

自主防災組織等育成事業
助成金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市長 様

申請人
住所又は所在地 岡山市町内会名
代表者氏名 会長
連絡先 — —

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。
申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助成金
助成事業の 目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の 効果	自主防災組織等の育成強化		
助成事業の 経費所要額			円
交付金額			円
助成事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）	着手 完了（予定）	令和 年 月 日 令和 8年 3月 31日	
添付書類	避難活動準備助成金 (1)活動計画書 B (2)収支予算書 C 及び 経費予定リスト D (3)経費金額の根拠となる資料		
※担当課所見			

注 ※印の欄は記入しないこと。

自主防災組織等育成事業
助成金交付申請書

記入例

A

令和 ●年●月●●日

岡山市長 様

提出日(記入日)を記入

申請人

【申請人】
単位町内会名で申請をお願いします

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 ○○町内会

代表者氏名 会長 岡山 太郎

連絡先 090-○○○○-XXXX

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。
申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助成金
助成事業の 目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の 効果	自主防災組織等の育成強化		
助成事業の 経費所要額			空欄にしておいてください 円
交付金額			空欄にしておいてください 円
助成事業の着手年月日 及び完了年月日(予定)	着手	令和 ●年 ●月●●日	
	完了(予定)	令和 8年 3月31日	
【着手年月日】 ・新規団体:結成日 ・既存団体:令和7年4月1日	避難活動準備助成金 (1)活動計画書 B (2)収支予算書 C 及び 経費リスト D (3)経費金額の根拠となる資料		
※担当課所見	記入しないでください		

注 ※印の欄は記入しないこと。

活 動 計 画

(令和 7)年度 ~ (令和)年度

防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活 動 目 標	本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、避難誘導を基本とする準備を含めた活動の実施に努める。	
事業項目	活動項目 (実施予定に○)	活動内容 など
(1)防災組織の役割について	1. 役割分担表の作成・見直し	
	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	
(2)防災知識の普及・啓発	1. 防災学習会の開催	年()回予定
	2. 広報紙などの作成	年()回予定
	3. 防災講座の開催	年()回予定
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動	
	5. その他()	
(3)地域内の災害危険の把握	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合う	
	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等を現地確認する	
	3. 地域防災マップの作成・更新	新規作成 ・ 更新
(4)安否確認・避難誘導のための状況把握	1. 連絡網の作成・更新	新規作成 ・ 更新
	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	
	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握	
	4. その他()	
(5)防災訓練実施	1. 避難訓練	年()回予定
	2. ()訓練	年()回予定
	3. ()訓練	年()回予定
(6)防災資機材の整備	1. 防災資機材の購入・点検	購入 ・ 点検
	2. 防災資機材の台帳作成・整備	
	3. 防災資機材の使用方法の確認・周知	
	4. その他()	
(7)その他		

・計画を別に定める場合は、他の様式で可。

・この計画書は、自主防災組織の活動の成熟度に合わせ、見直しを行うこと。

記入例

活動計画

(令和 7)年度 ~ (令和 8)年度

2年度以上の複数年度の大まかな計画・方針を記入してください。

自主防災組織名

●■▲町内会自主防災組織

自主防災組織名については、次のとおりとす

組織名を記入してください

活動目標	本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害(地震・津波、風水害等)による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、避難誘導を基本とする準備を含めた活動の実施に努める。	
事業項目	活動項目 (実施予定に○)	活動内容 など
(1) 防災組織の役割について	1. 役割分担表の作成・見直し	
	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	
(2) 防災知識の普及・啓発	1. 防災 実施予定の項目に○をしてください	年(2)回予定
	2. 広報紙などの作成	年()回予定
	3. 防災講座の開催	年()回予定
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動	
	5. その他(非常持出品等や連絡方法など各家庭の準備を勧める)	
(3) 地域内の災害危険の把握	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合う	
	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等を現地確認する	
	3. 地域防災マップの作成・更新	新規作成 ・ 更新
(4) 安否確認・避難誘導のための状況把握	1. 連絡網の作成・更新	新規作成 ・ 更新
	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	
	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握	
	4. その他()	
(5) 防災訓練実施	1. 避難訓練	年(1)回予定
	2. ()訓練	年()回予定
	3. ()訓練	年()回予定
(6) 防災資機材の整備	1. 防災資機材の購入・点検	購入 ・ 点検
	2. 防災資機材の台帳作成・整備	
	3. 防災資機材の使用の確認・周知	
	4. その他()	
(7) その他		

