 央	5,120	439	5,559
幸 町	3,669	186	3,855
浦 安	702		702
建 部	665		665
御 津	325		325
瀬 戸	500		500
灘 崎	86		86
緑	593		593
計	11,660	625	12,285

15 マイクロフィルム利用本数

中央図書館 5本

16 インターネット端末利用回数		17 インターネット用ケーブル利用回数	
中央図書館	536回	中央図書館	5回
幸町図書館	733回		
御津図書館	178回		
瀬戸町図書館	312回		

18 持ち込みパソコン用電源利用回数		19 契約データベース利用回数	
中央図書館	6回	中央図書館	53回
幸町図書館	0回	幸町図書館	89回
浦安図書館	3回		
灘崎図書館	0回		
緑の図書室	0回		

20 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス			
中央図書館	13回	幸町図書館	1回
(複写件数:7件 複写枚数:68枚)※前頁複写枚数の内数			

21 OPAC(ホームページや館内利用者用検索機)利用状況

	パソコン	スマホ	携帯	館内 OPAC
トップページ	888,093	707,285	-	184,071
資料検索	1,551,728	857,437	6,412	315,300
新着資料一覧	163,941	117,037	15,016	17,612
貸出ベスト	7,864	16,038	65	4,303
予約ベスト	16,423	28,480		5,180
マイメニューログイン	610,258	584,640	-	26,654
利用状況確認 (貸出照会・予約照会)	800,796	768,195	3,879	30,885
貸出延長	276,539	169,343	85	2,421
予約変更	11,404	3,695	17	579
予約取消	25,642	10,336	80	604
メールマガジン新規登録 (新着資料お知らせ)	586	-	-	-

22 図書除菌機の利用状況

館	除菌機の利用回数
中央	13,345
幸町	15,943
浦安	4,734
足守	844
伊島	5,632
建部	374
御津	972
瀬戸	2,497
灘崎	1,054
緑	5,849
計	51,244

## 23 資料整理状況

## (1) 図書

	本年度購入冊数			本年度受入冊数			除籍
	一般書	児童書	計	一般書	児童書	計	
中 央	16,979	3,244	20,223	18,595	3,341	21,936	18,108
幸 町	9,750	2,471	12,221	10,030	2,534	12,564	3,214
浦 安	3,206	1,064	4,270	3,674	1,157	4,831	1,161
足 守	290	259	549	352	281	633	15
伊 島	1,452	861	2,313	1,530	930	2,460	455
建 部	720	506	1,226	860	534	1,394	505
御 津	1,138	487	1,625	1,260	515	1,775	5,073
瀬 戸	1,071	445	1,516	1,104	460	1,564	1,431
灘 崎	1,646	1,026	2,672	1,942	1,071	3,013	928
B M	6,517	4,525	11,042	7,048	4,674	11,722	391
緑	3,724	1,635	5,359	4,029	1,683	5,712	2,575
計	46,493	16,523	63,016	50,424	17,180	67,604	33,856

## (2) 雑誌・新聞(令和3年4月1日現在)

	本年度末蔵書冊数		
	一般書	児童書	計
中 央	775,853	169,930	945,783
幸 町	145,976	54,074	200,050
浦 安	47,384	23,265	70,649
足 守	8,002	5,000	13,002
伊 島	14,343	12,506	26,849
建 部	16,809	9,544	26,353
御 津	21,126	14,069	35,195
瀬 戸	21,985	10,617	32,602
灘 崎	36,413	16,880	53,293
B M	124,697	108,021	232,718
緑	67,544	27,710	95,254
計	1,280,132	451,616	1,731,748

	購入タイトル数	
	雑誌	新聞
中 央	422	34
幸 町	352	14
浦 安	141	8
足 守	29	3
伊 島	44	0
建 部	67	5
御 津	58	6
瀬 戸	72	7
灘 崎	70	7
B M	20	0
緑	178	9
タイトル数計	515	39

## (3) 視聴覚資料

	本年度受入点数										除籍
	カセット	CD	ビデオ	レーザーディスク	DVD	ブルーレイ	語学CD 朗読CD	CD-ROM	他AV資料	ハンディキャップ	
中 央		1			10		18	2	4	134	170
幸 町		1,237			469		19		1		51
浦 安					4		26				1
足 守											
伊 島											
建 部					1						
御 津											1
瀬 戸					1						
灘 崎											
緑					2		25				17
計		1,238			487		88	2	5	134	240

	本年度末所蔵点数										計
	カセット	CD	ビデオ	レーザーディスク	DVD	ブルーレイ	語学CD 朗読CD	CD-ROM	他AV資料	ハンディキャップ	
中 央	1,595	1,879	79		657	1	2,984	151	587	5,242	13,175
幸 町	15	35,631	8,006	704	11,260		776	20	84		56,496
浦 安		433			335		134	1	17		920
足 守					3			1			4
伊 島											
建 部		433	6		234		46		2		721
御 津		450	24		148		21		5		648
瀬 戸		244			209		133		3		589
灘 崎	4	350	126		213		158		2		853
緑		891	145		664		548	1	33		2,282
計	1,614	40,311	8,386	704	13,723	1	4,800	174	733	5,242	75,688

## (4) マイクロフィルム

中央 1,441巻

24 行事・集会活動

※新型コロナウイルス感染予防対策を取った上で一部行事を実施

(1) 中央図書館

児童向け行事	回数	参加人数
絵本読み聞かせ体験【4,5,7,8月,11月～1月】	7回	82人
おはなしのじかん【4,7,8月】	3回	33人
子ども読書の日 スペシャルかみしばい【4月】	1回	15人
はるのおはなし会【4月】	1回	8人
人形劇【5月】	1回	23人
すくすくおくら大作戦【5月】	1回	22人
子ども読書の日 おはなしのじかんスペシャル【5月】	1回	11人
おやおたのしみ会【6,7月,10月～12月,3月】	6回	86人
電一郎先生のふしぎ電気実験教室【7月】	2回	38人
オクラ収穫祭【7月】	1回	21人
ロボット博士になろう!【7月】	1回	15人
なつのおはなしの会【8月】	1回	15人
英語でえほんのじかん【10月】	1回	20人
フェアアノ岡山サンクスマッチ【11月】 (移動図書館3号車)	-	図書貸出 ・新規登録3人・貸出人数31人 ・貸出冊数136冊
クリスマス会【12月】	1回	9人
	28回	398人

一般向け行事	回数	参加人数
岡山古文書を読む会【通年】	18回	648人
音訳ボランティア上級講座【4月,6月～12月,3月】	9回	226人
名作映画会【4月】	1回	10人
	28回	884人

施設利用 23回 計 56回 1,282人

※1 一部課題送付による自宅学習にて実施

(2) 幸町図書館

児童向け行事	回数	参加人数
絵本読み聞かせ体験【4,6,7月,10月～12月,3月】	7回	82人
おはなしの会【4,7,8,10,12,1,3月】	12回	83人
えほんのじかん【4,7,8,10,12,1月】	6回	45人
子どもの読書週間 おたのしみ会【4月】	1回	5人
親子おたのしみ会【5月,10月～1月】	5回	47人
子どもの読書週間 おはなしの会【5月】	2回	11人
子どもの読書週間 えほんのじかん【5月】	1回	11人
金曜日おたのしみ会【7月,10月～12月,3月】	5回	25人
こわ～いおはなしの会【7月】	1回	11人
小学生のためのおはなし会【10月】	1回	8人
英語でえほんのじかん【11月】	1回	27人
読書週間 おはなしの会【11月】	2回	14人
読書週間 えほんのじかん【11月】	1回	7人
クリスマスおたのしみ会【12月】	1回	29人
新春・本の福袋(1/5開館より30袋)【1月】	-	-
	46回	405人

一般向け行事	回数	参加人数
古典を楽しむ会【4,5月,7月～1月,3月】	15回	150人
江戸の知恵を知る講座【4,6,7,9,11,12,3月】	7回	45人
文章教室【4月,7月～1月,3月】	9回	48人
	31回	243人

施設利用 60回 計 77回 648人

## (3) 浦安総合公園図書館

児童向け行事	回数	参加人数
えほんのじかん【4,5,7,8月,10月～1月,3月】	27回	164人
かみしばいのじかん【4,5,7,8月,10月～1月,3月】	16回	124人
おはなしのじかん【4,6,7月,10月～12月】	6回	29人
青空公演【4月】	1回	64人
	50回	381人
一般向け行事	回数	参加人数
浦安図書館読書サークル【4,5,7,8月,10月～1月】	8回	22人
	8回	22人
計	58回	403人

## (4) 伊島図書館

児童向け行事	回数	参加人数
おたのしみ会【4,7,10,11,1,3月】	6回	58人
クリスマスおたのしみ会【12月】	1回	16人
計	7回	74人

## (5) 建部町図書館

児童向け行事	回数	参加人数
おはなしかい【4,6,12,3月】	4回	15人
出張おはなし会(保育園等)【4,7,10,12月】	4回	75人
計	8回	90人

## (6) 御津図書館

児童向け行事	回数	参加人数
おはなしかい【7月,9月～1月,3月】	11回	90人
赤ちゃん向けおはなしかい【3月】	1回	3人
	12回	93人
一般向け行事	回数	参加人数
大人のための名作上映会【4月,7月～3月】	20回	75人
	20回	75人
計	32回	168人

## (7) 瀬戸町図書館

児童向け行事	回数	参加人数
おはなし会【7月,10月～1月】	13回	58人
おはなしのじかん【11,12月】	2回	17人
計	15回	75人

## (8) 灘崎図書館

児童向け行事	回数	参加人数
おはなしのへや【4月】	1回	2人
おはなしひろば【6,11月】	2回	52人
計	3回	54人

## (9) 西大寺緑花公園緑の図書室

児童向け行事	回数	参加人数
こどものじかん【4月～8月,10月～1月,3月】	16回	118人
えほんのじかん【6,7,11月】	3回	15人
電一郎先生のふしぎ電気実験教室【12月】	2回	31人
	21回	164人



一般向け行事	回数	参加人数
教養講座「西大寺を二度訪れた伊能忠敬」【11月】	1回	36人
	1回	36人
計	22回	200人

(10) 全館計

令和3年度全館児童向け行事計	190回	1,734人
令和3年度全館一般向け行事計	88回	1,260人
令和3年度全館計	278回	2,994人

25 展示

中央図書館(2階展示コーナー)

企画展示「経誼堂と河本家の人々」	5/11～7/7
企画展示「写真で見る岡山市の移動図書館のあゆみ」	7/17～9/30

26 視察・見学等

	回数	人数
中央図書館		
見学(高校生)	1回	16人
幸町図書館		
職場体験(中学生)	2回	4人
見学(児童)	10回	366人
浦安総合公園図書館		
見学(園児・児童)	5回	454人
御津図書館		
職場体験(中学生)	1回	4人
瀬戸町図書館		
見学(園児・児童)	2回	160人
灘崎図書館		
見学(児童)	2回	25人
西大寺緑花公園緑の図書室		
見学(児童・中学生)	7回	323人

