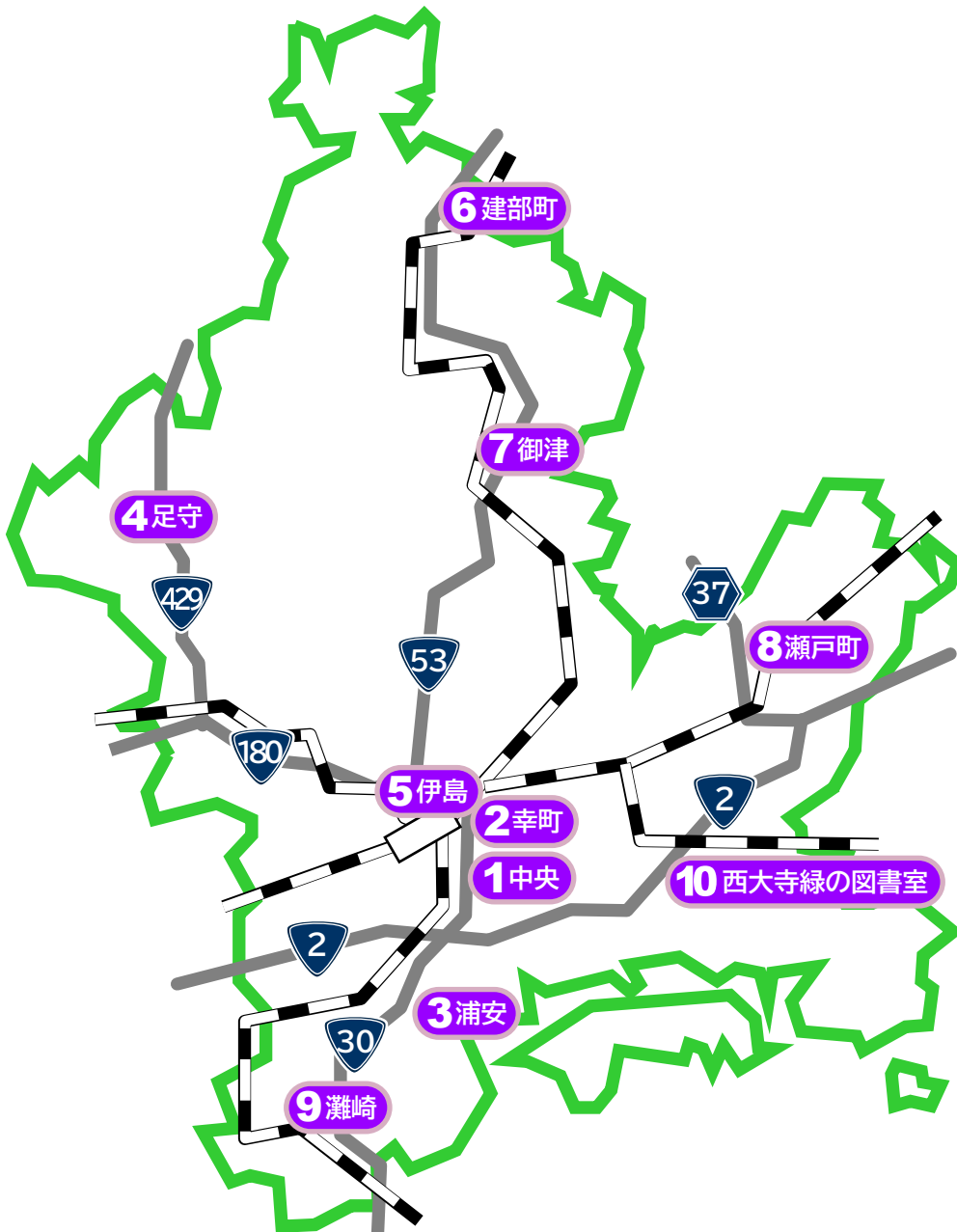


岡山市立図書館の概要 (令和6年度版)



- ちゅうおうとしよかん
1 中央図書館
〒700-0843
岡山市北区二日市町56
TEL(086)223-3373
FAX(086)223-0093
- さいわいちょうとしよかん
2 幸町図書館
〒700-0903
岡山市北区幸町10-16
TEL(086)234-5188
FAX(086)234-5189
- うらやすそうごうこうえんとしよかん
3 浦安総合公園図書館
〒702-8024
岡山市南区浦安南町493-2
TEL(086)265-6141
FAX(086)265-6141
- あしもりとしよかん
4 足守図書館
〒701-1463
岡山市北区足守718
TEL(086)295-1942
FAX(086)295-1942
- いしまとしよかん
5 伊島図書館
〒700-0016
岡山市北区伊島町二丁目9-38
TEL(086)253-0822
- たけべちやうとしよかん
6 建部町図書館
〒709-3111
岡山市北区建部町福渡487-1
TEL(086)722-4555
FAX(086)722-4550
- みつとしよかん
7 御津図書館
〒709-2121
岡山市北区御津宇垣1629
TEL(086)724-1712
- せとちやうとしよかん
8 瀬戸町図書館
〒709-0856
岡山市東区瀬戸町下188-2
TEL(086)952-4531
FAX(086)952-4531
- なださきとしよかん
9 灘崎図書館
〒709-1215
岡山市南区片岡186
TEL(086)362-5277
- さいだいじりよっかこうえんみどりのとしよしつ
10 西大寺緑花公園緑の図書室
〒704-8117
岡山市東区西大寺南一丁目2-3
TEL(086)943-2298
FAX(086)943-2298

目 次

1	岡山市の市勢	1
2	岡山市の沿革	1
3	岡山市の図書館沿革史	1
4	インターネット予約図書事業	8
5	図書館相互利用	9
6	組織図	9
7	職員構成表	10
8	施設の概要	11
9	特別文庫	13
10	岡山市立図書館電算システム	14
	(1) 現行システムの端末等の設置数	14
	(2) 電算システム導入の経過	14
11	移動図書館	15
	(1) 移動図書館の運行体制	15
	(2) 令和6年度移動図書館運行予定表	16
12	インターネット端末・契約データベース等	17
	(1) インターネット端末設置数	17
	(2) 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス	17
	(3) 契約データベース	17
13	図書館予算	18
	(1) 歳出予算の推移(当初)	18
	(2) 令和6年度歳出予算の内訳	18
	(3) 令和6年度歳入予算の内訳	18
14	図書館決算	19
	(1) 歳出決算の推移	19
	(2) 令和4年度歳出決算の内訳	19
	(3) 令和4年度歳入決算の内訳	19
	(4) 令和5年度歳出決算(見込み)の内訳	20
	(5) 令和5年度歳入決算(見込み)の内訳	20
15	令和6年度重点事業の概要	20
	(1) 図書館運営事業の重点目標	20
	(2) 主な事業の概要	21
16	市の方針・計画及び教育委員会の計画等における図書館事業(抜粋)	22
	岡山市第六次総合計画(後期中期計画)	22
	第2期岡山連携中枢都市圏ビジョン	23
	第3期岡山市教育振興基本計画	24

第3期岡山市教育振興基本計画 令和6年度アクションプラン	25
令和5年度岡山市教育委員会の事務に関する点検・評価報告書	28
17 関連条例・規則	33
図書館法	33
岡山市立図書館条例	37
岡山市立図書館条例施行規則	39
岡山市立視聴覚ライブラリー条例	44
岡山市立視聴覚ライブラリー条例施行規則	45
岡山市公園条例	47
岡山市公園条例施行規則	47
西大寺緑花公園緑の図書室管理規則	47
西大寺緑花公園緑の図書室処務規則	49
岡山市立図書館基金条例	50
岡山市立図書館福武基金条例	50
岡山市子ども読書活動推進委員会設置規程	51
インターネット端末を利用される方へ（インターネット端末利用規約）	53
国立国会図書館図書館向けデジタル化資料を閲覧される方へ（国立国会図書館図書館向けデジタル化資料送信サービス利用規約）	54
岡山市立図書館ソーシャルメディア運用ポリシー及び利用規約	54
団体貸出のご案内	64
18 令和5年度利用・蔵書統計	66
令和5年度利用・蔵書統計	66
令和5年度年齢別貸出冊数	81
令和5年度分類別貸出冊数	82
令和5年度分類別受入・蔵書冊数	84
令和5年度一日当たりの時間帯別利用状況	87
令和5年度一日当たりの曜日別利用状況	88
19 岡山市立図書館利用の推移	89
岡山市立図書館個人貸出冊数と予約受付件数の推移	89
館別個人貸出冊数の推移	90
館別予約受付件数の推移	91
館別個人貸出人数の推移	92
20 視聴覚ライブラリー	93
(1) 視聴覚ライブラリーについて	93
(2) 視聴覚ライブラリーの保有機材等と活用について	94
(3) 令和5年度 視聴覚ライブラリーの事業集計 (4/1～3/31)	95

1 岡山市の市勢

(令和6年3月末現在)

面積	789.95 km ²
人口(住民基本台帳)	696,280人(男:334,784人 女:361,496人)
内)外国人住民の人口	15,241人(男:7,760人 女:7,481人)
世帯数	340,187世帯

2 岡山市の沿革

明治22年	6月	1日	市制施行
明治32年	8月	1日	御野村外6村と合併
大正10年	3月	1日	伊島村外3村と合併
昭和6年	4月	1日	宇野村外2村と合併
昭和25年	12月	1日	児島湾埋立地を編入
昭和27年	4月	1日	牧石村外9村と合併
昭和28年	3月	1日	牧山村外1村と合併
昭和29年	4月	1日	高島村外2町2村と合併
昭和44年	2月	18日	西大寺市と合併
昭和46年	1月	8日	一宮町外2町と合併
昭和46年	3月	8日	吉備町外1町1村と合併
昭和46年	5月	1日	上道町外1町1村と合併
昭和50年	5月	1日	藤田村と合併
平成6年	4月	1日	保健所政令市移行
平成8年	4月	1日	中核市移行
平成17年	3月	22日	御津町・灘崎町と合併
平成19年	1月	22日	建部町・瀬戸町と合併
平成21年	4月	1日	政令指定都市移行

3 岡山市の図書館沿革史

大正5年	9月	18日	山本唯三郎氏より「図書館建築の上、市に寄付したい」旨の申し出があり、議会の承認を受けた。(※1)
大正5年	10月	6日	岡山県より図書館設置の認可を受ける。 「岡山市立岡山図書館」と称する。(岡山市小橋町39番地)
大正5年	12月	5日	建築工事着手(工事費 12,928円)(※2)

大正 6年 9月30日	工事完工
大正 7年12月 8日	開館式を挙行し、一般閲覧を開始する。
大正 8年 9月15日	「岡山図書館」と改称
大正 8年10月 1日	館外閲覧を開始
大正11年 1月10日	持ち廻り文庫制度により岡山婦人読書会創設
大正11年 3月 6日	巡回文庫、特派文庫、特設文庫を開始
昭和 5年 4月15日	郵便局文庫を設置
昭和 5年11月 1日	医院文庫を設置
昭和14年 7月25日	図書館評議員制定される。
昭和20年 6月29日	岡山空襲により罹災。蔵書の大半を焼失(※3)
昭和20年 7月 1日	円常寺客殿に仮事務所を設置(岡山市国富)
昭和20年 8月 1日	旭東幼稚園内に移転
昭和20年 8月 9日	弘西国民学校に移転
昭和20年11月27日	内山下国民学校に移転
昭和20年12月 1日	内山下国民学校講堂控室に図書館を開設し、館内閲覧を開始
昭和21年 8月12日	岡山市公会堂に移転(岡山市内山下)
昭和24年 6月25日	元岡山産業文化大博覧会教育館に移転し、増改築工事に着手 (岡山市内山下)
昭和24年10月27日	増改築工事完工・開館(増改築工事費 180,000円) 蔵書 12,000冊, 貸出料 半年30円 1年50円
昭和25年 8月29日	「岡山市図書館」と改称(※4)
昭和26年 4月 1日	図書館法第17条の規定の施行により、貸出料が無料となる。
昭和26年 8月 9日	岡山市図書館協議会が発足
昭和27年 4月 1日	派出文庫を再開
昭和27年 8月 1日	家庭配本を再開
昭和30年 9月 7日	自動車文庫「あおぞら1号」活動開始
昭和33年 8月22日	津倉分館の開館式 翌日より貸出開始
昭和36年 5月 9日	科学博物館(烏城公園内)に移転(岡山市内山下)
昭和36年 8月 1日	今分館の開館(S38.4.19 閉館)
昭和38年12月14日	図書館新築工事着手
昭和39年 9月 7日	図書館新築工事完工
昭和39年10月 1日	「岡山市立図書館」と改称(岡山市幸町10-16)
昭和39年12月 1日	岡山市立図書館開館式
昭和40年 6月 8日	岡山市立図書館文庫主任者協議会が発足
昭和44年 2月18日	西大寺市と合併 西大寺分館を開館
昭和45年 6月 9日	自動車文庫「あおぞら2号」命名式を行い、活動開始
昭和45年 7月 4日	岡山市立図書館友の会が発足

昭和46年	1月15日	西大寺市民会館内に西大寺分館が移転
昭和46年	4月10日	身体障害者家庭配本を開始
昭和46年	5月1日	足守町と合併 足守分館を開館
昭和46年	6月22日	津倉分館を閉館 伊島分館を開館
昭和47年	1月25日	吉備公民館内に配本所を開設
昭和48年	8月1日	各地区公民館に配本所を開設
昭和49年	1月5日	大型移動図書館車「あおぞら3号」命名式 16日より活動開始
昭和50年	9月17日	足守公民館内に足守分館が移転
昭和51年	3月23日	岡山市立図書館福武基金の設置
昭和51年	11月3日	創立60周年記念行事「めずらしい本・なつかしい本展」を岡山一番街で開催（11月9日まで）
昭和52年	3月31日	岡山市立図書館創立60周年記念誌『60年の歩み』発行
昭和52年	4月	家庭配本を新しい身体障害者家庭配本に切替（専任職員配置と移動図書館「あおぞら5号」による月1回の希望者への配本）
昭和52年	5月11日	市立図書館朗読奉仕の会発足。声の本の作成開始
昭和52年	9月	声の本の貸出開始
昭和56年	4月	視覚障害者用テープ図書の無料郵送貸出開始
昭和56年	4月14日	市図書館サービス網計画について調査委託 （図書館計画施設研究所・菅原 峻氏）
昭和56年	11月12日	市図書館計画のための報告書完成
昭和57年	4月21日	新築図書館 実施設計の最終協議
昭和57年	5月6日	建築現場の文化財試掘調査（6月30日まで）
昭和57年	5月26日	「岡山市立中央図書館」の新築工事着手
昭和58年	3月31日	新築工事完工
昭和58年	4月27日	中央図書館開館式（岡山市二日市町56） 岡山市教育委員会指導課より視聴覚ライブラリー移設
昭和58年	5月1日	幸町図書館（旧本館）開館
昭和58年	6月8日	伊島図書館の移転（伊島小学校内へ）
昭和59年	1月	中央図書館での対面朗読開始
昭和59年	7月7日	坪田譲治文学碑完成 除幕式
昭和62年	3月19日	中央図書館が日本図書館協会建築賞優秀賞受賞
昭和63年	1月5日	中央図書館に入館者カウンター設置
昭和63年	4月1日	図書館資料複写料金改定 50円→20円
昭和63年	4月27日	コンピュータの機種選定等委員会設置
昭和63年	12月20日	コンピュータ本体の設置
平成 元年	4月1日	新図書館準備事務所の設置
平成 元年	4月4日	図書館システム稼働（中央，幸町，西大寺）

平成	元年	10月	1日	中央図書館にコイン式コピー機設置
平成	元年	10月	17日	館内利用者用検索機設置（中央，西大寺）
平成	元年	10月	18日	幸町図書館が仮設館へ移転（岡山市駅元町）
平成	2年	3月	24日	「岡山市立幸町図書館」の新築工事着手
平成	2年	4月	1日	浦安総合公園図書館 移管により開館 伊島図書館オンライン化
平成	3年	4月	1日	浦安総合公園図書館オンライン化
平成	3年	10月	1日	浦安総合公園図書館 毎週火曜日から月曜日へ休館日変更
平成	4年	1月	31日	幸町図書館 新築工事完成
平成	4年	5月	12日	幸町図書館 開館式挙行
平成	4年	11月	1日	移動図書館コンピュータ化
平成	5年	4月	1日	完全週休2日制 開始
平成	6年	8月	23日	伊島図書館移転開館（京山公民館内）（伊島町二丁目9-38）
平成	6年	11月		「岡山市立図書館整備基本計画」策定
平成	7年	10月		中央図書館建物劣化診断調査実施
平成	8年	7月	25日	岡山市立図書館整備実施計画策定検討委員会発足
平成	8年	12月		大型移動図書館車「あおぞら3号」買替更新
平成	9年	6月	1日	休館日・開館時間の変更実施（休館日：第3日曜から第2日曜へ，開館時間：中央・幸町図書館は，毎週木曜日 11時～19時）
平成	9年	6月		「岡山市立図書館整備実施計画」策定
平成	9年	12月	2日	岡山市立図書館情報提供システム（OCL-NE T）運用開始
平成	10年	6月	1日	幸町図書館AVコーナーへブックディテクションシステム（BDS）導入
平成	11年	4月	1日	図書資料複写料金改定 20円→10円
平成	11年	4月	1日	中央図書館敷地内に旭東幼稚園旧園舎復元完成
平成	11年	6月		幸町図書館での対面朗読開始
平成	12年	3月	31日	岡山市図書館協議会を廃止
平成	12年	4月	1日	幸町図書館開館時間の延長（平日：10時～20時） 岡山市生涯学習課題検討委員会が発足
平成	12年	8月		大型移動図書館車「あおぞら1号」買替更新
平成	12年	12月	1日	「岡山市立図書館整備実施計画」（修正追補・案）策定
平成	14年	5月		「岡山市立図書館整備実施計画」の見直しを行い，改訂「岡山市立図書館整備実施計画」策定
平成	15年	6月	7日	幸町図書館視聴コーナー廃止
平成	15年	7月	27日	中央図書館駐車場整備，有料化
平成	15年	10月	1日	利用者カード新デザイン募集（中央図書館開館20周年にあたり）
平成	15年	10月	10日	中央図書館ビデオ視聴コーナー廃止

平成15年12月20日	中央図書館喫茶コーナー廃止
平成15年12月25日	岡山市立図書館基金の設置
平成16年 4月 1日	利用者カードの新デザイン決定
平成16年11月22日	図書館電算システムの全面更新と館内整理のための臨時休館(12月20日まで)
平成16年12月21日	図書館電算システムの全面見直し インターネット予約開始
平成17年 3月22日	御津町, 灘崎町と合併 御津図書館, 灘崎町図書館(分館)開館
平成18年 8月	声の広報D A I S Y版作成開始
平成18年12月 1日	御津図書館, 灘崎町図書館とシステム統合
平成19年 1月22日	建部町, 瀬戸町と合併 建部町図書館, 瀬戸町図書館(分館)開館
平成20年 6月	幸町図書館にCD視聴コーナー設置
平成20年 8月	利用者へインターネット, データベースの提供開始
平成21年 3月	「岡山市子ども読書活動推進計画」を策定
平成21年 4月 1日	岡山市が政令市に移行
平成21年11月24日	岡山ふれあいセンターとの連携を開始(相互返却, 予約本受け取り)
平成22年 3月22日	灘崎町図書館の名称が「灘崎図書館」に変更
平成22年 3月31日	西大寺図書館閉館
平成22年 4月 1日	西大寺緑花公園緑の図書室開館(百花プラザ内)(東区西大寺南一丁目2-3)
	ふれあいセンターとの連携を全5館に拡大
平成22年 9月 1日	インターネット予約の対象資料を拡大(雑誌・AV・在庫資料も対象)
平成23年 3月	『子どもが本と出会うまっぷ・岡山』発行
平成23年 3月31日	岡山市生涯学習課題検討委員会を廃止
平成23年 6月28日	著作権法の改正を受け, 録音図書・対面朗読の利用対象を拡大
平成24年	「岡山市立図書館障害者家庭配本サービス実施要項」を制定
平成24年 2月 6日	図書館電算システムの全面更新と館内整理のための臨時休館(2月29日まで)
平成24年 3月 1日	図書館電算システム(インターネット予約を含む)全面更新 建部町図書館, 瀬戸町図書館とシステム統合
平成25年 4月 5日	対面朗読の名称を「代読サービス」に変更
平成26年 3月	「岡山市立図書館の在り方について」策定
平成26年 4月 1日	中央図書館休館日変更(第2日曜日・祝日開館)
	図書館資料複写料金改定(片面1枚につき, モノクロ複写10円, カラー複写50円)
平成27年 7月 1日	中央図書館 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
平成27年11月	スカイプを利用した代読サービス開始
平成28年	岡山市立図書館創立100周年

平成28年	4月	1日	西大寺緑花公園緑の図書室 第2日曜日を試行開館	
平成28年	7月	21日	足守図書館オンライン化 高松公民館・福田公民館オンライン化及びインターネット予約開始	
平成28年	8月	5日	雑誌スポンサー制度開始（募集開始）	
平成28年	10月	8日	創立100周年記念行事として渡辺和子先生講演会を開催	
平成28年	10月	20日	高島公民館オンライン化及びインターネット予約開始	
平成29年	11月	1日	岡山連携中枢都市圏に参加する連携市町4市4町（玉野市，備前市，赤磐市，真庭市，和気町，早島町，美咲町，吉備中央町）と相互利用開始	
平成30年	3月		岡山市立図書館創立百周年記念誌『百年のあゆみ』発行	
平成30年	4月	1日	中央図書館 施設管理に指定管理者制度を導入 西大寺緑花公園緑の図書室 第2日曜日開館を本格実施	
平成30年	5月	8日	建部町図書館移転（岡山市北区建部町福渡487-1）	
平成30年	7月	1日	幸町図書館に飲み物を利用できるスペースを設置	
平成30年	10月	2日	岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 瀬戸内市加入（6市4町となる。）	
平成30年	11月		「岡山市公共施設等総合管理計画 個別施設計画（図書館）」策定	
平成30年	11月	1日	浦安総合公園図書館 耐震改修工事に伴い、令和元年5月31日まで休館	
平成31年	1月	8日	岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 相互返却開始	
平成31年	2月	18日	図書館電算システムの全面更新と館内整理のための臨時休館（3月6日～12日まで）	
平成31年	3月	7日	図書館電算システム（インターネット予約を含む）全面更新	
平成31年	3月	8日	吉備公民館・操山公民館オンライン化及びインターネット予約開始	
平成31年	4月	2日	岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 津山市加入（7市4町となる。）	
令和	元年	7月	1日	岡山市立図書館全館敷地内全面禁煙
令和	元年	7月	12日	令和元年度中国・四国地区県立及び政令指定都市立図書館長会議を開催（会場：幸町図書館）
令和	元年	11月	12日	中央図書館に飲み物を利用できるスペースを設置
令和	元年	12月	17日	令和元年度中国・四国地区図書館地区別研修を開催（12月20日まで／会場：岡山県立図書館を借用）
令和	2年	1月	6日	瀬戸町図書館 空調改修工事に伴い、2月29日まで休館
令和	2年	2月	26日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、全館行事中止（6月から一部再開）
令和	2年	4月	2日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月5日まで中央図書館臨時休館

令和 2年 4月 25日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、5月8日まで全館臨時休館（緑の図書室は4月22日から）（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 2年 6月	中央図書館 外壁他改修工事（令和3年1月まで）
令和 2年10月	瀬戸町図書館 外壁他改修工事（令和3年2月まで）
令和 2年12月 2日	図書除菌機を全館に設置（足守図書館及び伊島図書館は3日から）
令和 3年 2月	中央図書館 屋上防水改修工事（令和3年6月まで）
令和 3年 3月	『西大寺緑花公園緑の図書室10周年記念誌』発行
令和 3年 3月 27日	瀬戸町図書館 書架等リニューアル工事に伴い、3月31日まで休館
令和 3年 4月 1日	大型移動図書館車「あおぞら3号」買替更新 岡山連携中枢都市圏・図書館相互利用 久米南町加入（7市5町となる。）
令和 3年 5月 16日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、6月20日まで全館臨時休館（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 3年 8月 27日	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、9月12日まで全館臨時休館（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 3年10月 1日	中央図書館 大規模改修工事に伴い、令和4年4月まで休館
令和 3年10月 4日	灘崎図書館 館内整理及び空調改修工事に伴い、10月18日まで休館（※10/8～10/17（通常休館日除く）予約資料の貸出等一部サービス実施）
令和 3年10月 15日	中央図書館 プレハブ仮設館に臨時窓口を設け、予約資料の貸出等一部サービスを実施
令和 3年11月	瀬戸町図書館 照明LED化改修工事（令和3年12月まで）
令和 3年11月 2日	幸町図書館 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス開始
令和 3年12月 6日	灘崎図書館 照明LED化改修工事に伴い、12月15日まで休館（※12/9～12/15（通常休館日除く）予約資料の貸出等一部サービス実施）
令和 4年 1月	建部町図書館 屋上防水改修工事（令和4年4月まで）
令和 4年 1月 21日	岡山市業務継続計画（BCP）による保健所応援のため、3月6日まで全館臨時休館（※臨時休館中も予約資料の貸出等一部サービスは実施）
令和 4年 3月 28日	中央図書館 再開館準備のため、プレハブ仮設館の臨時窓口を休館（4月26日まで）
令和 4年 4月 27日	中央図書館 長寿命化改修工事後の再開館（開放廊下・授乳室の設置、トイレの洋式化、照明のLED化、カーペット・壁紙の張替え、書架・マップケースの増設、機械設備・電気設備・消防設備の更新など）
令和 4年10月 13日	上道公民館オンライン化及びインターネット予約開始

令和 4年11月	中央図書館書庫照明LED化改修工事及び工事に伴う書庫出納の停止（令和5年1月まで）
令和 4年11月26日	浦安総合公園図書館 オープンスペース新設
令和 5年 1月18日	マイナンバーカードによる図書貸出開始（足守図書館及び伊島図書館は19日から）
令和 5年 3月 1日	電子申請による図書館利用者カード申込受付を開始
令和 5年 9月 1日	足守図書館 AV資料の予約・貸出開始（インターネット及び館内OPACでの予約は2日から） CD及びDVD・ビデオの貸出点数を5タイトルから10タイトルまでに改定
令和 6年 9月20日	幸町図書館 内装工事及び館内整理に伴い、令和6年10月15日まで休館

- ※1 『市立岡山図書館要覧』（市立岡山図書館，1926），黒崎義博著『岡山の図書館』（日本文教出版，1991）等による。『山陽新報 大正5年8月10日』，『岡山市会史 第1巻』（岡山市議会，1986）では8月8日となっている。
- ※2 『市立岡山図書館要覧』（市立岡山図書館，1926，1931），岡山市立図書館創立60周年記念誌委員会編『60年の歩み』（岡山市立図書館，1977）による。『山陽新報 大正5年12月7日』，『中國民報 大正5年12月7日』では12,360冊と報じている。
- ※3 焼失冊数について、『60年の歩み』では7,000冊，『岡山市百年史 上巻』（岡山市，1989）では67,000冊としている。『昭和18年岡山図書館年報』（岡山図書館，1942）によると昭和17年12月末の蔵書冊数は52,077冊，『岡山の図書館』には，昭和18年に7,500冊の寄贈があったことや空襲前日に300冊ほど疎開したとの記述がある。
- ※4 岡山市図書館条例は昭和25年8月21日に公布，施行されている。（『岡山市例規集』（岡山市，1951））

4 インターネット予約図書事業

図書館から離れた地域の市民も予約サービスが利用しやすくなるよう，市立図書館10館に加えて，市民の身近な公民館に受取・返却窓口を開設した。

（令和5年度実績）

公民館名	貸出人数	貸出冊数	予約件数	うちインターネット予約数
高松	5,970人	22,689冊	12,622件	11,840件
福田	5,962人	21,132冊	12,110件	11,428件
高島	9,711人	40,992冊	22,769件	21,806件
吉備	14,701人	58,979冊	24,908件	22,775件
操山	11,965人	45,953冊	15,905件	15,316件
上道	4,506人	14,689冊	3,700件	2,910件
合計	52,815人	204,434冊	92,014件	86,075件

5 図書館相互利用

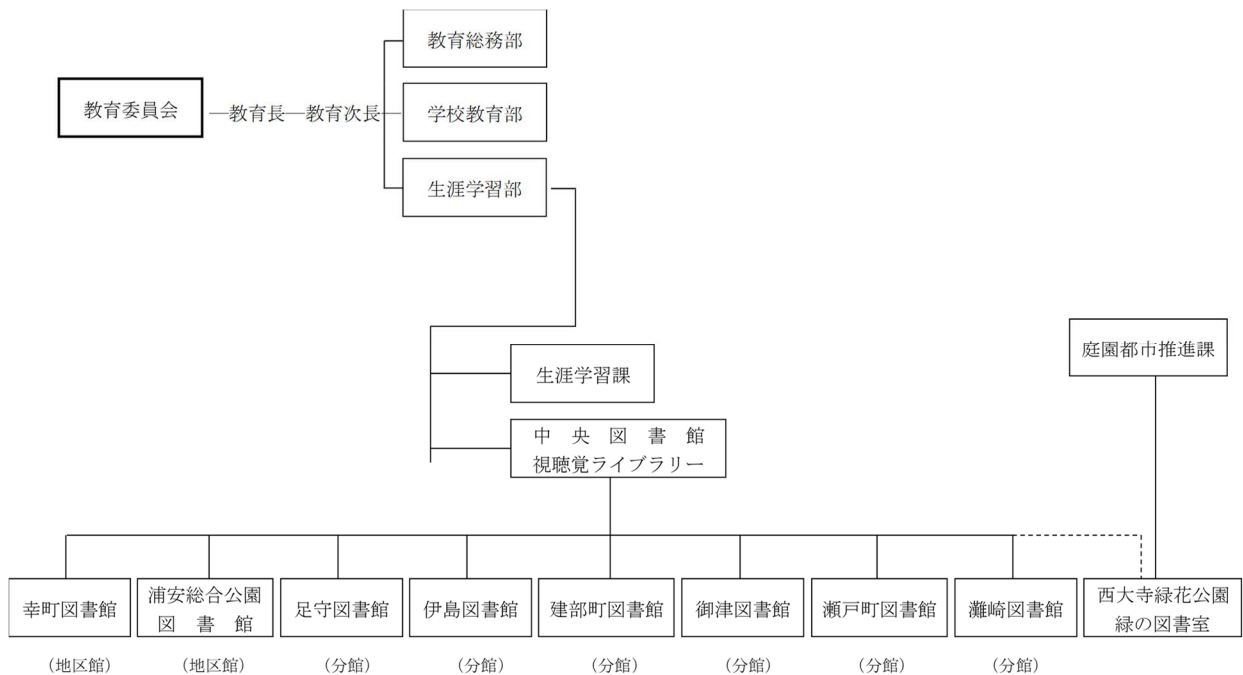
岡山連携中枢都市圏域に参加する連携市町6市5町（津山市、玉野市、備前市、瀬戸内市、赤磐市、真庭市、和気町、早島町、久米南町、美咲町、吉備中央町）と図書館を相互に利用できるようにすることで、連携市町住民の利便性向上を図った。

（令和5年度実績）

	新規登録	個人貸出人数	個人貸出冊数
津山市	5人	113人	487冊
玉野市	45人	2,549人	14,348冊
備前市	20人	680人	4,567冊
瀬戸内市	38人	2,004人	13,565冊
赤磐市	22人	1,382人	8,364冊
真庭市	6人	61人	530冊
和気町	6人	115人	345冊
早島町	8人	169人	1,136冊
久米南町	7人	65人	2,272冊
美咲町	4人	39人	172冊
吉備中央町	6人	135人	772冊
計	167人	7,312人	46,558冊

6 組織図

（令和6年4月現在）



7 職員構成表

(令和6年4月現在)

所属名 館名 職名	中央図書館										計
	中央	幸町	浦安	足守	伊島	建部町	御津	瀬戸町	灘崎	西大寺(緑)	
館長	1										1
館長補佐	2 (2)	1 (1)									3 (3)
学芸副専門監	1										1
館長(地区図書館長、図書室長)		館長補佐事務取扱	1 (1)							1 (1)	2 (2)
館長(分館長)				足守公民館長兼務(再任用)	館長補佐事務取扱	建部町公民館長兼務(会計年度任用職員)	再任用	再任用	副主幹(再任用)事務取扱		
副主査	5 (4)	2 (2)									7 (6)
主任	4 (4)	2 (2)									6 (6)
司書	4 (4)	2 (2)								1 (1)	7 (7)
副主幹(再任用)									1 (1)		1 (1)
館長(再任用)							1	1 (1)			2 (1)
主査(再任用)	1 (1)										1 (1)
副主査(再任用)		1 (1)	1 (1)								2 (2)
主事(任期付短時間勤務)	1										1
会計年度任用職員	23 (21)	14 (14)	2 (2)		4 (4)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	3 (3)	54 (52)
会計年度任用職員(支援員・軽作業)	7.5										7.5
会計年度任用職員(パート・アルバイト)	5.7 (2.5)	2.9 (0.2)	1.0	0.5	1.1 (0.4)	0.6 (0.3)	0.5	1.0	0.8	1.7 (0.6)	15.8 (4.0)
合計	55.2 (38.5)	24.9 (22.2)	5.0 (4.0)	0.5	5.1 (4.4)	2.6 (2.3)	3.5 (2.0)	4.0 (3.0)	3.8 (3.0)	6.7 (5.6)	111.3 (85.0)
正規職員	17 (14)	7 (7)	1 (1)							2 (2)	27 (24)
うち事務職	2										2
うち司書職	14 (14)	7 (7)	1 (1)							2 (2)	24 (24)
うち学芸員職	1										1
非常勤職員(再任用・任期付短時間勤務・会計年度任用職員)	38.2 (24.5)	17.9 (15.2)	4.0 (3.0)	0.5	5.1 (4.4)	2.6 (2.3)	3.5 (2.0)	4.0 (3.0)	3.8 (3.0)	4.7 (3.6)	84.3 (61.0)
司書有資格者	38.5	22.2	4.0		4.4	2.3	2.0	3.0	3.0	5.6	85.0