・計画を別に定める場合は、他の様式で可。

・この計画書は、自主防災組織の活動の成熟度に合わせ、見直しを行うこと。

収支予算書

助成金の名称	避難活動準備助成金
--------	-----------

(単位 円)

	内 訳	収 入 金 額	備 考
収 入	助成金 組織割	円	新規結成等の場合のみ対象 (一律 10万円上限)
	助成金 世帯割	円	※()世帯×500円 ※令和6年8月調製「岡山市町内会名簿」記載の「加入世帯数」
		円	
	収 入 計 ①	円	

	内 訳	支 出 金 額	備 考
支 出	(1)防災資機材の整備に要する経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(2)平常時の防災訓練等に要する 物品の購入経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(3)地域内の状況把握のための 活動経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(4)防災意識啓発のための経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	支 出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

記入例

収支予算書

C

		避難活動準備助成金	
		(単位 円)	
収入	収入金額	備考	
	助成金 組織	100,000 円	新規結成等の場合のみ対象 (一律 10万円上限)
	助成金 世帯割	●●,000 円	※(●●)世帯×500円 ※令和6年8月調製「岡山市町内会名簿」記載の「加入世帯数」
	町内会●●費から拠出	●0,000 円	
	収入計 ①	■■0,000 円	

【助成金の上限額】
 ・新規結成の場合：
 100,000円+(@500円×世帯数)
 ・既存団体の場合：
 @500円×世帯数

助成金以外の金額がある場合には、
記入してください

支出	内 訳	支出金額	備考
	(1) 防災資機材の整備に要する経費	××0,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・経費予定リスト(金額が分かるもの。)(別紙で添付してください) ・1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・見積書(写し可) ・カタログ(写し可) ・その他()
	(2) 平常時の防災訓練等に要する物品の購入経費	●0,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・経費予定リスト(金額が分かるもの。)(別紙で添付してください) ・1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・見積書(写し可) ・カタログ(写し可) ・その他()
	(3) 地域内の状況把握のための活動経費	●●,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・経費予定リスト(金額が分かるもの。)(別紙で添付してください) ・1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・見積書(写し可) ・カタログ(写し可) ・その他()
	(4) 防災意識啓発のための経費	●●,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・経費予定リスト(金額が分かるもの。)(別紙で添付してください) ・1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・見積書(写し可) ・カタログ(写し可) ・その他()
支出計 ②	■■0,000 円	※①と②が同額になるように注意	

リストを別途添付してください
(様式例 D)あり

単価が3万円(税込)以上のものは、
金額が分かるもの(見積書やカタログなど(写し可))を、
添付してください

経費予定リスト

避難活動準備助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別にリストを作成した場合は、他の様式で可。

経費予定リスト
活動運営費助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1	●■▲	▲▲, 000 円	
2	●■▲	●●, 000 円	
3	●■▲	■■, 000 円	
4		円	
5	経費例	円	
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>学習会等の会議室利用料、ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、コピー用紙など消耗品費、資料のコピー代、炊き出しの食材費など</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・お酒、コーヒー、紅茶、ジュース、お弁当、茶菓子、景品など (※水分補給として水、お茶、スポーツドリンクは助成金対象) ・交付決定日より前に購入したもの </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;">○助成金対象</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;">×助成金対象外</div> </div> <p>※交付決定後に購入予定物が町内会の都合により変更となった場合は、助成金対象のものに限り変更を認められる場合があります。なお、数量などの変更については可能です。</p>		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業
実績報告書

F

令和 年 月 日

岡山市長 様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

連合町内会名

代表者氏名 会長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助成金
助成事業の 目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業等の 施行場所	岡山市内		
助成事業の着手年月日 及び完了年月日	着手	令和	年 月 日
	完了	令和	年 月 日
助成金の 交付決定通知額			円
助成金の 既交付額			円
助成金の 経費精算額			円
助成金の 経過及び内容	計画どおり完了した。		
添付書類	(1) 事業報告書 G (2) 収支決算書 H 及び 経費内訳書 I (3) 領収書の写し		
※報告事項審査結果 (担当課)			

注 ※印の欄は記入しないこと。

会CD

自主防災組織等育成事業
実績報告書

記入例 F

令和 ●年 ●●月 ●●日

岡山市長 様

提出日(記入日)を記入してください

助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 ○○町内会

代表者氏名 会長 岡山 太郎

連絡先 090-○○○○-XXXX

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和●年●月●日	指令番号	岡山市指令危 第 ●-● 号
助成年度	令和7年度	助成金の名称	避難活動準備助成金
助成事業の目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の施行場所	岡山市内		
助成事業の着手年月日及び完了年月日	着手	空欄にしておいてください	日
	完了		日
助成金の交付決定通知額	●●0,000円		
助成事業の既交付額	空欄にしておいてください		円
助成事業の経費精算額	空欄にしておいてください		円
助成事業の経過及び内容	計画どおり完了した。		
添付書類	(1) 事業報告書 G (2) 収支決算書 H 及び経費内訳書 I (3) 領収書の写し		
※報告事項審査結果(担当課)	記入しないでください		