27 岡山市子ども読書活動推進委員会事務局業務

(1) 子ども読書関連グループ出張活動の問い合わせ	2回
(2) ボランティア活動希望等の問い合わせ	0回

28 当館所蔵貴重資料の出陳、出版物への掲載等

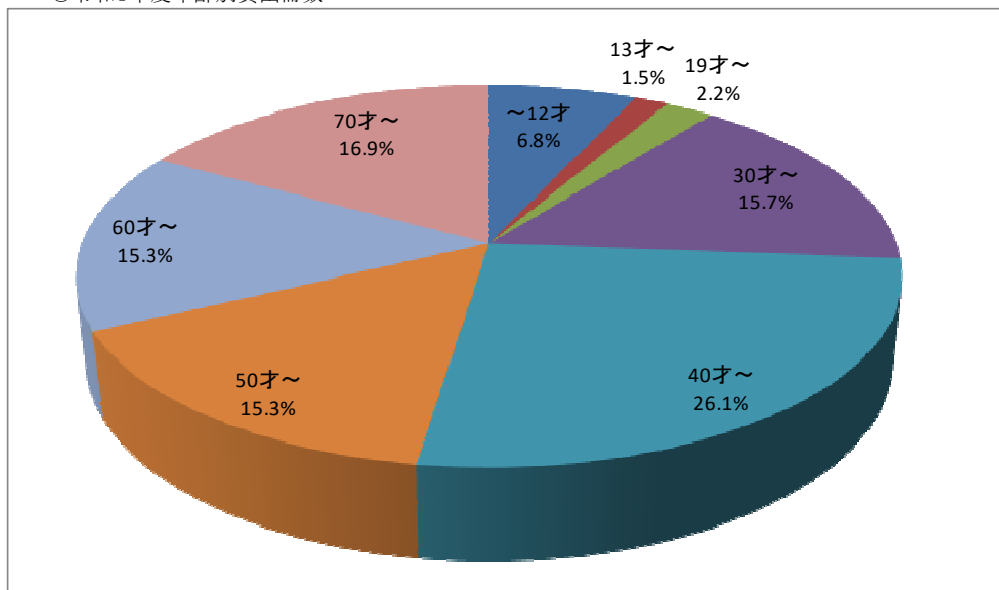
資料名	利用者	利用方法・用途
『岡山市及附近明細図』	(株)広栄堂武田	「きびだんご三種包み」の風呂敷の図案デザインの参考資料(HP、SNSでの紹介記事掲載を含む)
月岡芳年画「高松城水攻築堤の図」	(株)EPOCH	(株)ウオンテッドリー「もしも歴史上の偉人がプロフィールを作ったら」豊田秀吉の現代版プロフィール制作(Web、SNS)への画像データ使用
『昭和五年特別大演習 御前講演奉呈戦史録』(高田文庫090.41/1)他95点	岡山シティミュージアム	企画展「備中高松城 史蹟の保存と継承」(R3.6.1～7.4)へ出陳、パネル展示等での画像データ使用
「@焼夷弾爆撃ニ依ル焼失状況」	OHK岡山放送 報道部	「OHK LiveNews」岡山空襲に関する企画で、画像データ使用(R3.6.29放送予定)
『防空警防詳報』他9点	岡山空襲展示室	「第44回岡山戦災の記録と写真展」(R3.7.16～8.15)へ出陳、解説冊子等での画像データ使用
郷土歴史アルバム4-42「池田茂政」	山陽放送学術文化・スポーツ振興財団	シンポジウム記録集『近代岡山 殖産に挑んだ人々2』(R3.10刊行予定)に掲載
「河本立軒肖像(半身)」A-2-66 「河本立軒肖像(全身)」A-2-67	個人	『近世名家肖像』における大野文泉の仕事に関する一研究(仮題)において論文中の図版として、画像データ使用・掲載
昭和20～30年代、岡山城内下馬門付近大石とその前に立つ子どもたちの写真(アルバム「建造物」所収)	岡山市観光振興課	岡山城リニューアル事業「思いで写真募集」において、募集するホームページ上に、例示として掲載するため、画像データ使用
岡本常彦『岡山城内博覧会図』	岡山市教育委員会文化財課	史跡岡山城跡歴史的環境整備事業にかかる建物復元等の資料として画像データ使用

岡山城天守閣の写真(岡山シテイミュージアムアーカイブに掲載のもの)	(株)KADOKAWA	角川選書『秀吉と家臣団の城』(中井均著, R3.12刊行予定)に画像データ掲載
『京橋掛替記念アルバム』p.16写真「竣工セル京橋 大正六年三月廿日撮影」	(株)NHK出版	『NHKドラマ・ガイド 連続テレビ小説 カムカムエブリバディ part 1』ムック本、電子書籍(R3.10刊行予定)の舞台地・岡山特集ページに画像データ使用・掲載
『岡山県水害写真帖 明治二十六年』より「高梁川筋備中国下道郡川邊村堤防破損之図」「高梁川筋備中国下道郡川邊村片原大破損之図」	山陽放送学術文化・スポーツ振興財団	シンポジウム記録集『近代岡山 殖産に挑んだ人々2』(R3.10刊行予定)に掲載
『椎のわか葉』(燕々文庫911.4-189)	和泉書院	『蝶夢全集 続』に翻刻掲載(部分)
『沖新田東西之図』	岡山市観光振興課	「岡山歴史のまちしるべ」2基への掲載
「高梁川筋備中国下道群神在堤防破損之図」「岡山県水害写真帖 明治26年」所収	NHK岡山放送局 放送部制作	「逆転人生」(R4.2.21放送予定)で、デジタル撮影した画像データ使用
『岡山いろいろはかるた』(岡山新聞1954)	瀬戸内海放送 報道クリエイティブユニット	「News Park KSB」(R3.12.13放送予定,R4.1.19に変更)で、撮影した映像を使用
写真「消失前の岡山城天守閣」(岡山シテイミュージアムアーカイブ「岡山城写真帳」のうち「北西から見た天守閣」)	山陽新聞社読者局	『新釈備前軍記』(柴田一編著、1986)改訂版(出版予定)に、画像データ掲載
「赤誠の五機空翔る」(合同新聞 昭和18年9月22日)	美咲町町史編纂室	美咲町教育委員会『中央町史 通史編』(2022年3月刊行予定)中、「第6章 現代・諸産業・林業」の文章中に当該記事の写真を掲載
「宝永五年子四月 備前国津高郡今保村久米村備中国賀夜郡延友村国境為取替絵図并証文入 津高郡今保村久米村」(町村文庫 092.9白石4)他2頁	岡山シテイミュージアム	岡山シテイミュージアム研究紀要「岡山びと」第15号(岡山シテイミュージアム発行、令和4年3月31日発行予定)に掲載
『大坂より海路厳島参拝道中絵』(A2-92)他46点	岡山シテイミュージアム	常設展内企画展示「旅と観光と博覧会展」(R3.3.12~5.8)へ出陳、パネル展示等での画像データ使用
岡山城古写真「明治初期の岡山城 内下馬門と太鼓櫓」(アルバム「建造物」より)	(株)ディアラナダチ	『歴史人』((株)ABCアーク発行)2022.5月号 特集「日本の城 最強ランキング」の挿絵として画像データ掲載
『沖新田東西之図』	三幡鉄道研究会	三幡鉄道記録集(今春発刊予定)の記事として画像データ使用
「二十二銀行創立当時(明治10年頃・岡山市船倉町)と新築移転(明治36年頃岡山市西大寺町)」郷土歴史アルバム21-26(画像データ)	山陽放送学術文化・スポーツ振興財団	シンポジウム記録集『近代岡山 殖産に挑んだ人々3』(R4.6.1刊行予定)に画像データ使用

## 令和3年度年齢別貸出冊数

	貸出冊数(冊)								
	～12才	13才～	19才～	30才～	40才～	50才～	60才～	70才～	計
中央図書館	34,986	10,924	17,924	102,341	184,598	126,670	105,882	101,235	684,560
幸町図書館	45,957	11,940	18,099	94,009	190,594	160,649	150,486	155,986	827,720
浦安総合公園 図書館	12,705	2,888	7,151	61,481	75,239	36,543	42,344	47,752	286,103
足守図書館	1,486	292	298	2,657	3,508	1,012	3,959	2,762	15,974
伊島図書館	20,882	2,781	3,798	39,682	72,495	31,787	25,955	28,725	226,105
建部町図書館	2,294	247	351	3,376	5,147	5,263	5,172	5,719	27,569
御津図書館	8,408	2,299	1,237	13,427	20,543	8,735	7,769	10,709	73,127
瀬戸町図書館	7,288	2,800	2,884	22,756	32,240	10,594	13,981	22,154	114,697
灘崎図書館	8,872	2,666	2,445	34,687	51,575	20,290	27,834	26,490	174,859
BM	8,101	1,073	695	5,375	9,008	4,358	7,646	18,052	54,308
西大寺緑花公園 緑の図書室	23,437	6,281	11,813	78,141	124,515	60,058	69,619	85,647	459,511
公民館5館	38,818	3,723	3,184	31,988	45,096	12,793	18,158	23,278	177,038
ふれあいセン ター5館	12	0	31	318	425	624	698	1,004	3,112
総計	213,246	47,914	69,910	490,238	814,983	479,376	479,503	529,513	3,124,683

○令和3年度年齢別貸出冊数



※コンピュータによる貸出のみ。※BMには東公民館の一部貸出を含む。  
 ※公民館は、コンピュータ化している、高松、福田、高島、吉備、操山公民館の貸出冊数。

令和3年度分類別貸出冊数

○令和3年度分類別一般書貸出冊数

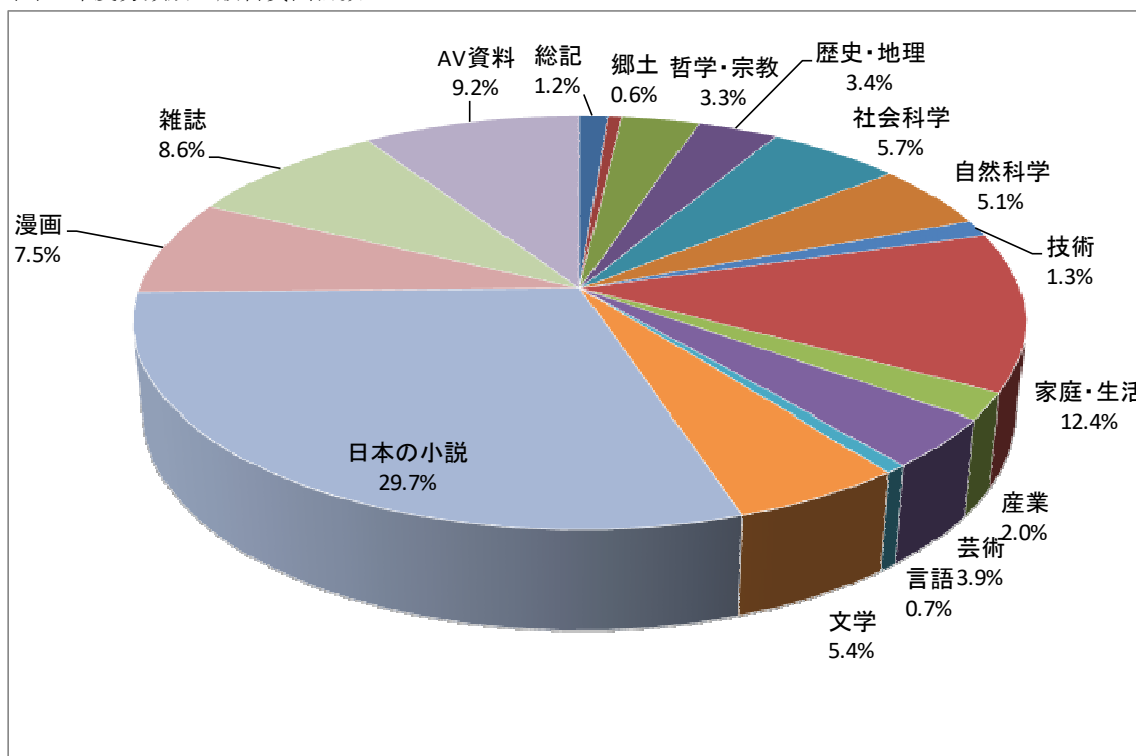
館名	分類	総記		郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	家庭・生活	産業	芸術	言語	文学	日本の小説	漫画	雑誌	AV資料	計
		冊数	(割合)	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	
中央	貸出冊数	7,156	3,318	19,885	19,756	32,223	29,045	7,350	57,631	10,747	23,429	4,043	28,906	164,072	35,603	46,250	13,774	503,188	
	(割合)	(1.4%)	(0.7%)	(4.0%)	(3.9%)	(6.4%)	(5.8%)	(1.5%)	(11.5%)	(2.1%)	(4.7%)	(0.8%)	(5.7%)	(32.6%)	(7.1%)	(9.2%)	(2.7%)		
幸町	貸出冊数	7,510	3,159	20,107	22,130	36,424	30,026	8,323	63,411	10,813	22,477	4,530	32,985	154,129	35,763	49,156	144,723	645,666	
	(割合)	(1.2%)	(0.5%)	(3.1%)	(3.4%)	(5.6%)	(4.7%)	(1.3%)	(9.8%)	(1.7%)	(3.5%)	(0.7%)	(5.1%)	(23.9%)	(5.5%)	(7.6%)	(22.4%)		
浦安	貸出冊数	1,930	1,147	5,799	6,328	9,517	10,339	2,324	27,401	4,243	7,804	1,266	9,645	55,287	17,894	14,602	9,821	185,347	
	(割合)	(1.0%)	(0.6%)	(3.1%)	(3.4%)	(5.1%)	(5.6%)	(1.3%)	(14.8%)	(2.3%)	(4.2%)	(0.7%)	(5.2%)	(29.8%)	(9.7%)	(7.9%)	(5.3%)		
足守	貸出冊数	89	73	312	287	443	433	119	1,679	320	213	39	667	4,502	465	1,521	16	11,178	
	(割合)	(0.8%)	(0.7%)	(2.8%)	(2.6%)	(4.0%)	(3.9%)	(1.1%)	(15.0%)	(2.9%)	(1.9%)	(0.3%)	(6.0%)	(40.3%)	(4.2%)	(13.6%)	(0.1%)		
伊島	貸出冊数	1,450	598	4,297	3,649	8,603	6,721	1,569	19,321	2,306	4,614	1,145	8,195	38,635	9,366	17,573	176	128,218	
	(割合)	(1.1%)	(0.5%)	(3.4%)	(2.8%)	(6.7%)	(5.2%)	(1.2%)	(15.1%)	(1.8%)	(3.6%)	(0.9%)	(6.4%)	(30.1%)	(7.3%)	(13.7%)	(0.1%)		
建部	貸出冊数	107	106	600	495	495	754	178	2,228	401	509	73	1,263	6,109	1,881	3,215	717	19,131	
	(割合)	(0.6%)	(0.6%)	(3.1%)	(2.6%)	(2.6%)	(3.9%)	(0.9%)	(11.6%)	(2.1%)	(2.7%)	(0.4%)	(6.6%)	(31.9%)	(9.8%)	(16.8%)	(3.7%)		
御津	貸出冊数	307	275	1,123	1,298	1,869	1,732	412	6,543	759	1,661	137	2,188	13,560	4,850	4,059	1,864	42,637	
	(割合)	(0.7%)	(0.6%)	(2.6%)	(3.0%)	(4.4%)	(4.1%)	(1.0%)	(15.3%)	(1.8%)	(3.9%)	(0.3%)	(5.1%)	(31.8%)	(11.4%)	(9.5%)	(4.4%)		
瀬戸	貸出冊数	746	433	2,195	1,931	3,850	3,292	709	9,666	1,363	3,241	487	4,017	22,763	4,463	7,313	5,802	72,271	
	(割合)	(1.0%)	(0.6%)	(3.0%)	(2.7%)	(5.3%)	(4.6%)	(1.0%)	(13.4%)	(1.9%)	(4.5%)	(0.7%)	(5.6%)	(31.5%)	(6.2%)	(10.1%)	(8.0%)		
灘崎	貸出冊数	1,089	853	2,870	3,674	4,787	5,136	1,484	19,052	2,723	3,844	447	5,612	34,684	13,534	9,126	3,777	112,692	
	(割合)	(1.0%)	(0.8%)	(2.5%)	(3.7%)	(4.2%)	(4.6%)	(1.3%)	(16.9%)	(2.4%)	(3.4%)	(0.4%)	(5.0%)	(30.8%)	(12.0%)	(8.1%)	(3.4%)		
BM	貸出冊数	223	88	639	640	1,261	1,531	255	5,299	556	826	118	2,618	14,489	855	1,760	433	31,591	
	(割合)	(0.7%)	(0.3%)	(2.0%)	(2.0%)	(4.0%)	(4.8%)	(0.8%)	(16.8%)	(1.8%)	(2.6%)	(0.4%)	(8.3%)	(45.9%)	(2.7%)	(5.6%)	(1.4%)		
緑	貸出冊数	3,383	1,997	9,486	10,617	16,284	15,962	4,140	42,576	7,992	11,468	1,581	14,422	98,832	29,764	29,214	16,887	314,605	
	(割合)	(1.1%)	(0.6%)	(3.0%)	(3.4%)	(5.2%)	(5.1%)	(1.3%)	(13.5%)	(2.5%)	(3.6%)	(0.5%)	(4.6%)	(31.4%)	(9.5%)	(9.3%)	(5.4%)		
公民館 5館	貸出冊数	988	580	3,581	2,270	6,245	5,201	958	12,477	1,790	3,159	570	5,111	32,648	6,737	1,806	0	84,121	
	(割合)	(1.2%)	(0.7%)	(4.3%)	(2.7%)	(7.4%)	(6.2%)	(1.1%)	(14.8%)	(2.1%)	(3.8%)	(0.7%)	(6.1%)	(38.8%)	(8.0%)	(2.1%)	(0.0%)		
ふれあい 5館	貸出冊数	32	11	145	100	250	157	34	294	38	159	26	249	735	141	190	4	2,565	
	(割合)	(1.2%)	(0.4%)	(5.7%)	(3.9%)	(9.7%)	(6.1%)	(1.3%)	(11.5%)	(1.5%)	(6.2%)	(1.0%)	(9.7%)	(28.7%)	(5.5%)	(7.4%)	(0.2%)		
全館	貸出冊数	25,010	12,638	71,039	73,175	122,251	110,329	27,855	267,578	44,051	83,404	14,462	115,878	640,445	161,316	185,785	197,994	2,153,210	
	(割合)	(1.2%)	(0.6%)	(3.3%)	(3.4%)	(5.7%)	(5.1%)	(1.3%)	(12.4%)	(2.0%)	(3.9%)	(0.7%)	(5.4%)	(29.7%)	(7.5%)	(8.6%)	(9.2%)		