※ () 内は司書職で内数。

※足守図書館は足守公民館に併設。足守図書館長は足守公民館長が兼務。公民館が主たる勤務先のため、人数にはカウントせず。

※建部町図書館長は建部町公民館長が兼務。公民館が主たる勤務先のため、人数にはカウントせず。

※任期付短時間勤務、会計年度任用職員(支援員・軽作業、パート・アルバイト)は年間労働時間を1,500時間を1人としてカウント。

※パートタイム職員は社会人、アルバイトは学生。

※中央図書館併設視聴覚ライブラリー担当職員は除く。

8 施設の概要

館名 (所在地)	創立年月日 (現建物) 建物	施設	開館時間 休館日
中央図書館 (北区二日市町 56 番地)	大正 5 年 10 月 6 日 (昭和 58 年 4 月 27 日) ・鉄筋 C 造 2 階建 (一部 4 層)	< 1 階 > 中央カウンター, 一般開架コーナー, こどもコーナー, 授乳室, 対面朗読室, BM 書庫, BM 車庫, 奉仕作業室等 (延床面積 2,649.73 m ²) < 2 階 > レファレンスカウンター, 郷土資料コーナー, 参考図書コーナー, 展示コーナー, 視聴覚ライブラリー, 視聴覚ホール, 会議室, 館長室, 事務室等 (延床面積 2,448.84 m ²) < 3 ~ 5 階 > 書庫 (延床面積 1,316.92 m ²) < その他 > 駐車場 200 台 自転車置場 100 台収容可能	<開館時間> 午前 10 時から午後 6 時 木曜日は午前 11 時から 午後 7 時 <休館日> 月曜日 (祝日を除く)・年 末年始・館内整理期間
	・敷地面積	9,143 m ²	
	・延床面積	6,415.49 m ²	
幸町図書館 (地区館) (北区幸町 10 番 16 号)	昭和 58 年 5 月 1 日 (平成 4 年 5 月 12 日) ・鉄骨鉄筋 C 造 5 階建 (図書館: 1 階~3 階) 西川アイプラザに併設	< 1 階 > サービスカウンター, エントランスホール, 児童コーナー, 新聞雑誌コーナー, 奉仕作業室 (延床面積 818.42 m ²) < 2 階 > サービスカウンター, 一般開架コーナー, 書庫 (延床面積 924.56 m ²) < 3 階 > サービスカウンター, AV コーナー, ビデオシアター, 研修室, 総合事務室 (延床面積 856.31 m ²) < その他 > 駐車場 (共用)	<開館時間> 午前 10 時から午後 8 時 土曜日・日曜日 午前 10 時から午後 6 時 <休館日> 月曜日・第二日曜日・祝 日・年末年始・館内整理 期間
	・延床面積	2,599.29 m ²	
浦安総合公園図書館 (地区館) (南区浦安南町 493 番地 2)	平成 2 年 4 月 1 日 ・鉄筋 C 造 4 階建 (図書館: 1 階) 岡山市総合文化体育 館に併設	< 1 階 > サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架 コーナー, 閲覧コーナー < その他 > 駐車場 (共用)	<開館時間> 午前 10 時から午後 6 時 <休館日> 月曜日・第二日曜日・祝 日・年末年始・館内整理 期間
	・延床面積	692 m ²	
足守図書館 (分館) (北区足守 718 番 地)	昭和 46 年 5 月 1 日 (昭和 50 年 9 月 17 日) ・鉄筋 C 造 2 階建 (図書館: 1 階) 足守公民館に併設	< 1 階 > 事務室 (公民館), 図書 (児童 書・一般図書)・雑誌開架コーナー	<開館時間> 午前 10 時から午後 6 時 日曜日は午前 10 時から 午後 5 時 <休館日> 水曜日・祝日・年末年始・ 館内整理期間
	・延床面積	39.45 m ²	

館名 (所在地)	創立年月日 (現建物) 建物	施設	開館時間 休館日
伊島図書館 〈分館〉 (北区伊島町二丁目9番38号)	昭和46年6月22日 (平成6年8月23日) ・木造2階建 (図書館:1階) 京山公民館に併設	<1階> サービスカウンター, 児童・一般開架コーナー, 閲覧コーナー <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・水曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 66.4 m ²		
建部町図書館 〈分館〉 (北区建部町福渡487番地1)	平成8年11月1日 (平成30年5月8日) ・鉄筋C造2階建 (図書館:1階) 北区北保健センター建部分館に併設	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 新聞雑誌コーナー, 閲覧コーナー, 書庫 <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 (休館日) 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 457.82 m ²		
御津図書館 〈分館〉 (北区御津宇垣1629番地)	昭和62年8月28日 ・鉄骨2階建 御津公民館に併設	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー <2階> 書庫 <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 472.21 m ²		
瀬戸町図書館 〈分館〉 (東区瀬戸町下188番地2)	昭和60年2月1日 ・鉄筋C造2階建	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー <2階> 書庫 <その他>駐車場10台	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 731.59 m ²		
灘崎図書館 〈分館〉 (南区片岡186番地)	平成6年12月1日 ・鉄骨鉄筋C造2階建 (図書館:1階) 灘崎文化センターに併設	<1階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー, 書庫 <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前9時から午後5時 〈休館日〉 月曜日・第二日曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 503 m ²		
西大寺緑花公園 緑の図書室 (東区西大寺南一丁目2番3号)	平成22年4月1日 ・鉄筋C造3階建 (図書室:2階) 百花プラザに併設	<2階> サービスカウンター, 児童コーナー, 一般開架コーナー, 閲覧コーナー, 環境・緑化本コーナー <その他>駐車場(共用)	〈開館時間〉 午前10時から午後6時 〈休館日〉 月曜日・祝日・年末年始・館内整理期間
	・延床面積 801 m ²		
公民館図書コーナー	市内29公民館へ中央図書館移動図書館より約5,000冊ずつ配置		
移動図書館	図書館車 4台 (3,000冊搭載車1台, 1,500冊車1台, 600冊車2台) 巡回サービスポイント 178か所 (駐車場 148か所) (令和6年度当初) ※同一駐車場で、複数のサービスポイント(個人貸出と団体貸出等)の箇所あり。		

9 特別文庫

○燕々文庫

元中国民報（山陽新聞の前身）記者であり俳人であった西村燕々が秘蔵していた凶書（約 1,200 点）を昭和 23 年に岡山市立図書館に収め、燕々文庫と名付けたものです。燕々が岡山の俳諧史を編纂する目的で集めていた郷土俳諧誌をはじめ、江戸初期から昭和 10 年代までの句集、俳論集など、全国的にも貴重な資料が数多く収められています。

○木畑文庫

岡山藩の侍医を代々務めた木畑家に伝わる書籍並びに資料（約 800 点）で、昭和 59 年 9 月に木畑貞清氏（元就実短期大学学長）から寄贈されたものです。

○国富文庫

備前藩・町方惣年寄役五人衆のうちの一人、国富家に伝わる古文書類（約 500 点）で、戦火の中、奇跡的に焼け残った土蔵から発見され、昭和 20 年 9 月に国富友次郎氏（元岡山市長）から寄贈された唯一無二の町方研究資料です。

○河本文庫

備前藩惣年寄を勤め、豪商として栄えた河本家の資料の一部です。同家は、一居（いっきょ）・巢居（そうきょ）・立軒（りっけん）などの文人学者を輩出し、岡山の文化向上に貢献しました。また、代々巨財を投じ、多くの名品・書籍等を収集公開し、わが国初の公開図書館「経誼堂（けいぎどう）」を作りました。残念ながら、所蔵資料の大半は散逸してしまいましたが、そのうち茶道・華道・香道関係資料約 130 点が、昭和 34 年に河本太仁治氏から寄贈されました。

○高田文庫

昭和 5 年に岡山県において陸軍特別大演習が実施された際に、高松農学校教諭・高田馬治氏が昭和天皇に「高松城水攻」についての御前講演を行った時の関連資料（約 700 点）です。

○高橋文庫

元旧制岡山医学専門学校教授の高橋金一郎氏の蔵書（和・洋書）が大正 8 年に寄贈されたもので、第二次世界大戦の戦災により大部分を焼失してしまいましたが、約 90 点が残っています。

○坪田文庫

岡山市出身の児童文学作家で岡山市名誉市民の坪田譲治氏のご遺族から寄贈されたもので、「びわの実文庫」の蔵書、坪田譲治氏の蔵書、原稿、色紙、軸物、写真、扇面、短冊、書簡、遺品などがあります。

○藤原文庫

藤原文庫は、旧上道郡藤崎村（現岡山市中区藤崎）の大庄屋・藤原家に伝わる古文書（約 1,700 点）で、干拓地における農村事情を知る貴重な村方資料として、昭和 31 年 10 月に藤原家から寄贈されたものです。

○安井文庫

江戸時代から代々続いた庄屋・安井家に伝わる古文書類（約 780 点）です。備前国御野郡津嶋村一帯における藩政下の庶民生活や、農業史の調査研究のための貴重な村方資料として、昭和 54 年に安井家

から寄贈されたものです。

○山田文庫

国文学・漢文学の造詣が深く郷土史に精通した山田貞芳氏の死後、その蔵書は三門学園に寄贈され山田文庫が設置されました。昭和3年、三門学園が県営となった際、文庫の3,540冊が岡山市に寄贈され、市立岡山図書館内に「山田文庫」が設置されました。その後の戦火を免れた87冊が、岡山市立中央図書館に伝わっています。

10 岡山市立図書館電算システム

(1) 現行システムの端末等の設置数

(令和6年4月現在)

	データセンター	中央	幸町	浦安	足守	伊島	建部	御津	瀬戸	灘崎	緑	高松公	福田公	高島公	吉備公	操山公	上道公	計
サーバ	4																	4
館内業務用端末		21	13	3	1	2	2	2	2	2	4	1	1	1	1	1	1	58
移動図書館業務用端末		5																5
移動図書館ハンディターミナル		4																4
館内OPAC		14	13	3		1	1	1	1	1	3							38

(2) 電算システム導入の経過

昭和57年	4月	1日	図書館整備計画策定と共に開発スタート 新規購入図書からバーコード貼付
昭和58年	4月		
		↓	蔵書カードからマーク作成の委託
昭和63年	3月		
		4月27日	コンピュータの機種選定等委員会の設置
		12月20日	コンピュータ本体の設置
平成元年	4月	4日	図書館システム稼働(中央, 幸町, 西大寺)
平成2年	4月	1日	伊島図書館オンライン化
平成3年	4月	1日	浦安総合公園図書館オンライン化
		7月1日	ホストコンピュータのレベルアップ
平成4年	5月	12日	幸町図書館新館完成 オンライン化
		11月1日	移動図書館コンピュータ化(ポータブル端末機導入)

平成 6年11月 1日	ホストコンピュータのレベルアップ
平成 8年 8月 1日	県立図書館データ検索パソコン設置
平成 9年12月 1日	図書館情報提供システム-OCLNET の稼働開始(パソコン通信)
平成10年10月26日	図書館情報提供システム-インターネット共用開始
平成11年11月 1日	ホストコンピュータのレベルアップ
平成16年12月21日	図書館電算システム全面見直し (OCLNET を統合)
平成18年12月 1日	御津・灘崎町図書館とのシステム統合を実施
平成21年 4月 1日	政令市移行に伴う、Webサイトドメイン変更
平成24年 3月 1日	図書館電算システム全面見直し 瀬戸町・建部町図書館とのシステム統合を実施
平成26年 9月 8日	図書館電算システム パッケージソフトウェアレベルアップ
平成28年 7月21日	足守図書館オンライン化 高松・福田公民館オンライン化及びインターネット予約開始
平成28年10月20日	高島公民館オンライン化及びインターネット予約開始
平成31年 3月 7日	図書館電算システム (インターネット予約を含む) 全面更新
平成31年 3月 8日	吉備公民館・操山公民館オンライン化及びインターネット予約開始
令和 4年10月13日	上道公民館オンライン化及びインターネット予約開始

11 移動図書館

(1) 移動図書館の運行体制

(令和6年4月現在)

職員配置：会計年度任用職員3名

図書館車：あおぞら1号 1, 500冊搭載

(3トントラックシャーシー加装型・平成12年8月28日納車)

：あおぞら2号 600冊搭載

(軽四ライトバン・令和元年5月24日納車)

：あおぞら3号 3, 000冊搭載

(3.5トントラックシャーシー加装型・令和3年3月29日納車)

：あおぞら5号 600冊搭載

(軽四ライトバン・令和3年5月25日納車)

巡回場所：サービスポイント90, 団体45, 公民館31 (足守含む), 身障者12 計178か所

(2) 令和6年度移動図書館運行予定表

※ 凡例 無印:個人 []:団体 < >:公民館 ・:身障者家庭配本
 <サービスポイント> 個人90 団体45 公民館31 身障者12 計178 (駐車庫:148)

あおぞら1号(積載冊数1500冊)		あおぞら2号(積載冊数800冊)		あおぞら5号(積載冊数3,000冊)		あおぞら5号(積載冊数600冊)	
火	10:30-11:30 【第一吉備こども園】 3-340 青葉団地集会所	10:30-11:10 【ラポート牧山】 2:30-3 中牧郷公民館 3:10-3:30 下牧 牧山郵便局前 3:45-4:15 玉地郷訪宮 4:30- 徳本町	10:30-11:30 【第一吉備こども園】 3-340 青葉団地集会所	11-11:30 *【ライオンセンターなすな】 4:30- **・平野	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】
水	10:30-11:10 【岡山少年隊】 2:30-3 岡山精工センター【杜の家】 3:20-4:10 のぞみ寮	2-2:20 ケアハウス アミ子(瀬戸内) 3:20-3:50 かわかみ団地 第2遊園地 4-4:30 星台台集会所	10:30-11:15 岡山聖学校	10:30-11:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】
木	10:30-11:10 【岡山少年隊】 2:30-3 岡山精工センター【杜の家】 3:20-4:10 のぞみ寮	10:30-11:10 <楯田> 2-2:20 ユナイテッド 2:30-3 門田文化財館棟現坂四つ角 3:50- 10月東町	10:30-11:15 三原園【幸輝会】(さつき園)【かたらい】 2:30-3:30 吉備西幼稚園	10:30-11:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】
金	10:30-11:10 【岡山少年隊】 2:30-3 岡山精工センター【杜の家】 3:20-4:10 のぞみ寮	10:30-11:10 <楯田> 2-2:20 ユナイテッド 2:30-3 門田文化財館棟現坂四つ角 3:50- 10月東町	10:30-11:10 【岡山少年隊】 2:30-3 岡山精工センター【杜の家】 3:20-4:10 のぞみ寮	10:30-11:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】
土	10:30-11:10 【岡山少年隊】 2:30-3 岡山精工センター【杜の家】 3:20-4:10 のぞみ寮	10:30-11:10 <楯田> 2-2:20 ユナイテッド 2:30-3 門田文化財館棟現坂四つ角 3:50- 10月東町	10:30-11:10 【岡山少年隊】 2:30-3 岡山精工センター【杜の家】 3:20-4:10 のぞみ寮	10:30-11:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】	10:30-11:30 甲浦認定こども園【申請認定こども園】 1:10-1:30 郡 萬年寺 2:30-3 グループホームあうん(グループホームあうん) 3:15-3:40 アダムスホーム 3:50-4:20 そんほの家岡山平井【そんほの家の岡山平井】
火	1:30-2 聖明小学校 2:10-2:40 【ケアハウスあしもり】	10:30-11:10 <楯田> 2-2:20 ユナイテッド 2:30-3 門田文化財館棟現坂四つ角 3:50- 10月東町	1:30-2 聖明小学校 2:10-2:40 【ケアハウスあしもり】	2:30-3 茨保保育園【浜保保育園】 3:15-3:45 宇野認定こども園【宇野認定こども園】 4-4:30 善隣館【善隣館】	2:30-3 茨保保育園【浜保保育園】 3:15-3:45 宇野認定こども園【宇野認定こども園】 4-4:30 善隣館【善隣館】	2:30-3 茨保保育園【浜保保育園】 3:15-3:45 宇野認定こども園【宇野認定こども園】 4-4:30 善隣館【善隣館】	2:30-3 茨保保育園【浜保保育園】 3:15-3:45 宇野認定こども園【宇野認定こども園】 4-4:30 善隣館【善隣館】
水	10:15-11:15 【北長瀬駅前保育園】	2:30-2:50 葛沼 3-3:20 水門 3:30-3:50 正権 4-4:20 久々井	10:15-11:15 【北長瀬駅前保育園】	2:10-2:40 平井保育園【平井保育園】 3:10-3:50 【成徳学校】 4-4:30 操南団地 東洋管工倉庫前	2:10-2:40 平井保育園【平井保育園】 3:10-3:50 【成徳学校】 4-4:30 操南団地 東洋管工倉庫前	2:10-2:40 平井保育園【平井保育園】 3:10-3:50 【成徳学校】 4-4:30 操南団地 東洋管工倉庫前	2:10-2:40 平井保育園【平井保育園】 3:10-3:50 【成徳学校】 4-4:30 操南団地 東洋管工倉庫前
木	3-3:50 藤原団地 国土交通省官舎 4-4:30 市島高岡団地東	2:10-2:40 藤田児童館【藤田児童館】 3-3:30 曾根保育園【曾根保育園】 3:45-4:15 穂松児童館【穂松児童館】	3-3:50 藤原団地 国土交通省官舎 4-4:30 市島高岡団地東	11:30-12:30 *【旭川保育園】 3:30- 西大寺公民館 4:45- **・泉田	11:30-12:30 *【旭川保育園】 3:30- 西大寺公民館 4:45- **・泉田	11:30-12:30 *【旭川保育園】 3:30- 西大寺公民館 4:45- **・泉田	11:30-12:30 *【旭川保育園】 3:30- 西大寺公民館 4:45- **・泉田
金	2:20-2:50 ウラビオナーズ【ライオンズ】(ピオナーズ)【ピオナーズ】 3-3:30 新当新田【当新田らとせ保育園】 3-3:30 新当新田官舎住宅	10:30-11:10 <吉備>	2:20-2:50 ウラビオナーズ【ライオンズ】(ピオナーズ)【ピオナーズ】 3-3:30 新当新田【当新田らとせ保育園】 3-3:30 新当新田官舎住宅	3:25-4:15 (4月~10月は-4:15/11月~3月は-4:00) 馬屋上小学校【まやかみやまびこくらぶ】	3:25-4:15 (4月~10月は-4:15/11月~3月は-4:00) 馬屋上小学校【まやかみやまびこくらぶ】	3:25-4:15 (4月~10月は-4:15/11月~3月は-4:00) 馬屋上小学校【まやかみやまびこくらぶ】	3:25-4:15 (4月~10月は-4:15/11月~3月は-4:00) 馬屋上小学校【まやかみやまびこくらぶ】
土	2:40-3:00 小瀬コミュニティセンター【小瀬】 4-4:30 あけぼの町	10:30-11:10 <吉備>	2:40-3:00 小瀬コミュニティセンター【小瀬】 4-4:30 あけぼの町	10:10-10:50 <南> 11:00-11:40 <芳田> 3:10-3:50 <上置> 4:10-4:50 <万富>	10:10-10:50 <南> 11:00-11:40 <芳田> 3:10-3:50 <上置> 4:10-4:50 <万富>	10:10-10:50 <南> 11:00-11:40 <芳田> 3:10-3:50 <上置> 4:10-4:50 <万富>	10:10-10:50 <南> 11:00-11:40 <芳田> 3:10-3:50 <上置> 4:10-4:50 <万富>
火		2- 東古松 4-4:30 報恩精善会		10:30-11:15 あんじゅの里【あんじゅの里】 3:15-4:30 城東西集会所	10:30-11:15 あんじゅの里【あんじゅの里】 3:15-4:30 城東西集会所	10:30-11:15 あんじゅの里【あんじゅの里】 3:15-4:30 城東西集会所	10:30-11:15 あんじゅの里【あんじゅの里】 3:15-4:30 城東西集会所
水	3:15-3:45 JA岡山 牟佐事業所 4-4:30 木府土地改良区理事事務所		3:15-3:45 JA岡山 牟佐事業所 4-4:30 木府土地改良区理事事務所	2-40-3 高屋公園【備多幼稚園】 3:15-3:45 【そんほの家 東岡山山】	2-40-3 高屋公園【備多幼稚園】 3:15-3:45 【そんほの家 東岡山山】	2-40-3 高屋公園【備多幼稚園】 3:15-3:45 【そんほの家 東岡山山】	2-40-3 高屋公園【備多幼稚園】 3:15-3:45 【そんほの家 東岡山山】
木	2-2:45 庄内認定こども園【庄内認定こども園】 3-3:30 松風園	2:40-3 委福の里 3:15-3:45 【金岡保育園】	2-2:45 庄内認定こども園【庄内認定こども園】 3-3:30 松風園	2:30-3:45 吉備津 鯉山小学校	2:30-3:45 吉備津 鯉山小学校	2:30-3:45 吉備津 鯉山小学校	2:30-3:45 吉備津 鯉山小学校
金	10:30-11:00 【第四吉備保育園】 3:30-4:30 わくわく学童保育	10:30-11:00 せとうちの郷 2:30-3 【牟佐保育園】 3:20-3:50 北方4丁目 四日市公会堂	10:30-11:00 【第四吉備保育園】 3:30-4:30 わくわく学童保育	3:30-4:30 東野コトヤマ山【オールドホースコトヤマ山】	3:30-4:30 東野コトヤマ山【オールドホースコトヤマ山】	3:30-4:30 東野コトヤマ山【オールドホースコトヤマ山】	3:30-4:30 東野コトヤマ山【オールドホースコトヤマ山】
土	2-3 綿町公園	10:30-11:10 JA岡山 白石支所 2:30-3 西崎本町 3:15-3:45 さつきヶ丘団地 方成西街3遊園地	2-3 綿町公園				
火	3-3:40 菟野団地 4-4:30 政田小学校【政田小学校】		3-3:40 菟野団地 4-4:30 政田小学校【政田小学校】	3:15-4:30 宿南 4-4:30 鉄道園地	3:15-4:30 宿南 4-4:30 鉄道園地	3:15-4:30 宿南 4-4:30 鉄道園地	3:15-4:30 宿南 4-4:30 鉄道園地
水		10:30-11 【そんほの家 岡山平田】 3-3:20 JA岡山 操場事業所 3:30-3:50 山崎 4-4:30 操場南山団地集会所	10:30-11 【そんほの家 岡山平田】 3-3:20 JA岡山 操場事業所 3:30-3:50 山崎 4-4:30 操場南山団地集会所	11:30- **・西本寺中野 4:30- **・城東台	11:30- **・西本寺中野 4:30- **・城東台	11:30- **・西本寺中野 4:30- **・城東台	11:30- **・西本寺中野 4:30- **・城東台
木	2-3 竜之口幼稚園【竜之口幼稚園】	3-3:20 共甘遊園地 3:30-4 鉄 4:10-4:30 古郡南町	3-3:20 共甘遊園地 3:30-4 鉄 4:10-4:30 古郡南町	10:30-11:10 <山南> 3:10-3:50 <高屋> 4:10-4:50 <東>	10:30-11:10 <山南> 3:10-3:50 <高屋> 4:10-4:50 <東>	10:30-11:10 <山南> 3:10-3:50 <高屋> 4:10-4:50 <東>	10:30-11:10 <山南> 3:10-3:50 <高屋> 4:10-4:50 <東>
金		10:30-11:10 <高松> 2:30-3 【太白認定こども園】 3:10-3:40 ケアハウス阿知の里	10:30-11:10 <高松> 2:30-3 【太白認定こども園】 3:10-3:40 ケアハウス阿知の里	10:30-11:10 <光南台> 3:10-3:50 <一宮>	10:30-11:10 <光南台> 3:10-3:50 <一宮>	10:30-11:10 <光南台> 3:10-3:50 <一宮>	10:30-11:10 <光南台> 3:10-3:50 <一宮>
土	10:30-11 学校給食センター	10:30-11 *御成町 11- **・御成町 12:00- **・西古松 4:00- **・一宮	10:30-11 *御成町 11- **・御成町 12:00- **・西古松 4:00- **・一宮	2:30-3 半田山ハイウェイ第3遊園地 3:15-4:15 津高台団地集会所	2:30-3 半田山ハイウェイ第3遊園地 3:15-4:15 津高台団地集会所	2:30-3 半田山ハイウェイ第3遊園地 3:15-4:15 津高台団地集会所	2:30-3 半田山ハイウェイ第3遊園地 3:15-4:15 津高台団地集会所
個人23 団体16 計59 (駐車庫:28)		個人32 団体9 身障者6 公民館4 計51 (駐車庫:47)		個人20 団体8 計28 (駐車庫:22)		個人15 団体12 公民館27 身障者6 計60 (駐車庫:51)	

12 インターネット端末・契約データベース等

(1) インターネット端末設置数

(※調査研究のための利用者用インターネット端末)

- ・中央図書館：3台 幸町図書館：2台 御津図書館：1台 瀬戸町図書館：2台

(2) 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

中央図書館及び幸町図書館にて、閲覧及び複写が可能

(3) 契約データベース

- ・山陽新聞社総合データベース「Sandex」（中央図書館，幸町図書館）
 - <記事>1991（平成3）年頃から約1週間前までの「山陽新聞」の記事が検索できます。
 - <写真>2002（平成14）年1月から約1週間前までの「山陽新聞」に掲載された写真が検索できます。
- ・朝日新聞記事データベース「朝日新聞クロスサーチ」（中央図書館，幸町図書館）

1985（昭和60）年から当日までの「朝日新聞」の記事が全文検索でき，該当記事を閲覧できます。また，1945（昭和20）年から1999（平成11）年までの記事を見出し等のキーワードで検索でき，縮刷版の紙面を見ることができます。

※ その他，「AERA」（1988（昭和63）年5月創刊号から），「週刊朝日」（2000（平成12）年4月から）等の検索もできます。
- ・官報情報検索サービス（中央図書館，幸町図書館）

1947（昭和22）年5月3日から当日分までの官報が検索できます。
- ・NICHIGAI/WEB サービス「magazineplus」（中央図書館，幸町図書館）

1948（昭和23）年以降の国立国会図書館雑誌記事索引のほか，一般誌，専門誌，大学紀要，海外誌紙等の記事・論文を検索できます。（印刷は1回につきA4・20枚以内の制限あり）
- ・日経テレコン21（幸町図書館のみ）

日本経済新聞朝刊・夕刊など日経各紙，ビジネス・企業情報，企業人事情報などを検索できます。

収録例：日本経済新聞（見出しと一部記事の抄録のみ：1975（昭和50）年4月～全文収録：1981（昭和56）年10月～）

13 図書館予算

(1) 歳出予算の推移（当初）

（単位：円）

年度	一般会計総額	教育費	図書館費	資料費	資料費※1 （緑の図書室）	資料費 （その他）
平成26年度	280,727,259,000	24,381,112,000	586,340,000	※2 124,650,000	5,400,000	—
平成27年度	284,805,892,000	25,967,194,000	584,897,000	116,000,000	5,400,000	※3 5,000,000
平成28年度	284,323,707,000	21,233,561,000	601,418,000	116,000,000	5,400,000	—
平成29年度	314,385,691,000	46,126,679,000	729,419,000	116,000,000	5,400,000	※4 5,000,000
平成30年度	317,151,725,000	46,004,319,000	706,657,000	118,500,000	5,400,000	—
平成31年度	331,084,954,000	46,251,226,000	779,481,000	119,520,000	5,400,000	—
令和2年度	343,262,729,000	49,435,048,000	902,117,000	120,547,000	5,454,000	—
令和3年度	536,953,102,000	49,667,136,000	1,114,477,000	120,553,000	5,454,000	※5 3,643,000
令和4年度	352,947,450,000	47,491,144,000	765,329,000	120,754,000	5,454,000	
令和5年度	362,280,149,000	49,128,079,000	727,492,000	121,039,000	5,454,000	
令和6年度	385,575,490,000	59,323,287,000	789,896,000	121,053,000	5,454,000	

※1 庭園都市推進課から予算令達を受けた緑の図書室資料費 ※2 ESD活動に資するための資料費を含む

※3 生涯学習課から予算令達を受けた吉備公民館資料費 ※4 生涯学習課から予算令達を受けた操山公民館資料費

※5 生涯学習課から予算令達を受けた上道公民館資料費

(2) 令和6年度歳出予算の内訳

（単位：円）

図書館費総額	(100.00%)	789,896,000
人件費	(59.27%)	468,149,000
物件費	(33.84%)	267,331,000
維持補修費	(0.45%)	3,550,000
補助費等	(0.11%)	849,000
普通建設事業費	(6.33%)	50,000,000
積立金	(0.00%)	17,000

(3) 令和6年度歳入予算の内訳

（単位：円）

図書館使用料（駐車場収入等）	1,559,000
複写手数料	208,000
岡山市立図書館福武基金運用利子(※)	1,000
岡山市立図書館基金運用利子(※)	16,000
自動販売機納付金	67,000
私用光熱水費等	94,000
図書館相互利用負担金	504,000
その他雑入	1,000
図書館設備整備事業費充当	45,000,000
図書館振興財団助成金	6,727,000
※福武基金原資	215,499
※図書館基金原資	5,150,092

14 図書館決算

(1) 歳出決算の推移

(単位:円)

年度	一般会計総額	教育費	図書館費	資料費	資料費※1 (緑の図書室)	資料費 (その他)
平成26年度	270,773,825,493	22,774,406,593	593,696,441	※2 123,819,336	5,391,406	—
平成27年度	275,398,886,577	23,984,592,597	577,377,779	115,955,445	5,398,208	※3 4,999,984
平成28年度	277,857,260,517	23,867,171,022	580,475,906	115,814,095	5,395,684	—
平成29年度	317,508,593,175	52,274,170,475	705,310,179	115,958,783	5,392,927	※4 4,999,870
平成30年度	315,409,476,460	44,948,523,472	693,561,102	118,497,391	5,400,000	—
平成31年度	324,373,664,353	50,093,939,219	724,977,427	119,517,321	5,454,000	—
令和2年度	413,237,713,160	51,729,912,762	800,556,586	※5 131,983,835	5,454,000	—
令和3年度	382,382,343,470	49,974,827,819	1,043,330,966	120,547,953	5,454,000	※6 3,642,946
令和4年度	373,697,374,338	49,143,170,318	767,498,152	120,752,100	5,454,000	
令和5年度 (見込み)	376,243,213,011	48,286,025,175	725,052,436	121,038,198	5,454,000	

※1 庭園都市推進課から予算令達を受けた緑の図書室資料費 ※2 ESD活動に資するための資料費を含む

※3 生涯学習課から予算令達を受けた吉備公民館資料費 ※4 生涯学習課から予算令達を受けた操山公民館資料費

※5 公民館図書コーナー強化に資するための臨時的資料費を含む ※6 生涯学習課から予算令達を受けた上道公民館資料費

(2) 令和4年度歳出決算の内訳

(単位:円)

図書館費総額	(100.00%)	767,498,152
人件費	(55.50%)	425,967,885
物件費	(32.69%)	250,905,687
維持補修費	(0.49%)	3,725,625
補助費等	(0.11%)	811,530
普通建設事業費	(11.22%)	86,079,400
積立金	(0.00%)	8,025

(3) 令和4年度歳入決算の内訳

(単位:円)

図書館使用料(駐車場収入等)	1,582,468
複写手数料	39,010
岡山市立図書館福武基金運用利子	321
岡山市立図書館基金運用利子	7,704
自動販売機納付金	67,193
私用光熱水費等	68,631
図書館相互利用負担金	442,067
その他雑入	3,640
県補助金	564,000

(4) 令和5年度歳出決算(見込み)の内訳

(単位:円)

図書館費総額	(100.00%)	725,052,436
人件費	(61.78%)	447,938,002
物件費	(35.11%)	254,588,726
維持補修費	(0.46%)	3,317,120
補助費等	(0.07%)	524,500
普通建設事業費	(2.58%)	18,676,072
積立金	(0.00%)	8,016

(5) 令和5年度歳入決算(見込み)の内訳

(単位:円)

図書館使用料(駐車場収入等)	1,633,958
複写手数料	47,030
岡山市立図書館福武基金運用利子(※)	321
岡山市立図書館基金運用利子(※)	7,695
自動販売機納付金	101,051
私用光熱水費等	114,910
図書館相互利用負担金	502,496
その他雑入	5,550

15 令和6年度重点事業の概要

(1) 図書館運営事業の重点目標

1. 貸出, 予約, レファレンス等図書館の基幹サービスの内容の充実を図るとともに, サービスの一層の周知に努めることで, これまで利用していなかった市民の利用を促進するよう働きかける。
2. 専門性を生かした読書案内, 他館との相互協力により利用者の資料要求に応える。
3. 図書資料の充実・更新と, 地域・行政資料の充実を図る。
4. 読書環境の整備, 市民や関係部局・施設・団体等との連携により, 子ども読書活動や「文学による心豊かなまちづくり」の推進を図る。
5. 障害のある方や高齢者等, 読書や図書館利用が困難な方に対して, 録音図書の充実や新たな機器の活用やアウトリーチサービスなど, 職員による適切な援助によりバリアフリーの図書館サービスを目指す。その指針とするため, 障害の有無にかかわらず全ての市民が等しく読書を通じて文字・活字文化の恵沢を享受することができる社会の実現に向け, 計画づくりに努める。
6. インターネット予約図書事業を継続しながら, その運用の調整を行いながら, より安定したサービスを提供する。
7. 岡山市立図書館が所蔵する貴重な郷土資料(古文書, 絵図等)の画像をインターネット上で閲覧できるデジタルアーカイブを公開し, 活用を推進する。
8. 各種行事・展示・講座・講演等市民の学習活動の推進, ボランティア活動の機会の提供を促進する。

9. 岡山連携中枢都市圏形成の取組として、図書館相互利用を継続し、さらに連携市町住民の利便性向上を図る。
10. 老朽化の進む図書館施設を緊急性の高い個所から改修及び修繕することで、利用者の安全確保と図書や貴重資料の保護を図る。
11. 次期図書館電算システムの導入に向け、今後の岡山市にとって必要となる機能をもった電算システム導入のための契約を行い、構築を始める。
12. 増加する事務分担をマニュアル化やデジタルの手法も活用しながら効率的に行い、業務の「見える化」を図る。
13. 視聴覚ライブラリーでは、学校教育及び社会教育の振興に資するため、教材・教具の充実とともに、旧媒体の郷土映像のデジタル化等を行い、その利用拡大を図る。

(2) 主な事業の概要

事業名	事業の概要	予算額(円)
図書館資料の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館資料費 ・西大寺緑花公園緑の図書室分（庭園都市推進課予算） (合計)	121,053,000 5,454,000 (126,507,000)
図書館電算システム	<ul style="list-style-type: none"> ・電算委託料 ・通信運搬費（図書館電算システム回線使用料） (合計)	18,439,000 3,933,600 (22,372,600)
インターネット予約 図書事業	平成28年度からモデル事業として、高松・福田・高島の3公民館で試行し、31年3月から操山・吉備公民館でも開始。 令和4年10月から上道公民館でも開始。 <ul style="list-style-type: none"> ・報酬（公民館パート職員）、共済費 ・図書館資料費（事業対象公民館用）（※上記図書館資料費内数） ・通信運搬費（図書館電算システム回線使用料） ・消耗品費（搬送用コンテナ等） (合計)	6,152,000 3,000,000 1,751,000 146,000 (11,049,000)

子ども読書活動の推進	・ブックスタートにおいて、リーフレット「本のはなし」, 「ブックリスト」の配付	137,500
	・児童書の充実と団体貸出の支援 ・子ども向け行事の充実（紙芝居や絵本の読み聞かせ, ストーリーテリング） ・子ども向けのイベントに移動図書館車が参加し, 貸出や学校司書・ボランティアとのおはなし会を実施 ・公民館や市内高校と連携した行事の開催や事業の遂行 ・子ども読書活動関連ボランティアに対する支援	195,000
図書館相互利用	・通信運搬費	1,169,000
	・報酬（パート職員）, 共済費	751,000
	・消耗品費	56,000
	・印刷製本費（広報チラシ用）	253,000
	（合計）	（2,229,000）
中央図書館長寿命化改修事業	・工事請負費 （中央図書館：バリアフリー改修工事, 非常放送設備改修工事ほか）	50,000,000
郷土資料デジタルアーカイブ公開事業	・報償費（公開記念講座講師謝金）	15,000
	・消耗品費	77,000
	・印刷製本費（広報用チラシ）	110,000
	・委託料（貴重資料写真撮影, アーカイブ構築・運用保守）	7,282,000
	・備品購入費（パソコン・ソフトウェア等）	516,000
（合計）	（8,000,000）	