注 ※印の欄は記入しないこと。

【 令和 】年度 事業報告

活動目標	本組織は、住民隣保協同の精神に基づく自主的な防災活動を行うことにより、災害（地震・津波、風水害等）による被害の防止及び軽減を図ることを目的に、避難誘導を基本とする準備を含めた活動の実施に努める。
------	---

活動項目	活動内容	具体的な活動内容	実施時期													
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3		
(1)防災組織の役割について	1. 役割分担表の作成・見直し															
	2. 役割担当ごとの打合せ、活動															
(2)防災知識の普及・啓発	1. 防災学習会の開催	年 回														
	2. 広報紙などの作成	年 回														
	3. 防災講座の開催	年 回														
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし、伝承活動															
	5. その他()															
(3)災害危険の把握	1. 地図上で災害危険個所を住民同士が確認し合う															
	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険個所等を現地確認															
	3. 地域防災マップの作成・更新															
(4)安否確認・避難誘導のための状況把握	1. 連絡網の作成・更新															
	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握															
	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握															
	4. その他()															
(5)防災訓練実施	1. 避難訓練	年 回														
	2. ()訓練	年 回														
	3. ()訓練	年 回														
(6)防災資機材の整備	1. 防災資機材の購入・点検															
	2. 防災資機材の台帳作成・整備															
	3. 防災資機材の使用の確認・周知															
	4. その他()															
(7)その他																

・別に報告書を作成している場合は、他の様式で可

記入例

【令和 7】年度 事業報告

活動目標	<p>本組織は、協同の精神に基づき自主的な防災活動を行うことにより、災害（地震・津波、風水害等）に事業報告は今年度実施した内容を記入ることを目的に、避難誘導を基本とする準備を含めた活動の実施に努める。</p>
------	--

活動項目	活動内容	具体的な活動内容	実施時期														
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
(1) 防災組織の役割について	① 役割分担表の作成・見直し	作成 4月	○														
	② 役割担	打合せは、2月に1回、活動は通年随時	○		○		○		○		○		○		○		
(2) 防災知識の普及・啓発	① 防災学習会の開催	年 1回							○								
	2. 広報紙などの作成	年 回															
	3. 防災講座の開催	年 回															
	4. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし、伝承活動																
	⑤ その他(非常持出品等や連絡方法など各家庭の準備を勧める)				○												
(3) 災害危険の把握	① 地図上で災害危険箇所を住民同士が確認し合									○							
	2. 住民同士で地域を歩き、防災上の危険箇所等を現地確認																
	3. 地域防災マップの作成・更新																
(4) 安否確認・避難誘導のための状況把握	① 連絡網の作成・更新	作成 5月		○													
	2. 地域内の世帯数、各世帯の世帯人数等の把握																
	3. 災害時要配慮者の居住状況の把握																
	4. その他()																
(5) 防災訓練実施	① 避難訓練	年 1 回、11月										○					
	2. () 訓練	年 回															
	3. () 訓練	年 回															
(6) 防災資機材の整備	① 防災資機材の購入・点検					○											
	② 防災資機材の台帳作成・整備					○											
	3. 防災資機材の使用方法的確認・周知																
	4. その他()																
(7) その他																	

・別に報告書を作成している場合は、他の様式で可

収 支 決 算 書

助成金の名称	避難活動準備助成金
--------	------------------

(単位 円)

	内 訳	収 入 金 額	備 考
収 入	助成金 組織割	円	新規結成等の場合のみ対象 (一律 10万円上限)
	助成金 世帯割	円	※()世帯×500円上限 ※令和6年8月調製「岡山市町内会名簿」記載の「加入世帯数」
	町内会費から	円	
	収 入 計 ①	円	

	内 訳	支 出 金 額	備 考
支 出	(1)防災資機材の整備に要する経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他()※は必須
	(2)平常時の防災訓練等に要する物品の購入経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他()※は必須
	(3)地域内の状況把握のための活動経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他()※は必須
	(4)防災意識啓発のための経費	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他()※は必須
	支 出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