○令和3年度分類別児童書貸出冊数

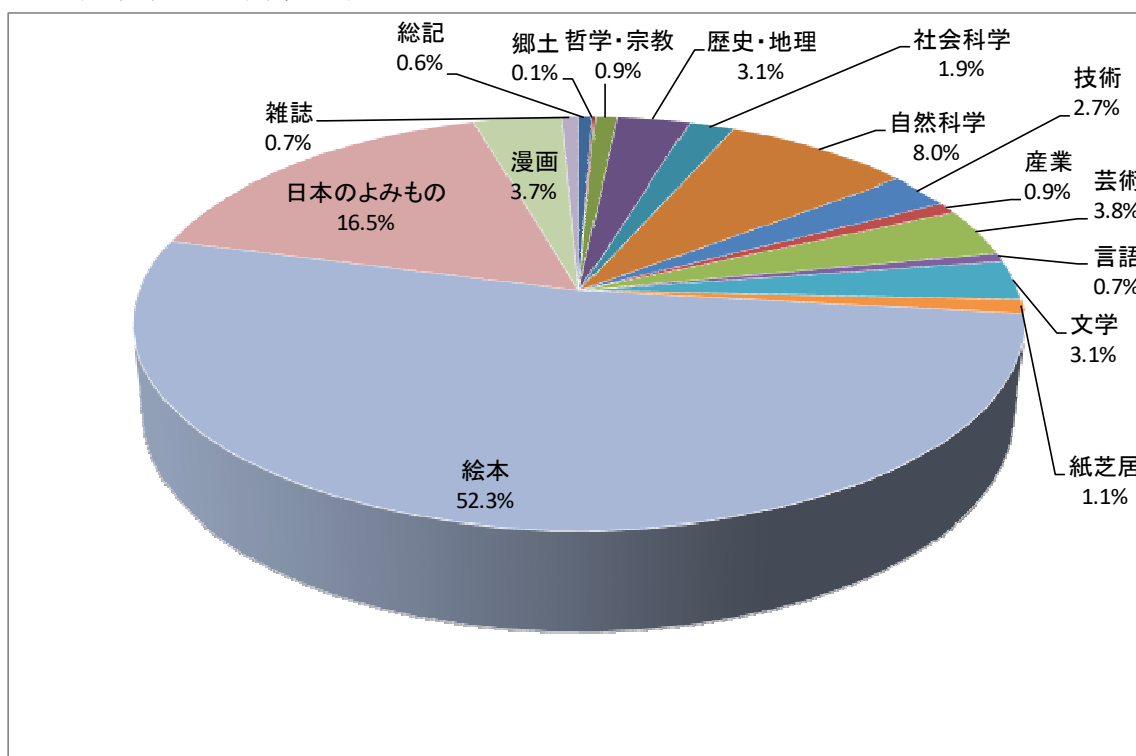
館名	分類	総記		郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	日本のよみもの	漫画	雑誌	計
		冊数	(割合)	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	冊数	
中央	貸出冊数	1,151	138	1,621	6,082	3,811	14,492	4,509	1,540	6,597	1,268	5,836	2,360	91,857	31,718	6,524	1,690	181,194	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(0.9%)	(3.4%)	(2.1%)	(8.0%)	(2.5%)	(0.8%)	(3.6%)	(0.7%)	(3.2%)	(1.3%)	(60.7%)	(17.5%)	(3.6%)	(0.9%)		
幸町	貸出冊数	1,002	111	1,883	6,019	3,291	13,846	4,662	1,684	7,042	1,285	7,026	2,065	89,808	31,222	8,920	1,729	181,595	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(1.0%)	(3.3%)	(1.8%)	(7.6%)	(2.6%)	(0.9%)	(3.9%)	(0.7%)	(3.9%)	(1.1%)	(49.5%)	(17.2%)	(4.9%)	(1.0%)		
浦安	貸出冊数	608	43	993	2,790	1,945	7,868	3,133	989	3,318	674	1,925	979	54,571	14,235	5,074	1,212	100,357	
	(割合)	(0.6%)	(0.0%)	(1.0%)	(2.8%)	(1.9%)	(7.8%)	(3.1%)	(1.0%)	(3.3%)	(0.7%)	(1.9%)	(1.0%)	(54.4%)	(14.2%)	(5.1%)	(1.2%)		
足守	貸出冊数	29	3	27	153	115	532	133	54	200	34	127	29	2,523	625	211	1	4,796	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(0.6%)	(3.2%)	(2.4%)	(11.1%)	(2.8%)	(1.1%)	(4.2%)	(0.7%)	(2.6%)	(0.6%)	(62.6%)	(13.0%)	(4.4%)	(0.0%)		
伊島	貸出冊数	488	189	956	2,716	1,939	6,653	2,644	763	4,292	660	3,340	789	49,277	18,820	3,587	651	97,764	
	(割合)	(0.5%)	(0.2%)	(1.0%)	(2.8%)	(2.0%)	(6.8%)	(2.7%)	(0.8%)	(4.4%)	(0.7%)	(3.4%)	(0.8%)	(60.4%)	(19.3%)	(3.7%)	(0.7%)		
建部	貸出冊数	41	6	84	186	131	469	241	68	258	53	880	108	4,783	855	229	35	8,427	
	(割合)	(0.5%)	(0.1%)	(1.0%)	(2.2%)	(1.6%)	(5.6%)	(2.9%)	(0.8%)	(3.1%)	(0.6%)	(10.4%)	(1.3%)	(66.8%)	(10.1%)	(2.7%)	(0.4%)		
御津	貸出冊数	190	29	358	1,152	552	2,451	770	273	1,135	207	669	424	16,689	4,703	725	11	30,338	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(1.2%)	(3.8%)	(1.8%)	(8.1%)	(2.5%)	(0.9%)	(3.7%)	(0.7%)	(2.2%)	(1.4%)	(65.0%)	(15.5%)	(2.4%)	(0.0%)		
瀬戸	貸出冊数	291	188	385	1,294	981	3,394	1,204	411	1,193	297	1,843	354	24,983	4,530	870	170	42,388	
	(割合)	(0.7%)	(0.4%)	(0.9%)	(3.1%)	(2.3%)	(8.0%)	(2.8%)	(1.0%)	(2.8%)	(0.7%)	(4.3%)	(0.8%)	(58.9%)	(10.7%)	(2.1%)	(0.4%)		
灘崎	貸出冊数	372	62	645	2,398	1,245	6,458	1,711	600	2,774	448	1,696	688	31,587	8,755	2,543	172	62,154	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(1.0%)	(3.9%)	(2.0%)	(10.4%)	(2.8%)	(1.0%)	(4.5%)	(0.7%)	(2.7%)	(1.1%)	(60.8%)	(14.1%)	(4.1%)	(0.3%)		
BM	貸出冊数	160	4	116	762	362	2,358	780	204	1,373	94	273	285	11,236	3,568	1,077	65	22,717	
	(割合)	(0.7%)	(0.0%)	(0.5%)	(3.4%)	(1.6%)	(10.4%)	(3.4%)	(0.9%)	(6.0%)	(0.4%)	(1.2%)	(1.3%)	(49.5%)	(15.7%)	(4.7%)	(0.3%)		
緑	貸出冊数	884	110	1,347	4,168	2,573	11,715	3,613	1,107	5,031	1,106	3,955	1,527	75,770	24,764	5,909	1,107	144,686	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(0.9%)	(2.9%)	(1.8%)	(8.1%)	(2.5%)	(0.8%)	(3.5%)	(0.8%)	(2.7%)	(1.1%)	(62.4%)	(17.1%)	(4.1%)	(0.8%)		
公民館 5館	貸出冊数	368	75	542	2,329	1,642	7,234	2,595	809	3,284	558	2,317	899	53,940	15,656	554	115	92,917	
	(割合)	(0.4%)	(0.1%)	(0.6%)	(2.5%)	(1.8%)	(7.8%)	(2.8%)	(0.9%)	(3.5%)	(0.6%)	(2.5%)	(1.0%)	(68.1%)	(16.8%)	(0.6%)	(0.1%)		
ふれあい 5館	貸出冊数	10	6	7	37	25	85	12	13	10	7	49	1	135	137	13	0	547	
	(割合)	(1.8%)	(1.1%)	(1.3%)	(6.8%)	(4.6%)	(15.5%)	(2.2%)	(2.4%)	(1.8%)	(1.3%)	(9.0%)	(0.2%)	(24.7%)	(25.0%)	(2.4%)	(0.0%)		
全館	貸出冊数	5,594	964	8,964	30,086	18,612	77,555	26,007	8,515	36,507	6,691	29,936	10,508	507,159	159,588	36,236	6,958	969,880	
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(0.9%)	(3.1%)	(1.9%)	(8.0%)	(2.7%)	(0.9%)	(3.8%)	(0.7%)	(3.1%)	(1.1%)	(62.3%)	(16.5%)	(3.7%)	(0.7%)		