16 市の方針・計画及び教育委員会の計画等における図書館事業（抜粋）

岡山市第六次総合計画（後期中期計画）

（令和3年6月）

- > 将来都市像Ⅱ 誰もがあこがれる充実の「子育て・教育都市」
 - > 都市づくりの基本方向 5 つながる教育で未来を拓く人材を育むまちづくり
 - > 施策16 生涯にわたる豊かな学びの充実（生涯学習）

【現状と課題】

- 市民の学習に必要な図書や情報を収集・保存・提供する図書館では、これまで子どもから高齢者まで多様な市民ニーズに応えるため、蔵書の充実等に努めるとともに、利用しやすい開館時間、開館日の見直し等のサービスの充実に取り組んできました。今後も、生涯学習の主要な拠点の一つとして、市

民の主体的な学習を支援し、利便性を向上させるため、様々な工夫をしながら、図書館サービスを提供していく必要があります。また、劣化が進む古文書等の郷土資料の適切な保存と市民による活用を促進していく必要があります。

【施策の方向性】

施策1 豊かな学びの機会と場の提供

- 図書館では、多くの市民が気軽に利用できるよう、市民ニーズの把握に努めながら、図書館の開館日・開館時間の見直しや、市民に身近な公民館との連携など、さらなる工夫による図書館サービスの拡充を図ります。
- 地域の貴重な財産である郷土資料等を適切に保存するとともに、図書館、美術館等が連携しながら当該資料の学術研究、教育、地域づくり活動等への幅広い活用を図ります。

【成果指標】

指標名：市立図書館の市民1人当たりの年間貸出冊数

基準値：R1 5.8冊

目標値：R7 6.4冊

【主な事務事業】

- インターネット予約図書事業
 - ・公民館におけるインターネット予約図書の受取・返却窓口拡充事業の実施
- 連携中枢都市圏図書館相互利用
 - ・岡山連携中枢都市圏の市町住民の利便性向上につながる図書館相互利用の実施
- 図書館業務システム活用による市民サービスの向上
 - ・図書館業務システムの保守点検業務の実施
- 図書館施設の改修及び修繕
 - ・中央図書館の計画的な修繕の実施
- 郷土資料の保存と活用
 - ・郷土資料の適切な保存と展示など幅広い活用の推進

第2期岡山連携中枢都市圏ビジョン

(令和6年3月)

> 具体的な取組



> 圏域全体の生活関連機能サービスの向上

> 結びつきやネットワークの強化

圏域内の各主体の結びつきやネットワークの強化に向け、施設の相互利用や、地域課題解決のための多様な主体の活動支援・拡大に取り組む。

【連携協約の取組】 結びつきやネットワークの強化

圏域内の各主体の結びつきやネットワークの強化に向け、施設の相互利用や、地域課題解決のための多様な主体の活動支援・拡大に取り組む。

事務事業名	公共施設の相互利用の仕組み構築		SDGs			
連携市町	全市町					
事業目的	圏域内の公共施設を相互利用することで、施設利用者数の増加とともに、圏域全体の生活関連機能サービスの向上を図る。					
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 公共施設相互利用に関する仕組み構築の検討 ● 関係市町内の小学生を対象に、社会教育・観光施設等の特定の公共施設を無料で利用できる子どもパスポートを作成 ● 関係市町住民への図書館資料の貸出および、居住自治体図書館での返却サービスの提供 					
工程及び事業費(見込額)	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度	R8年度	計
	11,068千円	10,300千円	10,229千円	11,068千円	11,068千円	53,733千円
役割・費用負担	岡山市	<ul style="list-style-type: none"> ・担当国会議の開催 ・公共施設相互利用に関する検討材料の情報収集及び意見取りまとめ ・子どもパスポート事業に関する各種調整 ・図書館相互返却サービスに関する統計集約、搬送費の契約及び広報資料作成 ・連携市町と協議の上、必要な費用を負担する。 ・共同で実施する事業については、岡山市が一括契約、支払いを行い、連携市町へ必要な費用を請求する。 				
	連携市町	<ul style="list-style-type: none"> ・担当国会議への参加 ・公共施設相互利用に調査・情報収集、連携市町間での意見交換 ・子どもパスポート事業に関する各種調整 ・図書館相互返却サービスに関する統計データ・搬送データ送付 ・岡山市等と協議の上、必要な費用を負担する。 				
重要業績評価指標(KPI)	指標	基準値	目標値			
	住民一人あたりの図書館年間貸出冊数	6.1冊 (令和元年度)	6.2冊 (令和8年度)			
	子どもパスポート掲載施設の利用者数 (利用者数を把握していない2施設を除く)	1,195,144人/年 (令和2年度)	2,000,000人/年 (令和8年度)			

※事業費(見込額)は、「子どもパスポート事業」「図書館相互返却サービス」の合計

第3期岡山市教育振興基本計画

(令和4年3月)

> 6 計画の推進における政策・施策

>(3) 各政策と施策の概要

政策2 人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成

施策2-1 思いやりの心や規範意識、向上心の育成

<主な事務事業>

◆子ども読書活動の推進

政策6 家庭、地域社会の教育環境の充実

施策6-1 家庭の教育力向上への支援

<主な事務事業>

◆絵本の読み聞かせ事業

施策6-2 地域社会の教育環境の充実

<主な事務事業>

◆郷土資料の保存と活用

◆図書館施設の改修及び修繕

◆インターネット予約図書事業

◆連携中枢都市圏図書館相互利用

◆図書館業務システム活用による市民サービスの向上

【政策6の評価指標】

指標名：市立図書館の市民1人当たりの年間貸出冊数

基準値：R2 5.4冊

目標値：R7 6.4冊

第3期岡山市教育振興基本計画 令和6年度アクションプラン

> 3 主な事業

>(2) 事業一覧

>政策2 人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成

>施策2-1 思いやりの心や規範意識、向上心の育成

◆ 自ら学び、自ら考える人間を育てる子ども読書活動の推進

事業名	子ども読書活動の推進	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	-
事業の概要	「岡山市子ども読書活動推進計画」に基づき、児童書の蔵書を充実することによって子どもたちの読書や調べ学習を支援する。市内の学校や公民館との連携事業を引き続き行い、読書のきっかけとなるように興味・関心が湧くようなテーマ展示や行事を開催する。				継続
現状と課題	中央図書館の長寿命化改修工事後は、閲覧室が明るく、展示図書も手に取りやすくなったことで、子どもたちの来館が増えている。また、行事についても、R5年度当初は新型コロナウイルス対策で参加人数を制限していたものの、5類移行後は通常頻度での開催ができるようになり、参加人数の目標値を達成できた。他館においてもレイアウト変更や、テーマ展示、行事の開催に工夫して取り組んでいる。行事の参加機会や貸出冊数を新型コロナウイルス感染症流行前の水準に戻していくこと、学校や地域との連携と支援を広げて子どもたちの読書環境を充実させることが課題である。				
今年度の重点	読書体験は、教育大綱での「育む5つの力」を培う上で、大切なことである。資料の充実と更新を図り、興味や関心が湧くようなテーマ展示や読み聞かせ、環境や科学をテーマとしたワークショップ等の行事の機会を増やしたり、工夫したりすることにより、子どもたちの読書意欲を高めて、やる気につながる好奇心の醸成に寄与していく。				
他局・他課との連携	生涯学習課(「子そだておうえんパッピータイム」、「のぞいてみよう！めだかの学校」への協力) 地域子育て支援課・健康づくり課(「こんにちは赤ちゃん事業(ブックスタート)」での絵本の選考、絵本リーフレット・読み聞かせ体験案内の配布、愛育委員研修への講師派遣)				

>政策6 家庭、地域社会の教育環境の充実

>施策6-1 家庭の教育力向上への支援

◆ 家庭教育や子育て支援の充実

事業名	絵本の読み聞かせ事業	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	—
事業の概要	1歳くらいまでの赤ちゃんとその保護者を対象に、中央図書館、幸町図書館では定期的に、西大寺緑花公園緑の図書室では随時絵本の読み聞かせ体験会を開催し、読み聞かせの楽しさやふれあいの時間の大切さを保護者に伝える。その際に絵本の選び方、読み聞かせに関するアドバイスなどを記載したプログラムを参加者に配布する。読み聞かせの楽しさを体験してもらうことで、子どもや保護者が本に親しむ機会を作る。				継続
現状と課題	R5年度も年度当初は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、参加者の人数を制限して行事を開催した。5類移行後は参加者数の制限がなくなり、目標値に近い参加人数を見込んでいる。参加者の満足度は高い傾向である。 実施回数や広報の見直し等により参加機会を拡大し、参加者数の増加につなげるよう検討する。				
今年度の重点	<u>読み聞かせのプログラムを組む際には、赤ちゃんに興味を持ってもらえるように、視覚や聴覚に訴える本(線や色がはっきりした本、オノマトペの本)を選んでいる。また、わらべうたやふれあいあそびを導入し、保護者に読み聞かせのコツを掴んでもらい自ら実践してもらえる行事となるよう工夫している。</u> 絵本の読み聞かせの行事を継続的にを行い、参加の機会を増やしていくことで、家庭における子どもの読書習慣の形成につなげられるよう努める。				
他局・他課との連携	健康づくり課(「こんにちは赤ちゃん事業(ブックスタート)」では絵本の選定、絵本リーフレット・読み聞かせ体験案内の配布。愛育委員研修への講師派遣。)				

事業名	インターネット予約図書事業	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	11,049
事業の概要	全市的な図書館サービスの充実を図るため、利用者が、インターネット予約した図書を図書館以外の窓口(高松・福田・高島・吉備・操山・上道の6公民館)においても受け取れるように図書館システム、図書資料の整備を行うもの。				継続
現状と課題	6公民館での運用方法の平準化と、より詳しいマニュアル作成等を進めることにより、効率的な事業実施を図っている。R5年度は、事業実施公民館との意見交換会を行い、そこで出された意見や課題等への対応も進めている。 実施館の成果と運用方法・コスト面などを踏まえながら、今後、市民がインターネット予約をより効果的に活用できるようにするための方策を検討する。				
今年度の重点	事業を実施している6館で、公民館の地域拠点としての機能を活かし、子ども・家族など多世代の市民が図書資料をより利用しやすい環境を整えるため、意見交換会を継続してを行い、運用を改善するとともに図書の入替え等、配本の工夫にも努める。				

事業名	図書館業務システム更新による市民サービスの向上	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	18,439
事業の概要	図書館業務システムは、利用者が必要とする図書を検索したり、読みたい本を予約する等の利便性の確保と職員が図書館サービス提供のため業務管理全般を電算システムで行うものであり、現行システムでは、インターネット予約図書受取公民館を拡充するなど利便性の向上を図った。また、R8年3月のシステム更新に向けて、新しい技術を活用し、サービスの向上を図るもの。				継続
現状と課題	次期システムの導入にあたっては、DX等による新たな技術を活用し、サービス向上が図れるよう、機能充実の検討を行う必要がある。				
今年度の重点	<u>子どもたちをはじめあらゆる世代の探求心や好奇心を刺激するための情報発信や、自ら情報を収集して活用する図書資料の検索機能へアクセスしやすくする工夫や使い方の普及についても検討し、次期システムでは、これまで図書館を利用したことのない市民の利用促進につながるよう機能充実の検討を進める。</u>				

事業名	連携中枢都市圏図書館相互利用	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	2,229
事業の概要	H29年11月から、岡山連携中枢都市圏に参加する自治体のうち、4市4町(玉野市、備前市、赤磐市、真庭市、和気町、早島町、美咲町、吉備中央町)と、図書館相互利用(図書の出借等)を実施。H30年10月より瀬戸内市、H31年4月から津江市、R3年4月に久米南町が参加し、6市5町で利用可能となる。 H31年1月から相互返却(借りた図書館以外の図書館への返却)を開始。				継続
現状と課題	コロナ禍や岡山市立中央図書館の改修工事の休館などでR2・3年度の利用が伸びていないが、R4年度からは圏域住民一人当たりの貸出数も戻りつつある。コロナ禍前と同様の利用の伸びにつながる取組をしていく必要がある。				
今年度の重点	身近な図書館だけでなく、 <u>他市町の図書館に出かけて利用してもらうことで、新しい資料の発見や、様々な図書館の活用方法を知ってもらう。</u> 連携市町の図書館の魅力が分かるパンフレットとともに、図書館相互利用の利用時の案内チラシを作成し、図書館利用者だけでなく、より多くの人にPRできるよう各市町で配布し、新しい利用者の開拓に努める。				

◆ 生涯学習環境の充実・整備

事業名	郷土資料のデジタルアーカイブ公開と保存・活用	担当課	中央図書館	予算額 (千円)	8,684
事業の概要	岡山市立図書館が所蔵する貴重な郷土資料(古文書、絵図等)のウェブ上でのアーカイブ公開を目指して資料のデジタル化をこれまで行ってきた。 デジタル化した資料を教育や地域活性化等のために、活用を推進し、岡山の歴史・文化の発信にも寄与するため、デジタルアーカイブを構築・公開する。 また、引き続き郷土資料の状態把握と内容理解に努め、優先順位をつけて適切な保存対策(資料の修復、保存箱の改善、脱酸性化処理、デジタル撮影等)を講じる。				拡充
現状と課題	一部の郷土資料(古文書、歴史的公文書、古地図、古写真等)は、戦中戦後の時期の劣悪な紙を使用した資料を中心に劣化が進んできている。保存状況の改善を進め、デジタル技術を利用して保存と利用拡大の両立を図ることが必要になっている。				
今年度の重点	幅広い活用に向け、コンテンツを精査し、調べ方ガイドも作成する等してR6年度中にデジタルアーカイブを構築・公開し、公開記念講座を開催する。 また、これまで取り組んできた保存対策(資料の修復、保存箱の改善、脱酸性化処理、デジタル撮影等)も引き続き進める。				
他局・他課との連携	学校指導課(デジタルアーカイブの学校での活用に関する相談等)				

>(3) 事業目標主要一覧

事業	指標	R4末実績値	R5末実績値	R6末目標値
子ども読書活動の推進	児童書の貸出冊数	119万冊	119万冊	122万冊
	行事参加人数(のべ)	3,832人	5,992人	6,000人
絵本の読み聞かせ事業	行事の参加人数	388人	546人	560人
インターネット予約図書事業	インターネット予約図書事業 公民館の貸出冊数	200,871冊	204,434冊	218,500冊
図書館業務システム更新による市民サービスの向上	個人登録者数	60,767人	49,235人	65,000人
連携中枢都市圏 図書館相互利用	住民一人当たりの貸出冊数	5.6冊	5.6冊	6.1冊
郷土資料のデジタルアーカイブ公開と保存・活用	資料のウェブ公開点数	-	-	1,685点

令和5年度岡山市教育委員会の事務に関する点検・評価報告書

(令和6年8月)

> 5 事業評価

> 政策2 「人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成」

政策2 人や自然、文化との関わりを通じた豊かな心の育成

施策2-1 思いやりの心や規範意識、向上心の育成

- 自然や文化芸術に触れる機会により、豊かな感性を育むとともに、道徳科の授業等を通して、思いやりの心や規範意識、向上心を育成します。
- 職業観を醸成し、社会人として必要なマナー等を身に付けるため、発達段階に応じたキャリア教育を推進するとともに、自分らしい生き方を実現するための資質・能力を育成します。

施策2-2 岡山を愛する心と国際感覚の育成

- 豊かな自然環境や文化芸術に触れる機会などの多様な体験活動を、地域の魅力や課題などに気付く活動に結び付けることで、地域の一員としての意識を育みます。
- 地域の自然や歴史への興味・関心を高めるための、文化財や美術館の活用、保存・整備を進めます。

施策の方向性

指標	基準値 (R3)	最終目標値 (R7)	実績値 (R4)	実績値 (R5)
「今住んでいる地域や岡山市の歴史や自然に関心がある」と答えた子どもの割合	小62.4% 中50.0%	小69.5% 中57.9%	小67.1% 中49.6%	小68.0% 中49.8%
「外国の人に話しかけられたら、進んでそれに答える」と答えた子どもの割合	小60.1% 中57.8%	小64.1% 中61.8%	小56.9% 中54.2%	小59.2% 中56.2%
文化財施設・講演会等への来訪者数	23,297人	47,300人	67,051人	93,131人

成果と課題

「めだかの学校における展示等施設の充実」では、予定していた主催事業をほぼ実施することができたことや、高精細動画の展示及び展示解説システムを新たに導入し、10月に地元の小・中学生が参画したイベントを行ったことで、入館者数は昨年度を上回る結果となった。

「文化財及び埋蔵文化財の発掘調査成果の活用」では、造山古墳と万富東大寺瓦窯跡の発掘調査の現地説明会を開催したり、シティミュージアムでの企画展や市役所1階市民ホールでの発掘調査速報展を開催したりした結果、参加人数が大きく増加している。

「オリエント美術館学校連携推進事業」では、学校連携推進研究会を開催し、オリエント美術館の作品を活用した授業について研究を進めたり、鑑賞支援等として収蔵品情報可視化ツールを制作した。また、協力校である中学校5校においても当館の作品を活用して美術科の研究授業を行った結果、生徒の感想に「オリエント美術館に行ってみたいと思った」などの意見が見られ、興味関心を高めることができた。

各事業の指標と評価

★：新規事業 ◎：拡充事業

施策	事業名 主な内容	指標	基準値 (R3)	R5			基準値との比較
				目標値	実績値	達成状況	
2-1	心豊かな子どもの育成事業 子どもが自らの生き方を見つめ直す機会を提供する「あの人の生き方に学ぶ講演会」の実施 など	「あの人の生き方に学ぶ講演会」で、「児童生徒の思いやりや規範意識、向上心の育成につながった」と回答した実施校の割合	100%	100%	100%	◎	→

施策	事業名 主な内容	指 標	基準値 (R3)	R5			基準値 との 比較
				目標値	実績値	達成 状況	
2-1	オリент美術館体験講座 美術家等講師に招いて行う「ジュニアオリент教室」等、様々な講座やワークショップの開催	小中学生の体験講座参加者数	81人	900人	1,254人	○	↗
	岡山市ジュニアオーケストラ運営事業 専門的な指導員からの指導及び年2回の演奏会の実施	年2回の演奏会の観客動員数の合計	407人 年1回のみ開催	2,400人	1,618人		↗
	大島自然の家における体験的な活動による学びの拡充 個人及び団体向けの体験プログラムの充実	体験的な活動（カヤック・クラフト体験）の利用者数	336人 (R4)	350人	280人		↘
		学校の校外学習等での利用者数	7校 (R4)	10校	9校		↗
	★めだかの学校における展示等施設の充実 施設展示や主催事業、学校間との交流等を通して体験型の環境学習の場を提供	入館者数（「環境祭り」を除く）	4,800人 (R4)	5,000人	5,842人	○	↗
	わくわく探検隊 岡山市子ども会育成連絡協議会や社会教育施設、地元町内会等との協働によるキャンプの実施 など	「活動を通して仲間と協力することの大切さを学ぶことができた」と回答した参加者の割合	85.0%	100%	98.0%		↗
		「自然体験活動を楽しむことができた」と回答した参加者の割合	95.0%	100%	100%	○	↗
子ども読書活動の推進 児童書の充実及び、子どもの興味や関心をひきつけ、読書のきっかけとなるようなテーマ展示や行事の開催 など	児童書の貸出冊数	99万冊	121万冊	119万冊		↗	
	行事参加人数（のべ）	1,734人	4,000人	5,992人	○	↗	
岡山キャリアスタートウィーク事業 職場体験活動やキャリア教育を実施する際の生徒の傷害保険・賠償責任保険の保険料の負担、本事業を実施する「地域職場体験活動推進会議」へ補助金を交付 など	協力事業所数	1,200事業所	2,000事業所	2,087事業所	○	↗	
2-2	文化財及び埋蔵文化財の発掘調査成果の活用 出土遺物を活用した企画展や特別展の開催 など	文化財の現地公開や文化財をテーマにした講座などへの参加人数	23,297人	68,000人	93,131人	○	↗
	史跡公有化の推進 史跡大廻小廻山城跡、史跡造山古墳、史跡万富東大寺瓦葺跡の公有化 など	公有化達成比率	62.0%	64%	64.0%	○	↗
	史跡保存整備事業 史跡造山古墳群の整備、金蔵山古墳や造山古墳の範囲確認のための発掘調査 など	整備事業完成比率	77.0%	87%	87.0%	○	↗
	オリент美術館特別展等の開催 オリентに関連した特別展、小企画展の開催 など	特別展の小中学生の入場者数	4,223人 (R4)	1,200人	1,734人	○	↘
	★オリент美術館学校連携推進事業 単立美術館等との共同による情報発信、特別展の企画や学習プログラムの開発 など	事業の進捗状況	—	学習プログラム作成	学習プログラム作成	○	↘
	ESDに係る地域と連携した取組の推進 地域と連携したESDに係る学校の取組の支援 など	学校教育基本計画の中に、ESDの推進を位置付けている学校の割合	100%	100%	100%	○	→
		自分達の住んでいる地域に興味や関心がある子どもの割合	56.4%	60%	58.9%		↗

<基準値との比較> ↗: 基準値より上昇している状況 →: 基準値に対し横ばいの状況 ↘: 基準値より低下している状況

>政策6 「家庭、地域社会の教育環境の充実」

政策6 家庭、地域社会の教育環境の充実

施策6-1 家庭の教育力向上への支援

- 家庭教育の啓発や家庭教育に関する学習機会の提供、家庭教育支援団体相互のネットワーク強化などを通して、家庭教育を支援し、家庭における人権感覚を含めた教育力の向上を図ります。

施策6-2 地域社会の教育環境の充実

- 地域学校協働活動推進員を通して学校支援ボランティアの活動を充実するなど、地域ぐるみで学校園を支える体制づくりを進めるとともに、地域の教育力向上を図ります。
- 社会教育施設等を活用し、地域の多様な人々と連携し、学びを通じた持続可能な地域づくりの取組の充実を図ります。

施策6-3 家庭、学校園、地域社会の協働体制の確立

- 家庭、学校園、地域社会が協働して、未来を担う子どもを持続的に育てていくことができるよう、学校運営協議会の役割の理解促進と協議会の活性化に努めます。

施策の方向性

指標	基準値 (R3)	最終目標値 (R7)	実績値 (R4)	実績値 (R5)
「年齢に応じた役割を子どもに与えている」と答えた保護者の割合	78.9%	81.7%	78.9%	79.6%
市立図書館の市民1人当たりの年間貸出冊数	4.6冊	6.4冊	5.5冊	5.5冊
公民館主催講座・クラブ講座における利用延べ人数	309,000人	738,000人	569,635人	599,681人
地域協働学校の学校運営協議会の開催回数(平均)	2.55回	3回以上	2.64回	2.73回
公民館基本方針重点分野の事業への参加者数	22,521人	62,000人	41,663人	52,452人

成果と課題

「家庭教育支援事業」では、学校園や保護者等のニーズに応じて、新たな人材を家庭教育支援アドバイザーとして派遣することができ、派遣回数も昨年度を上回る状況であった。また、参加者の満足度は目標値に達していないものの高い数値を維持できている。

「絵本の読み聞かせ事業」では、おかやまし子育てアプリ「母子モ」を活用して情報発信を行い、昨年度より多くの参加人数に、読み聞かせの楽しさや、絵本を通じてのコミュニケーションの大切さを伝えることができた。

「夜間中学設立準備検討事業」では、令和7年4月開設に向けて、入学希望者の把握等を行うための授業体験会や夜間中学を設置している自治体への視察を実施した。今後は、夜間中学について広く周知するとともに、ニーズ把握や教育課程等の検討を進めていく。

「地域協働学校の活性化と学校評価の充実」及び「地域と学校協働活動推進事業」においては、学校園及び地域関係者を対象に「地域と学校協働フォーラム」を開催し、それぞれの枠組や意義、機能等について説明し、学校運営協議会と地域学校協働活動の一体的推進について啓発を行った。学校運営協議会の実施回数、地域学校協働本部を設置して活動している学校園の割合ともに増加している。

各事業の指標と評価

★：新規事業 ◎：拡充事業

施策	事業名 主な内容	指 標	基準値 (R3)	R5			基準値 との 比較
				目標値	実績値	達成 状況	
6-1	PTAにおける人権教育の充実 PTA対象の人権教育研修会の開催、 学校園ごとの人権教育研修における資 料提供や外部講師謝礼金の補助	人権教育室主催研修受講者ア ンケートでの肯定的回答の割合	95.2%	100%	94.7%		↘
	スクールランチセミナーの充実 学校栄養職員による子どもと保護者 を対象にした食育活動の実施	「セミナーで学んだことを自 らの食生活に生かしたい」と 回答した参加者の割合	91.4% (R4)	95%	93.2%		↗
	家庭教育支援事業 リーフレットの配布やアドバイザー の派遣等による家庭教育の啓発 など	家庭教育支援アドバイザー派 遣回数 家庭教育支援アドバイザーに よる研修会等の参加者の満足 度	5回 98.9%	20回 100%	11回 97.4%		↗ ↘
	絵本の読み聞かせ事業 赤ちゃんとその保護者を対象とした 絵本の読み聞かせ体験の開催 など	行事の参加人数	164人	500人	546人	○	↗
	子育て支援「のびのび親子広場」事業 市立幼稚園・認定こども園の施設に おける木製園児が園庭で遊んだり、保 育活動に参加したりすることができる 機会の提供	「地域における子育て家庭に 対する支援を工夫しながら、 子育てを支援していく役割を 果たしている」と答えた園の 割合	53.4% (R4)	60%	61.0%	○	↗
6-2	インターネット予約図書事業 インターネットで図書を予約し、公 民館で受け取るシステムの導入	インターネット予約図書事業 公民館の貸出冊数	200,871冊 (R4)	218,000冊	204,434冊		↗
	図書館業務システム活用による市民 サービスの向上 市民が図書を検索、予約すること ができる図書館業務システムの活用	個人登録者数	44,932人	64,500人	49,235人		↗
	連携中核都市圏図書館相互利用 6市5町との図書館相互利用（図書 の貸出等）	住民一人当たりの貸出冊数	4.9冊	6.1冊	5.6冊		↗
	公民館ESD・SDG活動推進事業 防災・環境保護・多文化共生・食の 安全・子育てなどの身近な暮らしを テーマにした講座やワークショップの 開催 など	公民館大会、または、基本方 針と関連するESD・SDG sの学習会の参加者数 海外のCLC・ESD関係者 とのweb会議システム等を使っ た交流回数	280人 1回	250人 2回	R5は 未実施 2回		↗ ↗
	公民館運営事業(公民館基本方針の推 進) 「岡山市立公民館基本方針」に基づ き、「地域づくり」「地域防災」「若 者の地域参画」「地域福祉・共生」の 4分野について、複数の講座や実践活 動を連動させた取組の実施 など	公民館主催講座・クラブ講座 における利用者数 (のべ) 公民館基本方針重点分野の事 業への参加者数 主催事業でオンライン会議シ ステムを活用した回数	309,000人 22,521人 108回	627,000人 48,000人 105回	599,681人 52,452人 53回		↗ ○ ↘
	二十歳の集い事業 実行委員会による二十歳の集いの企 画、立案運営の支援	新成人の集い参加率 実行委員会構成員数	75.0% 20人	72% 20人	74.8% 11人	○	↘ ↘

施策	事業名 主な内容	指 標	基準値 (R 3)	R 5			基準値 との 比較
				目標値	実績値	達成 状況	
6-2	子ども会リーダー・育成者研修事業 子どものリーダーの育成、育成者・指導者の研修等の実施 など	「育成役員研修会に参加して有意義であった」と回答した参加者の割合	R 3、4 未実施	85%	98.0%	○	↘
		「インリーダー研修会に参加して有意義であった」と回答した参加者の割合	100% (R 4)	100%	100%	○	→
		「ジュニアリーダー研修会に参加して有意義であった」と回答した参加者の割合	94.4% (R 4)	100%	100%	○	↗
	放課後子ども教室推進事業 各小学校区で組織する実行委員会で行う体験活動や交流活動、学習支援活動 など	実施小学校区数	18校区	23校区	17校区		↘
	わくわく子どもまつり 青少年団体や子育て支援団体が行うイベントの開催支援	わくわく子どもまつり参加団体数	R 3、4 未実施	45団体	36団体		↘
	公民館建設・整備事業 岡山市公共施設等総合管理計画個別施設計画に基づいた公民館施設の長寿命化	岡山中央中学校区公民館建設の進捗状況	—	既存施設解体 工事完了 新築工事着手	既存施設解体 工事完了 新築工事着手	○	↘
		トイレ洋式化率	64.3%	69.8%	69.8%	○	↗
	郷土資料の保存と活用 古文書等の郷土資料の修理、保存箱の改善、脱酸性化処理、デジタル撮影など	資料のデジタル撮影コマ数 (H26～)	108,212枚	108,800枚	118,900枚	○	↗
		資料のウェブ公開点数 (R 2～)	41点	42点	42点	○	↗
	夜間教室運営事業 十分な教育を受けられないまま中学校を卒業した人などに対する義務教育課程の内容についての学習支援	充実した学びの場となっていると感じる生徒の割合	100%	100%	100%	○	→
参加者数		15人 (R 4)	30人	14人		↘	
夜間中学設立準備検討事業 十分な教育を受けられないまま中学校を卒業した人などに対する学び直しの機会を確保することを目的とした公立夜間中学の設置準備	準備検討の進捗状況	33.3% (R 4)	66.6%	66.6%	○	↗	
◎岡山中央中学校区公民館（仮称）建設事業 岡山中央中学校区の旧公民館の移転・建替	岡山中央中学校区公民館（仮称）建設の進捗状況	基本設計完了 詳細設計 着手	既存施設解体 工事完了 新築工事着手	既存施設解体 工事完了		↘	
6-3	◎地域協働学校の活性化と学校評価の充実 学校運営協議会の協議を通じた保護者や地域住民等が学校運営に参画・評価するための支援	学校運営協議会の実施回数 (小中学校123校×3回)	324回	369回	336回		↗
	◎地域と学校協働活動推進事業 地域と学校間に啓発を行い、地域学校協働推進員を中心とした地域学校協働本部の設置推進 など	実施学校園の割合	30.3%	38%	35.4%		↗
		本事業によって地域学校協働活動が充実したと感じている学校園の割合	82.4%	100%	87.5%		↗
	広報広聴活動の充実 「教育に関する総合調査」による教育委員会の政策・施策の把握及び教育広報紙やLINEによる教育委員会や学校等の特徴的な取組の紹介	教育に関する総合調査のアンケート回収率	93.5%	93.9%	93.7%		↗
「学校は、教育活動の様子や情報をよく分かるように伝えられている」と回答した保護者の割合		84.2% (R 4)	90%	84.9%		↗	

<基準値との比較> ↗ : 基準値より上昇している状況 → : 基準値に対し横ばいの状況 ↘ : 基準値より低下している状況

17 関連条例・規則

図書館法

(昭和二十五年四月三十日法律第百十八号)

第一章 総則

(この法律の目的)

第一条 この法律は、社会教育法（昭和二十四年法律第二百七号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

(定義)

第二条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人が設置するもの（学校に附属する図書館又は図書室を除く。）をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する図書館を私立図書館という。

(図書館奉仕)

第三条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望に沿い、更に学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるように留意し、おおむね次に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。）を含む。以下「図書館資料」という。）を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びこれらの開催を奨励すること。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 社会教育における学習の機会を利用して行つた学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供し、及びその提供を奨励すること。

九 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

(司書及び司書補)

第四条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

(司書及び司書補の資格)

第五条 次の各号のいずれかに該当する者は、司書となる資格を有する。

一 大学を卒業した者(専門職大学の前期課程を修了した者を含む。次号において同じ。)で大学において文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したもの

二 大学又は高等専門学校を卒業した者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

三 次に掲げる職にあつた期間が通算して三年以上になる者で次条の規定による司書の講習を修了したもの

イ 司書補の職

ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの

ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他の司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの

2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。

一 司書の資格を有する者

二 学校教育法(昭和二十二年法律第二十六号)第九十条第一項の規定により大学に入学することができる者で次条の規定による司書補の講習を修了したもの

(司書及び司書補の講習)

第六条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。

2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。

ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。

(司書及び司書補の研修)

第七条 文部科学大臣及び都道府県の教育委員会は、司書及び司書補に対し、その資質の向上のために必要な研修を行うよう努めるものとする。

(設置及び運営上望ましい基準)

第七条の二 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを公表するものとする。

(運営の状況に関する評価等)

第七条の三 図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

(運営の状況に関する情報の提供)

第七条の四 図書館は、当該図書館の図書館奉仕に関する地域住民その他の関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、当該図書館の運営の状況に関する情報を積極的に提供するよう努めなければならない。

(協力の依頼)

第八条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市(特別区を含む)。

以下同じ。) 町村の教育委員会(地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和三十一年法律第百六十二号)第二十三条第一項の条例の定めるところによりその長が図書館の設置, 管理及び廃止に関する事務を管理し, 及び執行することとされた地方公共団体(第十三条第一項において「特定地方公共団体」という。)である市町村にあつては, その長又は教育委員会)に対し, 総合目録の作製, 貸出文庫の巡回, 図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。

(公の出版物の収集)

第九条 政府は, 都道府県の設置する図書館に対し, 官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。

2 国及び地方公共団体の機関は, 公立図書館の求めに応じ, これに対して, それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第二章 公立図書館

(設置)

第十条 公立図書館の設置に関する事項は, 当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第十一条及び第十二条 削除

(職員)

第十三条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会(特定地方公共団体の長がその設置, 管理及び廃止に関する事務を管理し, 及び執行することとされた図書館(第十五条において「特定図書館」という。))にあつては, 当該特定地方公共団体の長)が必要と認める専門的職員, 事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は, 館務を掌理し, 所属職員を監督して, 図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は, 図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに, 図書館の行う図書館奉仕につき, 館長に対して意見を述べる機関とする。

第十五条 図書館協議会の委員は, 当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会(特定図書館に置く図書館協議会の委員にあつては, 当該地方公共団体の長)が任命する。

第十六条 図書館協議会の設置, その委員の任命の基準, 定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については, 当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において, 委員の任命の基準については, 文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

(入館料等)

第十七条 公立図書館は, 入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

第十八条及び第十九条 削除

(図書館の補助)

第二十条 国は, 図書館を設置する地方公共団体に対し, 予算の範囲内において, 図書館の施設, 設備

に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第二十一条及び第二十二条 削除

第二十三条 国は、第二十条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

- 一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。
- 二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。
- 三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

第三章 私立図書館

第二十四条 削除

(都道府県の教育委員会との関係)

第二十五条 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、指導資料の作製及び調査研究のために必要な報告を求めることができる。

2 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、その求めに応じて、私立図書館の設置及び運営に関して、専門的、技術的の指導又は助言を与えることができる。

(国及び地方公共団体との関係)

第二十六条 国及び地方公共団体は、私立図書館の事業に干渉を加え、又は図書館を設置する法人に対し、補助金を交付してはならない。

第二十七条 国及び地方公共団体は、私立図書館に対し、その求めに応じて、必要な物資の確保につき、援助を与えることができる。

(入館料等)

第二十八条 私立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対する対価を徴収することができる。

(図書館同種施設)

