

# 自主防災組織等育成事業助成金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市長様

申請人 住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代表者氏名会 長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。 申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7年度		助成金の 名称		活動	運営費助品	龙金
助成事業の 目的及び内容		ョ主防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業				実施するた	
助成事業の 効果		自主防災組織等の活動強化・促進					
助成事業							円
交付金額							円
助成事業の着手年月日 及び完了年月日(予定)		着完	手 了(予定)	令和 令和	•	月 3月	日 3 1日
添付書類		(1)事 (2)収	営費助成金 業計画書 支予算書 費金額の根	イ ウ	及び 経費: なる資料	予定リスト	H
※担当課例			ナハハマレ				

#### 記入例

ア

# 自主防災組織等育成事業助成金交付申請書

令和●年●月●●日

岡山市長

様

提出日(記入日)を記入

申請人

【申請人】 単位町内会名 もしくは 連合町内会名で申請をお願いします

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 〇〇町内会

代表者氏名会 長 岡山 太郎

連絡先 **090-**○○○-**×**×

助成年度	令和了	7年度	助成金の 名称		活動說	重営	費助成金		
助成事業の 目的及び内容		自主防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を実施するた 要する経費を助成する事業					<del>-</del> め		
助成事業の 効果		自主防災組織等の活動強化・促進							
助成事業(経費所要					空欄にし	ておい	いてください		円
交付金額	<u> </u>				空欄にし	ておい	ハてください		円
助成事業の着手年月日 及び完了年月日(予定)			着手 完了(予定)名	<ul><li>令和</li><li>€</li><li>6</li><li>7</li><li>8</li><li>7</li><li>8</li><li>8</li><li>7</li><li>8</li><li>8</li><li>8</li><li>9</li><li>8</li><li>8</li><li>9</li><li>8</li><li>8</li><li>9</li><li>8</li><li>8</li><li>9</li><li>9</li><li>8</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9</li><li>9<td><ul><li>年</li><li>3 年</li></ul></td><td>3</td><td>月●●日 月31日</td><td></td><td></td></li></ul>	<ul><li>年</li><li>3 年</li></ul>	3	月●●日 月31日		
【着手年月日】 令和7年4月1日 それ以降で活動を		記入	<b>営費助成金</b> 業計画書 イ 支予算書 ウ 費金額の根拠と		経費リス	スト	Ξ		
※担当課所	視	記入	しないでください						

1

防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活動目標

地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、防災に対する意識啓発を図る。

通	事業項目	活動項目	目 (実施予定に〇)	活動内容 など	
一 常枠/2万	防災訓練	防災訓練の実施	1. 初期消火訓練 2. 応急救護、救出訓練 3. 避難訓練 4. その他()	月頃実施予定、参加予定人数(	)人
Ħ	防災学習会	防災学習会の実施		月頃実施予定、参加予定人数(	)人

	事業項目	活動項目 (実施予定に〇)	活動内容 など
		1. •避難誘導訓練 •安否確認訓練	月実施予定 訪問・その他
_	ア地域住民の	2. 地域の運営本部への情報収集訓練	
上乗せ部分	避難体制の構築に 関する活動	3. 情報伝達(連絡網、声かけ)訓練	→参加予定人数( )人 うち、参加要配慮者人数( )人
部分		4. その他、災害時要配慮者の避難支援に関する活動	(
7/3万円	イ 避難所運営に関する活動	1. 避難者自身が行う避難所運営訓練 (避難者の受付訓練、炊き出し訓練、 感染症対策をとった避難所運営訓練、 簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練等) 2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練	月頃実施予定 _参加予定人数( ) 人 うち、参加要配慮者人数( )人
		2. 安癿思行がかりる、姓無人は姓無乃廷占训除	
		3. その他、避難所運営に関する活動	(

算(	避難計画書 の作成 件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書作成予定件数(	)件
----	-------------------------	----------------------	----------------	----