※コンピュータによる貸出のみ。※AV 資料は一般に含む。※BM には東公民館の一部貸出を含む。  
 ※公民館は、コンピュータ化している、高松、福田、高島、吉備、換山公民館の貸出冊数。

○令和3年度分類別一般書貸出冊数



○令和3年度分類別児童書貸出冊数



令和3年度分類別受入・蔵書冊数

○令和3年度分類別一般書受入状況

館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	家庭・生活	産業	芸術	言語	文学	日本の小説	漫画	計
中央	購入冊数 (分類別構成比)	510 (3.0%)	260 (1.5%)	683 (4.0%)	1,062 (6.3%)	2,387 (14.1%)	1,535 (9.0%)	459 (2.7%)	1,465 (8.6%)	546 (3.2%)	1,216 (7.2%)	232 (1.4%)	1,314 (7.7%)	5,075 (29.9%)	235 (1.4%)	16,979
	受入冊数 (分類別構成比)	534 (2.9%)	1,459 (7.8%)	706 (3.8%)	1,090 (5.9%)	2,472 (13.3%)	1,552 (8.3%)	472 (2.5%)	1,483 (8.0%)	558 (3.0%)	1,238 (6.7%)	233 (1.3%)	1,370 (7.4%)	5,171 (27.8%)	257 (1.4%)	18,595
幸町	購入冊数 (分類別構成比)	302 (3.1%)	47 (0.5%)	496 (5.1%)	753 (7.7%)	1,537 (15.8%)	1,203 (12.3%)	243 (2.5%)	1,381 (14.2%)	345 (3.5%)	672 (6.9%)	166 (1.7%)	695 (7.1%)	1,781 (18.3%)	129 (1.3%)	9,750
	受入冊数 (分類別構成比)	307 (3.1%)	109 (1.1%)	511 (5.1%)	763 (7.6%)	1,549 (15.4%)	1,219 (12.2%)	247 (2.5%)	1,387 (13.8%)	347 (3.5%)	677 (6.7%)	167 (1.7%)	704 (7.0%)	1,899 (18.9%)	144 (1.4%)	10,030
浦安	購入冊数 (分類別構成比)	67 (2.1%)	21 (0.7%)	120 (3.7%)	213 (6.6%)	291 (9.1%)	237 (7.4%)	45 (1.4%)	537 (16.7%)	84 (2.6%)	232 (7.2%)	40 (1.2%)	201 (6.3%)	1,015 (31.7%)	103 (3.2%)	3,206
	受入冊数 (分類別構成比)	69 (1.9%)	106 (2.9%)	131 (3.6%)	227 (6.2%)	317 (8.6%)	248 (6.8%)	49 (1.3%)	545 (14.8%)	87 (2.4%)	265 (7.2%)	53 (1.4%)	273 (7.4%)	1,156 (44.0%)	148 (4.0%)	3,674
足守	購入冊数 (分類別構成比)	2 (0.7%)	1 (0.3%)	0 (0.0%)	7 (2.4%)	7 (2.4%)	6 (2.1%)	0 (0.0%)	70 (21.1%)	3 (1.0%)	4 (1.4%)	0 (0.0%)	26 (9.0%)	160 (55.2%)	4 (1.4%)	290
	受入冊数 (分類別構成比)	3 (0.9%)	41 (11.6%)	0 (0.0%)	4 (2.0%)	14 (4.0%)	7 (2.0%)	2 (0.6%)	74 (21.0%)	5 (1.4%)	5 (1.4%)	0 (0.0%)	27 (7.7%)	163 (46.3%)	4 (1.1%)	352
伊島	購入冊数 (分類別構成比)	23 (1.6%)	9 (0.6%)	32 (2.2%)	129 (8.9%)	122 (8.4%)	114 (7.9%)	22 (1.5%)	319 (22.0%)	35 (2.4%)	43 (3.0%)	11 (0.8%)	129 (8.9%)	449 (30.9%)	15 (1.0%)	1,452
	受入冊数 (分類別構成比)	24 (1.6%)	26 (1.7%)	34 (2.2%)	129 (8.4%)	128 (8.4%)	118 (7.7%)	22 (1.4%)	321 (21.0%)	35 (2.3%)	45 (2.9%)	11 (0.7%)	133 (8.7%)	489 (32.0%)	15 (1.0%)	1,530
建部	購入冊数 (分類別構成比)	2 (0.3%)	6 (0.8%)	21 (2.9%)	2 (0.3%)	29 (4.0%)	34 (4.7%)	6 (0.8%)	165 (22.9%)	5 (0.7%)	23 (3.2%)	3 (0.4%)	41 (5.7%)	352 (48.9%)	31 (4.3%)	720
	受入冊数 (分類別構成比)	2 (0.2%)	62 (7.2%)	24 (2.8%)	6 (0.7%)	37 (4.3%)	38 (4.4%)	8 (0.9%)	170 (19.8%)	6 (0.7%)	23 (2.7%)	3 (0.3%)	41 (4.8%)	382 (44.4%)	58 (6.7%)	860
御津	購入冊数 (分類別構成比)	11 (1.0%)	8 (0.7%)	36 (3.2%)	20 (1.8%)	54 (4.7%)	52 (4.6%)	12 (1.1%)	272 (23.9%)	13 (1.1%)	35 (3.1%)	8 (0.7%)	57 (5.0%)	525 (46.1%)	35 (3.1%)	1,138
	受入冊数 (分類別構成比)	12 (1.0%)	38 (3.0%)	42 (3.3%)	23 (1.8%)	67 (5.3%)	55 (4.4%)	15 (1.2%)	273 (21.7%)	15 (1.2%)	36 (2.9%)	8 (0.6%)	58 (4.6%)	552 (43.8%)	66 (5.2%)	1,260
瀬戸	購入冊数 (分類別構成比)	18 (1.7%)	10 (0.9%)	25 (2.3%)	59 (5.5%)	84 (7.8%)	70 (6.5%)	19 (1.8%)	185 (17.3%)	35 (3.3%)	72 (6.7%)	6 (0.6%)	81 (7.6%)	399 (37.3%)	8 (0.7%)	1,071
	受入冊数 (分類別構成比)	18 (1.6%)	18 (1.6%)	25 (2.3%)	60 (5.4%)	87 (7.9%)	73 (6.6%)	19 (1.7%)	187 (16.9%)	35 (3.2%)	72 (6.5%)	6 (0.5%)	81 (7.3%)	415 (37.6%)	8 (0.7%)	1,104
灘崎	購入冊数 (分類別構成比)	23 (1.4%)	12 (0.7%)	50 (3.0%)	93 (5.7%)	96 (5.8%)	134 (8.1%)	17 (1.0%)	368 (22.4%)	50 (3.0%)	46 (2.8%)	5 (0.3%)	76 (4.6%)	570 (34.6%)	106 (6.4%)	1,646
	受入冊数 (分類別構成比)	25 (1.3%)	29 (1.5%)	60 (3.1%)	100 (5.1%)	116 (6.0%)	140 (7.2%)	22 (1.1%)	369 (19.0%)	54 (2.8%)	50 (2.6%)	6 (0.3%)	91 (4.7%)	761 (39.2%)	119 (6.1%)	1,942
BM	購入冊数 (分類別構成比)	21 (0.3%)	16 (0.2%)	121 (1.9%)	128 (2.0%)	335 (5.1%)	474 (7.3%)	68 (1.0%)	1,724 (26.5%)	141 (2.2%)	301 (4.6%)	38 (0.6%)	403 (6.2%)	2,686 (41.2%)	61 (0.9%)	6,517
	受入冊数 (分類別構成比)	24 (0.3%)	181 (2.6%)	137 (1.9%)	135 (1.9%)	350 (5.0%)	497 (7.1%)	71 (1.0%)	1,744 (24.7%)	143 (2.0%)	309 (4.4%)	39 (0.6%)	420 (6.0%)	2,933 (41.6%)	65 (0.9%)	7,048
緑	購入冊数 (分類別構成比)	61 (1.6%)	38 (1.0%)	119 (3.2%)	167 (4.5%)	423 (11.4%)	377 (10.1%)	68 (1.8%)	691 (18.6%)	128 (3.4%)	176 (4.7%)	12 (0.3%)	220 (5.9%)	1,142 (30.7%)	102 (2.7%)	3,724
	受入冊数 (分類別構成比)	62 (1.5%)	212 (5.3%)	124 (3.1%)	175 (4.3%)	430 (10.7%)	385 (9.6%)	70 (1.7%)	695 (17.2%)	131 (3.3%)	184 (4.6%)	13 (0.3%)	224 (5.6%)	1,207 (30.0%)	117 (2.9%)	4,029
全館	購入冊数 (分類別構成比)	1,040 (2.2%)	428 (0.9%)	1,703 (3.7%)	2,633 (5.7%)	5,365 (11.5%)	4,236 (9.1%)	959 (2.1%)	7,177 (15.4%)	1,385 (3.0%)	2,820 (6.1%)	521 (1.1%)	3,243 (7.0%)	14,154 (30.4%)	829 (1.8%)	46,493
	受入冊数 (分類別構成比)	1,080 (2.1%)	2,281 (4.5%)	1,794 (3.6%)	2,715 (5.4%)	5,567 (11.0%)	4,332 (8.6%)	997 (2.0%)	7,248 (14.4%)	1,416 (2.8%)	2,904 (5.8%)	539 (1.1%)	3,422 (6.8%)	15,128 (30.0%)	1,001 (2.0%)	50,424

○令和3年度末分類別一般書蔵書構成

館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	家庭・生活	産業	芸術	言語	文学	日本の小説	漫画	計
中央	蔵書冊数 (分類別構成比)	21,583 (2.8%)	77,693 (10.0%)	32,397 (4.2%)	56,196 (7.2%)	99,156 (12.8%)	47,358 (6.1%)	24,117 (3.1%)	37,922 (4.9%)	22,903 (3.0%)	64,015 (8.3%)	11,469 (1.5%)	106,641 (13.7%)	160,315 (20.7%)	14,088 (1.8%)	775,853
	蔵書冊数 (分類別構成比)	3,601 (2.5%)	5,415 (3.7%)	5,141 (3.5%)	12,009 (8.2%)	17,470 (12.0%)	9,794 (6.7%)	4,790 (3.3%)	15,610 (10.7%)	5,433 (3.7%)	13,375 (9.2%)	2,193 (1.5%)	17,259 (11.8%)	29,285 (20.1%)	4,601 (3.2%)	145,976
幸町	蔵書冊数 (分類別構成比)	630 (1.3%)	1,544 (3.3%)	1,471 (3.1%)	2,922 (6.2%)	3,647 (7.7%)	3,572 (7.5%)	1,172 (2.5%)	6,637 (14.0%)	1,836 (3.9%)	4,628 (9.8%)	782 (1.7%)	4,952 (10.5%)	11,683 (24.7%)	1,908 (4.0%)	47,384
	蔵書冊数 (分類別構成比)	61 (0.8%)	487 (6.1%)	130 (1.6%)	294 (3.7%)	337 (4.2%)	362 (4.5%)	134 (1.7%)	2,065 (25.8%)	304 (3.8%)	255 (3.2%)	51 (0.6%)	385 (4.8%)	3,054 (38.2%)	83 (1.0%)	8,002
浦安	蔵書冊数 (分類別構成比)	185 (1.3%)	451 (3.1%)	375 (2.6%)	804 (5.6%)	1,132 (7.9%)	964 (6.7%)	222 (1.5%)	2,891 (20.2%)	429 (3.0%)	851 (5.9%)	154 (1.1%)	1,321 (9.2%)	4,147 (28.9%)	417 (2.9%)	14,343
	蔵書冊数 (分類別構成比)	208 (1.2%)	2,357 (14.0%)	371 (2.2%)	1,047 (6.2%)	885 (5.3%)	989 (5.9%)	198 (1.2%)	2,050 (12.2%)	463 (2.8%)	710 (4.2%)	133 (0.8%)	1,948 (11.6%)	4,495 (26.7%)	955 (5.7%)	16,809
足守	蔵書冊数 (分類別構成比)	391 (1.9%)	1,522 (7.2%)	636 (3.0%)	1,558 (7.4%)	1,508 (7.1%)	1,188 (5.6%)	319 (1.5%)	2,864 (13.6%)	697 (3.3%)	1,238 (5.9%)	406 (1.9%)	2,312 (10.9%)	5,437 (25.7%)	1,050 (5.0%)	21,126
	蔵書冊数 (分類別構成比)	299 (1.4%)	1,164 (5.3%)	749 (3.4%)	1,152 (5.2%)	1,506 (6.9%)	1,401 (6.4%)	395 (1.8%)	2,635 (12.0%)	661 (3.0%)	1,822 (8.3%)	357 (1.6%)	2,647 (12.0%)	6,596 (30.0%)	601 (2.7%)	21,985
瀬戸	蔵書冊数 (分類別構成比)	579 (1.6%)	1,467 (4.0%)	1,271 (3.5%)	2,008 (5.5%)	2,675 (7.3%)	2,088 (5.7%)	706 (1.9%)	4,598 (12.6%)	1,136 (3.1%)	2,597 (7.1%)	557 (1.5%)	4,393 (12.1%)	10,647 (29.2%)	1,691 (4.6%)	36,413
	蔵書冊数 (分類別構成比)	550 (0.4%)	1,755 (1.4%)	2,851 (2.3%)	2,170 (1.7%)	5,450 (4.4%)	6,858 (5.5%)	1,394 (1.1%)	31,898 (25.6%)	3,523 (2.8%)	3,875 (3.1%)	651 (0.5%)	10,826 (8.7%)	51,590 (41.4%)	1,306 (1.0%)	124,697
BM	蔵書冊数 (分類別構成比)	1,083 (1.6%)	2,028 (3.0%)	2,472 (3.7%)	4,858 (7.2%)	4,898 (7.3%)	4,325 (6.4%)	1,637 (2.4%)	9,633 (14.3%)	2,976 (4.4%)	5,289 (7.8%)	910 (1.3%)	5,377 (8.0%)	18,364 (27.2%)	3,694 (5.5%)	67,544
	蔵書冊数 (分類別構成比)	29,170 (2.3%)	95,883 (7.5%)	47,864 (3.7%)	85,018 (6.6%)	138,664 (10.8%)	78,899 (6.2%)	35,084 (2.7%)	118,803 (9.3%)	40,361 (3.2%)	98,655 (7.7%)	17,663 (1.4%)	158,061 (12.3%)	305,613 (23.9%)	30,394 (2.4%)	1,280,132