第二十九条 図書館と同種の施設は、何人もこれを設置することができる。

2 第二十五条第二項の規定は、前項の施設について準用する。

附 則 (令和元年六月七日法律第二六号) 抄

(施行期日)

第一条 この法律は、公布の日から施行する。

(政令への委任)

第四条 前二条に規定するもののほか、この法律の施行に関し必要な経過措置(罰則に関する経過措置を含む。)は、政令で定める。

岡山市立図書館条例

(昭和58年3月22日市条例第18号)

(設置)

第1条 図書館法(昭和25年法律第118号)第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

2 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

(1) 中央図書館

名称	位置
岡山市立中央図書館	岡山市北区二日市町56番地

(2) 地区館

名称	位置
岡山市立幸町図書館	岡山市北区幸町10番16号
岡山市立浦安総合公園図書館	岡山市南区浦安南町493番地2

(3) 分館

名称	位置
岡山市立足守図書館	岡山市北区足守718番地
岡山市立伊島図書館	岡山市北区伊島町二丁目9番38号
岡山市立建部町図書館	岡山市北区建部町福渡487番地1
岡山市立御津図書館	岡山市北区御津宇垣1629番地
岡山市立瀬戸町図書館	岡山市東区瀬戸町下188番地2
岡山市立灘崎図書館	岡山市南区片岡186番地

(指定管理者による管理等)

第2条 図書館の管理に関する業務のうち、次に掲げるものについては、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、岡山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が指定するもの(以下「指定管理者」という。)に行わせることができる。

(1) 図書館の施設及び設備(以下「施設等」という。)の維持管理に関すること。

(2) その他図書館の管理上教育委員会が必要と認める業務

(指定管理者の指定)

第3条 図書館の指定管理者の指定を受けようとするものは、図書館の事業計画に関する書類その他教育委員会規則で定める書類を添えて、教育委員会に申請しなければならない。

2 教育委員会は、前項の規定による申請があったときは、次の各号のいずれにも該当するものの中から指定管理者の候補者を選定し、議会の議決を経て指定管理者を指定しなければならない。

(1) その事業計画による図書館の駐車場の管理が住民の平等利用を確保することができるものであること。

(2) その事業計画の内容が、図書館の効用を最大限に発揮させるとともに、その管理に係る経費の縮減が図られるものであること。

(3) その事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有するものであること。

(4) その他教育委員会が必要と認める事項

3 教育委員会は、指定管理者の指定をしたとき若しくはその指定を取り消したとき又は管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、遅滞なくその旨を公告しなければならない。

(事業報告書の作成及び提出)

第4条 指定管理者は、毎年度終了後速やかに、次の事項を記載した事業報告書を作成し、教育委員会に提出しなければならない。年度の途中において指定を取り消されたときも、同様とする。

- (1) 図書館の施設等管理業務の実施状況
- (2) 図書館の駐車場の利用状況
- (3) 図書館の駐車場使用料の収入の実績
- (4) 図書館の施設等管理に係る経費の収支状況
- (5) その他教育委員会規則で定める事項

(入館の制限)

第5条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒み、又は退館を命ずることができる。

- (1) 管理上必要な指示又は指導に従わない者
- (2) 管理上支障があると認められる者

(手数料)

第6条 図書館資料の複写の交付を受けようとする者は、その申請の際、複写用紙片面1枚につき、次の各号に掲げる区分に応じ、それぞれ当該各号に定める手数料を納付しなければならない。

- (1) モノクロ複写 10円
- (2) カラー複写 50円

2 市長が特別の理由があると認めるときは、前項の手数料を減免することができる。

(駐車場使用料)

第7条 別表に掲げる駐車場(以下「駐車場」という。)の使用者は、同表の定めるところにより使用料を納付しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、これを減免することができる。

2 前項の使用料は、駐車場から出場する際に納付しなければならない。

(駐車場を利用できる自動車及び禁止行為)

第8条 駐車場を使用できる自動車は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 駐車場法(昭和32年法律第106号)第2条第4号に規定する自動車で、積載物を含め、長さ5メートル、幅2メートル以下のものであること。
- (2) 発火、引火若しくは爆発のおそれがある物品又は著しく悪臭を発する物品を積載していないこと。
- (3) 駐車場の設備をき損するおそれがないこと。
- (4) その他駐車場の管理に支障を生じさせないこと。

2 駐車場内においては、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 駐車場の設備若しくは駐車中の他の自動車を汚損し、き損し、又はそのおそれがある行為をす

ること。

- (2) 他の自動車の駐車を妨げること。
- (3) 駐車場の管理に支障を及ぼすこと。

(施設の使用)

第9条 地方自治法(昭和22年法律第67号)第238条の4第7項の規定に基づき施設の使用の許可を受けた者は、使用料として1平方メートルにつき月額410円を納付しなければならない。

2 前項の使用料は、毎月10日までにその月の分を納付しなければならない。

(原状回復義務)

第10条 指定管理者は、その指定の期間が満了したとき又は指定を取り消され、若しくは管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ぜられたときは、その管理しなくなった施設等を直ちに原状に復さなければならない。

(損害賠償義務)

第11条 指定管理者又は使用者が、その責めに帰すべき理由により、図書館の施設、設備又は図書館資料を破損し、滅失し、又は汚損したときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(委任)

第12条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則(平成29年市条例第50号)

この条例は、公布の日から起算して1年を超えない範囲内において教育委員会規則で定める日から施行する。

(参考 平成30年市教委規則第17号で平成30年5月8日から施行)

別表(第7条関係)

施設名	単位	使用料
中央図書館駐車場	1台につき	最初の1時間30分まで無料 以後1時間ごとに100円

備考 この表の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する自動車を駐車するときは、使用料は無料とする。

- (1) 道路交通法(昭和35年法律第105号)第39条第1項に規定する緊急自動車
- (2) 当該駐車場の付近において、国又は地方公共団体の職員が防疫活動その他の緊急を要する公務を行うため使用する自動車
- (3) 前各号のほか、市長が必要と認める自動車

岡山市立図書館条例施行規則

(昭和58年4月13日市教育委員会規則第9号)

(趣旨)

第1条 この規則は、岡山市立図書館条例(昭和58年市条例第18号。以下「条例」という。)第12条

の規定に基づき、岡山市立図書館(以下「図書館」という。)の運営及び事務処理について必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 中央図書館に次の職員を置く。

- (1) 館長
 - (2) 館長補佐
 - (3) 司書
- 2 中央図書館に主査, 副主査, 主任, 主任自動車技師, 主任用務技士, 自動車技師及び用務技士を置くことができる。
- 3 地区館及び分館に館長, 主査, 副主査, 主任, 主任用務技士, 司書及びその他の職員を置くことができる。

(職務)

第3条 岡山市立中央図書館の館長(以下「中央図書館長」という。)は、館務を掌理し、所属職員(地区館, 分館及び岡山市公園条例(昭和35年市条例第11号)第2条の7に規定する西大寺緑花公園緑の図書室の職員を含む。第2項において同じ。)を指揮監督する。

- 2 館長補佐は、中央図書館長を補佐し、所属職員を指揮監督するとともに、中央図書館長に事故があるときは、その職務を代行する。
- 3 館長補佐は、上司の命を受けて館の事務を処理し、所属職員を指揮監督する。
- 4 主査, 副主査及び主任は、上司の命を受けて館の事務のうち特定の事項を処理し、職員を指揮監督する。
- 5 主任自動車技師は、上司の命を受けて自動車運転等の業務に従事するとともに、当該業務について職員を指揮監督する。
- 6 主任用務技士は、上司の命を受けて館の用務に従事するとともに、当該業務について職員を指揮監督する。
- 7 自動車技師は、上司の命を受けて自動車運転等の業務に従事する。
- 8 用務技士は、上司の命を受けて館の用務に従事する。
- 9 司書は、上司の命を受けて専門的事務に従事する。
- 10 その他の職員は、上司の命を受けて館務に従事する。

(事務分掌)

第4条 中央図書館は、次に掲げる事務を所掌する。

- (1) 施設設備の維持管理に関すること。
- (2) 予算の経理に関すること。
- (3) 文書の收受発送及び保存に関すること。
- (4) 調査, 統計及び記録に関すること。
- (5) 広報及び宣伝に関すること。
- (6) 地区館, 分館, 配本所等との事務連絡に関すること。
- (7) 館内奉仕に関すること。

- (8) 館外奉仕に関する事。
- (9) 図書館関係施設及び類縁機関との相互協力に関する事。
- (10) 文化活動に関する事。
- (11) 利用者の秩序維持に関する事。
- (12) 利用の調査及び統計に関する事。
- (13) 資料の収集、整理、保存及び廃棄に関する事。
- (14) 寄贈資料の受入れ及び処理に関する事。
- (15) 資料の製本及び修理に関する事。
- (16) 西大寺緑花公園緑の図書室に関する事。
- (17) その他、地区館分館の所管に属しない事務に関する事。

2 地区館及び分館は、前項第1号から第15号までに掲げる事務を所掌する。

(指定管理者の募集)

第5条 教育委員会は、条例第2条の規定により指定管理者を指定しようとするときは、次に掲げる事項を明示して、指定管理者の指定を受けようとする法人その他の団体を公募するものとする。

- (1) 施設の概要
- (2) 指定期間
- (3) 選定基準
- (4) 施設の管理基準、業務の範囲等指定管理者が行うべき事務の内容
- (5) その他教育委員会が定める事項

(指定管理者の指定の申請)

第6条 条例第3条第1項の規定による申請は、指定管理者指定申請書(様式)を教育委員会に提出して行わなければならない。

2 条例第3条第1項に規定するその他教育委員会規則で定める書類は、次に掲げる書類とする。

- (1) 定款、寄附行為、規約その他これらに準ずる書類
- (2) 法人その他の団体の経営状況を明らかにする書類
- (3) 法人にあつては法人登記簿の登記事項証明書又は登記簿謄本
- (4) その他教育委員会が必要と認める書類

(事業報告書の提出)

第7条 条例第4条第5号に規定するその他教育委員会規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 駐車場使用料の減免及び還付の状況
- (2) その他教育委員会が必要と認める事項

2 指定管理者は、毎月、次に掲げる事項を記載した報告書を作成し、教育委員会が指定する日までに、教育委員会に提出しなければならない。

- (1) 月間の駐車場利用者数
- (2) 月間の駐車場使用料の収入、減免及び還付の状況
- (3) 実施した事業の内容
- (4) その他教育委員会が必要と認める事項

(開館時間)

第8条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

岡山市立中央図書館	午前10時から午後6時まで 木曜日は午前11時から午後7時まで
岡山市立幸町図書館	午前10時から午後8時まで 土曜日、日曜日は午前10時から午後6時まで
岡山市立浦安総合公園図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立足守図書館	午前10時から午後6時まで 日曜日は午前10時から午後5時まで
岡山市立伊島図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立建部町図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立御津図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立瀬戸町図書館	午前10時から午後6時まで
岡山市立灘崎図書館	午前9時から午後5時まで

2 中央図書館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休館日)

第9条 中央図書館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日(国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に当たる日を除く。)
- (2) 12月29日から翌年の1月4日まで
- (3) ばく書期(9月及び10月中に10日間)

2 中央図書館以外の図書館の休館日は、次のとおりとする。

(1)

岡山市立幸町図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立浦安総合公園図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立足守図書館	水曜日
岡山市立伊島図書館	月曜日、水曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立建部町図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立御津図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立瀬戸町図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日
岡山市立灘崎図書館	月曜日及び毎月の第2日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する「国民の祝日」並びにその前日及び翌日が「国民の祝日」である日。ただし、「国民の祝日」が前号に規定する休館日に当たるときは、その翌日

- (3) 12月28日から12月31日まで及び1月2日から1月4日まで
- (4) ばく書期(9月及び10月中に10日間)

3 中央図書館長が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時休館をすることができる。

(資料の閲覧)

第 10 条 図書館資料は、図書館内の所定の場所において自由に閲覧することができる。ただし、館長が別に定めるものについては、この限りでない。

(資料の複写)

第 11 条 図書館資料の複写をしようとする者は、所定の複写申込書を館長に提出しなければならない。

2 図書館資料のうち、次に掲げるものは、複写することができない。

- (1) 著作権法(昭和 45 年法律第 48 号)に抵触するもの
- (2) 技術上複写をすることが困難なもの
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか館長が複写をすることを不相当と認めたもの

(資料の館外貸出)

第 12 条 図書館資料の館外貸出を受けようとする者は、中央図書館長が別に定める手続により、あらかじめ利用者カードの交付を受け、貸出しを受ける際に提示しなければならない。

2 図書館資料の館外貸出を受けることができる者は、市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者とする。ただし、中央図書館長が特に必要と認める場合は、この限りでない。

3 館外貸出の図書館資料の種類、冊数及び期間は、中央図書館長が別に定める。

(館外貸出の停止)

第 13 条 中央図書館長は、次の各号のいずれかに該当するものに対し、一定期間資料の館外貸出を停止することができる。ただし、中央図書館長がやむを得ない理由と認めるときは、この限りでない。

- (1) 虚偽の記載によつて利用者カードの交付を受けた者
- (2) 故意により、資料を汚損し、又は紛失した者
- (3) 過失により、資料を汚損し、又は紛失した者で館長の指示する方法により弁償しなかつたもの
- (4) 正当な理由なく、期限内に資料を返却しなかつた者
- (5) その他館長が不相当と認めた者

(駐車場の使用時間及び休日)

第 14 条 条例別表に掲げる駐車場を使用できる時間及び休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めるときは、これを変更することができる。

施設名	使用時間	休日
中央図書館駐車場	午前 8 時 30 分から午後 9 時 30 分まで	12 月 29 日から 1 月 3 日まで

(事務決裁)

第 15 条 事務決裁については、次項に定めるものを除き、岡山市教育委員会事務処理権限規則(平成 23 年市教育委員会規則第 11 号)に定めるところによるほか、岡山市教育委員会事務局事務決裁規程(平成 7 年市教育委員会訓令甲第 1 号)の規定を準用する。この場合において「課長」とあるのは「中央図書館長」と、「課長補佐」とあるのは「館長補佐」と読み替えるものとする。

2 1 件 10 万円未満の図書館資料の寄附採納に関する事項は、中央図書館長の専決事項とする。

(事務成績の報告)

第 16 条 中央図書館長は、その月の事務成績を翌月 5 日までに教育委員会に報告しなければならない。

(勤務時間等)

第 17 条 職員の勤務時間及び休憩時間は、別に定める。

2 前項に定めるもののほか、職員の服務に関しては、事務局職員の例による。

(補則)

第 18 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会の承認を得て中央図書館長が定める。

附 則(平成 30 年市教育委員会規則第 29 号)

この規則は、平成 30 年 9 月 1 日から施行する。ただし、岡山市立図書館条例施行規則第 3 条の規定は、公布の日から施行する。

(※第 6 条関係の様式は省略)

岡山市立視聴覚ライブラリー条例

(昭和 43 年 3 月 25 日市条例第 18 号)

(趣旨)

第 1 条 この条例は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和 31 年法律第 162 号)第 30 条の規定に基づき、岡山市立視聴覚ライブラリー(以下「視聴覚ライブラリー」という。)の設置に関して、必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第 2 条 視聴覚ライブラリーを岡山市北区二日市町 56 番地に設置する。

(視聴覚ライブラリーの目的)

第 3 条 視聴覚ライブラリーは、学校教育及び社会教育の振興に資するため、視聴覚教具、教材を収集整備し、その効果的利用を図ることを目的とする。

(事業)

第 4 条 視聴覚ライブラリーは、前条の目的を達成するため、次の事業を行なう。

- (1) 学校教育、社会教育における視聴覚方法について研究すること。
- (2) 視聴覚教具、教材を充実整備すること。
- (3) 視聴覚教具、教材を提供すること。
- (4) 視聴覚教育に関する講座、講習会を開催すること。
- (5) 視聴覚教具、教材の利用についての出版物を発行すること。
- (6) その他視聴覚教育の振興に資するため、必要な事業を行なうこと。

(使用の許可)

第 5 条 視聴覚ライブラリーの教具、教材を使用しようとするときは、岡山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)の許可を受けなければならない。

(対価徴収の禁止)

第 6 条 使用者は、視聴覚教具、教材の使用にあたっては、いかなる対価も徴収してはならない。

(視聴覚教具、教材の弁償)

第 7 条 使用者が、教具、教材をき損し、又は滅失したときは、教育委員会の指示に従ってこれを原形

に復し、又はその損害を弁償しなければならない。

(委任)

第8条 この条例に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則(平成23年市条例第43号)

この条例は、平成23年4月1日から施行する。

岡山市立視聴覚ライブラリー条例施行規則

(昭和43年5月16日市教育委員会規則第3号)

(趣旨)

第1条 この規則は、岡山市立視聴覚ライブラリー条例(昭和43年市条例第18号。以下「条例」という。)第8条の規定に基づき、条例の施行について、必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 岡山市立視聴覚ライブラリー(以下「視聴覚ライブラリー」という。)に館長を置く。

2 視聴覚ライブラリーに館長補佐、主査、副主査、主任、主事その他の職員を置くことができる。

(職務)

第3条 館長は、館務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 館長補佐は、館長を補佐し、所属職員を指揮監督するとともに、館長に事故があるときは、その職務を代行する。

3 主査、副主査及び主任は、上司の命を受けて館の事務のうち特定の事項を処理し、所属職員を指揮監督する。

4 主事その他の職員は、上司の命を受けて館務に従事する。

(事務)

第4条 視聴覚ライブラリーにおける事務の内容は、次のとおりとする。

(1) 視聴覚ライブラリー事業の企画及び執行に関すること。

(2) 利用者に対する指導及び助言に関すること。

(3) 施設設備の維持管理に関すること。

(4) 予算の経理に関すること。

(5) 文書の收受発送及び保存に関すること。

(6) 調査、統計、記録に関すること。

(7) 広報、宣伝に関すること。

(8) 他の教育機関等との連絡及び協力に関すること。

(9) その他視聴覚ライブラリーの事務に関すること。

(開館時間)

第5条 視聴覚ライブラリーの開館時間は、午前10時から午後6時までとする。ただし、木曜日については、午前11時から午後7時までとする。

2 館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休館日)

第 6 条 視聴覚ライブラリーの休館日は、次のとおりとする。

- (1) 月曜日及び毎月第 2 日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和 23 年法律第 178 号)に規定する「国民の祝日」並びにその前日及び翌日が「国民の祝日」である日。ただし、「国民の祝日」が前号に規定する休館日に当たるときは、その翌日
- (3) 年末年始(12 月 28 日から 12 月 31 日まで及び 1 月 2 日から 1 月 4 日まで)
- (4) 館内整理等のため、館長が必要と認めるとき。

2 館長が必要と認めるときは、前項の規定する休館日であつても、開館することができる。

(使用許可の範囲)

第 7 条 視聴覚ライブラリーの教具、教材は次の各号の一に該当するものが、教育上の目的で使用する場合に限り、これを許可する。

- (1) 岡山市立学校園
- (2) 社会教育関係団体
- (3) その他館長が適当と認めるもの。

(使用の許可)

第 8 条 条例第 5 条の規定により視聴覚ライブラリーの教具、教材の使用許可を受けようとする者は、視聴覚教具教材使用許可申請書(様式第 1 号)を岡山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)へ提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の使用許可をしたときは、視聴覚教具教材使用許可書(様式第 2 号)により申請者に通知するものとする。

(事務決裁)

第 9 条 事務決裁については、次項に定めるものを除き、岡山市教育委員会事務処理権限規則(平成 23 年市教育委員会規則第 11 号)に定めるところによるほか、岡山市教育委員会事務局事務決裁規程(平成 7 年市教育委員会訓令甲第 1 号)の規定を準用する。この場合において、「課長」とあるのは「館長」と読み替えるものとする。

2 教具教材の使用の許可及びその取消しについては、館長の専決事項とする。

(勤務時間等)

第 10 条 職員の勤務時間及び休憩時間は、別に定める。

2 前項に定めるもののほか、職員の服務に関しては、事務局職員の例による。

(報告)

第 11 条 館長は、その月の教具、教材の使用状況について翌月 5 日までに教育委員会に報告しなければならない。

(委任)

第 12 条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、教育委員会の承認を得て館長が定める。

附 則(平成 30 年市教育委員会規則第 29 号)抄

この規則は、平成 30 年 9 月 1 日から施行する。

(※第 8 条関係の様式 1 号、様式 2 号は省略)

岡山市公園条例

(昭和 35 年 4 月 1 日市条例第 11 号)

(抜粋)

(西大寺緑花公園緑の図書室)

第 2 条の 7 西大寺緑花公園に体験学習を促進するため、緑の図書室を設置する。

2 この条例に定めのあるもののほか、緑の図書室の管理に関し必要な事項については、規則で定める。

附 則(令和 4 年市条例第 48 号)

(施行期日)

1 この条例は、令和 5 年 1 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の別表第 5 第 12 項の表の規定は、この条例の施行の日以後の使用に係る使用料及び利用料金で、同日以後に納付するものについて適用し、同日前に納付するものについては、なお従前の例による。

岡山市公園条例施行規則

(昭和 36 年 1 月 30 日市規則第 2 号)

(抜粋)

(西大寺緑花公園緑の図書室の管理)

第 28 条 西大寺緑花公園緑の図書室の管理に関し必要な事項については、西大寺緑花公園緑の図書室管理規則(平成 22 年市規則第 19 号)に定める。

附 則(令和 6 年市規則第 33 号)

この規則は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。ただし、第 8 条の 3 及び第 18 条の 2 の改正規定は、令和 6 年 6 月 1 日から施行する。

西大寺緑花公園緑の図書室管理規則

(平成 22 年 2 月 25 日市規則第 19 号)

(趣旨)

第 1 条 この規則は、岡山市公園条例(昭和 35 年市条例第 11 号)第 2 条の 7 の規定に基づき、西大寺緑花公園緑の図書室(以下「図書室」という。)の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(運営時間)

第 2 条 図書室の運営時間は、午前 10 時から午後 6 時までとする。ただし、市長が必要と認めたときは、変更することができる。

(休止日)

第3条 図書館の運営休止日は、次のとおりとする。ただし、市長が必要と認めるときは、変更し、又は臨時に休止することができる。

- (1) 毎週月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する国民の祝日並びにその前日及び翌日が国民の祝日である日。ただし、国民の祝日が前号に規定する運営休止日に当たるときは、その翌日
- (3) 12月28日から12月31日まで及び翌年1月2日から1月4日まで
- (4) ばく書期間(9月及び10月中に10日間の範囲内において別に市長が定める日)

(資料の閲覧)

第4条 図書館の資料は、所定の場所において自由に閲覧することができる。ただし、市長が別に定めるものについては、この限りでない。

(資料の複写)

第5条 市長は、図書館の資料の複写をしようとする者に対して、次に掲げるものを除き、これを許可するものとする。

- (1) 著作権法(昭和45年法律第48号)に抵触するもの
- (2) 技術上複写をすることが困難なもの
- (3) 前2号に掲げるもののほか市長が複写をすることを不相当と認めたもの

2 市長は、図書館の資料の複写をしようとする者から、複写に係る経費として片面1枚につき10円を徴収するものとする。

(資料の室外貸出)

第6条 市長は、図書館の資料の室外貸出を受けようとする者に対して、別に定める手続により、あらかじめ利用者カードを交付し、貸出しを受ける際に提示させるものとする。

2 図書館の資料の室外貸出を受けようとする者は、市内に居住し、又は通勤し、若しくは通学する者とする。ただし、市長が特に必要と認める場合は、この限りでない。

(室外貸出の停止)

第7条 市長は、次の各号のいずれかに該当する者に対し、一定期間資料の室外貸出を停止するものとする。ただし、市長がやむを得ない理由があると認める場合は、この限りでない。

- (1) 室外貸出の手続で虚偽の行為を行った者
- (2) 故意により、資料を汚損し、又は紛失した者
- (3) 過失により、資料を汚損し、又は紛失した者で指示する方法により弁償しなかったもの
- (4) 正当な理由なく、期限内に資料を返却しなかった者
- (5) その他市長が不相当と認めた者

附 則(平成30年市規則第178号)

この規則は、公布の日から施行する。

西大寺緑花公園緑の図書室処務規則

(平成22年3月23日市教育委員会規則第8号)

(趣旨)

第1条 この規則は、岡山市公園条例(昭和35年市条例第11号)第2条の7の規定により設置された西大寺緑花公園緑の図書室(以下「緑の図書室」という。)の事務を処理するため、必要な事項を定めるものとする。

(職員)

第2条 緑の図書室に室長、主査、主任、司書その他の職員を置くことができる。

(職務)

第3条 室長は、緑の図書室の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。

2 主査及び主任は、上司の命を受けて緑の図書室の事務のうち特定の事項を処理し、職員を指揮監督する。

3 司書は、上司の命を受けて専門的事務に従事する。

4 その他の職員は、上司の命を受けて緑の図書室の事務に従事する。

(所掌事務)

第4条 緑の図書室は、次の事務を所掌する。

- (1) 文書の收受発送及び保存に関すること。
- (2) 調査、統計及び記録に関すること。
- (3) 広報及び宣伝に関すること。
- (4) 館内奉仕に関すること。
- (5) 館外奉仕に関すること。
- (6) 図書館関係施設及び類縁機関との相互協力に関すること。
- (7) 文化活動に関すること。
- (8) 利用者の秩序維持に関すること。
- (9) 利用の調査及び統計に関すること。
- (10) 資料の収集、整理、保存及び廃棄に関すること。
- (11) 寄贈資料の受入れ及び処理に関すること。
- (12) 資料の製本及び修理に関すること。

(事務決裁)

第5条 事務決裁については、岡山市立図書館条例施行規則(昭和58年市教育委員会規則第9号)第15条の規定を準用する。

(勤務時間等)

第6条 職員の勤務時間及び休憩時間は、別に定める。

2 前項に定めるもののほか、職員の服務に関しては、事務局職員の例による。

(委任)

第7条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則(平成30年市教育委員会規則第30号)

この規則は、公布の日から施行する。

岡山市立図書館基金条例

(平成 15 年 12 月 25 日市条例第 51 号)

(設置の目的)

第 1 条 図書館資料の充実に要する費用の財源を確保するため、岡山市立図書館基金(以下「基金」という。)を設置する。

(積立て)

第 2 条 基金として積み立てる額は、次に掲げる額の合計額とする。

- (1) 寄附金その他の収入金
- (2) 基金の運用から生ずる収益金

(管理)

第 3 条 基金に属する現金は、金融機関への預金その他最も確実かつ有利な方法により保管しなければならない。

(運用基金の処理)

第 4 条 基金の運用から生ずる収益は、毎会計年度の当該会計予算に計上して、この基金に編入するものとする。

(処分)

第 5 条 基金は、図書館資料の整備に要する費用に充てるときに限り、処分することができる。

(委任)

第 6 条 この条例に定めるもののほか、基金の管理及び処分に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

岡山市立図書館福武基金条例

(昭和 51 年 3 月 23 日市条例第 32 号)

(設置の目的)

第 1 条 図書館資料の充実に要する費用の財源を確保するため、岡山市立図書館福武基金(以下「基金」という。)を設置する。

(積立て)

第 2 条 基金として積立てる額は、次に掲げる額の合計額とする。

- (1) 株式会社福武書店の寄附金
- (2) 基金の運用により生ずる収益

(管理)

第 3 条 基金に属する現金は、金融機関への預金その他もつとも確実かつ有利な方法により保管しなけ

ればならない。

(運用益金の処理)

第4条 基金の運用から生じる収益は、毎会計年度の当該会計予算に計上して、この基金に編入するものとする。

(処分)

第5条 基金は、図書館資料の整備に要する費用にあてるときに限り、その全部又は一部を処分することができる。

(委任)

第6条 この条例の施行について必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

岡山市子ども読書活動推進委員会設置規程

(平成18年12月26日市教育委員会訓令甲第12号)

(設置)

第1条 岡山市子ども読書活動推進計画(以下「推進計画」という。)に基づき、子どもの読書活動を効果的に推進するため、岡山市子ども読書活動推進委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事務を所掌する。

- (1) 推進計画の推進に関すること。
- (2) 推進計画の見直しに関すること。

(組織)

第3条 委員会は、委員長、副委員長及び委員をもって組織する。

2 委員長は、教育次長をもって充てる。

3 副委員長は、教育次長(前項の教育次長を除く。)をもって充てるほか、岡山っ子育成局長に委嘱する。

4 委員は、別表1に掲げる者をもって充てるほか、別表2に掲げる者に委嘱する。

(委員長及び副委員長の職務)

第4条 委員長は、会務を総理する。

2 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代理する。

3 委員長は、必要があると認めるときは、会議に委員以外の者の出席を求め、意見を聴くことができる。

(推進班)

第5条 委員会に、第2条に規定する所掌事務に関する具体的事項について調査研究を行うため推進班を置く。

2 推進班は、班長、副班長及び班員をもって組織する。

- 3 班長は、中央図書館長が指名する者、副班長は学校指導課長が指名する者をもって充てる。
- 4 班員は、別表3に掲げる課(館)に所属する課(館)員の中から、当該課(館)の長が指名する。
- 5 前項に定めるほか、委員長は、必要があると認めるときは、班員を別に指名することができる。
- 6 推進班の会議は、必要に応じて班長が招集し、これを主宰する。

(庶務)

第6条 委員会の庶務は、中央図書館において行う。

(委任)

第7条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、委員長が別に定める。

附 則(令和5年市教育委員会訓令甲第12号)

この訓令は、公布の日から施行する。

別表1(第3条関係)

教育委員会	学校教育部長
教育委員会	生涯学習部長
教育委員会	教育企画総務課長
教育委員会	学校指導課長
教育委員会	生涯学習課長
教育委員会	中央図書館長

別表2(第3条関係)

岡山っ子育成局	子育て支援部長
保健福祉局	福祉援護課長
保健福祉局	保健所健康づくり課長
岡山っ子育成局	地域子育て支援課長
岡山っ子育成局	幼保運営課長

別表3(第5条関係)

保健福祉局	福祉援護課
保健福祉局	保健所健康づくり課
岡山っ子育成局	地域子育て支援課
岡山っ子育成局	幼保運営課
教育委員会	教育企画総務課
教育委員会	学校指導課
教育委員会	生涯学習課
教育委員会	中央図書館

インターネット端末を利用される方へ（インターネット端末利用規約）

（令和3年11月2日 岡山市立図書館）

館内でのインターネット端末の利用について、下記の規約に同意の上でご利用下さい。

1. 利用の範囲

- （1）岡山市立図書館ホームページ及び岡山市ホームページの閲覧
- （2）図書館が選定した情報サイト、データベースサイトの閲覧
- （3）その他、調査研究のために必要なサイトの閲覧

2. 利用方法

- （1）カウンターにある申込書に必要事項を記入の上、ご利用下さい。
- （2）利用に当たっては職員の指示に従ってください。

3. 利用時間

- （1）利用可能な時間は図書館の開館時間です。
- （2）利用時間は1回30分単位です。

※ただし、30分経過後も次に利用の申し込みがない場合には連続2時間まで継続することができます。継続中に別の利用の申し込みがあった場合は、その時点で終了していただきます。

- （3）すでに利用者がある場合は利用可能な時間をお伝えします。
- （4）使用料は無料です。

4. 利用制限

下記の行為はご遠慮下さい。

- （1）E-MAILの送受信、掲示板等への書き込み、ゲームなど、閲覧以外の行為
- （2）調査研究以外の目的での利用
- （3）著作権法に抵触する画面のプリントアウト（御津図書館及び瀬戸町図書館にはプリンターがありません。）
- （4）画像やソフトウェア等のダウンロード

5. 利用上の注意

- （1）インターネットを通じての非合法な行為、他人への嫌がらせ行為などは禁止します。
- （2）公序良俗に反すると図書館が判断したホームページへの接続はできません。
- （3）利用される方の不正操作などによって、接続先を含む機器やデータなどに損害を与えた場合は、その方に弁償等、法的責任が発生することがあります。
- （4）インターネット利用に伴うトラブルについては、図書館は責任を負いません。
- （5）コンピュータへのデータ保存、設定の変更等の行為は禁止します。
- （6）ウィルス感染を防ぐため、外部からの持ち込み媒体（USBメモリ、CD-R等）の使用は禁止します。
- （7）規約に反したと図書館が判断した場合は、利用をお断りする場合があります。
- （8）岡山市にお住まいの方、通勤・通学をされている方で岡山市立図書館の利用者登録をされている方は、中央図書館及び幸町図書館で、国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料の閲覧及び複写サービスをご利用になれます。

(9) 国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料の複写は、図書館職員がいたします。

(10) 利用終了時は、速やかに職員にお伝えください。

国立国会図書館図書館向けデジタル化資料を閲覧される方へ（国立国会図書館図書館向けデジタル化資料送信サービス利用規約）

（令和3年7月20日 岡山市立図書館）

1 利用の条件

(1) 岡山市にお住まいの方、通勤・通学をされている方で、岡山市立図書館の利用者登録をされている方

(2) 調査研究のための利用であること

2 利用方法

(1) 「国立国会図書館図書館向けデジタル化資料閲覧申込書」に必要事項を記入の上、ご利用ください。

(2) 利用に当たっては職員の指示に従ってください。

(3) 上記資料の複写物の作成を希望される場合、別途申込みが必要です。複写は図書館職員がいたします。

3 利用制限

下記の複製行為はご遠慮ください。

(1) 利用者による画面のプリントアウト

(2) 外部記憶装置の接続及び画面の撮影

(3) 手書きによる画面の書写

4 利用上の注意

(1) 規約に違反したと図書館が判断した場合は、利用をお断りいたします。

(2) 利用終了時は、速やかに職員にお伝えください。

岡山市立図書館ソーシャルメディア運用ポリシー及び利用規約

◎岡山市立中央図書館ツイッター運用ポリシー

（平成26年3月25日作成）

（令和5年4月1日改訂）

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

2 ユーザー名、名前、URL、アカウント運用者名

(1) ユーザー名 oka_central_lib

(2) 名前 岡山市立中央図書館

(3) URL https://twitter.com/oka_central_lib

(4) アカウント運用者名 岡山市立中央図書館

3 情報発信の目的

岡山市立中央図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

4 掲載内容

(1) 岡山市立中央図書館の施設、各種事業、イベント、展示等の情報

(2) 岡山市立中央図書館の所蔵資料に関する情報

(3) その他、岡山市立中央図書館に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。岡山市立中央図書館にご質問等がある場合は、岡山市立中央図書館 (Tel: 086-223-3373) まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

(1) 岡山市立中央図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立中央図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)に基づき、適切に取り扱います。

◎岡山市立中央図書館フェイスブック運用ポリシー

(平成26年3月25日作成)

(令和5年4月1日改訂)

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー(以下「運用ポリシー」という。)を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

フェイスブック

2 アカウント名、名前、URL、アカウント運用者名

(1) アカウント名 岡山市立中央図書館

(2) URL <https://www.facebook.com/okayama.city.central.library>

(3) アカウント運用者名 岡山市立中央図書館

3 情報発信の目的

岡山市立中央図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

4 掲載内容

- (1) 岡山市立中央図書館の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
- (2) 岡山市立中央図書館の所蔵資料に関する情報
- (3) その他、岡山市立中央図書館に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント等に対しては、原則として対応しません。岡山市立中央図書館にご質問等がある場合は、岡山市立中央図書館（Tel: 086-223-3373）まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

- (1) 岡山市立中央図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立中央図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）に基づき、適切に取り扱います。