	事業項目	活動項目 (実施予定に〇)	活動内容 など
	(1)組織の役割	1. 役割分担表の作成・見直し	年( )回予定
	分担に関する活動	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	年( )回予定
		1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	年( )回予定
	(2)安否確認や、	2. 連絡網の作成・更新	新規作成 • 更新
	避難誘導のための 活動	3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 • 更新
その		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを 現地確認する	年( )回予定 内容( )
他の		1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年( )回予定 内容( )
活動	(3)防災意識啓発 のための活動	2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こ し・伝承活動	年( )回予定 内容( )
		3. 各家庭での防災意識向上の支援	年( )回予定 内容( )
		4. その他( )	
		1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入・ 点検・ 台帳整備
	(4)防災資機材の 整備	2. 防災資機材の使用方法の確認・周知	年( )回予定
		3. その他( )	
	(5)その他		

令和 7 年度

事業計画書

1

防災組織規約に基つく活動計画については、次のとおりとする。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配い、防災に対する意識啓発を図る。	慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行
潘	事業項目	今年度、実施予定の項目に〇上の一次施予定に〇)	活動内容 など
通常枠	防災訓練	(1) 初期消火訓練 (防災訓練の実施) (2. 応急性等 性以受験	月頃実施予定、参加予定人数( )人
/ 2 万円	אייוייניט אייניען איינ	<b>************************************</b>	ためには、 全のどちらかの活動を
円	防災学習会	防災学習会の実施 (行う必要があります。 どちらかに〇をしてく	参加予定人数(    )人
	事業項目	活動項目 (実施予定に〇)	 活動内容 など
		1. 遊難誘導訓練 安否確認訓練	月実施予定 訪問・その他
	ア地域住民の	2. 地域の運営本部への情報収集訓練	
上 乗 #	避難体制の構築に 関する活動	13. 情報 ※5万円の助成金を受けるためには、	<del>至加之一)人</del> 要配慮者人数( )人
乗せ部分		4. その このどちらかの活動を行う必要があります。 この表に〇が入っていない場合は、通常の2	
\ 3 F		選業 助成金申請として取り扱いますので、ご注意	
万 円	イ 避難所運営に関	感 簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練等)	参加予定人数( ●● ) 人
	する活動	2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練	うち、参加要配慮者人数( ▲ )人
		3. その他、避難所運営に関する活動	( )
-hen			
加 算 枠	個別避難計画書 の作成 (提出件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書提出予定件数 ( ●● )件

		\~~~!_~~ \! \			
	事業項目	活動項目(実施予定に〇)			
	(1)組織の役割	1. 役割分担表の作成・見直し	※個別避難計画の作成を行う場合は、		
	分担に関する活動	2. 役割担当ごとの打合せ、活動	作成予定件数をご記入ください。 加算の対象は、単位町内会のみになります。		
		1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握			
	(2)安否確認や、	2. 連絡網の作成・更新	新規作成 • 更新		
	避難誘導のための 活動	3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 • 更新		
その		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現地確認する	年( )回予定 内容( )		
他の		1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年( )回予定 内容( )		
活動	(3)防災意識啓発	2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こ し・伝承活動	年( )回予定 内容( )		
	のための活動	3. 各家庭での防災意識向上の支援	年( )回予定 内容( )		
		4. その他( )			
		1.防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入・ 点検・ 台帳整備		
	(4)防災資機材の 整備	2. 防災資機材の使用方法の確認・周知	年( )回予定		
		3. その他( )			
	(5)その他				

## ウ

#### 収支予算書

助成金の名称 活動運営費助成金

(単位 円)

			内 訳		収入金額	備 考
収	助成金	金			Ħ	上限額5万円+加算3千円×(※)件 ※個別避難計画作成予定件数
入					Ħ	
	収	入	計	1	円	

	内訳	支 出 金 額	
	(1)防災意識啓発のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)
	(2)地域内の状況把握のための活動	H	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)
支出	(3)防災訓練の実施	円	<ul> <li>詳細は添付資料のとおり(該当に〇)</li> <li>・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)</li> <li>・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他( )</li> </ul>
	(4)防災資機材の整備	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)   (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は   金額が分かる資料   ・ 見積書(写し可)   ・ カタログ(写し可)   ・ その他(
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。)
	支出 計 ②	円	<u>※①と②が同額になるように注意</u>