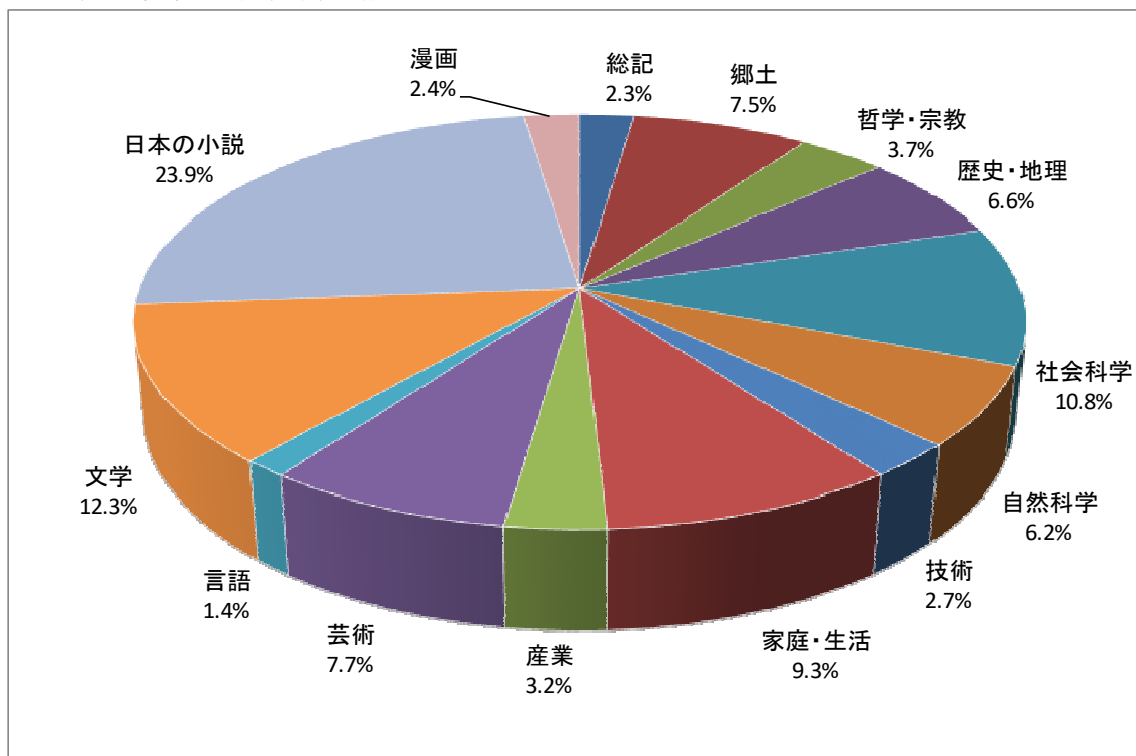
○令和3年度分類別児童書受入状況

館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	日本のよみもの	漫画	計
中央	購入冊数	61	4	37	86	159	318	102	76	81	20	135	111	1,390	549	115	3,244
	(分類別構成比)	(1.9%)	(0.1%)	(1.1%)	(2.7%)	(4.9%)	(9.8%)	(3.1%)	(2.3%)	(2.5%)	(0.6%)	(4.2%)	(3.4%)	(42.8%)	(16.9%)	(3.5%)	
幸町	購入冊数	43	0	26	60	104	170	65	34	58	22	122	57	1,172	458	80	2,471
	(分類別構成比)	(1.7%)	(0.0%)	(1.1%)	(2.4%)	(4.2%)	(6.9%)	(2.6%)	(1.4%)	(2.3%)	(0.9%)	(4.9%)	(2.3%)	(47.4%)	(18.5%)	(3.2%)	
浦安	購入冊数	27	0	10	20	55	87	18	20	19	8	36	17	503	243	1	1,064
	(分類別構成比)	(2.5%)	(0.0%)	(0.9%)	(1.9%)	(5.2%)	(8.2%)	(1.7%)	(1.9%)	(1.8%)	(0.8%)	(3.4%)	(1.6%)	(47.3%)	(22.8%)	(0.1%)	
足守	購入冊数	2	0	0	5	12	10	2	3	6	1	2	0	175	41	0	259
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.0%)	(0.0%)	(1.9%)	(4.6%)	(3.9%)	(0.8%)	(1.2%)	(2.3%)	(0.4%)	(0.8%)	(0.0%)	(67.6%)	(15.8%)	(0.0%)	
伊島	購入冊数	4	0	6	14	29	44	15	11	20	8	24	29	490	167	0	861
	(分類別構成比)	(0.5%)	(0.0%)	(0.7%)	(1.6%)	(3.4%)	(5.1%)	(1.7%)	(1.3%)	(2.3%)	(0.9%)	(2.8%)	(3.4%)	(56.9%)	(19.4%)	(0.0%)	
建部	購入冊数	6	0	6	19	16	61	9	9	8	4	6	0	274	88	0	506
	(分類別構成比)	(1.2%)	(0.0%)	(1.2%)	(3.8%)	(3.2%)	(12.1%)	(1.8%)	(1.8%)	(1.6%)	(0.8%)	(1.2%)	(0.0%)	(54.2%)	(17.4%)	(0.0%)	
御津	購入冊数	4	0	6	17	13	41	6	7	11	2	13	1	276	84	6	487
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.0%)	(1.2%)	(3.5%)	(2.7%)	(8.4%)	(1.2%)	(1.4%)	(2.3%)	(0.4%)	(2.7%)	(0.2%)	(56.7%)	(17.2%)	(1.2%)	
瀬戸	購入冊数	21	1	5	14	14	39	11	10	8	11	10	0	233	68	0	445
	(分類別構成比)	(4.7%)	(0.2%)	(1.1%)	(3.1%)	(3.1%)	(8.8%)	(2.5%)	(2.2%)	(1.8%)	(2.5%)	(2.2%)	(0.0%)	(52.4%)	(15.3%)	(0.0%)	
灘崎	購入冊数	8	0	13	48	36	113	36	10	27	5	24	22	456	212	16	1,026
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.0%)	(1.3%)	(4.7%)	(3.5%)	(11.0%)	(3.5%)	(1.0%)	(2.6%)	(0.5%)	(2.3%)	(2.1%)	(44.4%)	(20.7%)	(1.6%)	
BM	購入冊数	46	0	35	84	185	422	111	69	127	21	83	39	2,459	822	22	4,525
	(分類別構成比)	(1.0%)	(0.0%)	(0.8%)	(1.9%)	(4.1%)	(9.3%)	(2.5%)	(1.5%)	(2.8%)	(0.5%)	(1.8%)	(0.9%)	(54.3%)	(18.2%)	(0.5%)	
緑	購入冊数	32	0	22	29	53	127	32	20	43	17	53	53	803	348	3	1,635
	(分類別構成比)	(2.0%)	(0.0%)	(1.3%)	(1.8%)	(3.2%)	(7.8%)	(2.0%)	(1.2%)	(2.6%)	(1.0%)	(3.2%)	(3.2%)	(49.1%)	(21.3%)	(0.2%)	
全館	購入冊数	254	5	166	396	676	1,432	407	269	408	119	508	329	8,231	3,080	243	16,523
	(分類別構成比)	(1.5%)	(0.0%)	(1.0%)	(2.4%)	(4.1%)	(8.7%)	(2.5%)	(1.6%)	(2.5%)	(0.7%)	(3.1%)	(2.0%)	(49.8%)	(18.6%)	(1.5%)	