◎岡山市立中央図書館ソーシャルメディア利用規約

（平成26年3月25日作成）

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、岡山市立中央図書館が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、岡山市立中央図書館が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 岡山市立中央図書館、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他岡山市立中央図書館が不相当と判断した行為

2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章，写真，イラストなど）に関する著作権，商標権等の知的財産権は，岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

3 免責事項

- (1) 岡山市立中央図書館は，掲載情報の正確性，完全性，有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 岡山市立中央図書館は，利用者が掲載情報を利用または信用したことにより，利用者又は第三者が被った損害について，一切の責任を負いません。
- (3) 岡山市立中央図書館は，利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 岡山市立中央図書館は，利用者間，又は利用者と第三者間のトラブルによって，利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても，一切の責任を負いません。
- (5) 岡山市立中央図書館は，予告なしに掲載した情報を変更又は削除し，サービスの運用を中断し，又は中止することがあります。

4 利用規約の変更

- (1) 岡山市立中央図書館は，利用規約を予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の利用規約は，岡山市立中央図書館が別途定める場合を除き，本ページ上に掲載した時点から，効力を生じるものとします。

◎岡山市立幸町図書館ツイッター運用ポリシー

(平成 26 年 3 月 25 日作成)

(令和 5 年 4 月 1 日改訂)

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき，岡山市立幸町図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

2 ユーザー名，名前，URL，アカウント運用者名

- (1) ユーザー名 oka_saiwai_lib
- (2) 名前 岡山市立幸町図書館
- (3) URL https://twitter.com/oka_saiwai_lib
- (4) アカウント運用者名 岡山市立幸町図書館

3 情報発信の目的

岡山市立幸町図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し，図書館の利用促進を図るため，試行的に運用するものです。

4 掲載内容

- (1) 岡山市立幸町図書館の施設，各種事業，イベント，展示等の情報
- (2) 岡山市立幸町図書館の所蔵資料に関する情報
- (3) その他，岡山市立幸町図書館に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。岡山市立幸町図書館にご質問等がある場合は、岡山市立幸町図書館（Tel: 086-234-5188）まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

(1) 岡山市立幸町図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立幸町図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）に基づき、適切に取り扱います。

◎岡山市立幸町図書館ソーシャルメディア利用規約

(平成26年3月25日作成)

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、岡山市立幸町図書館が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、岡山市立幸町図書館が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、岡山市立幸町図書館が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

(1) 岡山市立幸町図書館、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為

(2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為

(3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為

(4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）

(5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為

(6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為

(7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為

(8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為

(9) その他岡山市立幸町図書館が不相当と判断した行為

2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

3 免責事項

- (1) 岡山市立幸町図書館は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 岡山市立幸町図書館は、利用者が掲載情報を利用または信用したことにより、利用者又は第三者が被った損害について、一切の責任を負いません。
- (3) 岡山市立幸町図書館は、利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 岡山市立幸町図書館は、利用者間、又は利用者と第三者間のトラブルによって、利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。
- (5) 岡山市立幸町図書館は、予告なしに掲載した情報を変更又は削除し、サービスの運用を中断し、又は中止することがあります。

4 利用規約の変更

- (1) 岡山市立幸町図書館は、利用規約を予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の利用規約は、岡山市立幸町図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

◎西大寺緑花公園緑の図書室ツイッター運用ポリシー

(平成 26 年 3 月 25 日作成)

(令和 5 年 4 月 1 日改訂)

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

2 ユーザー名、名前、URL、アカウント運用者名

- (1) ユーザー名 sai_midori_lib
- (2) 名前 西大寺緑花公園緑の図書室
- (3) URL https://twitter.com/sai_midori_lib
- (4) アカウント運用者名 西大寺緑花公園緑の図書室

3 情報発信の目的

西大寺緑花公園緑の図書室のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

4 掲載内容

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
- (2) 西大寺緑花公園緑の図書室の所蔵資料に関する情報
- (3) その他、西大寺緑花公園緑の図書室に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。西大寺緑花公園緑の図書室にご質問等がある場合は、西大寺緑花公園緑の図書室 (Tel: 086-943-2298) まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、西大寺緑花公園緑の図書室が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)に基づき、適切に取り扱います。

◎西大寺緑花公園緑の図書室フェイスブック運用ポリシー

(平成26年3月25日作成)

(令和5年4月1日改訂)

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー(以下「運用ポリシー」という。)を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

フェイスブック

2 アカウント名、名前、URL、アカウント運用者名

- (1) アカウント名 西大寺緑花公園緑の図書室
- (2) URL <https://www.facebook.com/saidaiji.lib>
- (3) アカウント運用者名 西大寺緑花公園緑の図書室

3 情報発信の目的

西大寺緑花公園緑の図書室のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

4 掲載内容

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
- (2) 西大寺緑花公園緑の図書室の所蔵資料に関する情報
- (3) その他、西大寺緑花公園緑の図書室に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント等に対しては、原則として対応しません。西大寺緑花公園緑の図書室にご質問等がある場合は、西大寺緑花公園緑の図書室 (Tel:086-943-2298) まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。
- (2) 変更後の運用ポリシーは、西大寺緑花公園緑の図書室が別途定める場合を除き、本ページ上に掲

載した時点から、効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）に基づき、適切に取り扱います。

◎西大寺緑花公園緑の図書室ソーシャルメディア利用規約

（平成26年3月25日作成）

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、西大寺緑花公園緑の図書室が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、西大寺緑花公園緑の図書室が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号・メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他西大寺緑花公園緑の図書室が不相当と判断した行為

2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

3 免責事項

- (1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用者が掲載情報を利用または信用したことにより、利用者又は第三者が被った損害について、一切の責任を負いません。
- (3) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用者間、又は利用者と第三者間のトラブルによって、利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。

(5) 西大寺緑花公園緑の図書室は、予告なしに掲載した情報を変更又は削除し、サービスの運用を中断し、又は中止することがあります。

4 利用規約の変更

(1) 西大寺緑花公園緑の図書室は、利用規約を予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の利用規約は、西大寺緑花公園緑の図書室が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

◎岡山市立浦安総合公園図書館ツイッター運用ポリシー

(令和3年7月3日作成)

(令和5年4月1日改訂)

岡山市ソーシャルメディア運用ガイドラインに基づき、岡山市立浦安総合公園図書館が運用するソーシャルメディアの運用ポリシー（以下「運用ポリシー」という。）を次のとおり定めます。

1 運用するソーシャルメディアの種類

ツイッター

2 ユーザー名、名前、URL、アカウント運用者名

- (1) ユーザー名 oka_urayasu_lib
- (2) 名前 岡山市立浦安総合公園図書館
- (3) URL https://twitter.com/oka_urayasu_lib
- (4) アカウント運用者名 岡山市立浦安総合公園図書館

3 情報発信の目的

岡山市立浦安総合公園図書館のさまざまな活動や魅力等を情報発信し、図書館の利用促進を図るため、試行的に運用するものです。

4 掲載内容

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館の施設、各種事業、イベント、展示等の情報
- (2) 岡山市立浦安総合公園図書館の所蔵資料に関する情報
- (3) その他、岡山市立浦安総合公園図書館に関する情報等

5 運用時間等

4に掲げる内容を、不定期に掲載することとし、掲載は、原則として開館時間帯内に行います。

6 運用ルール等

利用者からのコメント、フォロー等に対しては、原則として対応しません。岡山市立浦安総合公園図書館にご質問等がある場合は、岡山市立浦安総合公園図書館（Tel: 086-265-6141）まで直接お問い合わせください。

7 運用ポリシーの変更

(1) 岡山市立浦安総合公園図書館は、運用ポリシーを予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の運用ポリシーは、岡山市立浦安総合公園図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

8 個人情報に関する取り扱い

サービスを通じて岡山市が提供を受けた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）に基づき、適切に取り扱います。

◎岡山市立浦安総合公園図書館ソーシャルメディア利用規約

（令和3年7月3日作成）

岡山市ソーシャルメディアの運用に関するガイドラインに基づき、岡山市立浦安総合公園図書館が運用するソーシャルメディアの利用規約（以下「利用規約」という。）を次のとおり定めます。

この利用規約は、岡山市立浦安総合公園図書館が運用するソーシャルメディアサービスを利用する全ての方（以下、「利用者」という。）に適用されます。内容を確認し、同意いただいた上でご利用ください。

1 遵守事項

利用者は、次に掲げる行為をしてはならないものとします。利用者による投稿内容について、岡山市立浦安総合公園図書館が、禁止事項に該当すると判断した場合は、利用者に事前に何ら通知することなく、投稿の削除その他の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館、他の利用者又は第三者を誹謗中傷する行為
- (2) 公序良俗、法律、法令等に違反し、又は違反するおそれのある行為
- (3) 他者に成りすますなど虚偽や事実と異なる情報及び正否の確認できない噂等を掲載する行為
- (4) 広告、宣伝、勧誘、営業活動その他営利を目的とした行為（ウェブサイトの紹介などを含む。）
- (5) 著作権、商標権、肖像権等の知的財産権を侵害するおそれのある行為
- (6) 他の利用者又は第三者に関して、住所・電話番号、メールアドレス等の個人情報を特定・開示・漏えいする等の個人のプライバシーを侵害する行為
- (7) 有害なプログラム等を送信することにより通信機器の機能を妨害し、情報を引き出し、又は他者のアクセスを妨害する行為
- (8) 岡山市、他の利用者又は第三者に不利益を与える行為
- (9) その他岡山市立浦安総合公園図書館が不相当と判断した行為

2 知的財産権の帰属

掲載している個々の情報（文章、写真、イラストなど）に関する著作権、商標権等の知的財産権は、岡山市又は岡山市以外の原権利者に帰属します。

3 免責事項

- (1) 岡山市立浦安総合公園図書館は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証するものではありません。
- (2) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用者が掲載情報を利用または信用したことにより、利用者又は第三者が被った損害について、一切の責任を負いません。
- (3) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用者が投稿した内容について一切の責任を負いません。
- (4) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用者間、又は利用者と第三者間のトラブルによって、利用者若しくは第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。
- (5) 岡山市立浦安総合公園図書館は、予告なしに掲載した情報を変更又は削除し、サービスの運用を

中断し、又は中止することがあります。

4 利用規約の変更

(1) 岡山市立浦安総合公園図書館は、利用規約を予告なく変更する場合があります。

(2) 変更後の利用規約は、岡山市立浦安総合公園図書館が別途定める場合を除き、本ページ上に掲載した時点から、効力を生じるものとします。

※なお、Twitter (ツイッター) のサービス名が X (エックス) に変更されたことを受け、以上の運用方針に係る文言については、Twitter (ツイッター) を X (エックス) と読み替えていただくようお願いいたします。

団体貸出のご案内

(平成27年6月1日 岡山市立図書館)

岡山市立図書館では、図書館の本をできるだけ多くの市民の皆様にご利用いただくため、団体貸出を行っております。

1. 対象団体

岡山市内の下記の団体または施設で、20人以上の利用者のあることを原則とする。

(地域文庫、家庭文庫、町内会、婦人会、子ども会、学校、幼稚園、保育園、各PTA、児童館など)

2. 貸出冊数と期間

- ・冊数：500冊まで
- ・期間：1ヶ月（貸出期間の延長はできません。）

3. 申込み方法

別紙申込書に所定事項を記入のうえ、申し込んでください。

団体責任者の承認を得て、世話人を決めてください。

学校の場合は特に不都合がない限り、学校司書を世話人にしてください。

(なお、申込後、記載事項に変更のあった場合は、すみやかに図書館に届け出てください)

団体貸出は、中央図書館、幸町図書館、浦安総合公園図書館、伊島図書館、建部町図書館、御津図書館、瀬戸町図書館、灘崎図書館、西大寺緑花公園緑の図書室で実施しています。

4. 利用方法

借りるとき・世話人が図書館へ来館し、図書館の指定する書架からご希望の本を選んでください。著しい延滞を繰り返される場合は、新規貸出をお断りすることがあります。

＜貸出できないもの＞・新刊図書・マンガ・雑誌・利用の多い図書

・AV資料（本とセットになっているものも含む）

※本とAV資料がセット扱いではないものについては本だけの貸出となります。

※学校図書館の場合は、教科単元での必要な本は学校間での協力をお願いいたします。

※各図書館の規模や利用状況によって、貸出冊数の制限をさせていただく場合があります。また、同じ本を同時に複数ご利用になりたい場合はご相談ください。

返すとき・冊数を確認のうえ、借りた図書館へ返却してください。

・全冊交換が原則ですが、一部交換もできます。ただし、図書館が至急必要とする本は、期限内でも返却をお願いすることがあります。

5. 図書の運搬

貸出・返却の運搬については、申込者（借受団体）でお願いします。

6. 予約

読みたい本が見あたらないときや貸出中のときは、予約ができます。

7. 図書の紛失，破損，汚損について

岡山市立図書館の本は岡山市民皆様の本です。大切に扱ってください。

もし、紛失，不明，汚損などの場合は、同じ本を弁償していただくことになっています。

（金銭の取扱はいたしません）

絶版，品切れのときは、図書館長の指定する同額，同等の代本を弁償していただくことになっています。

8. 運用方法

団体貸出を受けた本の貸出方法などは自由ですが、図書館以外の本と識別できる状態で運用してください。図書館の本は、バーコード，本の背ラベルなどにより区別することができます。

9. お問い合わせ先

	郵便番号	住 所	電話番号
中央図書館	700-0843	岡山市北区二日市町56	(086)223-3373
幸町図書館	700-0903	岡山市北区幸町10-16	(086)234-5188
浦安総合公園図書館	702-8024	岡山市南区浦安南町493-2	(086)265-6141
伊島図書館	700-0016	岡山市北区伊島町2-9-38	(086)253-0822
建部町図書館	709-3111	岡山市北区建部町福渡487-1	(086)722-4555
御津図書館	709-2121	岡山市北区御津宇垣1629	(086)724-1712
瀬戸町図書館	709-0856	岡山市東区瀬戸町下188-2	(086)952-4531
灘崎図書館	709-1215	岡山市南区片岡186	(086)362-5277
西大寺緑花公園緑の図書室	704-8117	岡山市東区西大寺南1-2-3	(086)943-2298

10. その他の団体向けサービス

・行事用貸出について

上記とは別に団体貸出専用の大型えほんや大型紙芝居，紙芝居台などもあります。利用期間を指定して予約をすることができます。図書館カウンターでご相談ください。

・団体利用及び施設見学について

岡山市立図書館では、団体でのご利用や施設見学の受け入れを行っております。絵本の読み聞かせなどが可能な場合もありますので、ご希望の館にご相談ください。

18 令和5年度利用・蔵書統計

令和5年度利用・蔵書統計

A	人口(住民基本台帳による)令和6年3月31日現在(平成24年度より外国人住民を含む)	696,280人
B	個人登録者数(高松, 福田, 高島, 吉備, 操山, 上道を除く公民館の重複分を含む)	409,327人
C	年度内個人貸出登録者数(高松, 福田, 高島, 吉備, 操山, 上道を除く公民館の重複分を含む)	49,235人
D	個人貸出冊数	3,811,017点
E	個人貸出冊数(AVを除く)	3,599,056点
F	個人貸出冊数(公民館を除く, AVは含む)	3,534,215点
G	蔵書冊数(図書のみ)	1,783,703冊
H	購入図書冊数	57,411冊
I	図書館費(令和5年度当初予算)	727,492,000円
J	資料費(令和5年度当初予算)	121,039,000円
	※その他, 庭園都市推進課から予算令達を受けた西大寺緑花公園緑の図書室の資料費5,454,000円あり。	
K	図書費(令和5年度当初予算)	90,145,000円
	※その他, 庭園都市推進課から予算令達を受けた西大寺緑花公園緑の図書室の資料費5,454,000円あり。	
L	購入図書の平均単価	1,570円
M	職員数 令和5年4月現在	94人
	(各館内訳: 中央51, 幸町20, 浦安3, 伊島4, 建部町2, 御津3, 瀬戸町3, 灘崎3, 緑5)	
	(職員内訳: 正規27(内司書24), 再任用5, 任期付短時間勤務職員1, 会計年度任用職員53, 会計年度任用職員(軽作業員・支援員)8)	
	※他施設を主とする兼務, 視聴覚ライブラリーを主に勤務場所とする職員, パート・アルバイトは除く。	
N	正規職員数 令和5年4月現在	27人
	(各館内訳: 中央16(内司書13), 幸町7(内司書7), 浦安2(内司書2), 緑2(内司書2))	
1	市民一人当たりの貸出冊数(D/A)	5.5冊
2	市民一人当たりの図書館費(I/A)	1,045円
3	市民一人当たりの資料費(J/A)	174円
4	市民一人当たりの蔵書冊数(G/A)	2.6冊
5	市民一人当たりの購入図書冊数(H/A)	0.1冊
6	登録率(B/A)	58.8%
7	年度内貸出登録率(有効貸出登録率)(C/A)	7.1%
8	蔵書回転率(D/G)	2.1回
9	年度内貸出登録者一人当たりの貸出冊数(D/C)	77.4冊
10	職員一人当たりの奉仕人口(A/M)	7,407人
11	職員一人当たりの貸出冊数(D/M)	40,543冊
12	正規職員一人当たりの貸出冊数(D/N)	141,149冊
13	貸出コスト(I/D)	191円
14	貸出サービス指標(L×D/I)	8.2倍

1 個人貸出数

※個人貸出人数の児童は0歳～12歳、一般は13歳以上

	開館日数	個人貸出人数			個人貸出冊数				
		一般	児童	計	一般	児童	AV	相互貸借	計
中央	303	153,375	6,722	160,097	756,740	333,903	22,208	507 *1	1,113,358
幸町	277	154,348	6,112	160,460	495,262	183,569	150,790	367	829,988
浦安	278	41,922	1,365	43,287	186,372	101,360	7,087	170	294,989
足守	294	4,891	402	5,293	13,747	10,212	326	0	24,285
伊島	231	39,026	2,821	41,847	145,007	104,390	169	158	249,724
建部	279	5,611	192	5,803	18,544	8,855	790	7	28,196
御津	278	12,851	887	13,738	49,238	29,219	1,244	108	79,809
瀬戸	278	22,614	1,176	23,790	77,134	45,855	5,156	58	128,203
灘崎	278	28,216	915	29,131	124,147	65,369	3,722	33	193,271
B M *2	-	7,097	1,117	8,214	41,580	23,732	129	0	65,441
緑	289	78,349	2,575	80,924	339,013	162,522	20,337	306	522,178
公民館	-	61,147	15,029	76,176	153,787	123,015	0	0	276,802
ふれあい	-	2,659	12	2,671	4,312	458	3	0	4,773
計	-	612,106	39,325	651,431	2,404,883	1,192,459	211,961	1,714	3,811,017

中央図書館入館者数:286,184人(1日平均:944.5人)

建部町図書館入館者数:9,719人(1日平均:34.8人) 緑の図書室入館者数:170,799人(1日平均:591.0人)

*1 他館から借用のうち、中央には障害者用資料の 朗読テープ 0点 デイジー 174点
計 174点 が含まれる。

*2 BMは移動図書館のこと。移動図書館サービスポイント数 個人91 団体43 公民館31 身障者15 計180 (駐車場150)
(令和5年4月現在)

2 個人登録者数

	個人登録者数*3	内訳		年度内個人貸出登録者数*4	内訳				
		一般	児童		新規登録者数	(内)電子申請	継続登録者数	一般	児童
中央	153,840	151,892	1,948	13,128	1,490	65	11,638	12,412	716
幸町	123,495	122,066	1,429	9,030	1,034	47	7,996	8,480	550
浦安	32,315	31,890	425	3,580	415	10	3,165	3,377	203
足守	922	817	105	381	60	0	321	347	34
伊島	20,766	20,249	517	2,631	280	18	2,351	2,414	217
建部	1,029	970	59	348	44	0	304	331	17
御津	3,925	3,649	276	976	103	3	873	867	109
瀬戸	4,499	4,008	491	1,527	251	2	1,276	1,321	206
灘崎	8,152	7,860	292	2,145	224	1	1,921	2,022	123
B M	16,191	15,571	620	1,115	173	-	942	900	215
緑	36,232	35,353	879	6,653	664	13	5,989	6,324	329
公民館 *5	7,572	5,497	2,075	7,572	-	-	-	5,497	2,075
ふれあい	389	378	11	149	26	-	123	147	2
計	409,327	400,200	9,127	49,235	-	-	-	44,439	4,796

*3 個人登録者数は、コンピュータ化してから令和5年度末までに、その図書館で利用者カードを発行した登録者数。ただし、公民館は年度内個人貸出登録者のみの数値。また、ふれあいセンターで申込をした個人登録者数は、平成24年3月までは中央を含む。

*4 年度内個人貸出登録者数は、個人登録者のうち令和5年度に図書館資料を借りた登録者数。令和5年度に利用者カードを発行した新規登録者と、令和4年度以前に登録した利用者で令和5年度に図書館資料を借りた継続登録者を合わせた数。利用者登録した館で計上される(複数の館で貸出があっても、重複での計上はせず登録した館のみで計上。23年度中のシステム変更により計上方法が変更になった)。
年度内個人貸出登録者数=内訳:(新規登録者数+継続登録者数)=内訳:(一般+児童)

*5 コンピュータ化していない高松、福田、高島、吉備、操山、上道を除く公民館の登録者については他館との重複が予想される。

3 視聴覚資料貸出の内訳(個人貸出)

	カセット	CD	ビデオ	レーザーディスク	DVD	語学CD 朗読CD	CD-ROM	他AV資料 *6	ハンディ キャップ	計
中 央	21	9,767	32	0	6,430	4,851	0	972	135	22,208
幸 町	2	84,123	827	0	64,223	1,214	1	400	0	150,790
浦 安	1	2,776	13	0	4,029	142	0	126	0	7,087
足 守	0	302	0	0	12	10	0	2	0	326
伊 島	1	1	0	0	0	61	0	106	0	169
建 部	0	455	1	0	251	64	0	19	0	790
御 津	1	885	4	0	313	27	0	14	0	1,244
瀬 戸	0	2,766	13	0	2,004	346	0	27	0	5,156
灘 崎	0	1,828	60	0	1,720	75	0	39	0	3,722
B M	0	87	0	0	21	17	0	0	4	129
緑	6	8,488	97	0	10,254	1,283	4	205	0	20,337
ふれあい	0	0	0	0	0	1	0	2	0	3
計	32	111,478	1,047	0	89,257	8,091	5	1,912	139	211,961

*6 他AV資料とは、資料付属のCD、CD-ROM、DVDなど。

4 公民館図書コーナーの貸出の内訳

	貸出人数			貸出冊数			登録者数			配本冊数 *7	予約件数
	一般	児童	計	一般	児童	計	一般	児童	計		
一 宮	2,070	1,187	3,257	6,280	4,440	10,720	179	129	308	5,304	705
大 元	574	200	774	1,673	779	2,452	96	42	138	4,074	385
津 高	758	319	1,077	2,666	1,137	3,803	109	56	165	5,090	528
岡 西	819	125	944	2,041	421	2,462	104	34	138	3,299	277
御 南 西	1,748	1,264	3,012	6,140	4,754	10,894	277	185	462	8,422	568
北	946	283	1,229	2,656	1,023	3,679	133	49	182	4,148	209
高 松	5,039	931	5,970	12,390	10,299	22,689	299	104	403	3,128	12,622
吉 備	11,989	2,712	14,701	29,264	29,715	58,979	888	335	1,223	10,841	24,908
旭	277	16	293	705	46	751	47	10	54	2,680	143
操 山	9,442	2,523	11,965	19,249	26,704	45,953	792	309	1,101	12,508	15,905
高 島	8,195	1,516	9,711	21,911	19,081	40,992	534	197	731	6,400	22,769
東	1,075	311	1,386	3,003	1,209	4,212	98	44	142	3,706	906
東 山	1,044	298	1,342	3,492	1,224	4,716	104	39	143	8,369	443
富 山	1,413	153	1,566	4,253	476	4,729	191	33	224	5,791	717
操 南	254	45	299	690	137	827	70	21	91	4,734	33
山 南	321	67	388	751	217	968	43	15	58	3,366	239
上 南	742	339	1,081	1,659	1,187	2,846	72	23	95	2,918	107
旭 東	608	118	726	2,295	321	2,616	100	30	130	5,371	638
万 富	275	42	317	717	149	866	52	13	65	4,155	51
上 道	3,807	699	4,506	8,386	6,303	14,689	265	72	337	8,750	3,700
西大寺*8	64	10	74	109	31	140	37	0	37	961	6
福 田	5,009	953	5,962	11,040	10,092	21,132	311	112	423	8,253	12,110
南	234	164	398	543	569	1,112	47	36	83	6,477	51
興 除	690	88	778	2,056	308	2,364	122	31	153	6,042	168
芳 田	422	192	614	1,236	842	2,078	81	46	127	4,855	349
福 浜	790	158	948	2,253	540	2,793	103	36	139	8,386	347
藤 田	358	9	367	801	52	853	57	6	63	2,440	120
妹 尾	853	185	1,038	1,960	500	2,460	126	42	168	3,239	448
光 南 台	612	31	643	1,873	106	1,979	72	8	80	5,604	200
岡 南	719	91	810	1,695	353	2,048	88	18	106	2,649	435
計	61,147	15,029	76,176	153,787	123,015	276,802	5,497	2,075	7,572	161,960	100,087

*7 公民館各館への配本冊数は移動図書館の蔵書冊数を含む。

*8 平成24年7月より西大寺公民館へのサービスを開始。

5 インターネット予約事業公民館の貸出・登録・予約の内訳

	貸出人数			貸出冊数			
	一般	児童	計	一般書	児童書	計	
高松	5,039	931	5,970	12,390	10,299	22,689	
福田	5,009	953	5,962	11,040	10,092	21,132	
高島	8,195	1,516	9,711	21,911	19,081	40,992	
吉備	11,989	2,712	14,701	29,264	29,715	58,979	
操山	9,442	2,523	11,965	19,249	26,704	45,953	
上道	3,807	699	4,506	8,386	6,303	14,689	
	登録者数			予約受付件数			
	一般	児童	計	窓口	WebOPAC	スマホ携帯	計
高松	299	104	403	782	6,474	5,366	12,622
福田	311	112	423	682	5,152	6,276	12,110
高島	534	197	731	963	11,486	10,320	22,769
吉備	888	335	1,223	2,133	10,016	12,759	24,908
操山	792	309	1,101	589	7,432	7,884	15,905
上道	265	72	337	790	1,285	1,625	3,700

6 ふれあいセンターの貸出・予約の内訳

	個人貸出人数			個人貸出冊数				予約受付件数
	一般	児童	計	一般書	児童書	AV	計	
岡山	835	12	847	1,642	140	2	1,784	1,839
北	632		632	1,110	142	1	1,253	1,246
西	721		721	952	154		1,106	1,133
南	451		451	584	17		601	572
西大寺	20		20	24	5		29	28
計	2,659	12	2,671	4,312	458	3	4,773	4,818

7 図書館相互利用事業の新規登録者数・貸出人数・貸出冊数の内訳

	新規登録	個人貸出人数	個人貸出冊数
津山市	5	113	487
玉野市	45	2,549	14,348
備前市	20	680	4,567
瀬戸内市	38	2,004	13,565
赤磐市	22	1,382	8,364
真庭市	6	61	530
和气町	6	115	345
早島町	8	169	1,136
久米南町	7	65	2,272
美咲町	4	39	172
吉備中央町	6	135	772
計	167	7,312	46,558

*図書館相互利用事業の数は、個人登録者数、個人貸出人数・冊数を含む。

8 団体貸出数と他自治体図書館への貸出数

	利用団体数						団体貸出冊数			他自治体図書館への貸出
	団体数*9			延べ団体数			学校園	その他団体 (子ども文庫など)	計	
	学校園	その他団体 (子ども文庫など)	計	学校園	その他団体 (子ども文庫など)	計				
中央	74	40	114	448	273	721	3,906	8,840	12,746	1,698
幸町	50	19	69	447	148	595	3,181	2,056	5,237	
浦安	8	10	18	15	141	156	110	1,804	1,914	
足守	3	1	4	7	23	30	22	90	112	
伊島	8	3	11	45	13	58	244	53	297	
建部	4	3	7	107	31	138	1,601	1,718	3,319	
御津	7	2	9	55	10	65	293	43	336	
瀬戸	11	13	24	71	90	161	396	1,394	1,790	
灘崎	10	7	17	62	52	114	272	686	958	
B M	7	27	34	116	307	423	5,239	12,426	17,665	
緑	11	25	36	150	218	368	871	3,487	4,358	
合 計	*113	*124	*237	1,523	1,306	2,829	16,135	32,597	48,732	1,698

*9「団体数」の合計値は、利用の重複を除いた全館の団体数のため、各館の合計と一致しない場合がある。

9 予約受付件数*10

	予約受付件数				
	窓口	館内 OPAC	Web OPAC	スマホ 携帯	計
中 央 *11	34,128	11,940	102,812	86,760	235,640
幸 町	31,123	15,120	115,516	80,085	241,844
浦 安	8,174	2,389	30,372	33,961	74,896
足 守	1,226	—	2,903	1,482	5,611
伊 島	11,332	1,578	45,785	42,980	101,675
建 部	1,709	1,277	4,977	1,583	9,546
御 津	7,227	1,408	7,391	6,739	22,765
瀬 戸	5,945	1,087	17,997	13,597	38,626
灘 崎	9,387	978	19,662	14,157	44,184
B M	15,959	—	—	—	15,959
緑	17,908	7,583	50,912	46,957	123,360
公 民 館	14,012	—	41,845	44,230	100,087
計	158,130	43,360	440,172	372,531	1,014,193

*10 予約受付件数とは、所蔵資料に対する予約と未所蔵資料の資料に対するリクエストを合わせた数。なお、高松、福田、高島、吉備、操山、上道を除く公民館の予約件数は図書館から公民館への貸出冊数で算出

*11 中央の予約受付件数にはふれあいセンターでの受付分4,818件を含む。

10 身体障害者家庭配本の内訳

登録者数			利用人数			貸出冊数			
一般	児童	計	一般	児童	計	一般書	児童書	AV	計
13	2	15	124	18	142	1,199	1,165	85	2,449

*身体障害者家庭配本の数は、BMの個人登録者数、個人貸出人数・冊数を含む。

11 図書館資料等の代読サービス(対面朗読)

45回 (中央 37回 (内 Skype利用 2回))
(幸町 8回)

12 読書案内・レファレンス受付件数

(1) 中央図書館2階カウンター

口頭	電話	文書	メール	計
143	177	1	31	352

(2) 中央図書館2階カウンター以外の読書案内・レファレンス受付分

館	読書案内・レファレンス受付
中 央	8,860
幸 町	8,673
浦 安	3,805
伊 島	467
建 部	155
御 津	552
瀬 戸	1,402
灘 崎	2,576
緑	4,246
計	30,736

13 閉架書庫の利用(中央図書館のみ)

1階カウンター	図書・雑誌	134,420点
2階カウンター	図書	1,849点
	新聞	1,070点
	特殊文庫 (国富文庫・燕々文庫、岡山市合併前の町村資料など)	465点
	計	3,384点
合計		137,804点

14 複写枚数

	モノクロ	カラー	計
中 央	7,305	517	7,822
幸 町	4,671	449	5,120
浦 安	960		960
建 部	205		205
御 津	450		450
瀬 戸	425		425
灘 崎	147		147
緑	958		958
計	15,121	966	16,087

15 マイクロフィルム利用本数

中央図書館 16本

16 インターネット端末利用回数		17 インターネット用ケーブル利用回数	
中央図書館	1,105回	中央図書館	18回
幸町図書館	831回		
御津図書館	188回		
瀬戸町図書館	320回		

18 持ち込みパソコン用電源利用回数		19 契約データベース利用回数	
中央図書館	34回	中央図書館	61回
幸町図書館	12回	幸町図書館	140回
浦安図書館	1回		
灘崎図書館	2回		
緑の図書室	1回		

20 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス			
中央図書館	4回	幸町図書館	4回
(複写件数:6件 複写枚数:16枚)※前頁複写枚数の内数			

21 OPAC(ホームページや館内利用者用検索機)利用状況

	パソコン	スマホ	携帯	館内 OPAC
トップページ	812,920	666,266	-	295,242
資料検索	3,492,076	1,066,062	37	418,181
新着資料一覧	157,507	129,465	26	22,288
貸出ベスト	5,748	14,089	7	1,818
予約ベスト	17,347	34,812		3,529
マイメニューログイン	620,783	743,312	-	43,269
利用状況確認 (貸出照会・予約照会)	746,372	940,838	146	51,271
貸出延長	275,399	232,436	0	4,421
予約変更	4,118	2,026	0	318
予約取消	21,830	11,392	0	609
メールマガジン新規登録 (新着資料お知らせ)	358	-	-	-

22 図書除菌機の利用状況

館	除菌機の利用回数
中央	19,631
幸町	13,178
浦安	3,893
足守	593
伊島	4,831
建部	412
御津	755
瀬戸	1,436
灘崎	939
緑	4,722
計	50,390

23 資料整理状況

(1) 図書

	本年度購入冊数			本年度受入冊数			除籍
	一般書	児童書	計	一般書	児童書	計	
中 央	17,228	3,417	20,645	19,087	3,621	22,708	12,577
幸 町	7,879	2,337	10,216	8,386	2,565	10,951	3,690
浦 安	2,637	1,119	3,756	2,787	1,184	3,971	1,826
足 守	349	167	516	419	220	639	6
伊 島	1,284	646	1,930	1,343	678	2,021	245
建 部	674	451	1,125	768	488	1,256	1,433
御 津	1,110	448	1,558	1,283	487	1,770	2,029
瀬 戸	1,093	504	1,597	1,222	544	1,766	1,345
灘 崎	1,467	820	2,287	1,804	914	2,718	1,490
B M	6,737	2,390	9,127	7,330	2,547	9,877	11,752
緑	3,394	1,260	4,654	4,127	1,423	5,550	4,670
計	43,852	13,559	57,411	48,556	14,671	63,227	41,063

(2) 雑誌・新聞(令和5年4月1日現在)

	本年度末蔵書冊数		
	一般書	児童書	計
中 央	815,427	173,925	989,352
幸 町	149,219	54,345	203,564
浦 安	47,602	24,557	72,159
足 守	8,373	5,387	13,760
伊 島	13,733	12,793	26,526
建 部	16,315	9,540	25,855
御 津	21,972	13,270	35,242
瀬 戸	21,743	10,740	32,483
灘 崎	35,605	16,720	52,325
B M	132,519	107,745	240,264
緑	65,464	26,709	92,173
計	1,327,972	455,731	1,783,703

	購入タイトル数	
	雑誌	新聞
中 央	422	36
幸 町	338	15
浦 安	135	8
足 守	29	3
伊 島	43	0
建 部	64	5
御 津	56	6
瀬 戸	66	7
灘 崎	74	7
B M	19	0
緑	181	9
タイトル数計	502	40

(3) 視聴覚資料

	本年度受入点数										除籍
	カセット	CD	ビデオ	レーザーディスク	DVD	ブルーレイ	語学CD 朗読CD	CD-ROM	他AV資料	ハンディキャップ	
中 央		1			28		36	1	2	119	12
幸 町		1,472			551		1				665
浦 安					3						2
足 守					5						
伊 島											
建 部											1
御 津											2
瀬 戸					1						2
灘 崎					1						
緑		1			15		2		1		6
計		1,474			604		39	1	3	119	690