### 記入例

#### 収支予算書

助	助成金の名称 活動運営費助成金				
					(単位 円)
		内 訳		収入金額	備 考
収	助成金			▲▲, 000 円	上限額5万円+加算3千円×( %)件 ※個別避難計画作成予定件数
入	町内会●●	費から拠出		●●, 000	町内会での負担分など、助成金以外の金     額がある場合には、記入してください
	収入	計	1	■■, 000 円	HR/3 00 0-93 El Telot, HEDY O CT/2CU
		内 訳		支 出 金 額	備 考
			リストを別(様式例	途添付してください エ)あり	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)
	(1)防災意	識啓発のための活動		×, 000 円	<ul> <li>1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料</li> <li>見積書(写し可)</li> <li>カタログ(写し可)</li> <li>その他(</li> </ul>
	(2)地域内	の状況把握のための	活動	●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
支出	(3)防災訓練の実施			××, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(4)防災資機材の整備 単価が3万円(税込)以上の 金額が分かるもの(見積書や 添付してください			●■, 000 円 のものは、 っカタログなど(写し可))を、	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握			▲, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇)  ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください)  ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他(
	支出	計	2	■■, 000 円	※①と②が同額になるように注意

### 工

#### 経費予定リスト

活動運営費助成金

	切 <b>建呂貝切</b> 戍立 項 目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		Р	
3		PI	
4		Ħ	
5		PI	
6		PI	
7		PI	
8		Ħ	
9		Ħ	
10		Ħ	
11		PI	
12		PI	
13		PI	
14		PI	
15		PI	
16		PI	
17		Р	
18		Р	
19		Р	
20		円	
	合計(税込)	Р	

<sup>・</sup>別にリストを作成した場合は、他の様式で可。

### 経費予定リスト

<u> </u>							
	項目	支払金額(円)(税込)	備考				
1		▲▲, 000 円					
2	• • •	●●, 000 円					
3	• • •	■■,000 円					
4		円					
5		Р					
6							
7	学習会等の会議室利用料、		ニー、紅茶、ジュース、				
8	へルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、	(※水分補	菓子、景品など 給として水、お茶、				
9	│ コピー用紙など消耗品費、 │ 資料のコピー代、	スポーツト	ジリンクは助成金対象)				
10	炊き出しの食材費など	•交付決定日	はり前に購入したもの				
11							
12	〇助成金対象		助成金対象外				
13							
14	※交付決定後に購入予定物が町	内会の都合により変更とな	った場合は、助成金対				
15	象のものに限り変更を認められる は可能です。	場合があります。なお、数量	量などの変更について				
16							
17							
18		Р					
19		円					
20		円					
	合計(税込)	円					

<sup>・</sup>別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

# 自主防災組織等育成事業 実績報告書

カ

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代 表 者 氏 名 会 長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第	号			
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費	助成金			
助成事業の	自主防災組織または	学区(地区)防災	り	営を実施す			
目的及び内容	るために要する経費	を助成する事業					
助成事業の 施行場所		岡山市内	7				
助成事業の着手年月	日 着手	令和 年	月	日			
及び完了年月日	完了	令和 年	月	日			
助成金の				円			
交付決定通知額	į						
助成事業の				円			
既交付額				l 1			
助成事業の				円			
経費精算額				, ,			
助成事業の		計画どおり完了した。					
経過及び内容		日岡とのシンルナロル。					
添付書類	<ul><li>(1)事業報告書</li><li>(2)収支決算書</li><li>(3)領収書の写り</li><li>(4)写真等(防災</li></ul>		対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対 対				
※報告事項審査網	洁果						
(担当課)							