記入例

収 支 決 算 書

		避難活動準備助成金	
		(単位 円)	
収 入	内 訳	収 入 金 額	備 考
	助成金 組織割	100,000 円	新規結成等の場合のみ対象 (一律 10万円上限)
	助成金 世帯割	●●,000 円	※(●●)世帯×500円 ※令和6年8月調製「岡山市町内会名簿」記載の「加入世帯数」
	町内会●●費から拠出	●0,000 円	助成金以外の金額がある場合には、 記入してください
	収 入 計 ①	■■0,000 円	

支 出	内 訳	支 出 金 額	備 考
	(1) 防災資機材の整備に要する経費	××0,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ <input checked="" type="checkbox"/> 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(2) 平常時の防災訓練等に要する物品の購入経費	●0,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(3) 地域内の状況把握のための活動経費	●●,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(4) 防災意識啓発のための経費	●●,000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
支 出 計 ②	■■0,000 円	※①と②が同額になるように注意	



経費内訳書

避難活動準備助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

会CD

経費内訳書
活動運営費助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1	●■▲	▲▲, 000 円	
2	●■▲	●●, 000 円	
3	●■▲	■■, 000 円	
4		円	
5	経費例	円	
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>学習会等の会議室利用料、ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、コピー用紙など消耗品費、資料のコピー代、炊き出しの食材費など</p> <p style="text-align: center; background-color: #ADD8E6; padding: 5px;">○助成金対象</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・お酒、コーヒー、紅茶、ジュース、お弁当、茶菓子、景品など (※水分補給として水、お茶、スポーツドリンクは助成金対象) ・交付決定日より前に購入したもの <p style="text-align: center; background-color: #ADD8E6; padding: 5px;">×助成金対象外</p> </div> </div> <p>※交付決定後に購入予定物が町内会の都合により変更となった場合は、助成金対象のものに限り変更を認められる場合があります。なお、数量などの変更については可能です。</p>		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業
交付請求書

K

令和 年 月 日

岡山市長 様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町内会名

代表者氏名 会長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助成金
助成事業の 目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始め るために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自 主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経 費を助成する事業		
助成金の		交付決定通知額	円
		交付確定額	円
助成事業の 既交付額	令和 年 月 日交付		円
	① 計		円
助成事業の 今回請求額	② 計		円
助成事業の 未交付額	計		円
添付書類	(1) 助成金交付決定書 E 又は 助成金確定通知書 J の写し (2) 口座振替依頼書 L		
※報告事項審査結果 (担当課)			

注 ※印の欄は記入しないこと。

会CD

記入例

交付請求書

空欄にしておいてください

岡山市長 様

補助事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 ○○町内会

代表者氏名 会長 岡山 太郎

連絡先 090-○○○○-XXXX

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日	令和●年●月●日	指令番号	岡山市指令 第 ● - ● 号
助成年度	令和7年度	助成金の名称	避難活動準備助成金
助成事業の目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を開始するために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業		
助成金の		交付決定通知額	●●0,000 円
		交付確定額	空欄にしておいてください 円
助成事業の既交付額	令和 年 月 日交付		空欄にしておいてください 円
	① 計		空欄にしておいてください 円
助成事業の今回請求額		② 計	空欄にしておいてください 円
助成事業の未交付額		計	空欄にしておいてください 円
添付書類	(1) 助成金交付決定書 E 又は 助成金確定通知書 J の写し (2) 口座振替依頼書 L		
※報告事項審査結果(担当課)	記入しないでください		

注 ※印の欄は記入しないこと。



口座振替依頼書

令和 年 月 日

岡山市長 大森 雅夫 様

(依頼者)

住所又は所在地 岡山市

町内会名

代表者氏名 会長

自主防災組織の避難活動準備に係る助成金について、下記の口座に振込をお願いします。

金融機関名	
支店名	
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
口座名義カナ	
口座名義	

注) 通帳と照らし合わせ、正確にご記入ください。

(特に口座名義カナは間違いやすいのでご注意ください)

会CD

助成事業 計画変更 申請書
中止（廃止）

令和 年 月 日

岡山市長 様

助成事業者
住所又は所在地 岡山市

町内会名
代表者氏名 会長
連絡先 — —

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危 第 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	避難活動準備助成金
助成事業の 目的及び内容	単位町内会が、自主防災組織を結成し、地域の防災活動を始めるために要する経費を助成する事業、または単位町内会がすでに自主防災組織を結成し、地域の防災活動を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の 内容	変更前 <hr/> 変更後		
変更又は中止 (廃止)の理由			
変更又は中止 (廃止)の年月日	令和 年 月 日 (予定)		
添付書類			