	本年度末所蔵点数										計
	カセット	CD	ビデオ	レーザーディスク	DVD	ブルーレイ	語学CD 朗読CD	CD-ROM	他AV資料	ハンディキャップ	
中 央	1,594	2,191	79		1,977	1	3,171	154	587	5,477	15,231
幸 町	15	37,360	7,474	704	11,062		694	20	89		57,418
浦 安		373			291		107	1	50		822
足 守					7						7
伊 島											
建 部		411	6		218		39		2		676
御 津		403	24		186		29		4		646
瀬 戸		267			240		118		4		629
灘 崎	4	343	58		224		165		2		796
緑		902	128		783		491	2	33		2,339
計	1,613	42,250	7,769	704	14,988	1	4,814	177	771	5,477	78,564

(4) マイクロフィルム

中央 1,487巻

24 行事・集会活動

(1) 中央図書館

児童向け行事	回数	参加人数
絵本読み聞かせ体験【4～3月】	16回	318人
おはなしのじかん【4,6～10,12～3月】	10回	167人
モモから本が飛び出した!!～大きな本大募集～【4月】	1回	-
こども読書週間 はるのおはなし会【4月】	1回	25人
こども読書週間 えほんのじかんスペシャル【4月】	1回	6人
えほんのじかん【5～9,11～3月】	10回	102人
おやおたのしみ会【5～7,9～3月】	10回	110人
人形劇【5,7,8,2,3月】	5回	146人
読書週間 おはなしのじかんスペシャル【5,11月】	2回	23人
大型かみしばい【5月】	1回	19人
こいのぼりをつくろう!【5月】	1回	22人
しいたけお楽しみ会【5月】	1回	14人
子ども写真撮影教室【6,8月】	2回	30人
かみしばいのじかん【7～3月】	35回	250人
子ども映画会【7,8月】	2回	51人
つくろう!かざろう!たなばたかざり【7月】	1回	22人
電一郎先生のふしぎ電気実験教室【7月】	1回	44人
ぶるっこわいかみしばいのじかん【7月】	1回	13人
高見先生のおもしろ実験教室【8月】	1回	33人
なつのおはなしの会【8月】	1回	12人
中国語でえほんのじかん【9月】	1回	42人
防災イベント(移動図書館3号車)【9月】	-	図書貸出 ・貸出人数6人 ・貸出冊数35冊
読書週間 英語でえほんのじかん【10月】	1回	28人
読書週間 えほんのじかんスペシャル【10月】	1回	10人
読書週間 ぶっく・ブック・BOOK【10月】	1回	21人
ヒミツのブックカプセル【10月】	1回	241人
令和5年度めだかの学校環境祭り【10月】	1回	40人
読書週間 司書のお仕事体験【11月】	1回	7人
読書週間 電一郎先生のふしぎ電気実験教室【11月】	1回	12人
読書週間 腹話術【11月】	1回	28人
わくわく子どもまつりin岡山ドーム(移動図書館3号車)【11月】	-	図書貸出 ・貸出人数34人 ・貸出冊数139冊 ・おはなし会4回97人
たけべマルシェ(移動図書館3号車)【11月】	-	図書貸出 ・貸出人数20人 ・貸出冊数55冊 ・おはなし会2回26人
クリスマス会【12月】	1回	38人
クリスマスを飾ろう!【12月】	1回	39人
鬼にへんしへん!【1月】	1回	28人
ふゆのおはなし会【1月】	1回	19人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】	-	児童:60袋
ぶっく・ブック・BOOK【2月】	1回	11人
おひなさまを作ろう!【3月】	1回	26人
パネルシアター【3月】	1回	49人
	124回	2,169人
一般向け行事	回数	参加人数
企画映画会【4～3月】	12回	1,738人
名作映画会【4～3月】	12回	430人
岡山古文書を読む会【4～12,2,3月】	20回	647人
音訳ボランティア上級講座【4～11,1～3月】	11回	244人

知的書評合戦ビブリオバトル第8回岡山大会【4月】	1回	60人
第5回 鉄道等を楽しむ会 懐かしの鉄道等動画【4月】	1回	43人
インスタ映えする写真撮影教室【6月】	3回	36人
Word教室【7,8,10月】	3回	17人
歴史講座「津田永忠遺稿之碑と木畑道夫」【7月】	1回	16人
動画教室【8月】	1回	1人
歴史講座「国富家文書の収蔵のいきさつと渡辺知水」【8月】	1回	4人
SPLレコード鑑賞会【9,10月】	3回	9人
動画編集教室【9,1,2月】	4回	25人
歴史講座「戦後岡山の演劇と上演施設」【9月】	1回	1人
歴史講座「岡山城下町の豪商と文化」【11月】	1回	4人
歴史講座「江戸時代の年貢にかかわる資料」【12月】	1回	11人
県内図書館共同企画 新春図書館福袋2024【1月】	-	一般:50袋
歴史講座「税の歴史をひもとくと 貢納から地租へ」【1月】	1回	15人
岡山文学フェスティバルおかやまZINEスタジアム (移動図書館3号車)【2月】	-	図書貸出 ・新規登録5人 ・貸出人数14人 ・貸出冊数61冊
読書ボランティア講座【2,3月】	3回	68人
歴史講座「用水路がめぐる岡山の村落と景観」【2月】	1回	17人
岡山文学フェスティバル文芸小学校 (移動図書館3号車)【3月】	-	図書貸出 ・新規登録4人 ・貸出人数30人 ・貸出冊数91冊
歴史講座「明治期の画家、岡本常彦について」【3月】	1回	9人
施設利用	42回	計 82回 1,935人
		計 206回 4,104人

(2) 幸町図書館

児童向け行事	回数	参加人数
絵本読み聞かせ体験【4～3月】	12回	180人
おはなしの会【4～10,12～3月】	21回	324人
えほんのじかん【4,6～10,12～3月】	10回	119人
子どもの読書週間 おたのしみ会【4月】	1回	26人
金曜日おたのしみ会【5～7,9～1,3月】	9回	87人
親子おたのしみ会【5～7,10～3月】	9回	95人
子どもの読書週間 えほんのじかん【5月】	1回	7人
子どもの読書週間 おはなしの会【5月】	1回	8人
小学生のためのおはなし会【6,10月】	2回	23人
英語でえほんのじかん【6月】	1回	31人
こわ～いおはなしの会【7月】	1回	25人
夏休み子ども科学教室【7月】	1回	26人
しいたけさんの夏休みわくわくおはなし会【8月】	1回	24人
電一郎先生のふしぎ電気実験教室【8月】	1回	24人
おたのしみ会【9月】	1回	15人
韓国語でえほんのじかん【9月】	1回	31人
人形劇【9月】	1回	44人
ベトナム語でえほんのじかん【10月】	1回	17人
影絵【11月】	1回	37人
外国語であそんじゃお♪【11月】	2回	66人
読書週間 えほんのじかん【11月】	1回	14人
読書週間 おはなしの会【11月】	2回	38人
クリスマスおたのしみ会【12月】	1回	27人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】	-	児童:30袋
	82回	1,288人

一般向け行事		回数	参加人数
古典を楽しむ会【4～3月】		23回	265人
文章教室【4～7,9,11～3月】		10回	65人
江戸の知恵を知る講座【5～8,10～3月】		10回	68人
おとなのためのお話し会【11月】		1回	57人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】		-	一般:20袋, AV:10袋
施設利用	79回	計 126回	455人 1,743人

(3) 浦安総合公園図書館

児童向け行事		回数	参加人数
えほんのじかん【4～3月】		41回	270人
かみしばいのじかん【4～3月】		24回	253人
おはなしのじかん【4～3月】		12回	92人
しいたけさんのわくわくおはなし会【5月】		1回	5人
		78回	620人

一般向け行事		回数	参加人数
浦安図書館読書サークル【4,7～9,12,2月】		6回	25人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】		-	一般:20袋
		6回	25人
		計 84回	645人

(4) 伊島図書館

児童向け行事		回数	参加人数
おたのしみ会【4～7,9～11,1～3月】		10回	99人
クリスマスおたのしみ会【12月】		1回	39人
		計 11回	138人

(5) 建部町図書館

児童向け行事		回数	参加人数
おはなしかい【4～3月】		12回	79人
としよかんフェスティバル【3月】		1回	24人
		計 13回	103人

(6) 御津図書館

児童向け行事		回数	参加人数
おはなしかい【5～3月】		21回	168人
		21回	168人
一般向け行事		回数	参加人数
大人のための名画鑑賞会【4～3月】		13回	146人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】		-	一般:20袋
		13回	146人
施設利用	0回	計 34回	314人

(7) 瀬戸町図書館

児童向け行事		回数	参加人数
おはなし会【4～3月】		35回	219人
おはなしのじかん【4,6～9,11～2月】		9回	52人
		計 44回	271人

(8) 灘崎図書館

児童向け行事		回数	参加人数
おはなしひろば【5,10,3月】		3回	144人
おはなしのへや【7,8,10,12月】		6回	24人
		計 9回	168人

(9) 西大寺緑花公園緑の図書室

児童向け行事	回数	参加人数
こどものじかん【4～3月】	21回	325人
えほんのじかん【4～11,1～3月】	11回	68人
絵本読み聞かせ体験【4,7,11月】	3回	48人
こどもの読書週間おたのしみイベント みどりのとしょしつクイズ【4月】	1回	94人
出張読み聞かせ(幼稚園・ふれあいセンター・公民館等)【5,6,9,12,2月】	8回	284人
春のこども会【5月】	1回	13人
おもちゃのひろば【7月】	2回	52人
こどものじかんスペシャル【7月】	1回	34人
絵本と音楽のミニコンサート【8月】	1回	57人
読書パズル【8月】	1回	96人
夏のこども会【8月】	1回	33人
夏休み化学実験教室【8月】	1回	42人
リサイクル工作教室【8月】	1回	52人
司書体験【11月】	2回	11人
電一郎先生の可愛い電気工作教室【12月】	1回	20人
冬のこども会【12月】	1回	15人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】	-	児童:25袋
	57回	1,244人

一般向け行事	回数	参加人数
教養講座「備前西大寺に巨勢金岡の姿を追う」【6月】	1回	37人
デザインからがんを考える【8月】	1回	36人
名作映画会【10月】	1回	67人
教養講座「雪の詩人 高祖保の生涯」【1月】	1回	36人
県内図書館共同企画「新春図書館福袋2024」【1月】	-	一般:25袋
文学教養講座「人生を豊かにする論語」【2,3月】	3回	177人
	7回	353人
計	64回	1,597人

(10) 全館計

令和5年度全館児童向け行事計	439回	6,169人
令和5年度全館一般向け行事計	152回	2,914人
令和5年度全館計	591回	9,083人

25 展示

中央図書館(2階展示コーナー)

特別展示「明治期の津田永忠顕彰活動と歴史家・木畑道夫」	6/1～7/17
特別展示「戦災を免れて～国富家文書が岡山市立図書館に収蔵されるまで」	7/21～8/30
特別展示「ハレノワ開館に寄せて 所蔵資料にみる戦後岡山の演劇」	9/1～10/1
企画展示「税の歴史をひもとくと 貢納から地租へ」	12/21～2/4
企画展示「ユネスコ創造都市ネットワーク加盟・第39回坪田譲治文学賞記念 坪田譲治 文学が生まれた風土」	2/8～3/17
展示「令和5年度 地球環境問題ポスターコンクール入賞作品展示」	3/18～31

26 視察・見学等

中央図書館	回数	人数
職場体験(生徒・学生)	16回	30人
見学(児童・生徒)	2回	27人

幸町図書館

職場体験(生徒・就労移行支援事業所)	11回	19人
見学(児童・学生)	7回	552人

浦安総合公園図書館

職場体験(生徒)	3件	5人
見学(児童)	4回	226人

御津図書館

職場体験(生徒)	2回	6人
見学(児童)	1回	29人

瀬戸町図書館

職場体験(生徒)	2回	4人
見学(園児・生徒)	3回	127人

西大寺緑花公園緑の図書室

職場体験(生徒)	7回	17人
見学(児童)	5回	265人

27 岡山市子ども読書活動推進委員会事務局業務

(1) 子ども読書関連グループ出張活動の問い合わせ	9回
(2) ボランティア活動希望等の問い合わせ	10回

28 職員派遣(講師等)

令和5年度幼児クラブ「絵本を楽しもう」講師派遣(ふれあいセンター)	1回	1人
北区北こにちは赤ちゃん事業訪問ボランティア研修会講師(北ふれあいセンター)	1回	1人
東区こにちは赤ちゃん事業訪問ボランティア研修会講師(東区保健センター)	1回	1人
こにちは赤ちゃん事業新任研修会(岡山市保健福祉会館、中区保健センター)	2回	2人
中区こにちは赤ちゃん事業訪問ボランティア研修会講師(ふれあいセンター)	1回	1人
ふれあいセンター講座講師	6回	8人

29 当館所蔵貴重資料の出陳, 出版物への掲載等

資料名	利用者	利用方法・用途
岡山名所図会稿本 ※画像データ	(株)ブレーン	岡山市に完成予定の新築分譲マンション広告物(紙媒体・web)に掲載
写真「焼失前の岡山城天守閣」 ※画像データ 岡山デジタルミュージアムアーカイブ「岡山城写真帳」のうち「北西から見た天守閣」(岡山市立中央図書館蔵)	(株)ワン・パブリッシング	「日本の城を極める」中井均・加藤理文に掲載
「防空警防詳報」他11点	岡山空襲展示室	「第46回岡山戦災の記録と写真展」(R5.6.9～6.30)へ出陳、解説冊子等での画像データ使用
岡山駅写真(郷土歴史アルバム6-26上) ※画像データ	(株)ユーコム	BSフジ「ビルぶら!レトロ探訪」で放映(再放送やネット配信も有)
写真「戦後の岡山駅 復員輸送」郷土歴史アルバム15-7 ※画像データ	(株)ユーコム	BSフジ「ビルぶら!レトロ探訪」で放映 7月21日(金)22:00～22:55(再放送やネット配信も有)
写真「焼失前の岡山城天守閣」 ※画像データ 岡山デジタルミュージアムアーカイブ「岡山城写真帳」のうち「北西から見た天守閣」(岡山市立中央図書館蔵)	高知県立高知城歴史博物館	企画展「高知城～未来へ伝えたい地域の宝～」9月16日(土)～12月10日(日)でパネル紹介ならびに図録への写真掲載

画像データ「河本立軒肖像(半身)」A-2-66 画像データ「河本立軒肖像(全身)」A-2-67	個人	『東北画人基礎資料集(仮題)』中央公論美術出版(2024年春刊行予定)所収論文の図版として使用
岡山名所図会稿本 ※画像データ	個人	『岡山の妖怪を歩く(仮題)』(2023年秋ごろ刊行予定)の図版として使用
写真「A04雑司ヶ谷の自宅にて(昭和27年)」	岡山市市民生活局スポーツ文化部文化振興課	岡山市東京事務所が作成する令和6年度卓上カレンダーの掲載画像として使用
「劇烈之病氣流行ニ付」国富文庫093-127 「三痘安危弁」00036041	日本文教出版	岡山文庫331『岡山の種痘』に掲載
沖新田東西之図 ※画像データ	岡山市立上南公民館	公民館だよりの歴史連載記事の資料として掲載
郡港写真(郷土歴史アルバム15-46)	玉野市教育委員会社会教育課	玉野市文化財保護委員会・玉野市教育委員会共催の令和5年度後期展示「まぼろしの備前醤油を求めて」(令和5年9月1日～令和6年3月31日)でA3パネルにして展示
「をかやま」00058462	NHK岡山放送局	NHK「もぎたて！」で迷子しらべの碑を紹介する際に放映 8月31日(木)18時10分～19時
「高松城水攻築堤の図」 ※画像データ	(株)ネクサス	テレビ東京「開運！なんでも鑑定団」にて羽柴秀吉の中国攻めを紹介するVTRの制作で使用・放映 9月26日(火)20時54分～21時53分(再放送、BS、ネット配信も有)
「昭和27年頃 雑司ヶ谷の自宅にて」(坪田文庫 写真A-4) ※画像データ	草加市立歴史民俗資料館	企画展「追憶の豊田三郎」内でのパネル展示、企画展図録への掲載
「昭和11年 新宿・秋田屋にて」(坪田文庫 写真A-2) ※画像データ	草加市立歴史民俗資料館	企画展「追憶の豊田三郎」内でのパネル展示、企画展図録への掲載
「岡山区市街図」明治20年、山陽新報、中国民報 ※画像データ	岡山大学教育学域国吉康雄記念・美術教育研究と地域創生講座	茨木県近代美術館で開催する「国吉康雄展」で掲示
沖新田東西之図 ※画像データ	岡山放送株式会社	『OHKアナのくすくす』内の企画でフリップとして使用 イオンモール岡山館内デジタルサイネージ・ネットで11月1日(水)13時半頃生配信、OHK公式YouTubeチャンネルで録画配信
「最新詳密 岡山市街地図」昭和17年 ※画像データ	岡山空襲展示室	建物疎開の展示の中で、令和6年1月より壁パネル展示にて使用
「最新詳密岡山市街地図」昭和17年 「岡山近傍図」昭和5年 ※画像データ	岡山空襲展示室	戦争・戦災証言動画DVD(令和6年3月下旬発行予定)への収録令和6年4月より岡山市ホームページでも公開
山陽新報 明治24年3月18日・24日 一面 ※画像データ	郡山市立美術館	郡山市立美術館研究紀要第11号(令和6年3月発行予定)に掲載予定
「岡山城本願西面南端部」※画像データ	東北新社	WEBメディア「城びと」連載記事「理文先生のお城がっこう」(城歩き編第65回欄⑦多門欄2)に掲載
「御宮屋根葺替入用割賦帳」安政2年	個人	『吉備地方文化研究』34号(令和6年3月発行)に史料翻刻と紹介文を掲載
写真「都窪郡中庄村帯江鉦山」(『明治41年陸軍特別大演習記念写真帖』所収)	中庄の歴史を語り継ぐ会	『概説帯江鉦山の歴史』に掲載
写真「焼失前の岡山城天守閣」 ※画像データ 岡山デジタルミュージアムアーカイブ「岡山城写真帳」のうち「北西から見た天守閣」(岡山市立中央図書館蔵)	RSKホールディングス	SMBC日興証券岡山支店設立80周年記念ポスターに使用

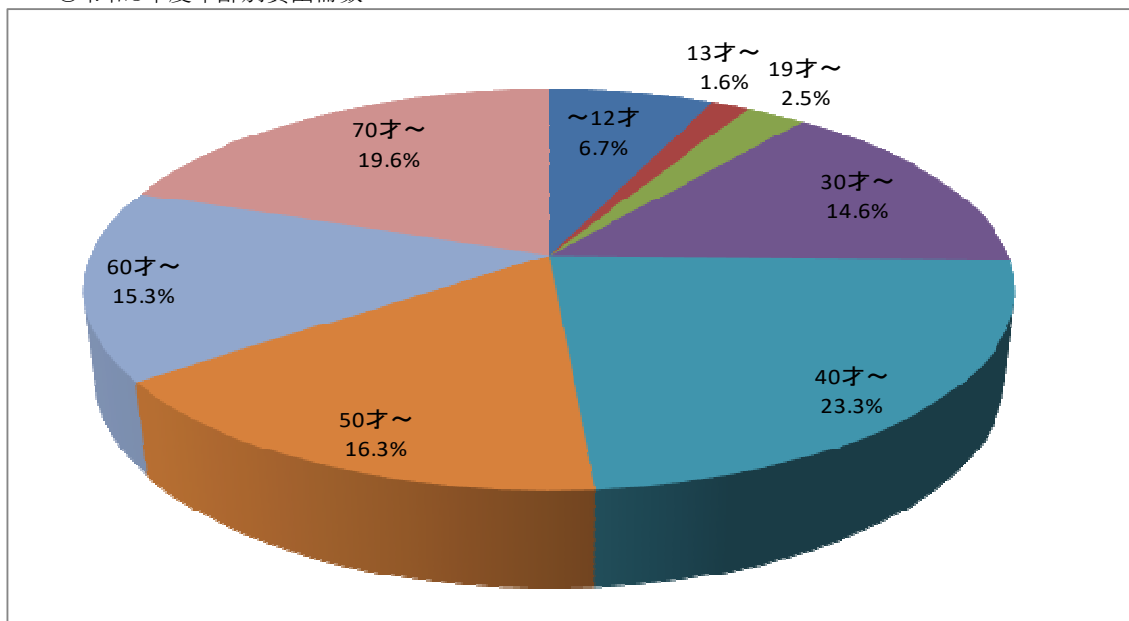
<p> 絵葉書「岡山商店街 岡山名所(其の七)」 「郷土写真アルバム」15-58-1(2) 絵葉書「岡山市西大寺町」昭和3年 「郷土写真アルバム」15-58-2(2) 絵葉書「開通式後の京橋」大正6年 (「京橋懸替記念アルバム」08103026) 写真「戦前の西中島」(「郷土写真アルバム」15-114) 「昭和初期旧市内地番図 82番」08101120 ※以上すべて画像データ </p>	<p>NPO法人 元気創生プロジェクト あしたり岡山</p>	<p>主催イベント「漱石先生、荷風先生も歩いた岡山～しろうち～編」資料に使用</p>
--	--------------------------------	--

令和5年度年齢別貸出冊数

貸出冊数(冊)

	～12才	13才～	19才～	30才～	40才～	50才～	60才～	70才～	計
中央図書館	61,964	16,688	35,039	171,503	256,967	207,141	169,916	193,966	1,113,184
幸町図書館	48,144	14,042	19,843	86,124	161,189	161,721	150,831	188,094	829,988
浦安総合公園 図書館	12,375	2,483	5,782	55,784	74,952	44,943	40,668	58,002	294,989
足守図書館	3,570	334	409	5,058	3,778	1,850	4,288	4,998	24,285
伊島図書館	22,993	3,703	4,506	42,133	73,466	35,818	32,350	34,755	249,724
建部町図書館	1,505	79	583	3,222	4,117	5,399	6,667	6,624	28,196
御津図書館	7,822	1,843	1,766	12,511	21,096	10,672	8,875	15,224	79,809
瀬戸町図書館	10,265	3,396	2,982	21,072	32,259	15,363	14,259	28,607	128,203
灘崎図書館	9,184	3,114	4,087	34,795	49,718	27,398	31,629	33,346	193,271
BM	8,190	1,788	590	4,235	9,027	7,217	9,344	25,956	66,347
西大寺緑花公園 緑の図書室	24,933	5,516	14,857	76,587	133,594	74,261	79,825	112,605	522,178
公民館6館	40,595	5,104	2,381	32,602	52,056	18,320	23,632	29,744	204,434
ふれあいセン ター5館	33	7	39	513	588	752	1,164	1,677	4,773
総計	251,573	58,097	92,864	546,139	872,807	610,855	573,448	733,598	3,739,381

○令和5年度年齢別貸出冊数



※コンピュータによる貸出のみ。※BMには東公民館の一部貸出を含む。
 ※公民館は、コンピュータ化している、高松、福田、高島、吉備、操山、上道公民館の貸出冊数。

令和5年度分類別貸出冊数

○令和5年度分類別一般書貸出冊数

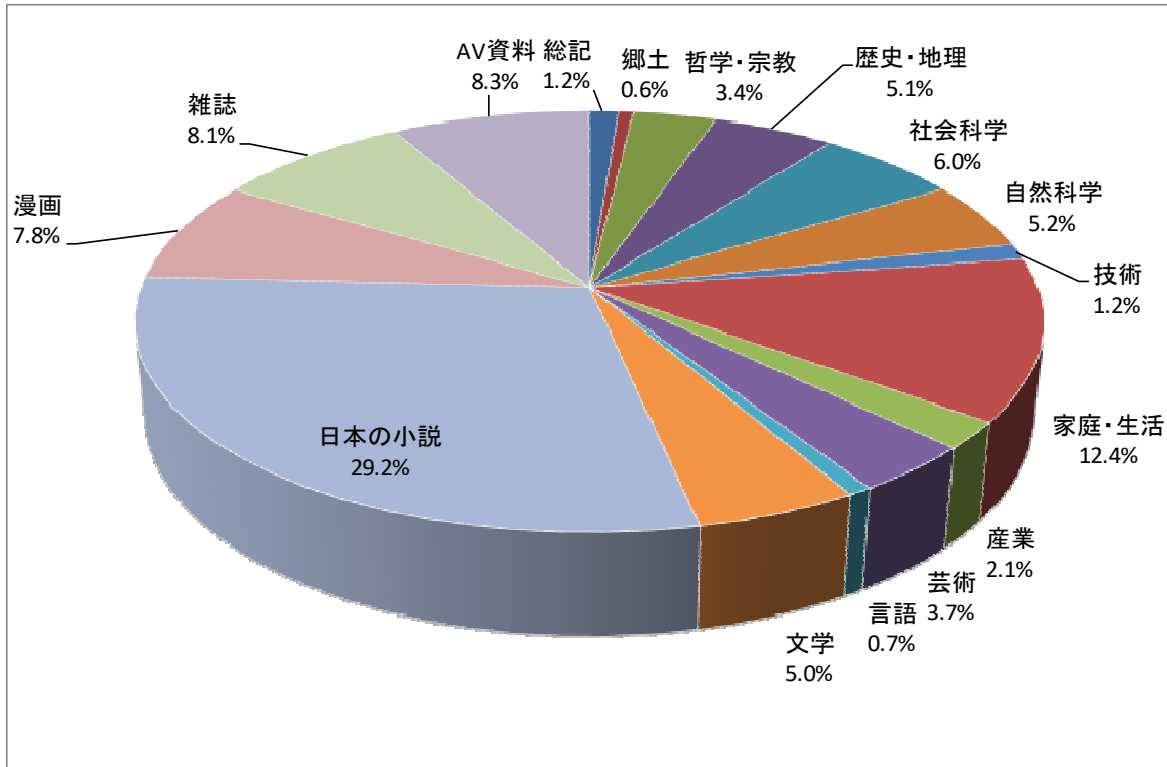
館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	家庭・生活	産業	芸術	言語	文学	日本の小説	漫画	雑誌	AV資料	計
中央	貸出冊数	12,808	5,813	31,630	46,826	55,499	45,725	11,580	91,918	17,323	37,766	6,562	40,944	231,695	55,024	65,627	22,208	778,948
	(割合)	(1.6%)	(0.7%)	(4.1%)	(6.0%)	(7.1%)	(5.9%)	(1.5%)	(11.8%)	(2.2%)	(4.8%)	(0.8%)	(5.3%)	(29.7%)	(7.1%)	(8.4%)	(2.9%)	
幸町	貸出冊数	6,970	2,877	19,330	31,319	34,966	30,703	7,152	59,914	9,677	19,943	4,950	29,825	154,041	37,167	46,428	150,790	646,052
	(割合)	(1.1%)	(0.4%)	(3.0%)	(4.8%)	(5.4%)	(4.8%)	(1.1%)	(9.3%)	(1.5%)	(3.1%)	(0.8%)	(4.6%)	(23.8%)	(5.8%)	(7.2%)	(23.3%)	
浦安	貸出冊数	1,718	1,096	6,155	9,703	10,157	10,717	2,086	28,566	4,225	6,629	1,174	9,205	57,636	22,470	14,835	7,087	193,459
	(割合)	(0.9%)	(0.6%)	(3.2%)	(5.0%)	(5.3%)	(5.5%)	(1.1%)	(14.8%)	(2.2%)	(3.4%)	(0.6%)	(4.8%)	(29.8%)	(11.6%)	(7.7%)	(3.7%)	
足守	貸出冊数	67	197	389	429	479	512	100	1,950	304	225	50	901	5,528	664	1,952	326	14,073
	(割合)	(0.5%)	(1.4%)	(2.8%)	(3.0%)	(3.4%)	(3.2%)	(0.7%)	(13.9%)	(2.2%)	(1.6%)	(0.4%)	(6.4%)	(39.3%)	(4.7%)	(13.9%)	(2.3%)	
伊島	貸出冊数	1,665	699	5,590	6,079	10,124	8,380	1,493	22,307	2,847	4,632	1,245	8,654	42,916	11,433	16,943	169	145,176
	(割合)	(1.1%)	(0.5%)	(3.9%)	(4.2%)	(7.0%)	(5.8%)	(1.0%)	(15.4%)	(2.0%)	(3.2%)	(0.9%)	(6.0%)	(29.6%)	(7.9%)	(11.7%)	(0.1%)	
建部	貸出冊数	117	90	557	597	583	784	157	2,381	409	646	82	1,022	6,760	1,645	2,714	790	19,334
	(割合)	(0.6%)	(0.5%)	(2.9%)	(3.1%)	(3.0%)	(4.1%)	(0.8%)	(12.3%)	(2.1%)	(3.3%)	(0.4%)	(5.3%)	(35.0%)	(8.5%)	(14.0%)	(4.1%)	
御津	貸出冊数	400	276	1,288	2,174	2,431	2,500	504	8,812	904	2,102	261	2,214	16,139	5,005	4,228	1,244	50,482
	(割合)	(0.8%)	(0.5%)	(2.6%)	(4.3%)	(4.8%)	(5.0%)	(1.0%)	(17.5%)	(1.8%)	(4.2%)	(0.5%)	(4.4%)	(32.0%)	(9.9%)	(8.4%)	(2.5%)	
瀬戸	貸出冊数	673	762	2,669	3,627	4,073	3,329	870	10,414	1,946	3,269	565	4,665	26,184	6,115	7,973	5,156	82,290
	(割合)	(0.8%)	(0.9%)	(3.2%)	(4.4%)	(4.9%)	(4.0%)	(1.1%)	(12.7%)	(2.4%)	(4.0%)	(0.7%)	(5.7%)	(31.8%)	(7.4%)	(9.7%)	(6.3%)	
灘崎	貸出冊数	1,167	959	3,523	5,804	5,577	6,584	1,531	20,406	3,199	4,079	592	5,470	38,896	16,643	9,717	3,722	127,869
	(割合)	(0.9%)	(0.7%)	(2.8%)	(4.5%)	(4.4%)	(5.1%)	(1.2%)	(16.0%)	(2.5%)	(3.2%)	(0.5%)	(4.3%)	(30.4%)	(13.0%)	(7.6%)	(2.9%)	
BM	貸出冊数	302	125	1,111	1,201	1,733	2,255	280	7,406	978	871	140	3,283	18,703	1,437	2,623	129	42,577
	(割合)	(0.7%)	(0.3%)	(2.6%)	(2.8%)	(4.1%)	(5.3%)	(0.7%)	(17.4%)	(2.3%)	(2.0%)	(0.3%)	(7.7%)	(43.9%)	(3.4%)	(6.2%)	(0.3%)	
緑	貸出冊数	3,453	2,689	11,110	17,627	18,670	16,997	4,272	47,939	9,581	11,787	2,047	15,952	109,440	34,223	33,226	20,337	359,350
	(割合)	(1.0%)	(0.7%)	(3.1%)	(4.9%)	(5.2%)	(4.7%)	(1.2%)	(13.3%)	(2.7%)	(3.3%)	(0.6%)	(4.4%)	(30.5%)	(9.5%)	(9.2%)	(5.7%)	
公民館 6館	貸出冊数	1,334	491	4,840	4,143	7,708	5,757	968	15,568	2,428	3,708	859	5,816	39,184	7,408	2,028	0	102,240
	(割合)	(1.3%)	(0.5%)	(4.7%)	(4.1%)	(7.5%)	(5.6%)	(0.9%)	(15.2%)	(2.4%)	(3.6%)	(0.8%)	(5.7%)	(38.3%)	(7.2%)	(2.0%)	(0.0%)	
ふれあい 5館	貸出冊数	50	6	332	235	696	319	37	273	53	177	48	361	1,151	424	150	3	4,315
	(割合)	(1.2%)	(0.1%)	(7.7%)	(5.4%)	(16.1%)	(7.4%)	(0.9%)	(6.3%)	(1.2%)	(4.1%)	(1.1%)	(8.4%)	(26.7%)	(9.8%)	(3.5%)	(0.1%)	
全館	貸出冊数	30,724	16,080	88,524	129,764	152,696	134,562	31,030	317,854	53,874	95,834	18,575	128,312	748,273	199,658	208,444	211,961	2,566,165
	(割合)	(1.2%)	(0.6%)	(3.4%)	(5.1%)	(6.0%)	(5.2%)	(1.2%)	(12.4%)	(2.1%)	(3.7%)	(0.7%)	(5.0%)	(29.2%)	(7.8%)	(8.1%)	(8.3%)	