# 自主防災組織等育成事業 **記入例 力** 実績報告書

令和 ●年 ●●月 ●●日

岡山市長様

提出日(記入日)を記入

助成事業者

住所又は所在地岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 〇〇町内会 代表者氏名会 長 岡山 太郎

連絡先 **090-**○○○-×···×

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、

令和3年度より押印廃止しました

指令年月日	令和●年●月●日	指令番号	岡山市指令危 第 ●●● 号				
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成金				
助成事業の	自主防災組織または	;学区(地区)防	災組織が、活動運営を実施す				
目的及び内容	るために要する経費	夏を助成する事業	<u> </u>				
助成事業の 施行場所		岡山市	内				
助成事業の着手年月 及び完了年月日	日 着手 完了	空欄にしておいてください					
助成金の							
   交付決定通知額	į	●●, 000円					
助成事業の			空欄にしておいてください				
既交付額		空欄にしておいてください					
助成事業の		空欄にしておいてください					
経費精算額			土地にしてのいてんださい				
助成事業の		計画どおり完了した。					
経過及び内容		司四にのソ元」した。					
添付書類	<ul><li>(1) 事業報告書</li><li>(2) 収支決算書</li><li>(3) 領収書の写</li><li>(4) 写真等(防</li></ul>	2 及び 経	費内訳書 <mark>ケ</mark> の様子等)				
※報告事項審査網	吉果						
(担当課)							



防災組織規約に基づき、下記のとおり活動実施しました。

活	動	日	標

地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、防災に対する意識啓発を図る。

通	事業項目	活動項目		活動内容 など	
虚常枠/2万	防災訓練	防災訓練の実施	1. 初期消火訓練 2. 応急救護、救出訓練 3. 避難訓練 4. その他()	月実施、参加人数(	人(
Ħ	防災学習会	防災学習会の実施		月実施、参加人数(	)人

	事業項目       活動項目		活動内容 など		
		1. •避難誘導訓練 •安否確認訓練	月実施 訪問 ・ その他		
	ア 地域住民の 避難体制の構築に	2. 地域の運営本部への情報収集訓練	月実施 参加人数( )人		
上 乗 #	関する活動	3. 情報伝達(連絡網、声かけ)訓練	参加人数()		
上乗せ部分		4. その他、災害時要配慮者の避難支援に関する活動	(		
3 万円	イ 避難所運営に関 する活動	1. 避難者自身が行う避難所運営訓練 (避難者の受付訓練、炊き出し訓練、 感染症対策をとった避難所運営訓練、 簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練等)	月実施 参加人数( ) 人 うち、参加要配慮者人数( )人		
	9 (2) (1)	2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練			
		3. その他、避難所運営に関する活動	(		

加 算 枠	個別避難計画書 の作成 (提出件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書作成件数(	)件	
-------------	------------------------------	----------------------	--------------	----	--

	事業項目	活動項目		活動内容 など	
	(1)組織の役割	1. 役割分担表の作成・見直し		年( )回	
	分担に関する活動	2. 役割担当ごとの打合せ、活動		年()回	
		1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握		年()回	
	(2)安否確認や、	2. 連絡網の作成・更新		新規作成 • 更新	
	避難誘導のための 活動	3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 • 更新		
その		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを 現地確認する	年(	)回 内容(	)
他の	(3)防災意識啓発 のための活動	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年(	)回 内容(	)
活動		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こ し・伝承活動	年(	)回 内容(	)
		3. 各家庭での防災意識向上の支援	年(	)回 内容(	)
		4. その他( )			
		1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備		購入・ 点検・ 台帳整備	
	(4)防災資機材の 整備	2. 防災資機材の使用方法の確認・周知		年()回	
		3. その他( )			
	(5)その他				