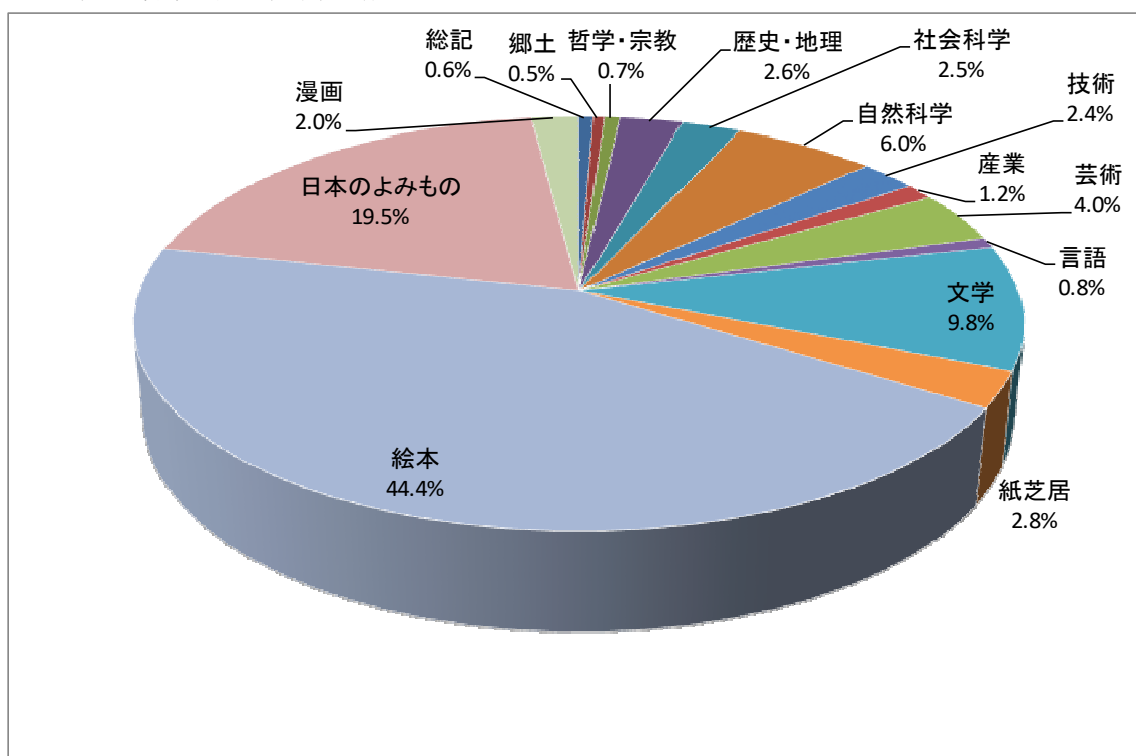
○令和3年度末分類別児童書蔵書構成

館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	日本のよみもの	漫画	計
中央	蔵書冊数	1,102	960	1,077	4,793	4,831	9,717	3,621	1,931	5,696	1,449	22,678	5,448	67,980	36,579	2,068	169,930
	(分類別構成比)	(0.6%)	(0.6%)	(0.6%)	(2.8%)	(2.8%)	(5.7%)	(2.1%)	(1.1%)	(3.4%)	(0.9%)	(13.3%)	(3.2%)	(40.0%)	(21.5%)	(1.2%)	
幸町	蔵書冊数	427	172	476	1,806	1,829	3,819	1,620	882	2,552	564	5,470	1,578	22,247	9,139	1,493	54,074
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.3%)	(0.9%)	(3.3%)	(3.4%)	(7.1%)	(3.0%)	(1.6%)	(4.7%)	(1.0%)	(10.1%)	(2.9%)	(41.1%)	(16.9%)	(2.8%)	
浦安	蔵書冊数	192	54	164	627	630	1,603	662	360	961	185	1,647	407	11,731	3,507	535	23,265
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.2%)	(0.7%)	(2.7%)	(2.7%)	(6.9%)	(2.8%)	(1.5%)	(4.1%)	(0.8%)	(7.1%)	(1.7%)	(50.4%)	(15.1%)	(2.3%)	
足守	蔵書冊数	17	23	10	97	101	405	174	79	243	45	188	25	2,352	1,121	120	5,000
	(分類別構成比)	(0.3%)	(0.5%)	(0.2%)	(1.9%)	(2.0%)	(8.1%)	(3.5%)	(1.6%)	(4.9%)	(0.9%)	(3.8%)	(0.5%)	(47.0%)	(22.4%)	(2.4%)	
伊島	蔵書冊数	68	45	77	249	233	728	300	111	625	96	688	348	6,355	2,207	376	12,506
	(分類別構成比)	(0.5%)	(0.4%)	(0.6%)	(2.0%)	(1.9%)	(5.8%)	(2.4%)	(0.9%)	(5.0%)	(0.8%)	(5.5%)	(2.8%)	(50.8%)	(17.6%)	(3.0%)	
建部	蔵書冊数	72	71	47	301	224	655	278	153	302	74	2,316	361	3,145	1,407	138	9,544
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.7%)	(0.5%)	(3.2%)	(2.3%)	(6.9%)	(2.9%)	(1.6%)	(3.2%)	(0.8%)	(24.3%)	(3.8%)	(33.0%)	(14.7%)	(1.4%)	
御津	蔵書冊数	96	45	106	363	288	823	369	234	457	120	1,532	850	5,937	2,684	165	14,069
	(分類別構成比)	(0.7%)	(0.3%)	(0.8%)	(2.6%)	(2.0%)	(5.8%)	(2.6%)	(1.7%)	(3.2%)	(0.9%)	(10.9%)	(6.0%)	(42.2%)	(19.1%)	(1.2%)	
瀬戸	蔵書冊数	92	446	74	389	358	714	302	220	336	110	1,421	223	4,452	1,423	57	10,617
	(分類別構成比)	(0.9%)	(4.2%)	(0.7%)	(3.7%)	(3.4%)	(6.7%)	(2.8%)	(2.1%)	(3.2%)	(1.0%)	(13.4%)	(2.1%)	(41.9%)	(13.4%)	(0.5%)	
灘崎	蔵書冊数	105	33	119	669	490	1,265	546	283	752	196	1,544	663	6,943	2,991	281	16,880
	(分類別構成比)	(0.6%)	(0.2%)	(0.7%)	(4.0%)	(2.9%)	(7.5%)	(3.2%)	(1.7%)	(4.5%)	(1.2%)	(9.1%)	(3.9%)	(41.1%)	(17.7%)	(1.7%)	
BM	蔵書冊数	332	159	564	1,865	1,564	5,373	2,389	927	5,078	463	5,049	1,881	56,601	22,505	3,271	108,021
	(分類別構成比)	(0.3%)	(0.1%)	(0.5%)	(1.7%)	(1.4%)	(5.0%)	(2.2%)	(0.9%)	(4.7%)	(0.4%)	(4.7%)	(1.7%)	(52.4%)	(20.8%)	(3.0%)	
緑	蔵書冊数	220	62	265	788	790	2,129	762	454	1,206	286	1,566	911	12,973	4,671	627	27,710
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.2%)	(1.0%)	(2.8%)	(2.9%)	(7.7%)	(2.7%)	(1.6%)	(4.4%)	(1.0%)	(5.7%)	(3.3%)	(46.8%)	(16.9%)	(2.3%)	
全館	蔵書冊数	2,723	2,070	2,979	11,947	11,338	27,231	11,023	5,634	18,208	3,588	44,099	12,695	200,716	88,234	9,131	451,616
	(分類別構成比)	(0.6%)	(0.5%)	(0.7%)	(2.6%)	(2.5%)	(6.0%)	(2.4%)	(1.2%)	(4.0%)	(0.8%)	(9.8%)	(2.8%)	(44.4%)	(19.5%)	(2.0%)	

○令和3年度末分類別一般書蔵書構成



○令和3年度末分類別児童書蔵書構成

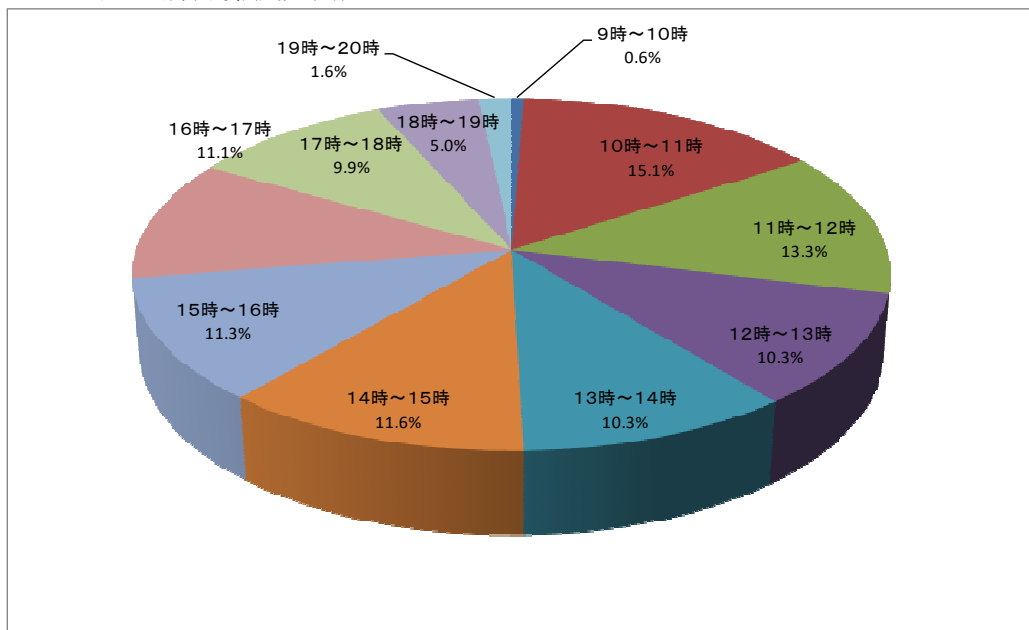




### 令和3年度一日当たりの時間帯別利用状況

		9時～10時	10時～11時	11時～12時	12時～13時	13時～14時	14時～15時	15時～16時	16時～17時	17時～18時	18時～19時	19時～20時	開館時間
中央図書館	開館日数(日)	/	176	212	212	212	212	212	212	212	36	/	10時～18時 木曜11時～19時
	貸出人数(人)		82	72	53	53	61	56	51	44	55		
	貸出冊数(冊)		577	528	365	355	415	388	343	294	297		
幸町図書館	開館日数(日)	/	201	201	201	201	201	201	201	201	138	138	10時～20時 土日は18時まで
	貸出人数(人)		106	95	84	79	84	81	77	83	66	39	
	貸出冊数(冊)		609	528	453	409	457	443	411	433	319	209	
浦安総合公園図書館	開館日数(日)	/	203	203	203	203	203	203	203	203	/	/	10時～18時
	貸出人数(人)		32	30	21	22	26	25	23	21			
	貸出冊数(冊)		218	216	132	151	191	182	171	142			
足守図書館	開館日数(日)	/	208	208	208	208	208	208	208	174	/	/	10時～18時 日曜10時～17時
	貸出人数(人)		3	2	2	2	2	3	2	2			
	貸出冊数(冊)		12	10	6	7	9	10	9	7			
伊島図書館	開館日数(日)	/	167	167	167	167	167	167	167	167	/	/	10時～18時
	貸出人数(人)		35	30	23	23	27	28	29	30			
	貸出冊数(冊)		197	178	133	128	172	167	183	190			
建部町図書館	開館日数(日)	/	198	198	198	198	198	198	198	198	/	/	10時～18時
	貸出人数(人)		4	3	3	3	3	5	5	4			
	貸出冊数(冊)		18	16	15	12	15	20	22	20			
御津図書館	開館日数(日)	/	198	198	198	198	198	198	198	198	/	/	10時～18時
	貸出人数(人)		9	7	5	6	7	7	8	7			
	貸出冊数(冊)		59	50	31	39	47	49	48	43			
瀬戸町図書館	開館日数(日)	/	201	201	201	201	201	201	201	201	/	/	10時～18時
	貸出人数(人)		17	14	12	11	12	12	13	14			
	貸出冊数(冊)		87	74	56	57	63	65	81	85			
灘崎図書館	開館日数(日)	183	183	183	183	183	183	183	183	/	/	/	9時～17時
	貸出人数(人)	14	20	20	14	16	19	17	22				
	貸出冊数(冊)	94	133	135	91	107	126	108	156				
西大寺緑花公園緑の図書室	開館日数(日)	/	206	206	206	206	206	206	206	206	/	/	10時～18時
	貸出人数(人)		59	50	34	35	41	40	39	36			
	貸出冊数(冊)		380	341	214	226	281	270	255	238			
総計	貸出人数(人)	14	367	323	251	250	282	274	269	241	121	39	
	貸出冊数(冊)	94	2,290	2,076	1,496	1,491	1,776	1,702	1,679	1,452	616	209	

○一日当たりの時間帯別貸出人数の割合

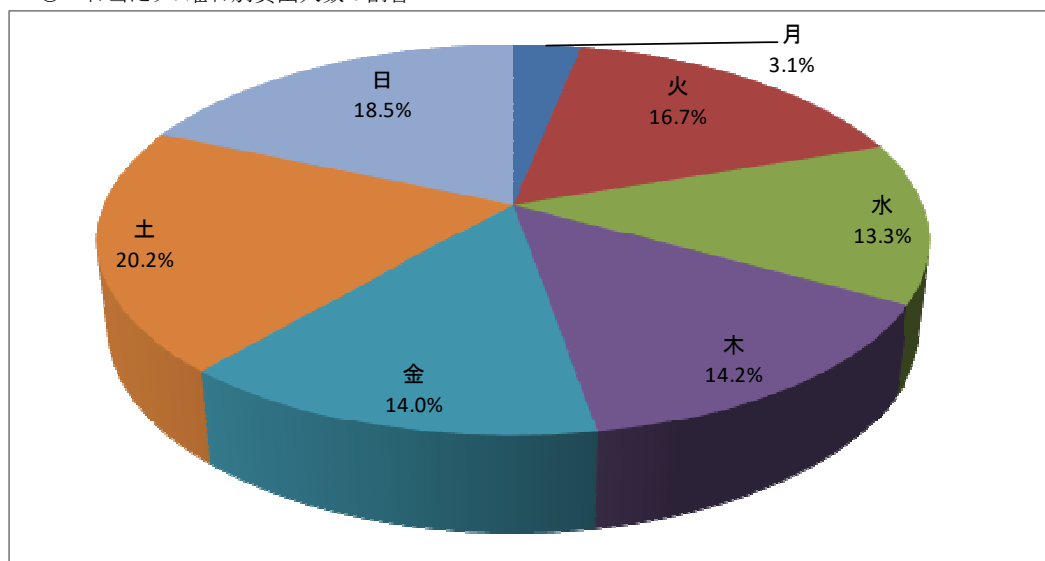


### 令和3年度一日当たりの曜日別利用状況

		月	火	水	木	金	土	日
中央図書館	貸出人数(人)	295	438	395	393	386	619	628
	貸出冊数(冊)	2,241	2,825	2,547	2,598	2,447	4,571	4,642
幸町図書館	貸出人数(人)	-	839	740	675	676	883	786
	貸出冊数(冊)	-	4,398	3,816	3,498	3,410	5,121	4,574
浦安総合公園 図書館	貸出人数(人)	-	208	188	181	163	255	227
	貸出冊数(冊)	-	1,342	1,225	1,191	1,032	2,017	1,712
足守図書館	貸出人数(人)	18	19	-	23	19	23	19
	貸出冊数(冊)	70	70	-	88	71	89	73
伊島図書館	貸出人数(人)	136	223	-	212	201	274	222
	貸出冊数(冊)	1,120	1,276	-	1,231	1,175	1,721	1,361
建部町図書館	貸出人数(人)	-	33	29	27	25	33	28
	貸出冊数(冊)	-	157	126	136	105	169	145
御津図書館	貸出人数(人)	-	61	50	47	50	79	62
	貸出冊数(冊)	-	354	298	251	286	607	426
瀬戸町図書館	貸出人数(人)	-	112	97	97	99	124	110
	貸出冊数(冊)	-	579	502	525	498	711	622
灘崎図書館	貸出人数(人)	-	153	122	111	113	197	159
	貸出冊数(冊)	-	918	766	680	664	1,590	1,139
西大寺緑花公 園緑の図書室	貸出人数(人)	-	322	303	282	283	423	434
	貸出冊数(冊)	-	1,925	1,870	1,690	1,639	3,078	3,177
総計	貸出人数(人)	450	2,407	1,925	2,049	2,015	2,911	2,675
	貸出冊数(冊)	3,432	13,843	11,150	11,888	11,327	19,674	17,871