○令和5年度分類別児童書貸出冊数

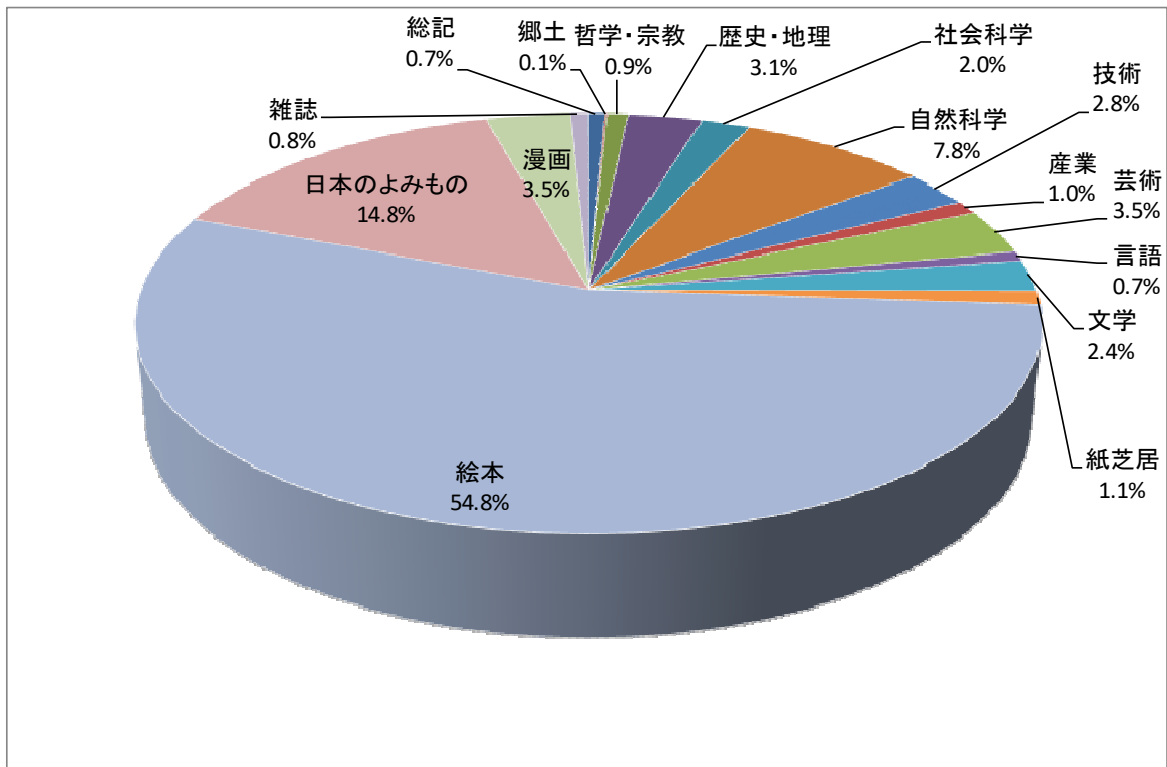
館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	日本のよみもの	漫画	雑誌	計
中央	貸出冊数	2,085	223	2,609	10,318	6,466	22,741	8,147	3,019	10,729	2,331	7,985	4,928	186,454	52,360	10,218	3,290	333,903
	(割合)	(0.6%)	(0.1%)	(0.8%)	(3.1%)	(1.9%)	(6.8%)	(2.4%)	(0.9%)	(3.2%)	(0.7%)	(2.4%)	(1.5%)	(55.8%)	(15.7%)	(3.1%)	(1.0%)	
幸町	貸出冊数	1,216	103	1,582	6,106	3,490	13,710	5,077	1,951	6,291	1,584	5,691	1,833	95,281	28,761	8,231	2,662	183,569
	(割合)	(0.7%)	(0.1%)	(0.9%)	(3.3%)	(1.9%)	(7.5%)	(2.8%)	(1.1%)	(3.4%)	(0.9%)	(3.1%)	(1.0%)	(51.9%)	(15.7%)	(4.5%)	(1.5%)	
浦安	貸出冊数	749	48	1,002	2,747	1,998	7,504	2,910	1,087	3,159	831	1,928	691	57,676	13,005	5,152	873	101,360
	(割合)	(0.7%)	(0.0%)	(1.0%)	(2.7%)	(2.0%)	(7.4%)	(2.9%)	(1.1%)	(3.1%)	(0.8%)	(1.9%)	(0.7%)	(56.9%)	(12.8%)	(5.1%)	(0.9%)	
足守	貸出冊数	74	25	38	211	154	940	389	152	227	33	103	91	6,318	1,112	306	39	10,212
	(割合)	(0.7%)	(0.2%)	(0.4%)	(2.1%)	(1.5%)	(9.2%)	(3.8%)	(1.5%)	(2.2%)	(0.3%)	(1.0%)	(0.9%)	(61.9%)	(10.9%)	(3.0%)	(0.4%)	
伊島	貸出冊数	704	131	1,012	3,107	2,364	7,897	3,400	1,112	4,758	779	2,527	659	52,661	19,261	3,564	454	104,390
	(割合)	(0.7%)	(0.1%)	(1.0%)	(3.0%)	(2.3%)	(7.6%)	(3.3%)	(1.1%)	(4.6%)	(0.7%)	(2.4%)	(0.6%)	(50.4%)	(18.5%)	(3.4%)	(0.4%)	
建部	貸出冊数	71	14	76	231	162	792	202	73	273	68	647	88	4,926	938	264	30	8,855
	(割合)	(0.8%)	(0.2%)	(0.9%)	(2.6%)	(1.8%)	(8.9%)	(2.3%)	(0.8%)	(3.1%)	(0.8%)	(7.3%)	(1.0%)	(55.6%)	(10.6%)	(3.0%)	(0.3%)	
御津	貸出冊数	288	35	384	1,477	755	3,094	1,250	358	1,099	251	610	168	14,959	3,227	1,258	6	29,219
	(割合)	(1.0%)	(0.1%)	(1.3%)	(5.1%)	(2.6%)	(10.6%)	(4.3%)	(1.2%)	(3.8%)	(0.9%)	(2.1%)	(0.6%)	(51.2%)	(11.0%)	(4.3%)	(0.0%)	
瀬戸	貸出冊数	381	77	438	1,348	1,190	3,851	1,249	638	1,552	317	1,396	332	27,286	4,681	1,013	106	45,855
	(割合)	(0.8%)	(0.2%)	(1.0%)	(2.9%)	(2.6%)	(8.4%)	(2.7%)	(1.4%)	(3.4%)	(0.7%)	(3.0%)	(0.7%)	(59.5%)	(10.2%)	(2.2%)	(0.2%)	
灘崎	貸出冊数	590	65	717	2,173	1,488	6,294	1,906	641	2,485	540	1,319	592	35,947	8,188	2,176	248	65,369
	(割合)	(0.9%)	(0.1%)	(1.1%)	(3.3%)	(2.3%)	(9.6%)	(2.9%)	(1.0%)	(3.8%)	(0.8%)	(2.0%)	(0.9%)	(55.0%)	(12.5%)	(3.3%)	(0.4%)	
BM	貸出冊数	214	24	182	770	462	2,469	944	365	1,399	123	360	410	11,400	3,841	741	66	23,770
	(割合)	(0.9%)	(0.1%)	(0.8%)	(3.2%)	(1.9%)	(10.4%)	(4.0%)	(1.5%)	(5.9%)	(0.5%)	(1.5%)	(1.7%)	(48.0%)	(16.2%)	(3.1%)	(0.3%)	
緑	貸出冊数	1,058	86	1,448	4,608	2,889	13,331	4,332	1,541	5,573	1,094	3,709	1,677	90,502	22,988	6,715	971	162,522
	(割合)	(0.7%)	(0.1%)	(0.9%)	(2.8%)	(1.8%)	(8.2%)	(2.7%)	(0.9%)	(3.4%)	(0.7%)	(2.3%)	(1.0%)	(55.7%)	(14.1%)	(4.1%)	(0.6%)	
公民館 6館	貸出冊数	675	113	732	2,965	2,311	9,275	3,076	1,118	3,302	731	2,176	941	58,387	14,916	1,229	247	102,194
	(割合)	(0.7%)	(0.1%)	(0.7%)	(2.9%)	(2.3%)	(9.1%)	(3.0%)	(1.1%)	(3.2%)	(0.7%)	(2.1%)	(0.9%)	(57.1%)	(14.6%)	(1.2%)	(0.2%)	
ふれあい 5館	貸出冊数	5	0	11	59	17	71	8	5	3	1	32	0	114	101	30	1	458
	(割合)	(1.1%)	(0.0%)	(2.4%)	(12.9%)	(3.7%)	(15.5%)	(1.7%)	(1.1%)	(0.7%)	(0.2%)	(7.0%)	(0.0%)	(24.9%)	(22.1%)	(6.6%)	(0.2%)	
全館	貸出冊数	8,110	944	10,231	36,120	23,746	91,969	32,890	12,060	40,850	8,683	28,483	12,410	641,911	173,379	40,897	8,993	1,171,676
	(割合)	(0.7%)	(0.1%)	(0.9%)	(3.1%)	(2.0%)	(7.8%)	(2.8%)	(1.0%)	(3.5%)	(0.7%)	(2.4%)	(1.1%)	(54.8%)	(14.8%)	(3.5%)	(0.8%)	

※コンピュータによる貸出のみ。※AV資料は一般に含む。※BMには東公民館の一部貸出を含む。
※公民館は、コンピュータ化している、高松、福田、高島、吉備、換山、上道公民館の貸出冊数。

○令和5年度分類別一般書貸出冊数



○令和5年度分類別児童書貸出冊数



令和5年度分類別受入・蔵書冊数

○令和5年度分類別一般書受入状況

館名	分類	分類														計
		総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	家庭・生活	産業	芸術	言語	文学	日本の小説	漫画	
中央	購入冊数	525	209	755	1,292	2,375	1,459	445	1,412	562	1,099	245	1,305	5,313	232	17,228
	(分類別構成比)	(3.0%)	(1.2%)	(4.4%)	(7.5%)	(13.8%)	(8.5%)	(2.6%)	(8.2%)	(3.3%)	(6.4%)	(1.4%)	(7.6%)	(30.8%)	(1.3%)	
	受入冊数	540	1,334	791	1,328	2,494	1,504	472	1,437	594	1,142	250	1,364	5,569	268	
(分類別構成比)	(2.8%)	(7.0%)	(4.1%)	(7.0%)	(13.1%)	(7.9%)	(2.5%)	(7.5%)	(3.1%)	(6.0%)	(1.3%)	(7.1%)	(29.2%)	(1.4%)		
購入冊数	195	61	356	886	1,109	842	170	1,053	225	407	133	594	1,616	232	7,879	
(分類別構成比)	(2.5%)	(0.8%)	(4.5%)	(11.2%)	(14.1%)	(10.7%)	(2.2%)	(13.4%)	(2.9%)	(5.2%)	(1.7%)	(7.5%)	(20.5%)	(2.9%)		
受入冊数	201	273	366	907	1,122	854	172	1,068	229	418	137	633	1,749	257		8,386
(分類別構成比)	(2.4%)	(3.3%)	(4.4%)	(10.8%)	(13.4%)	(10.2%)	(2.1%)	(12.7%)	(2.7%)	(5.0%)	(1.6%)	(7.5%)	(20.9%)	(3.1%)		
購入冊数	47	17	76	182	208	207	33	558	62	74	20	133	919	101	2,637	
(分類別構成比)	(1.8%)	(0.6%)	(2.9%)	(6.9%)	(7.9%)	(7.8%)	(1.3%)	(21.2%)	(2.4%)	(2.8%)	(0.8%)	(5.0%)	(34.9%)	(3.8%)		
受入冊数	49	34	80	189	214	210	34	563	63	77	32	147	953	142		2,787
(分類別構成比)	(1.8%)	(1.2%)	(2.9%)	(6.8%)	(7.7%)	(7.5%)	(1.2%)	(20.2%)	(2.3%)	(2.8%)	(1.1%)	(5.3%)	(34.2%)	(5.1%)		
購入冊数	1	9	4	10	8	6	0	54	2	1	0	15	236	3	349	
(分類別構成比)	(0.3%)	(2.6%)	(1.1%)	(2.9%)	(2.3%)	(1.7%)	(0.0%)	(15.5%)	(0.6%)	(0.3%)	(0.0%)	(4.3%)	(67.6%)	(0.9%)		
受入冊数	1	45	8	13	13	11	2	55	4	4	0	15	245	3		419
(分類別構成比)	(0.2%)	(10.7%)	(1.9%)	(3.1%)	(3.1%)	(2.6%)	(0.5%)	(13.1%)	(1.0%)	(1.0%)	(0.0%)	(3.6%)	(58.5%)	(0.7%)		
購入冊数	18	9	28	138	118	79	14	284	42	37	9	95	398	15	1,284	
(分類別構成比)	(1.4%)	(0.7%)	(2.2%)	(10.7%)	(9.2%)	(6.2%)	(1.1%)	(22.1%)	(3.3%)	(2.9%)	(0.7%)	(7.4%)	(31.0%)	(1.2%)		
受入冊数	18	23	29	141	121	83	16	288	43	38	9	99	418	17		1,343
(分類別構成比)	(1.3%)	(1.7%)	(2.2%)	(10.5%)	(9.0%)	(6.2%)	(1.2%)	(21.4%)	(3.2%)	(2.8%)	(0.7%)	(7.4%)	(31.1%)	(1.3%)		
購入冊数	1	5	20	8	28	23	3	158	12	14	3	27	337	35	674	
(分類別構成比)	(0.1%)	(0.7%)	(3.0%)	(1.2%)	(4.2%)	(3.4%)	(0.4%)	(23.4%)	(1.8%)	(2.1%)	(0.4%)	(4.0%)	(50.0%)	(5.2%)		
受入冊数	2	39	23	19	31	30	4	160	12	16	3	31	361	37		768
(分類別構成比)	(0.3%)	(5.1%)	(3.0%)	(2.5%)	(4.0%)	(3.9%)	(0.5%)	(20.8%)	(1.6%)	(2.1%)	(0.4%)	(4.0%)	(47.0%)	(4.8%)		
購入冊数	2	7	23	42	44	56	6	281	14	27	4	38	525	41	1,110	
(分類別構成比)	(0.2%)	(0.6%)	(2.1%)	(3.8%)	(4.0%)	(5.0%)	(0.5%)	(25.3%)	(1.3%)	(2.4%)	(0.4%)	(3.4%)	(47.3%)	(3.7%)		
受入冊数	2	36	29	50	55	63	8	288	17	28	4	46	579	78		1,283
(分類別構成比)	(0.2%)	(2.8%)	(2.3%)	(3.9%)	(4.3%)	(4.9%)	(0.6%)	(22.4%)	(1.3%)	(2.2%)	(0.3%)	(3.6%)	(45.1%)	(6.1%)		
購入冊数	5	13	20	79	55	62	15	174	37	41	8	84	457	43	1,093	
(分類別構成比)	(0.5%)	(1.2%)	(1.8%)	(7.2%)	(5.0%)	(5.7%)	(1.4%)	(15.9%)	(3.4%)	(3.8%)	(0.7%)	(7.7%)	(41.8%)	(3.9%)		
受入冊数	5	25	22	86	59	68	16	182	37	43	8	89	531	51		1,222
(分類別構成比)	(0.4%)	(2.0%)	(1.8%)	(7.0%)	(4.8%)	(5.6%)	(1.3%)	(14.9%)	(3.0%)	(3.5%)	(0.7%)	(7.3%)	(43.5%)	(4.2%)		
購入冊数	12	8	45	121	109	86	20	280	48	33	6	53	553	93	1,467	
(分類別構成比)	(0.8%)	(0.5%)	(3.1%)	(8.2%)	(7.4%)	(5.9%)	(1.4%)	(19.1%)	(3.3%)	(2.2%)	(0.4%)	(3.6%)	(37.7%)	(6.3%)		
受入冊数	13	25	57	130	136	98	25	291	53	38	7	66	704	161		1,804
(分類別構成比)	(0.7%)	(1.4%)	(3.2%)	(7.2%)	(7.5%)	(5.4%)	(1.4%)	(16.1%)	(2.9%)	(2.1%)	(0.4%)	(3.7%)	(39.0%)	(8.9%)		
購入冊数	29	24	220	118	360	557	40	1,861	112	132	18	346	2,808	112	6,737	
(分類別構成比)	(0.4%)	(0.4%)	(3.3%)	(1.8%)	(5.3%)	(8.3%)	(0.6%)	(27.6%)	(1.7%)	(2.0%)	(0.3%)	(5.1%)	(41.7%)	(1.7%)		
受入冊数	35	64	247	129	403	594	49	1,886	123	156	20	375	3,132	117		7,330
(分類別構成比)	(0.5%)	(0.9%)	(3.4%)	(1.8%)	(5.5%)	(8.1%)	(0.7%)	(25.7%)	(1.7%)	(2.1%)	(0.3%)	(5.1%)	(42.7%)	(1.6%)		
購入冊数	66	31	144	253	297	267	73	577	107	134	45	194	1,022	184	3,394	
(分類別構成比)	(1.9%)	(0.9%)	(4.2%)	(7.5%)	(8.8%)	(7.9%)	(2.2%)	(17.0%)	(3.2%)	(3.9%)	(1.3%)	(5.7%)	(30.1%)	(5.4%)		
受入冊数	77	256	158	284	318	281	77	598	120	193	47	228	1,269	221		4,127
(分類別構成比)	(1.9%)	(6.2%)	(3.8%)	(6.9%)	(7.7%)	(6.8%)	(1.9%)	(14.5%)	(2.9%)	(4.7%)	(1.1%)	(5.5%)	(30.7%)	(5.4%)		
購入冊数	901	393	1,691	3,129	4,711	3,644	819	6,692	1,223	1,999	491	2,884	14,184	1,091	43,852	
(分類別構成比)	(2.1%)	(0.9%)	(3.9%)	(7.1%)	(10.7%)	(8.3%)	(1.9%)	(15.3%)	(2.8%)	(4.6%)	(1.1%)	(6.6%)	(32.3%)	(2.5%)		
受入冊数	943	2,154	1,810	3,276	4,966	3,796	875	6,816	1,295	2,153	517	3,093	15,510	1,352		48,556
(分類別構成比)	(1.9%)	(4.4%)	(3.7%)	(6.7%)	(10.2%)	(7.8%)	(1.8%)	(14.0%)	(2.7%)	(4.4%)	(1.1%)	(6.4%)	(31.9%)	(2.8%)		

○令和5年度末分類別一般書蔵書構成

館名	分類	分類														計
		総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	家庭・生活	産業	芸術	言語	文学	日本の小説	漫画	
中央	蔵書冊数	22,500	79,862	34,534	58,544	103,005	49,269	25,066	40,624	24,060	66,360	12,044	110,433	174,516	14,610	815,427
	(分類別構成比)	(2.8%)	(9.8%)	(4.2%)	(7.2%)	(12.6%)	(6.0%)	(3.1%)	(5.0%)	(3.0%)	(8.1%)	(1.5%)	(13.5%)	(21.4%)	(1.8%)	
幸町	蔵書冊数	3,867	5,593	5,542	12,603	17,516	10,616	4,332	14,551	5,251	13,432	2,261	17,998	30,876	4,781	149,219
	(分類別構成比)	(2.6%)	(3.7%)	(3.7%)	(8.4%)	(11.7%)	(7.1%)	(2.9%)	(9.8%)	(3.5%)	(9.0%)	(1.5%)	(12.1%)	(20.7%)	(3.2%)	
浦安	蔵書冊数	590	1,533	1,351	3,055	3,546	3,437	1,123	6,747	1,828	4,392	762	5,075	12,065	2,098	47,602
	(分類別構成比)	(1.2%)	(3.2%)	(2.8%)	(6.4%)	(7.4%)	(7.2%)	(2.4%)	(14.2%)	(3.8%)	(9.2%)	(1.6%)	(10.7%)	(25.3%)	(4.4%)	
足守	蔵書冊数	56	554	120	320	376	386	139	2,127	316	254	50	392	3,190	93	8,373
	(分類別構成比)	(0.7%)	(6.6%)	(1.4%)	(3.8%)	(4.5%)	(4.6%)	(1.7%)	(25.4%)	(3.8%)	(3.0%)	(0.6%)	(4.7%)	(38.1%)	(1.1%)	
伊島	蔵書冊数	184	463	373	769	1,077	976	191	2,840	413	792	143	1,260	3,846	406	13,733
	(分類別構成比)	(1.3%)	(3.4%)	(2.7%)	(5.6%)	(7.8%)	(7.1%)	(1.4%)	(20.7%)	(3.0%)	(5.8%)	(1.0%)	(9.2%)	(28.0%)	(3.0%)	
建部	蔵書冊数	192	2,348	338	985	865	967	171	1,895	434	641	130	1,544	4,790	1,015	16,315
	(分類別構成比)	(1.2%)	(14.4%)	(2.1%)	(6.0%)	(5.3%)	(5.9%)	(1.0%)	(11.6%)	(2.7%)	(3.9%)	(0.8%)	(9.5%)	(29.4%)	(6.2%)	
御津	蔵書冊数	307	1,599	527	1,262	1,649	1,274	339	3,247	464	1,363	411	2,073	6,288	1,169	21,972
	(分類別構成比)	(1.4%)	(7.3%)	(2.4%)	(5.7%)	(7.5%)	(5.8%)	(1.5%)	(14.8%)	(2.1%)	(6.2%)	(1.9%)	(9.4%)	(28.6%)	(5.3%)	
瀬戸	蔵書冊数	247	1,189	671	1,012	1,499	1,198	382	2,444	721	1,707	373	2,689	6,844	767	21,743
	(分類別構成比)	(1.1%)	(5.5%)	(3.1%)	(4.7%)	(6.9%)	(5.5%)	(1.8%)	(11.2%)	(3.3%)	(7.9%)	(1.7%)	(12.4%)	(31.5%)	(3.5%)	
灘崎	蔵書冊数	582	1,471	1,223	2,024	2,649	2,136	627	4,406	1,042	2,503	546	4,352	10,246	1,798	35,605
	(分類別構成比)	(1.6%)	(4.1%)	(3.4%)	(5.7%)	(7.4%)	(6.0%)	(1.8%)	(12.4%)	(2.9%)	(7.0%)	(1.5%)	(12.2%)	(28.8%)	(5.0%)	
BM	蔵書冊数	553	1,961	3,033	2,282	6,223	7,552	1,488	34,421	3,432	3,912	621	10,595	54,958	1,488	132,519
	(分類別構成比)	(0.4%)	(1.5%)	(2.3%)	(1.7%)	(4.7%)	(5.7%)	(1.1%)	(26.0%)	(2.6%)	(3.0%)	(0.5%)	(8.0%)	(41.5%)	(1.1%)	
緑	蔵書冊数	1,054	2,406	2,337	5,009	4,503	4,027	1,544	9,072	2,940	5,266	920	4,873	17,586	3,927	65,464
	(分類別構成比)	(1.6%)	(3.7%)	(3.6%)	(7.7%)	(6.9%)	(6.2%)	(2.4%)	(13.9%)	(4.5%)	(8.0%)	(1.4%)	(7.4%)	(26.9%)	(6.0%)	
全館	蔵書冊数	30,132	98,979	50,049	87,865	142,908	81,838	35,402	122,374	40,901	100,622	18,261	161,284	325,205	32,152	1,327,972
	(分類別構成比)	(2.3%)	(7.5%)	(3.8%)	(6.6%)	(10.8%)	(6.2%)	(2.7%)	(9.2%)	(3.1%)	(7.6%)	(1.4%)	(12.1%)	(24.5%)	(2.4%)	

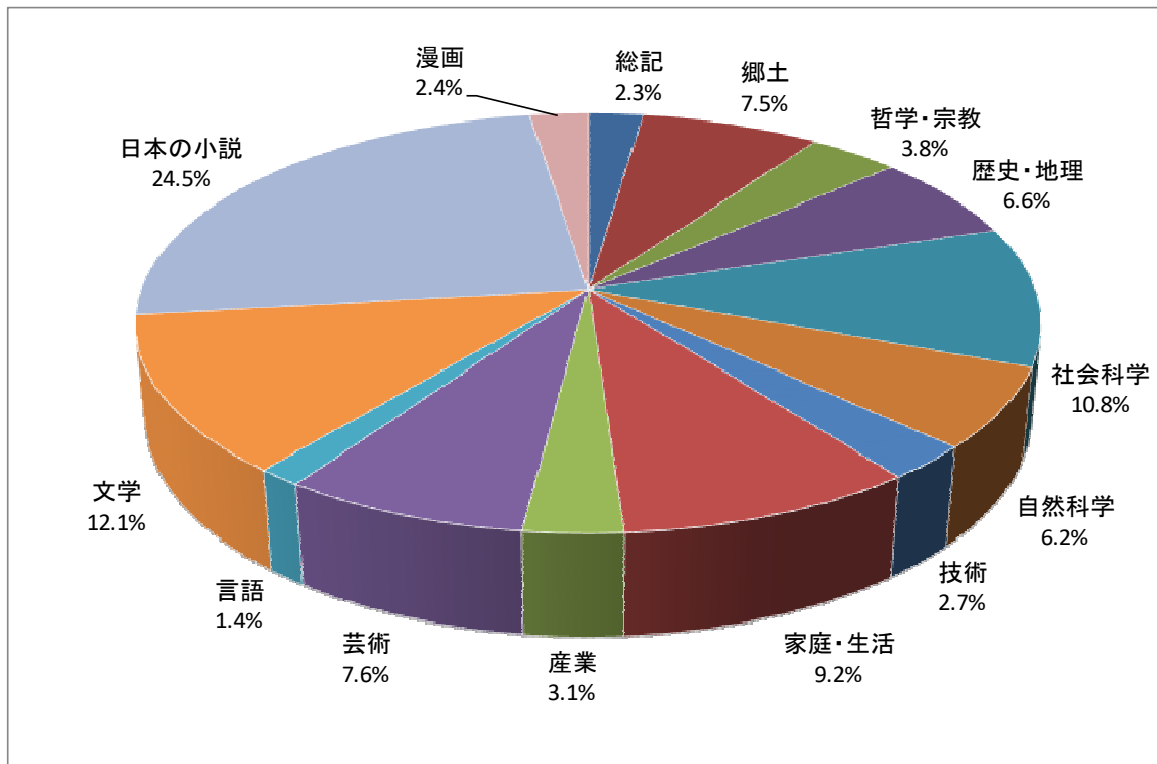
○令和5年度分類別児童書受入状況

館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	日本のよみもの	漫画	計
中央	購入冊数 (分類別構成比)	48 (1.4%)	5 (0.1%)	45 (1.3%)	112 (3.3%)	177 (5.2%)	249 (7.3%)	117 (3.4%)	64 (1.9%)	120 (3.5%)	54 (1.6%)	145 (4.2%)	110 (3.2%)	1,630 (47.7%)	486 (14.2%)	55 (1.6%)	3,417
	受入冊数 (分類別構成比)	48 (1.3%)	35 (1.0%)	45 (1.2%)	114 (3.1%)	182 (5.0%)	257 (7.1%)	128 (3.5%)	66 (1.8%)	123 (3.4%)	54 (1.5%)	150 (4.1%)	110 (3.0%)	1,730 (47.8%)	523 (14.4%)	56 (1.5%)	3,621
幸町	購入冊数 (分類別構成比)	28 (1.2%)	2 (0.1%)	24 (1.0%)	64 (2.7%)	92 (3.9%)	172 (7.4%)	60 (2.6%)	40 (1.7%)	67 (2.9%)	31 (1.3%)	178 (7.6%)	48 (2.1%)	1,079 (46.2%)	450 (19.3%)	2 (0.1%)	2,337
	受入冊数 (分類別構成比)	28 (1.1%)	13 (0.5%)	28 (1.1%)	73 (2.8%)	97 (3.8%)	178 (6.9%)	72 (2.8%)	41 (1.6%)	68 (2.7%)	35 (1.4%)	194 (7.6%)	48 (1.9%)	1,160 (45.2%)	511 (19.9%)	19 (0.7%)	2,565
浦安	購入冊数 (分類別構成比)	17 (1.5%)	2 (0.2%)	12 (1.1%)	42 (3.8%)	29 (2.6%)	93 (8.3%)	28 (2.5%)	25 (2.2%)	27 (2.4%)	19 (1.7%)	37 (3.3%)	0 (0.0%)	584 (52.2%)	201 (18.0%)	3 (0.3%)	1,119
	受入冊数 (分類別構成比)	18 (1.5%)	7 (0.6%)	12 (1.0%)	43 (3.6%)	32 (2.7%)	95 (8.0%)	42 (3.5%)	26 (2.2%)	28 (2.4%)	19 (1.6%)	51 (4.3%)	0 (0.0%)	599 (50.6%)	209 (17.7%)	3 (0.3%)	1,184
足守	購入冊数 (分類別構成比)	1 (0.6%)	0 (0.0%)	1 (0.6%)	3 (1.8%)	2 (1.2%)	21 (12.6%)	9 (5.4%)	0 (0.0%)	1 (0.6%)	5 (3.0%)	1 (0.6%)	0 (0.0%)	91 (54.5%)	32 (19.2%)	0 (0.0%)	167
	受入冊数 (分類別構成比)	1 (0.5%)	3 (1.4%)	1 (0.5%)	3 (1.4%)	7 (3.2%)	23 (10.5%)	19 (8.6%)	0 (0.0%)	1 (0.5%)	5 (2.3%)	9 (4.1%)	1 (0.5%)	113 (51.4%)	34 (15.5%)	0 (0.0%)	220
伊島	購入冊数 (分類別構成比)	6 (0.9%)	0 (0.0%)	5 (0.8%)	7 (1.1%)	16 (2.5%)	33 (5.1%)	11 (1.7%)	6 (0.9%)	14 (2.2%)	4 (0.6%)	15 (2.3%)	13 (2.0%)	380 (58.8%)	136 (21.1%)	0 (0.0%)	646
	受入冊数 (分類別構成比)	6 (0.9%)	4 (0.6%)	5 (0.7%)	7 (1.0%)	20 (2.9%)	34 (5.0%)	17 (2.5%)	7 (1.0%)	14 (2.1%)	4 (0.6%)	15 (2.2%)	13 (1.9%)	390 (57.5%)	142 (20.9%)	0 (0.0%)	678
建部	購入冊数 (分類別構成比)	2 (0.4%)	0 (0.0%)	4 (0.9%)	5 (1.1%)	13 (2.9%)	46 (10.2%)	11 (2.4%)	1 (0.2%)	8 (1.8%)	7 (1.6%)	11 (2.4%)	0 (0.0%)	285 (63.2%)	58 (12.9%)	0 (0.0%)	451
	受入冊数 (分類別構成比)	3 (0.6%)	6 (1.2%)	4 (0.8%)	6 (1.2%)	18 (3.7%)	48 (9.8%)	22 (4.5%)	2 (0.4%)	8 (1.6%)	7 (1.4%)	11 (2.3%)	0 (0.0%)	293 (60.0%)	60 (12.3%)	0 (0.0%)	488
御津	購入冊数 (分類別構成比)	4 (0.9%)	0 (0.0%)	3 (0.7%)	11 (2.5%)	11 (2.5%)	44 (9.8%)	19 (4.2%)	2 (0.4%)	8 (1.8%)	6 (1.3%)	12 (2.7%)	4 (0.9%)	245 (54.7%)	75 (16.7%)	4 (0.9%)	448
	受入冊数 (分類別構成比)	4 (0.8%)	5 (1.0%)	3 (0.6%)	11 (2.3%)	13 (2.7%)	46 (9.4%)	29 (6.0%)	4 (0.8%)	8 (1.6%)	9 (1.8%)	13 (2.7%)	4 (0.8%)	256 (52.6%)	78 (16.0%)	4 (0.8%)	487
瀬戸	購入冊数 (分類別構成比)	2 (0.4%)	2 (0.4%)	3 (0.6%)	8 (1.6%)	12 (2.4%)	39 (7.7%)	28 (5.6%)	4 (0.8%)	9 (1.8%)	5 (1.0%)	17 (3.4%)	2 (0.4%)	302 (59.9%)	71 (14.1%)	0 (0.0%)	504
	受入冊数 (分類別構成比)	2 (0.4%)	10 (1.8%)	3 (0.6%)	8 (1.5%)	15 (2.8%)	40 (7.4%)	38 (7.0%)	6 (1.1%)	9 (1.7%)	5 (0.9%)	17 (3.1%)	2 (0.4%)	318 (58.5%)	71 (13.1%)	0 (0.0%)	544
灘崎	購入冊数 (分類別構成比)	5 (0.6%)	2 (0.2%)	6 (0.7%)	24 (3.0%)	25 (3.0%)	59 (7.2%)	16 (2.0%)	4 (0.5%)	26 (3.2%)	14 (1.7%)	16 (2.0%)	3 (0.4%)	471 (57.4%)	145 (17.7%)	4 (0.5%)	820
	受入冊数 (分類別構成比)	6 (0.7%)	4 (0.4%)	9 (1.0%)	29 (2.8%)	30 (3.3%)	61 (6.7%)	23 (2.5%)	6 (0.7%)	27 (3.0%)	14 (1.5%)	16 (1.8%)	3 (0.3%)	517 (56.6%)	167 (18.3%)	5 (0.5%)	914
BM	購入冊数 (分類別構成比)	21 (0.9%)	0 (0.0%)	17 (0.7%)	62 (2.6%)	40 (1.7%)	310 (13.0%)	86 (3.6%)	23 (1.0%)	65 (2.7%)	49 (2.1%)	57 (2.4%)	36 (1.5%)	1,227 (51.3%)	397 (16.6%)	0 (0.0%)	2,390
	受入冊数 (分類別構成比)	21 (0.8%)	9 (0.4%)	17 (0.7%)	63 (2.5%)	40 (1.6%)	316 (12.4%)	88 (3.5%)	23 (0.9%)	68 (2.7%)	50 (2.0%)	71 (2.8%)	36 (1.4%)	1,292 (50.7%)	451 (17.7%)	2 (0.1%)	2,547
緑	購入冊数 (分類別構成比)	7 (0.6%)	0 (0.0%)	13 (1.0%)	27 (2.9%)	36 (2.9%)	118 (9.4%)	35 (2.8%)	14 (1.1%)	32 (2.5%)	13 (1.0%)	58 (4.6%)	12 (1.0%)	682 (54.1%)	203 (16.1%)	10 (0.8%)	1,260
	受入冊数 (分類別構成比)	8 (0.6%)	5 (0.4%)	14 (1.0%)	28 (2.9%)	41 (2.9%)	125 (8.8%)	46 (3.2%)	15 (1.1%)	35 (2.5%)	13 (0.9%)	61 (4.3%)	14 (1.0%)	781 (54.9%)	227 (16.0%)	10 (0.7%)	1,423
全館	購入冊数 (分類別構成比)	141 (1.0%)	13 (0.1%)	133 (1.0%)	365 (2.7%)	453 (3.3%)	1,184 (8.7%)	420 (3.1%)	183 (1.3%)	377 (2.8%)	207 (1.5%)	547 (4.0%)	228 (1.7%)	6,976 (51.4%)	2,254 (16.6%)	78 (0.6%)	13,559
	受入冊数 (分類別構成比)	145 (1.0%)	101 (0.7%)	141 (1.0%)	382 (2.6%)	495 (3.4%)	1,223 (8.3%)	524 (3.6%)	196 (1.3%)	389 (2.7%)	215 (1.5%)	608 (4.1%)	231 (1.6%)	7,449 (50.8%)	2,473 (16.9%)	99 (0.7%)	14,671

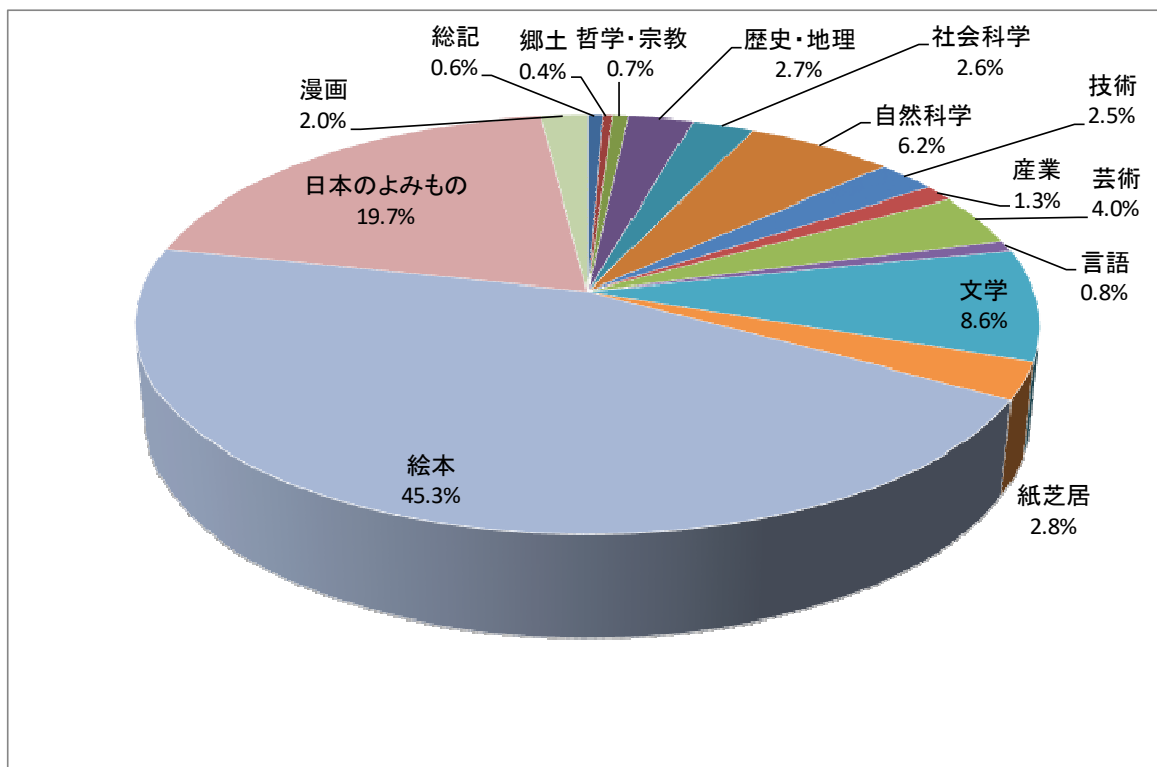
○令和5年度末分類別児童書蔵書構成

館名	分類	総記	郷土	哲学・宗教	歴史・地理	社会科学	自然科学	技術	産業	芸術	言語	文学	紙芝居	絵本	日本のよみもの	漫画	計
中央	蔵書冊数	1,199	997	1,173	5,149	5,197	10,097	3,917	2,089	6,073	1,615	19,140	5,543	71,096	38,578	2,062	173,925
	(分類別構成比)	(0.7%)	(0.6%)	(0.7%)	(3.0%)	(3.0%)	(5.8%)	(2.3%)	(1.2%)	(3.5%)	(0.9%)	(11.0%)	(3.2%)	(40.9%)	(22.2%)	(1.2%)	
幸町	蔵書冊数	421	192	454	1,749	1,839	3,811	1,587	854	2,431	573	5,360	1,545	23,044	9,034	1,451	54,345
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.4%)	(0.8%)	(3.2%)	(3.4%)	(7.0%)	(2.9%)	(1.6%)	(4.5%)	(1.1%)	(9.9%)	(2.8%)	(42.4%)	(16.6%)	(2.7%)	
浦安	蔵書冊数	200	61	180	634	636	1,658	673	396	996	207	1,733	399	12,594	3,676	514	24,557
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.2%)	(0.7%)	(2.6%)	(2.6%)	(6.8%)	(2.7%)	(1.6%)	(4.1%)	(0.8%)	(7.1%)	(1.6%)	(51.3%)	(15.0%)	(2.1%)	
足守	蔵書冊数	34	27	10	104	119	444	194	75	237	48	212	35	2,571	1,156	121	5,387
	(分類別構成比)	(0.6%)	(0.5%)	(0.2%)	(1.9%)	(2.2%)	(8.2%)	(3.6%)	(1.4%)	(4.4%)	(0.9%)	(3.9%)	(0.6%)	(47.7%)	(21.5%)	(2.2%)	
伊島	蔵書冊数	80	49	82	253	254	775	321	129	629	100	679	339	6,571	2,186	346	12,793
	(分類別構成比)	(0.6%)	(0.4%)	(0.6%)	(2.0%)	(2.0%)	(6.1%)	(2.5%)	(1.0%)	(4.9%)	(0.8%)	(5.3%)	(2.6%)	(51.4%)	(17.1%)	(2.7%)	
建部	蔵書冊数	66	75	54	295	244	697	294	140	287	81	1,743	370	3,566	1,490	138	9,540
	(分類別構成比)	(0.7%)	(0.8%)	(0.6%)	(3.1%)	(2.6%)	(7.3%)	(3.1%)	(1.5%)	(3.0%)	(0.8%)	(18.3%)	(3.9%)	(37.4%)	(15.6%)	(1.4%)	
御津	蔵書冊数	104	51	110	389	313	887	418	242	468	129	1,199	553	5,731	2,512	164	13,270
	(分類別構成比)	(0.8%)	(0.4%)	(0.8%)	(2.9%)	(2.4%)	(6.7%)	(3.1%)	(1.8%)	(3.5%)	(1.0%)	(9.0%)	(4.2%)	(43.2%)	(18.9%)	(1.2%)	
瀬戸	蔵書冊数	90	173	73	352	332	670	305	221	311	98	1,327	261	4,875	1,595	57	10,740
	(分類別構成比)	(0.8%)	(1.6%)	(0.7%)	(3.3%)	(3.1%)	(6.2%)	(2.8%)	(2.1%)	(2.9%)	(0.9%)	(12.4%)	(2.4%)	(45.4%)	(14.9%)	(0.5%)	
灘崎	蔵書冊数	118	36	122	665	507	1,290	520	278	769	207	1,503	674	6,965	2,806	260	16,720
	(分類別構成比)	(0.7%)	(0.2%)	(0.7%)	(4.0%)	(3.0%)	(7.7%)	(3.1%)	(1.7%)	(4.6%)	(1.2%)	(9.0%)	(4.0%)	(41.7%)	(16.8%)	(1.6%)	
BM	蔵書冊数	355	163	569	1,880	1,594	5,602	2,407	934	4,917	497	4,825	1,985	56,505	22,329	3,183	107,745
	(分類別構成比)	(0.3%)	(0.2%)	(0.5%)	(1.7%)	(1.5%)	(5.2%)	(2.2%)	(0.9%)	(4.6%)	(0.5%)	(12.4%)	(1.8%)	(52.4%)	(20.7%)	(3.0%)	
緑	蔵書冊数	198	70	242	748	780	2,134	716	429	1,061	286	1,507	943	12,764	4,235	596	26,709
	(分類別構成比)	(0.7%)	(0.3%)	(0.9%)	(2.8%)	(2.9%)	(8.0%)	(2.7%)	(1.6%)	(4.0%)	(1.1%)	(5.6%)	(3.5%)	(47.8%)	(15.9%)	(2.2%)	
全館	蔵書冊数	2,865	1,894	3,069	12,218	11,815	28,065	11,352	5,787	18,179	3,841	39,228	12,647	206,282	89,597	8,892	455,731
	(分類別構成比)	(0.6%)	(0.4%)	(0.7%)	(2.7%)	(2.6%)	(6.2%)	(2.5%)	(1.3%)	(4.0%)	(0.8%)	(8.6%)	(2.8%)	(45.3%)	(19.7%)	(2.0%)	

○令和5年度末分類別一般書蔵書構成



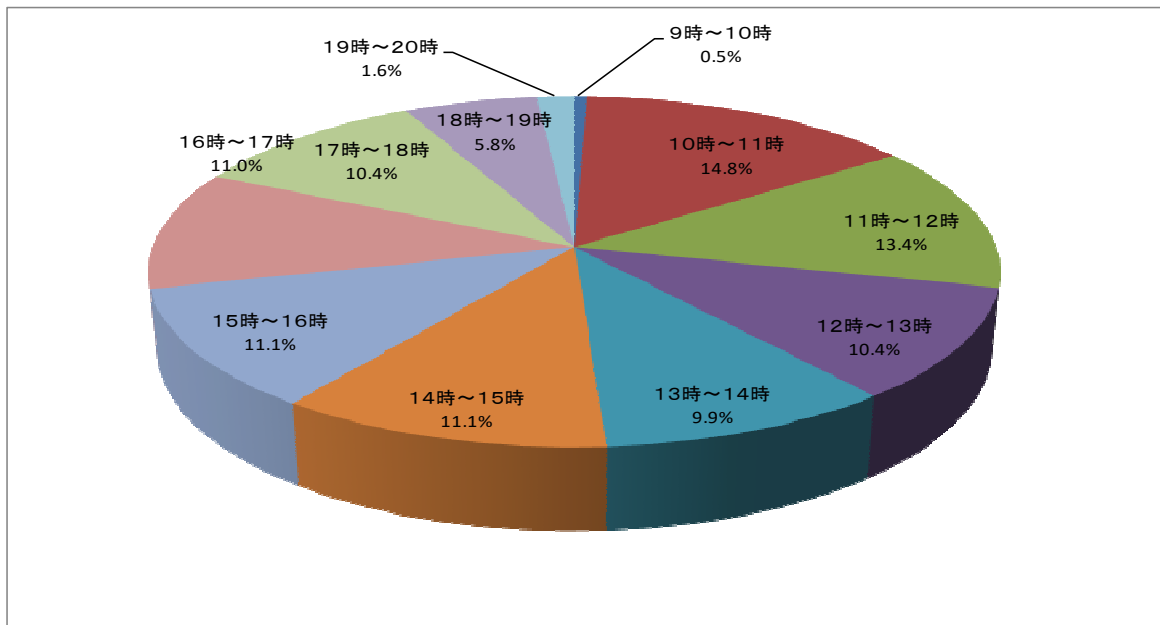
○令和5年度末分類別児童書蔵書構成



令和5年度一日当たりの時間帯別利用状況

		9時～10時	10時～11時	11時～12時	12時～13時	13時～14時	14時～15時	15時～16時	16時～17時	17時～18時	18時～19時	19時～20時	開館時間
中央図書館	開館日数(日)		254	303	303	303	303	303	303	303	49		10時～18時 木曜11時～ 19時
	貸出人数(人)		83	81	59	57	67	66	59	54	71		
	貸出冊数(冊)		594	596	400	389	475	460	415	368	391		
幸町図書館	開館日数(日)		277	277	277	277	277	277	277	277	187	187	10時～20時 土日は18時 まで
	貸出人数(人)		83	71	63	59	62	59	58	66	50	33	
	貸出冊数(冊)		452	385	317	297	315	315	305	331	223	177	
浦安総合 公園図書館	開館日数(日)		278	278	278	278	278	278	278	278			10時～18時
	貸出人数(人)		25	23	16	16	19	18	19	18			
	貸出冊数(冊)		169	161	103	106	134	126	132	126			
足守図書館	開館日数(日)		294	294	294	294	294	294	294	294	243		10時～18時 日曜10時～ 17時
	貸出人数(人)		3	2	2	2	2	2	2	2	1		
	貸出冊数(冊)		12	12	7	8	11	10	9	6			
伊島図書館	開館日数(日)		231	231	231	231	231	231	231	231			10時～18時
	貸出人数(人)		28	25	19	17	19	22	22	26			
	貸出冊数(冊)		158	149	107	99	117	136	136	173			
建部町図 書館	開館日数(日)		279	279	279	279	279	279	279	279			10時～18時
	貸出人数(人)		3	2	2	2	2	3	3	3			
	貸出冊数(冊)		12	13	11	9	11	14	16	16			
御津図書 館	開館日数(日)		278	278	278	278	278	278	278	278			10時～18時
	貸出人数(人)		7	7	5	4	6	7	7	6			
	貸出冊数(冊)		40	42	27	24	34	43	39	36			
瀬戸町図 書館	開館日数(日)		278	278	278	278	278	278	278	278			10時～18時
	貸出人数(人)		13	12	9	9	10	10	10	11			
	貸出冊数(冊)		70	62	46	45	53	54	57	69			
灘崎図書 館	開館日数(日)	278	278	278	278	278	278	278	278				9時～17時
	貸出人数(人)	11	14	15	11	11	13	12	16				
	貸出冊数(冊)	77	97	102	69	71	87	80	109				
西大寺緑 花公園緑 の図書室	開館日数(日)		289	289	289	289	289	289	289	289			10時～18時
	貸出人数(人)		48	41	30	28	32	33	32	32			
	貸出冊数(冊)		300	276	180	177	210	217	215	218			
総計	貸出人数(人)	11	307	279	216	205	232	232	228	217	121	33	
	貸出冊数(冊)	77	1,904	1,798	1,267	1,225	1,447	1,455	1,433	1,343	614	177	

○一日当たりの時間帯別貸出人数の割合

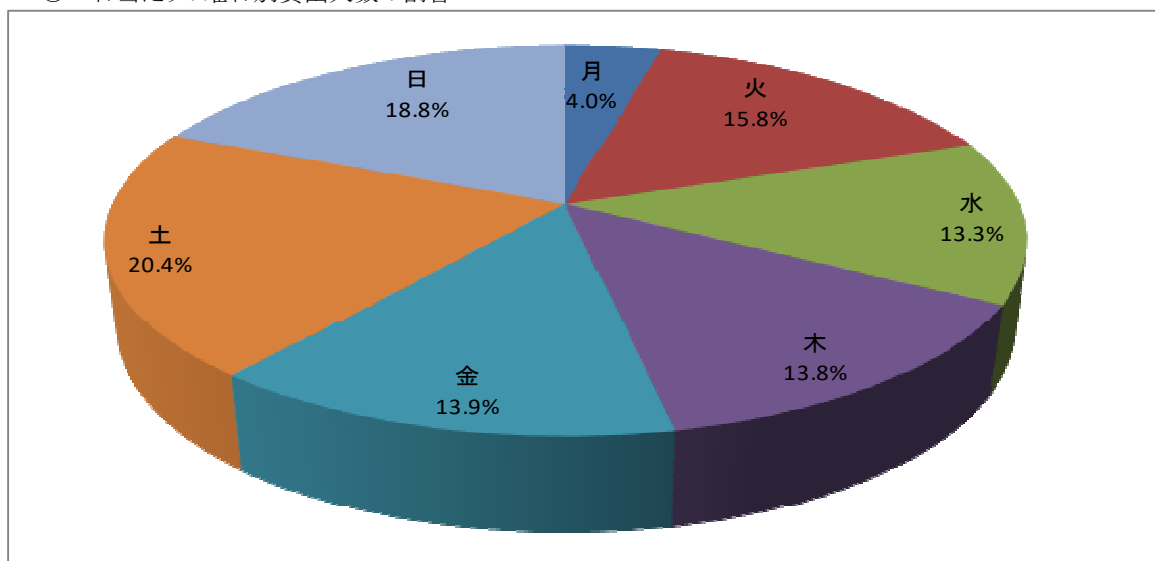


令和5年度一日当たりの曜日別利用状況

		月	火	水	木	金	土	日
中央図書館	貸出人数(人)	470	457	424	419	425	711	726
	貸出冊数(冊)	3,443	2,826	2,729	2,753	2,703	5,387	5,538
幸町図書館	貸出人数(人)	-	614	574	512	518	672	583
	貸出冊数(冊)	-	2,985	2,788	2,604	2,538	3,778	3,288
浦安総合公園図書館	貸出人数(人)	-	160	148	130	130	195	172
	貸出冊数(冊)	-	998	980	841	816	1,498	1,245
足守図書館	貸出人数(人)	16	17	-	20	18	20	17
	貸出冊数(冊)	71	76	-	86	78	98	86
伊島図書館	貸出人数(人)	-	181	-	161	163	221	175
	貸出冊数(冊)	-	998	-	896	942	1,445	1,112
建部町図書館	貸出人数(人)	-	21	21	18	20	24	20
	貸出冊数(冊)	-	107	99	86	87	127	99
御津図書館	貸出人数(人)	-	49	43	38	42	70	54
	貸出冊数(冊)	-	247	236	187	198	497	353
瀬戸町図書館	貸出人数(人)	-	89	80	75	78	102	91
	貸出冊数(冊)	-	430	403	380	365	636	560
灘崎図書館	貸出人数(人)	-	103	94	87	84	142	120
	貸出冊数(冊)	-	588	568	521	492	1,125	890
西大寺緑花公園緑の図書室	貸出人数(人)	-	245	256	238	231	349	353
	貸出冊数(冊)	-	1,383	1,534	1,388	1,377	2,497	2,574
総計	貸出人数(人)	486	1,936	1,640	1,696	1,711	2,506	2,310
	貸出冊数(冊)	3,514	10,639	9,338	9,742	9,595	17,088	15,743

※中央図書館は7/17、9/18、1/8、2/12を月曜開館した。

○一日当たりの曜日別貸出人数の割合



19 岡山市立図書館利用の推移

岡山市立図書館個人貸出冊数と予約受付件数の推移

年度	貸出冊数	予約受付件数	年度	貸出冊数	予約受付件数 (内在庫予約回収数)
昭和59	1,552,018	14,857	平成16	3,831,302	329,200
昭和60	1,556,544	19,634	平成17	3,830,108	352,818
昭和61	1,603,734	21,727	平成18	3,894,157	366,722
昭和62	1,652,407	23,877	平成19	3,960,645	404,683
昭和63	1,557,131	27,358	平成20	4,093,374	461,382
平成元	1,707,706	34,541	平成21	4,226,253	509,508
平成2	1,863,568	50,817	平成22	4,432,931	603,068 (90,646)
平成3	1,938,640	59,358	平成23	4,367,313	621,510 (228,897)
平成4	2,454,586	86,849	平成24	4,382,602	759,594 (295,085)
平成5	2,675,160	113,378	平成25	4,288,157	802,822 (313,954)
平成6	2,737,068	129,314	平成26	4,347,331	853,437 (318,650)
平成7	2,945,153	147,292	平成27	4,418,889	910,800 (350,448)
平成8	3,071,008	163,730	平成28	4,377,505	925,840 (357,220)
平成9	3,240,252	186,293	平成29	4,306,495	921,597 (345,257)
平成10	3,526,546	222,120	平成30	4,095,944	889,795 (350,214)
平成11	3,755,962	256,582	令和元	4,137,368	860,434 (446,165)
平成12	3,950,541	290,215	令和2	3,808,889	940,709 (459,110)
平成13	3,946,315	320,869	令和3	3,205,447	1,074,490 (546,925)
平成14	4,070,314	329,979	令和4	3,818,033	1,033,333 (502,559)
平成15	4,133,522	342,549	令和5	3,811,017	1,014,193 (480,974)

館別個人貸出冊数の推移

*西大寺緑花公園緑の図書室は、平成21年度までは西大寺図書館の数値。平成21年度で西大寺図書館は閉館、平成22年度より緑の図書室へ機能移転。

*ふれあいセンターは、平成21年11月からサービス連携を開始。

	平成 20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	令和 元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
中央図書館	1,445,882	1,492,273	1,474,622	1,444,369	1,421,249	1,375,426	1,437,305	1,477,609	1,463,620	1,417,909	1,397,136	1,350,972	1,136,056	684,771	1,004,537	1,113,358
幸町図書館	1,145,758	1,197,652	1,182,313	1,169,137	1,146,831	1,098,305	1,077,037	1,051,689	1,014,527	1,004,798	981,177	1,004,310	941,570	827,720	884,923	829,988
浦安総合公園 図書館	338,460	350,883	340,967	333,968	326,818	303,257	300,037	313,083	300,666	304,729	175,563	213,877	256,522	286,103	326,343	294,989
足守図書館	15,001	14,491	14,496	13,434	13,511	16,132	14,247	14,822	16,579	17,361	18,271	17,943	18,965	15,974	20,498	24,285
伊島図書館	258,903	263,105	266,474	269,039	271,004	273,524	267,164	280,244	281,477	270,688	253,216	257,821	238,780	226,105	251,065	249,724
建部町図書館	25,492	28,753	30,286	29,917	22,373	22,703	21,496	24,004	23,817	24,887	24,179	27,898	27,112	27,569	29,688	28,196
御津図書館	59,496	65,896	69,847	70,309	70,519	78,730	86,726	94,805	99,568	105,911	96,780	91,466	84,981	73,127	84,748	79,809
瀬戸町図書館	81,830	99,039	106,633	105,212	107,240	112,475	121,350	122,785	126,955	119,536	108,869	104,122	120,558	114,697	128,655	128,203
灘崎図書館	135,135	147,827	151,846	153,554	178,834	198,864	215,002	225,211	220,816	214,229	213,759	214,121	190,908	174,859	198,706	193,271
移動図書館	109,489	116,166	115,053	103,474	104,800	101,333	92,292	88,714	81,974	76,481	60,742	59,483	58,382	53,352	65,507	65,441
西大寺 緑花公園 緑の図書室	334,877	321,388	552,624	557,504	598,129	590,137	602,922	610,511	602,180	601,585	577,111	579,343	509,284	459,511	542,312	522,178
公民館	143,051	128,487	125,838	115,057	118,369	113,662	107,593	111,116	140,926	144,407	185,017	212,032	221,717	258,547	277,000	276,802
ふれあい センター	—	293	1,932	2,339	2,925	3,609	4,160	4,296	4,400	3,974	4,124	3,980	4,054	3,112	4,051	4,773
全館計	4,093,374	4,226,253	4,432,931	4,367,313	4,382,602	4,288,157	4,347,331	4,418,889	4,377,505	4,306,495	4,095,944	4,137,368	3,808,889	3,205,447	3,818,033	3,811,017
うち一般書	2,631,431	2,773,932	2,922,004	2,878,641	2,888,915	2,858,612	2,916,218	2,934,521	2,890,363	2,837,019	2,675,480	2,667,808	2,439,487	2,014,294	2,407,465	2,404,883
うち児童書	1,073,846	1,084,822	1,144,652	1,147,412	1,167,629	1,127,114	1,137,947	1,195,741	1,217,014	1,206,053	1,167,712	1,212,474	1,108,321	991,355	1,187,484	1,192,459
うちAV資料	385,027	364,364	363,239	337,970	323,494	299,363	290,762	285,911	267,662	261,215	251,001	255,119	259,276	197,994	221,396	211,961
うち相互貸借資料	3,070	3,135	3,036	3,290	2,564	3,068	2,404	2,716	2,466	2,208	1,751	1,967	1,805	1,804	1,688	1,714

館別予約受付件数の推移

*西大寺緑花公園緑の図書室は、平成21年度までは西大寺図書館の数値。平成21年度で西大寺図書館は閉館、平成22年度より緑の図書室へ機能移転。

*ふれあいセンターは、平成21年11月からサービス連携を開始。

*インターネット予約の件数は、平成23年度までは一括で別個に計上。平成24年度からは予約受取館ごとに合計で計上。

	平成 20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	令和 元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
中央図書館	109,071	117,416	115,920	107,052	222,566	226,964	241,322	264,760	267,202	257,249	257,154	232,804	238,301	250,230	222,386	230,822
幸町図書館	115,779	125,970	116,914	102,930	216,091	222,608	237,702	244,903	248,593	248,397	242,379	232,104	246,114	276,320	254,615	241,844
浦安総合公園 図書館	25,434	27,123	25,746	24,470	51,514	50,691	53,269	59,989	58,882	60,014	32,627	40,341	56,821	79,316	83,791	74,896
足守図書館	641	612	711	604	1,021	3,047	2,948	3,801	4,703	4,645	5,922	6,073	6,329	6,539	5,558	5,611
伊島図書館	43,889	45,081	41,712	38,856	78,073	84,652	84,769	91,449	96,507	94,107	89,604	81,859	86,472	105,593	104,008	101,675
建部町図書館	2,638	3,084	3,231	3,187	5,617	6,163	6,841	8,980	10,127	10,110	8,723	7,707	8,768	10,482	10,140	9,546
御津図書館	4,834	6,042	5,988	4,837	13,364	19,816	22,400	24,652	21,780	22,632	20,845	18,417	22,644	23,497	24,190	22,765
瀬戸町図書館	4,246	6,378	9,208	9,742	14,520	20,091	25,897	28,495	27,866	28,259	29,014	28,856	35,091	44,806	42,421	38,626
灘崎町図書館	7,327	10,722	12,448	12,411	32,497	37,920	43,773	46,354	47,560	43,983	45,176	39,042	40,608	43,739	43,388	44,184
移動図書館	12,496	13,525	13,935	12,413	14,818	16,823	16,932	16,430	16,050	11,329	10,819	10,923	10,299	11,162	15,723	15,959
西大寺 緑花公園 緑の図書室	28,359	28,336	37,170	35,419	92,344	98,196	102,526	103,845	105,486	112,797	113,793	108,394	116,038	135,495	127,266	123,360
公民館	14,169	13,320	13,231	15,997	14,095	12,830	11,345	13,288	17,149	24,245	29,610	49,951	69,133	84,178	95,758	100,087
ふれあい センター	—	289	1,689	2,011	3,074	3,021	3,713	3,854	3,935	3,830	4,129	3,963	4,091	3,133	4,089	4,818
インターネット	92,499	111,610	205,165	251,581	うち) 409,060	うち) 458,376	うち) 503,803	うち) 557,068	うち) 583,431	うち) 591,974	うち) 585,659	うち) 627,511	うち) 730,469	うち) 872,665	うち) 824,346	うち) 812,703
全館計	461,382	509,508	603,068	621,510	759,594	802,822	853,437	910,800	925,840	921,597	889,795	860,434	940,709	1,074,490	1,033,333	1,014,193

館別個人貸出人数の推移

*西大寺緑花公園緑の図書室は、平成21年度までは西大寺図書館の数値。平成21年度で西大寺図書館は閉館、平成22年度より緑の図書室へ機能移転。

*ふれあいセンターは、平成21年11月からサービス連携を開始。

	平成 20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	令和 元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
中央図書館	189,883	193,448	190,112	186,615	196,612	189,843	200,723	202,507	200,124	193,081	188,142	181,841	158,346	99,691	141,998	160,097
幸町図書館	244,063	250,095	247,153	241,421	247,903	237,856	234,163	232,214	223,079	218,171	212,364	207,389	178,021	153,808	169,261	160,460
浦安総合公園 図書館	48,314	50,071	47,804	46,835	48,584	45,555	44,209	46,078	44,033	44,454	26,297	31,443	37,390	41,122	47,128	43,287
足守図書館	4,670	4,498	4,586	4,449	4,419	5,196	4,903	5,093	4,895	4,778	4,911	4,777	4,906	4,200	5,101	5,293
伊島図書館	44,970	45,312	45,542	44,551	50,388	50,831	48,577	50,845	49,661	48,282	45,953	44,579	40,520	37,803	42,033	41,847
建部町図書館	7,088	7,296	7,563	7,345	5,345	5,533	5,430	5,622	5,436	5,841	5,297	6,228	5,842	5,784	6,147	5,803
御津図書館	11,784	12,264	12,230	12,140	12,839	13,896	14,792	16,376	16,614	16,531	15,215	14,525	13,012	11,490	13,706	13,738
瀬戸町図書館	18,277	20,868	21,958	21,797	22,690	24,287	26,386	27,432	26,764	25,044	23,625	21,484	23,244	21,381	23,879	23,790
瀬崎図書館	22,805	24,871	26,228	25,857	30,431	33,318	34,718	36,068	35,394	34,738	33,499	33,126	28,582	25,968	29,216	29,131
移動図書館	13,435	14,545	14,291	13,475	18,490	18,593	17,531	16,401	14,231	13,140	10,053	7,777	7,431	6,787	8,457	8,214
西大寺 緑花公園 緑の図書室	51,568	48,585	84,177	85,549	95,152	94,635	95,983	96,470	96,672	96,840	91,794	91,492	78,520	70,267	82,220	80,924
公民館	45,562	40,745	39,849	36,736	38,425	37,702	35,167	36,213	44,774	46,068	56,900	61,664	60,421	69,884	75,178	76,176
ふれあい センター	-	162	1,252	1,718	2,082	2,435	2,594	2,146	2,500	2,376	2,358	2,288	2,237	1,899	2,571	2,671
全館計	702,419	712,760	742,745	728,488	773,360	759,680	765,176	773,465	764,177	749,344	716,408	708,613	638,472	550,084	646,895	651,431
うち一般	642,563	655,735	685,345	671,770	708,069	698,738	706,930	714,563	705,314	694,449	662,288	658,978	599,802	514,812	605,914	612,106
うち児童	59,856	57,025	57,400	56,852	65,291	60,942	58,246	58,902	58,863	54,895	54,120	49,635	38,670	35,272	40,981	39,325

20 視聴覚ライブラリー

令和6年4月 岡山市立視聴覚ライブラリー

(1) 視聴覚ライブラリーについて

1 条例上の位置づけ

○ 目的

学校教育，社会教育の振興に資するため，視聴覚教具，視聴覚教材を収集整備し，その効果的利用を図ること。

○ 事業

- ① 学校教育，社会教育における視聴覚方法についての研究
- ② 視聴覚教具，教材の充実整備
- ③ 視聴覚教具，教材の提供
- ④ 視聴覚教育に関する講座，講習会の開催
- ⑤ 視聴覚教具，教材の利用についての出版物の発行
- ⑥ その他視聴覚教育の振興に資するため，必要な事業

○ 使用許可の範囲（条例施行規則から）

- ① 岡山市立学校園
- ② 社会教育関係団体
- ③ その他館長が適当と認めるもの

2 教材・機材等の整備状況と実施事業

○ 教材の整備

- ・保有教材の本数はビデオテープが多いが，整備はDVD中心に移行している。
- ・公民館等と協力して，郷土教材の制作や整備を計画的に進める必要がある。
- ・16ミリフィルム教材の利用は激減しているため，今後の購入予定はない。

○ 機材の整備

- ・貸出用機材の中では，各種行事等で利用するための拡声用アンプ・スピーカー及び液晶プロジェクターの利用度が高く，マイク（有線・ワイヤレス）等周辺機材との併用が多い。
- ・映画会で利用するビデオデッキ，DVDプレーヤーや液晶プロジェクターの利用が多い。中でも液晶プロジェクターは，小さい会場用から広い会場用まで，各種複数台整備して利用者の要望に対応している。
- ・研修講座用としてビデオカメラ，デジタルカメラ，パソコン，パソコン用ソフト（ビデオ編集，DVD製作，写真加工等）を整備している。
- ・成人式等の行事記録用として，ビデオ撮影のためマイクロホン，マイクロホンミキサー，ビデオカメラ用ワイヤレスマイク，照明機器等を整備している。
- ・VHSビデオデッキや16ミリ映写機は買い替えだけでなく，修繕不能の現状であり，古いメディアをどのように保存整備していくかが課題である。

○ 研修講座

一般市民を対象にした講座と、公民館職員や保育園・幼稚園及び小中高等学校の職員を対象にした講座を開催している。一般市民を対象にした講座では、豊かな人生を生きるための生涯学習の機会を提供するために、また、公民館職員や保育士を含めた教職員を対象にした講座では、教育活動等における視聴覚機材の活用技能を高めるために、共に意義深いと考えている。

開催する研修講座は下記のとおりである。

＜一般市民を対象にした研修講座＞

- ・子ども写真教室（2回）
- ・インスタ映えする写真撮影教室1，2，3
- ・動画撮影編集教室（2週連続）
- ・Word教室（2回）
- ・動画編集教室（2回）

＜公民館職員・教職員等を対象にした研修講座＞

- ・映写技術研修講座（随時）
- ・Word講座
- ・動画編集講座

○ 映画会

- ・保有教材を用い、第4日曜日を原則として月1回、往年の名作映画を上映する「名作映画会」、原則第4火曜日にテーマを決めて上映する「企画映画会」を開催する。
- ・学校・園の夏休み期間を利用して、公民館との共催による「夏休み子ども映画会」を開催する。
- ・視聴覚ライブラリー所有の映画教材を活用した名作映画会を行う公民館が増加しており、教材の活用拡大につながっている。

○ その他

- ・学校教育，社会教育関係団体，町内会，講座受講者への機材・技術等の相談・提供（メディア変換や資料作成のための相談・助言等）
- ・保有する16ミリフィルムの点検及び補修

3 課 題

機材やソフトを含めた視聴覚メディアの進歩が著しく、貸出機材の整備や研修講座の方法・内容の検討及び環境の整備などが今後の課題である。

(2) 視聴覚ライブラリーの保有機材等と活用について

1 視聴覚教材の収集，貸出

- ビデオテープ，DVD，LD，CD-ROM，16ミリフィルム
- 市販の教材，行政機関等が作成した教材，自作した郷土の教材等

2 機材の整備, 貸出

① 撮影機材

- ・ デジタルカメラ (28) ・ ビデオカメラ (スタンダード9, ハイビジョン10)
- ・ カメラ用三脚 (11) ・ 撮影用バッテリーライト (2)
- ・ ビデオカメラ用ワイヤレスマイク (2) ・ 集音マイク (4)

② 再生機材

- ・ VHSビデオデッキ ・ β MAXビデオデッキ ・ HI8ビデオデッキ
- ・ DVD一体型ビデオデッキ (DVD-R,RWとも再生可) ・ BD/DVDデッキ
- ・ 教材提示装置 (アナログRGB出力)
- ・ ビデオプロジェクター (3000lm×1, 3300lm×2, 3800lm×1
3500lm×2, 5000lm×6, 5500lm×1
6000lm×1, 6200lm×1, 6500lm×2, 7000lm×3)
- ・ RGB接続ケーブル (10m×2, 20m×2) ・ HDMI接続ケーブル (10m×2, 20m×6等)
- ・ スライド映写機 ・ 16ミリ映写機 ・ 8ミリ映写機 ・ OHP
- ・ 自立式スクリーン (150cm×6, 200cm×2, 230cm×1) 吊下式スクリーン (150インチ)
- ・ MDデッキ, CD・MDラジカセ
- ・ ワイヤレス拡声器・アンプ・アンプ一体型スピーカー・アンプ着脱式スピーカー
- ・ ワイヤレスチューナー・マイクセット (800MHz 4CH, ハンド型×2, タビソ型×2)
- ・ ワイヤレスアンプ (2CH×4, 3CH×1) ・ 有線マイク (ダブミック, コンデンサ) 多数
- ・ マイクスタンド (ブーム) ×5 ・ マイクロホンミキサー

③ 映像メディア変換機器

- ・ 16ミリフィルムスキャナー ・ フィルムスキャナー

④ その他

- ・ 延長コード (AC, マイク, アンプ等) ・ 暗幕 (2m×2.5m, 2m×2m, 1.5m×2m)

3 施設内でできること

① 映像メディア変換

- (例) ビデオテープ各種 \leftrightarrow ビデオテープ各種, 16ミリフィルム \rightarrow DVD (BD)
アナログテープ \leftrightarrow デジタルテープ, DVD \leftrightarrow デジタルテープ, DVD (BD)

② ビデオ編集 (ノンリニア編集)

- ・ 標準 (スタンダード) 映像, ハイビジョン映像の編集も可能

③ 映像教材作成 (DVD, BD) ・ プレゼンテーション素材作成

④ アナログ音声 (オープン・カセットテープ, レコード等) のデジタル (WAV, MP3, CD等) 変換

(3) 令和5年度 視聴覚ライブラリーの事業集計 (4/1~3/31)

1 広報

- ・ 視聴覚教材教具目録の発行と配付 840部印刷

- 市内の教育機関・子ども会等へ配付（５月）
- ・ホームページの更新（随時）

2 視聴覚教材・機器の整備と貸出

(1) 教材の保有数

ビデオテープ1390本，DVD760本，16ミリフィルム796本，BD4本 ほか

(2) 教材の貸出数

DVD543本，ビデオテープ49本，16ミリフィルム22本 延べ貸出本数614本

※（購入数 DVD31タイトル）

(3) 機材の貸出数

映写機，ビデオプロジェクター，ビデオ・DVDデッキ，アンプ，スクリーンなど

延べ貸出件数 1328件

3 研修講座の開催

インスタ映えする写真撮影教室3日

Word 教室2回

子供写真教室2回

動画撮影編集教室2日

動画編集教室2日

4 映画会の開催

(1) 「名作映画会」，「企画映画会」 会場：視聴覚ホール 実施：24回 鑑賞者：延べ772人

(2) 夏休み子供映画会（公民館のみ開催） 会場：各公民館 期日：7月下旬～8月

5 視聴覚ライブラリー 歳出予算・決算の推移

年 度	当初予算額（円）	決算額（円）
平成20年度	8,995,000	8,571,671
平成21年度	8,475,000	8,110,393
平成22年度	8,213,000	8,091,403
平成23年度	8,120,000	7,886,447
平成24年度	7,984,000	7,890,394
平成25年度	7,896,000	7,523,592
平成26年度	7,837,000	7,739,117

平成27年度	7,801,000	7,636,178
平成28年度	7,690,000	7,439,646
平成29年度	7,655,000	6,902,343
平成30年度	7,852,000	7,645,688
令和元年度	7,986,000	7,817,074
令和2年度	13,079,000	12,505,774
令和3年度	8,898,000	8,214,022
令和4年度	8,941,000	8,782,667
令和5年度	8,949,000	8,820,730

6 その他

持続可能な教育活動を支援する視聴覚ライブラリーはどうあればよいかを模索し、より質の高い市民サービスを今後とも提供していきたい。