※中央図書館は5/3、8/9、9/20、1/10、3/21、伊島図書館は12/27を月曜開館した。

○一日当たりの曜日別貸出人数の割合



## 20 岡山市立図書館利用の推移

### 岡山市立図書館個人貸出冊数と予約受付件数の推移

年度	貸出冊数	予約受付件数	年度	貸出冊数	予約受付件数 (内在庫予約回収数)
昭和59	1,552,018	14,857	平成15	4,133,522	342,549
昭和60	1,556,544	19,634	平成16	3,831,302	329,200
昭和61	1,603,734	21,727	平成17	3,830,108	352,818
昭和62	1,652,407	23,877	平成18	3,894,157	366,722
昭和63	1,557,131	27,358	平成19	3,960,645	404,683
平成元	1,707,706	34,541	平成20	4,093,374	461,382
平成2	1,863,568	50,817	平成21	4,226,253	509,508
平成3	1,938,640	59,358	平成22	4,432,931	603,068 (90,646)
平成4	2,454,586	86,849	平成23	4,367,313	621,510 (228,897)
平成5	2,675,160	113,378	平成24	4,382,602	759,594 (295,085)
平成6	2,737,068	129,314	平成25	4,288,157	802,822 (313,954)
平成7	2,945,153	147,292	平成26	4,347,331	853,437 (318,650)
平成8	3,071,008	163,730	平成27	4,418,889	910,800 (350,448)
平成9	3,240,252	186,293	平成28	4,377,505	925,840 (357,220)
平成10	3,526,546	222,120	平成29	4,306,495	921,597 (345,257)
平成11	3,755,962	256,582	平成30	4,095,944	889,795 (350,214)
平成12	3,950,541	290,215	令和元	4,137,368	860,434 (446,165)
平成13	3,946,315	320,869	令和2	3,808,889	940,709 (459,110)
平成14	4,070,314	329,979	令和3	3,205,447	1,074,490 (546,925)

## 館別個人貸出冊数の推移

\*西大寺緑花公園緑の図書室は、平成21年度までは西大寺図書館の数値。平成21年度で西大寺図書館は閉館、平成22年度より緑の図書室へ機能移転。

\*建部町図書館、瀬戸町図書館は平成18年度に岡山市と合併し、平成18年度から計上を開始。

\*ふれあいセンターは、平成21年11月からサービス連携を開始。

	平成 18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	令和 元年度	2年度	3年度
中央図書館	1,420,638	1,435,545	1,445,882	1,492,273	1,474,622	1,444,369	1,421,249	1,375,426	1,437,305	1,477,609	1,463,620	1,417,909	1,397,136	1,350,972	1,136,056	684,771
幸町図書館	1,074,742	1,086,641	1,145,758	1,197,652	1,182,313	1,169,137	1,146,831	1,098,305	1,077,037	1,051,689	1,014,527	1,004,798	981,177	1,004,310	941,570	827,720
浦安総合公園 図書館	354,524	339,827	338,460	350,883	340,967	333,968	326,818	303,257	300,037	313,083	300,666	304,729	175,563	213,877	256,522	286,103
足守図書館	15,087	15,804	15,001	14,491	14,496	13,434	13,511	16,132	14,247	14,822	16,579	17,361	18,271	17,943	18,965	15,974
伊島図書館	247,964	247,857	258,903	263,105	266,474	269,039	271,004	273,524	267,164	280,244	281,477	270,688	253,216	257,821	238,780	226,105
建部町図書館	17,718	17,674	25,492	28,753	30,286	29,917	22,373	22,703	21,496	24,004	23,817	24,887	24,179	27,898	27,112	27,569
御津図書館	41,399	59,432	59,496	65,896	69,847	70,309	70,519	78,730	86,726	94,805	99,568	105,911	96,780	91,466	84,981	73,127
瀬戸町図書館	55,604	58,751	81,830	99,039	106,633	105,212	107,240	112,475	121,350	122,785	126,955	119,536	108,869	104,122	120,558	114,697
瀬崎図書館	84,442	115,115	135,135	147,827	151,846	153,554	178,834	198,864	215,002	225,211	220,816	214,229	213,759	214,121	190,908	174,859
移動図書館	102,143	102,465	109,489	116,166	115,053	103,474	104,800	101,333	92,292	88,714	81,974	76,481	60,742	59,483	58,382	53,352
西大寺 緑花公園 緑の図書室	323,580	330,906	334,877	321,388	552,624	557,504	598,129	590,137	602,922	610,511	602,180	601,585	577,111	579,343	509,284	459,511
公民館	156,316	150,628	143,051	128,487	125,838	115,057	118,369	113,662	107,593	111,116	140,926	144,407	185,017	212,032	221,717	258,547
ふれあい センター	-	-	-	293	1,932	2,339	2,925	3,609	4,160	4,296	4,400	3,974	4,124	3,980	4,054	3,112
<b>全館計</b>	<b>3,894,157</b>	<b>3,960,645</b>	<b>4,093,374</b>	<b>4,226,253</b>	<b>4,432,931</b>	<b>4,367,313</b>	<b>4,382,602</b>	<b>4,288,157</b>	<b>4,347,331</b>	<b>4,418,889</b>	<b>4,377,505</b>	<b>4,306,495</b>	<b>4,095,944</b>	<b>4,137,368</b>	<b>3,808,889</b>	<b>3,205,447</b>
うち一般書	2,479,004	2,525,891	2,631,431	2,773,932	2,922,004	2,878,641	2,888,915	2,858,612	2,916,218	2,934,521	2,890,363	2,837,019	2,675,480	2,667,808	2,439,487	2,014,294
うち児童書	1,022,518	1,050,770	1,073,846	1,084,822	1,144,652	1,147,412	1,167,629	1,127,114	1,137,947	1,195,741	1,217,014	1,206,053	1,167,712	1,212,474	1,108,321	991,355
うちAV資料	389,647	381,465	385,027	364,364	363,239	337,970	323,494	299,363	290,762	285,911	267,662	261,215	251,001	255,119	259,276	197,994
うち相互貸借資料	2,988	2,519	3,070	3,135	3,036	3,290	2,564	3,068	2,404	2,716	2,466	2,208	1,751	1,967	1,805	1,804

## 館別予約受付件数の推移

\*西大寺緑花公園緑の図書室は、平成21年度までは西大寺図書館の数値。平成21年度で西大寺図書館は閉館、平成22年度より緑の図書室へ機能移転。

\*建部町図書館、瀬戸町図書館は平成18年度に岡山市と合併し、平成18年度から計上を開始。

\*ふれあいセンターは、平成21年11月からサービス連携を開始。

\*インターネット予約の件数は、平成23年度までは一括で別個に計上。平成24年度からは予約受取館ごとに合計で計上。

	平成 18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	令和 元年度	2年度	3年度
中央図書館	86,060	96,542	109,071	117,416	115,920	107,052	222,566	226,964	241,322	264,760	267,202	257,249	257,154	232,804	238,301	250,230
幸町図書館	98,836	104,042	115,779	125,970	116,914	102,930	216,091	222,608	237,702	244,903	248,593	248,397	242,379	232,104	246,114	276,320
浦安総合公園 図書館	23,192	23,898	25,434	27,123	25,746	24,470	51,514	50,691	53,269	59,989	58,882	60,014	32,627	40,341	56,821	79,316
足守図書館	428	309	641	612	711	604	1,021	3,047	2,948	3,801	4,703	4,645	5,922	6,073	6,329	6,539
伊島図書館	43,758	42,808	43,889	45,081	41,712	38,856	78,073	84,652	84,769	91,449	96,507	94,107	89,604	81,859	86,472	105,593
建部町図書館	880	1,688	2,638	3,084	3,231	3,187	5,617	6,163	6,841	8,980	10,127	10,110	8,723	7,707	8,768	10,482
御津図書館	1,768	4,082	4,834	6,042	5,988	4,837	13,364	19,816	22,400	24,652	21,780	22,632	20,845	18,417	22,644	23,497
瀬戸町図書館	1,024	1,648	4,246	6,378	9,208	9,742	14,520	20,091	25,897	28,495	27,866	28,259	29,014	28,856	35,091	44,806
灘崎町図書館	2,525	5,220	7,327	10,722	12,448	12,411	32,497	37,920	43,773	46,354	47,560	43,983	45,176	39,042	40,608	43,739
移動図書館	11,489	11,575	12,496	13,525	13,935	12,413	14,818	16,823	16,932	16,430	16,050	11,329	10,819	10,923	10,299	11,162
西大寺 緑花公園 緑の図書室	26,360	27,598	28,359	28,336	37,170	35,419	92,344	98,196	102,526	103,845	105,486	112,797	113,793	108,394	116,038	135,495
公民館	11,607	13,798	14,169	13,320	13,231	15,997	14,095	12,830	11,345	13,288	17,149	24,245	29,610	49,951	69,133	84,178
ふれあい センター	-	-	-	289	1,689	2,011	3,074	3,021	3,713	3,854	3,935	3,830	4,129	3,963	4,091	3,133
インターネット	58,795	71,475	92,499	111,610	205,165	251,581	うち) 409,060	うち) 458,376	うち) 503,803	うち) 557,068	うち) 583,431	うち) 591,974	うち) 585,659	うち) 627,511	うち) 730,469	うち) 872,665
全館計	366,722	404,683	461,382	509,508	603,068	621,510	759,594	802,822	853,437	910,800	925,840	921,597	889,795	860,434	940,709	1,074,490

## 館別個人貸出人数の推移

\* 西大寺緑花公園緑の図書室は、平成21年度までは西大寺図書館の数値。平成21年度で西大寺図書館は閉館、平成22年度より緑の図書室へ機能移転。

\* 建部町図書館、瀬戸町図書館は平成18年度に岡山市と合併し、平成18年度から計上を開始。

\* ふれあいセンターは、平成21年11月からサービス連携を開始。

	平成 18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	令和 元年度	2年度	3年度
中央図書館	188,094	187,908	189,883	193,448	190,112	186,615	196,612	189,843	200,723	202,507	200,124	193,081	188,142	181,841	158,346	99,691
幸町図書館	235,829	235,722	244,063	250,095	247,153	241,421	247,903	237,856	234,163	232,214	223,079	218,171	212,364	207,389	178,021	153,808
浦安総合公園 図書館	51,016	48,810	48,314	50,071	47,804	46,835	48,584	45,555	44,209	46,078	44,033	44,454	26,297	31,443	37,390	41,122
足守図書館	4,580	4,830	4,670	4,498	4,586	4,449	4,419	5,196	4,903	5,093	4,895	4,778	4,911	4,777	4,906	4,200
伊島図書館	44,866	44,375	44,970	45,312	45,542	44,551	50,388	50,831	48,577	50,845	49,661	48,282	45,953	44,579	40,520	37,803
建部町図書館	10,896	11,696	7,088	7,296	7,563	7,345	5,345	5,533	5,430	5,622	5,436	5,841	5,297	6,228	5,842	5,784
御津図書館	17,348	20,511	11,784	12,264	12,230	12,140	12,839	13,896	14,792	16,376	16,614	16,531	15,215	14,525	13,012	11,490
瀬戸町図書館	6,322	5,776	18,277	20,868	21,958	21,797	22,690	24,287	26,386	27,432	26,764	25,044	23,625	21,484	23,244	21,381
灘崎図書館	16,767	17,353	22,805	24,871	26,228	25,857	30,431	33,318	34,718	36,068	35,394	34,738	33,499	33,126	28,582	25,968
移動図書館	12,888	12,676	13,435	14,545	14,291	13,475	18,490	18,593	17,531	16,401	14,231	13,140	10,053	7,777	7,431	6,787
西大寺 緑花公園 緑の図書室	50,019	51,145	51,568	48,585	84,177	85,549	95,152	94,635	95,983	96,470	96,672	96,840	91,794	91,492	78,520	70,267
公民館	49,153	48,329	45,562	40,745	39,849	36,736	38,425	37,702	35,167	36,213	44,774	46,068	56,900	61,664	60,421	69,884
ふれあい センター	-	-	-	162	1,252	1,718	2,082	2,435	2,594	2,146	2,500	2,376	2,358	2,288	2,237	1,899
<b>全館計</b>	<b>687,778</b>	<b>689,131</b>	<b>702,419</b>	<b>712,760</b>	<b>742,745</b>	<b>728,488</b>	<b>773,360</b>	<b>759,680</b>	<b>765,176</b>	<b>773,465</b>	<b>764,177</b>	<b>749,344</b>	<b>716,408</b>	<b>708,613</b>	<b>638,472</b>	<b>550,084</b>
うち一般	623,642	625,105	642,563	655,735	685,345	671,770	708,069	698,738	706,930	714,563	705,314	694,449	662,288	658,978	599,802	514,812
うち児童	64,136	64,026	59,856	57,025	57,400	56,852	65,291	60,942	58,246	58,902	58,863	54,895	54,120	49,635	38,670	35,272

## 21 視聴覚ライブラリー

令和4年4月 岡山市立視聴覚ライブラリー

### (1) 視聴覚ライブラリーについて

#### 1 条例上の位置づけ

##### ○ 目的

学校教育，社会教育の振興に資するため，視聴覚教具，視聴覚教材を収集整備し，その効果的利用を図ること。

##### ○ 事業

- ① 学校教育，社会教育における視聴覚方法についての研究
- ② 視聴覚教具，教材の充実整備
- ③ 視聴覚教具，教材の提供
- ④ 視聴覚教育に関する講座，講習会の開催
- ⑤ 視聴覚教具，教材の利用についての出版物の発行
- ⑥ その他視聴覚教育の振興に資するため，必要な事業

##### ○ 使用許可の範囲（条例施行規則から）

- ① 岡山市立学校園
- ② 社会教育関係団体
- ③ その他館長が適当と認めるもの

#### 2 教材・機材等の整備状況と実施事業

##### ○ 教材の整備

- ・ 保有教材の本数はビデオテープが多いが，整備はDVD中心に移行している。
- ・ 公民館等と協力して，郷土教材の制作や整備を計画的に進める必要がある。
- ・ 16ミリフィルム教材の利用は激減しているため，今後の購入予定はない。

##### ○ 機材の整備

- ・ 貸出用機材の中では，各種行事等で利用するための拡声用アンプ・スピーカー及び液晶プロジェクターの利用度が高く，マイク（有線・ワイヤレス）等周辺機材との併用が多い。
- ・ 映画会で利用するビデオデッキ，DVDプレーヤーや液晶プロジェクターの利用が多い。中でも液晶プロジェクターは，小さい会場用から広い会場用まで，各種複数台整備して利用者の要望に対応している。
- ・ 研修講座用としてビデオカメラ，デジタルカメラ，パソコン，パソコン用ソフト（ビデオ編集，DVD製作，写真加工等）を整備している。
- ・ 成人式等の行事記録用として，ビデオ撮影のためマイクロホン，マイクロホンミキサー，ビデオカメラ用ワイヤレスマイク，照明機器等を整備している。
- ・ VHSビデオデッキや16ミリ映写機は買い替えだけでなく，修繕不能の現状であり，古いメディアをどのように保存整備していくかが課題である。

##### ○ 研修講座

一般市民を対象にした講座と、公民館職員や保育園・幼稚園及び小中高等学校の職員を対象にした講座を開催している。一般市民を対象にした講座では、豊かな人生を生きるための生涯学習の機会を提供するために、また、公民館職員や保育士を含めた教職員を対象にした講座では、教育活動等における視聴覚機材の活用技能を高めるために、共に意義深いと考えている。

開催する研修講座は下記のとおりである。

<一般市民を対象にした研修講座>

- ・子ども写真教室（2回）
- ・インスタ映えする写真撮影教室1，2，3
- ・動画撮影編集教室（2週連続）
- ・Word教室
- ・動画編集教室（2日連続）
- ・初心者スマホ教室

<公民館職員・教職員等を対象にした研修講座>

- ・映写技術研修講座（随時）
- ・Word講座
- ・動画編集講座

○ 映画会

- ・保有教材を用い、第4日曜日を原則として月1回、往年の名作映画を上映する「名作映画会」、第4金曜日にテーマを決めて上映する「企画映画会」を開催する。
- ・学校・園の夏休み期間を利用して、公民館との共催による「夏休み子ども映画会」を開催する。
- ・視聴覚ライブラリー所有の映画教材を活用した名作映画会を行う公民館が増加しており、教材の活用拡大につながっている。

○ その他

- ・学校教育，社会教育関係団体，町内会，講座受講者への機材・技術等の相談・提供（メディア変換や資料作成のための相談・助言等）
- ・保有する16ミリフィルムの点検及び補修

### 3 課題

機材やソフトを含めた視聴覚メディアの進歩が著しく、貸出機材の整備や研修講座の方法・内容の検討及び環境の整備などが今後の課題である。

## (2) 視聴覚ライブラリーの保有機材等と活用について

### 1 視聴覚教材の収集，貸出

- ビデオテープ，DVD，LD，CD-ROM，16ミリフィルム
- 市販の教材，行政機関等が作成した教材，自作した郷土の教材等

### 2 機材の整備，貸出



① 撮影機材

- ・ デジタルカメラ (26) ・ ビデオカメラ (スタンダード9, ハイビジョン10)
- ・ カメラ用三脚 (11) ・ 撮影用バッテリーライト (2)
- ・ ビデオカメラ用ワイヤレスマイク (2) ・ 集音マイク (4)

② 再生機材

- ・ VHSビデオデッキ ・  $\beta$ MAXビデオデッキ ・ HI8ビデオデッキ
- ・ DVD一体型ビデオデッキ (DVD-R,RWとも再生可) ・ BD/DVDデッキ
- ・ 教材提示装置 (アナログRGB出力)
- ・ ビデオプロジェクター(1200lm×4, 2200lm×2, 3000lm×1, 3200lm×1, 3300lm×2, 3500lm×2, 4500lm×1, 5000lm×2, 5500lm×1, 6000lm×1, 6500lm×3, 7000lm×1)
- ・ RGB接続ケーブル(10m×2, 20m×2) ・ HDMI接続ケーブル(10m×2, 20m×2等)
- ・ スライド映写機 ・ 16ミリ映写機 ・ 8ミリ映写機 ・ OHP
- ・ 自立式スクリーン(150cm×6, 200cm×2) 吊下式スクリーン(150インチ)
- ・ MDデッキ, CD・MDラジカセ
- ・ ワイヤレス拡声器・アンプ・アンプ一体型スピーカー・アンプ着脱式スピーカー
- ・ ワイヤレスチューナー・マイクセット(800MHz 4CH, ハンド型×2, タバコ型×2)
- ・ ワイヤレスアンプ (2CH×4, 3CH×1) ・ 有線マイク (ダイナミック, コンデンサ) 多数
- ・ マイクスタンド (ブーム) ×5 ・ マイクロホンミキサー

③ 映像メディア変換機器

- ・ 16ミリフィルムスキャナー ・ フィルムスキャナー

④ その他

- ・ 延長コード (AC, マイク, アンプ等) ・ 暗幕(2m×2.5m, 2m×2m, 1.5m×2m)

3 施設内でできること

① 映像メディア変換

(例) ビデオテープ各種 $\leftrightarrow$ ビデオテープ各種, 16ミリフィルム $\rightarrow$ DVD(BD)  
アナログテープ $\leftrightarrow$ デジタルテープ, DVD $\leftrightarrow$ デジタルテープ, DVD(BD)

② ビデオ編集 (ノンリニア編集)

- ・ 標準 (スタンダード) 映像, ハイビジョン映像の編集も可能

③ 映像教材作成 (DVD, BD) ・ プレゼンテーション素材作成

④ アナログ音声 (オープン・カセットテープ, レコード等)のデジタル(WAV, MP3, CD等)変換

**(3) 令和3年度 視聴覚ライブラリーの事業集計 (4/1~3/31)**

1 広報

- ・ 視聴覚教材教具目録の発行と配付 840部印刷  
市内の教育機関・子ども会等へ配付 (5月)

・ホームページの更新（随時）

## 2 視聴覚教材・機器の整備と貸出

### (1) 教材の保有数

ビデオテープ 1 1 2 3 本, DVD 6 8 2 本, 1 6 ミリフィルム 5 2 7 本, BD 4 本 ほか

### (2) 教材の貸出数

DVD 4 8 6 本, ビデオテープ 3 8 本, 1 6 ミリフィルム 9 本 延べ貸出本数 5 3 3 本

※（購入数 DVD 2 9 タイトル）

### (3) 機材の貸出数

映写機, ビデオプロジェクター, ビデオ・DVD デッキ, アンプ, スクリーンなど

延べ貸出件数 7 6 4 件

## 3 研修講座の開催

新型コロナウイルス感染症対策のため中止

## 4 映画会の開催

### (1) 「名作映画会」, 「企画映画会」 会場：視聴覚ホール

実施 2 回 (4/25, 7/12) 鑑賞者 延べ 2 2 人

### (2) 夏休み子供映画会（公民館と共催） 会場：各公民館 期日：7 月下旬～8 月

実施館 延べ 4 会場 入場者数 7 5 人（子ども 4 8 人）

## 5 視聴覚ライブラリー 歳出予算・決算の推移

年 度	当初予算額（円）	決算額（円）
平成 2 0 年度	8,995,000	8,571,671
平成 2 1 年度	8,475,000	8,110,393
平成 2 2 年度	8,213,000	8,091,403
平成 2 3 年度	8,120,000	7,886,447
平成 2 4 年度	7,984,000	7,890,394
平成 2 5 年度	7,896,000	7,523,592
平成 2 6 年度	7,837,000	7,739,117
平成 2 7 年度	7,801,000	7,636,178
平成 2 8 年度	7,690,000	7,439,646

平成29年度	7,655,000	6,902,343
平成30年度	7,852,000	7,645,688
令和元年度	7,986,000	7,817,074
令和2年度	13,079,000	12,505,774
令和3年度	8,898,000	8,214,022

## 6 その他

持続可能な教育活動を支援する視聴覚ライブラリーはどうあればよいかを模索し、より質の高い市民サービスを今後とも提供していきたい。

# 岡山市立図書館の概要 (令和4年度版)

## 1 中央図書館

至水島局 至大元駅 至岡山南高校 至岡南小学校前バス停 至十日市交差点

清輝橋電停 清輝橋 桜橋 旭川 西川

岡山県立清輝小学校 岡山県立中央図書館 岡南公民館

岡山県立図書館駐車場も利用できます(公民館休館時を除く)。

岡山県立中央図書館

## 2 幸町図書館

至岡山駅前バス停 至岡山駅前バス停 至岡山駅前バス停

幸町図書館

地下駐車場は、車高2mまで駐車可能です。

幸町図書館

## 3 浦安総合公園図書館

至浦安病院方面 至築港みどり町方面 至岡山飛行場

浦安総合公園図書館 (総合文化体育館内)

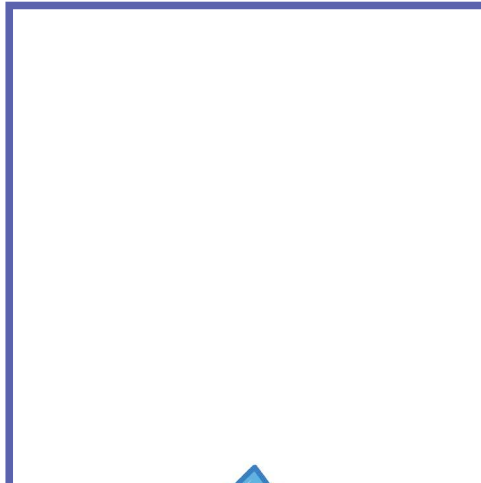
浦安総合公園

## 4 足守図書館

至大井・加茂川方面 至岡山南高校 至岡山南小学校前バス停 至十日市交差点

足守図書館 (足守公民館内)

足守図書館



## 5 伊島図書館

至津高方面 至津島 至岡山武道館 至岡山武道館 至岡山武道館

伊島図書館 (京山公民館内)

伊島図書館

駐車場は、京山公民館と兼用となります。自動車のみ入れられる方が込み合う時間帯は周辺道路が混雑し、近隣のご迷惑になります。公共交通機関の利用にご協力をお願いします。

## 6 建部町図書館

至吉備中央町 至美咲町・津山方面 至神目・津山方面

建部町図書館

建部町図書館



## 7 御津図書館

至建部・津山方面 至建部・津山方面

御津図書館

御津図書館

## 8 瀬戸町図書館

至赤穂市方面 至瀬戸西 至瀬戸西

瀬戸町図書館

瀬戸町図書館

## 9 灘崎図書館

至彦崎方面 至彦崎方面

灘崎図書館 (岡山市健康文化センター内)

灘崎図書館

## 10 西大寺緑花公園緑の図書室

至平島方面 至西大寺 至西大寺 至JR西大寺駅方面

西大寺緑花公園 緑の図書室 (百花プラザ内)

西大寺緑花公園