防災組織規約に基づき、下記のとおり活動実施しました。

	活動	目標		ける防災訓練、防災学習会等を通して、災害に対する意識啓発を図る。	——— 害時要酉	記慮者を含めた避難活動や均	也域内の状況把握な	ょどを行
	=	₩- <b>-</b> □	→ 今年度、	実施した項目に〇		\T = 1 -		
通	- 事	業項目 —————		·——· <mark></mark> 項目		古動図	内容 など 	
通常枠				1. 初期消火訓練			人数( )人	
/	防	災訓練	防災訓	練の実施	を受け	スためにけ	コ	
				4 7 ()		習会のどちらかの活動を		
円				/ N. # 184			<b>、米</b> 在(	I
	防災学習会 防災学習会の実施 く 行う必要があります どちらかに〇をして		ください。	人数( ).	人			
事業項目			—————————————————————————————————————		活動四	<del></del> 内容 など		
			1	————————————————————————————————————		<del> </del>   月実施		その他
			(1.) 1,	世無防守训除 女白惟祁训除				て 071世
		域住民の	2. 地均	或の運営本部への情報収集訓練		月実施		
上垂		制の構築に ける活動 /	3. 情幸			<del>「差加」を(</del> )人 要配慮者人数	数( )人	
# 世部			V	※5万円の助成金を受けるためには				
┃ ┃ ┃ 分			4. 70.		•			
/		A 4	避業	<u>この表に〇が入っていない場合は、</u> 助成金申請として取り扱いますので				
3 万			(避感		<u>, ,                                   </u>	<u>/述 (/2としょ。</u> <b>尾施</b>		
円	イ 22年	所運営に関	, , ,	。 「易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等)		参加人数( ) 人		
		る活動	0 # #	▗▗▗▗▗ ▗▗▄ ▗▗▄ ▗▄ ▗▄ ▗▄ ▗ ▗ ▗ ▗			( )人	
			2. <del>要</del> 四	記慮者が参加する、避難又は避難所運営訓	∥裸			
			3. その			(		
						)		
hп	<b>/</b> 田 모1 2	*************************************						
加 算 枠	加 個別避難計画書 算 の作成		避難行	「動要支援者「個別避難計画書」の作成		個別避難計画書提出件数	坟( ●● )件	
枠	(提出件	数×3千円)						
	事業項		頁目 ————	│		<del>- ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '</del>	行う担合け	
		(1)組織		1. 役割分担表の作成・見直し	•	水個が避無計画の下級を 作成件数を記入し、計i		付してくだ
		分担に関す	する活動	(2.)役割担当ごとの打合せ、活動	-	さい。		
				│ │ 1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把掘	======================================	加算の対象は、単位町	<u>'内会のみになりま</u>	<u>:す。</u>
				「世市致、古世市の世市八致寺の近海	<b>E</b> ■			
		   (2)安否{	をする とうしゅう こうしゅう こうしゅう かいしゅう かいしゅう はいしゅう かいしゅう はいしゅう はいしゅう はいしょう しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう はいしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう しゅうしゅう はいしゅう はいしゅう はいままれる しゅうしゅう しゅう	2. 連絡網の作成・更新		新規作用	或 • 更新	
		避難誘導(	のための					
		活動 	助	3. 安否確認・声かけのための体制をつ	くる	新規作用	ず ● 更新	
	7			4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇	ーー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
	その			現地確認する		<del>1</del>		)
	他の			1. 防災情報普及のための広報紙等の位	作成•発	行 年( )回 内容(		)
	活動			2. 地域の災害の歴史や災害体験談の	歴り起こ	. 年( )回 内容(	,	)
	判	   (3)防災意	意識啓発	伝承活動				/
		のための	の活動	3. 各家庭での防災意識向上の支援		年( )回 内容(		)
				4. その他(		)		
				1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備		購入)点	i検 · 台帳整備	
		(4)防災資		2. 防災資機材の使用方法の確認・周知	 Д	年(	) 回	
		整侧	用	3. その他(		)		
			- t-1			′		
	(5)その他		の他 ————					

#### 収支決算書

助成金の名称	活動運営費助成金
--------	----------

									(単作	立 円)
		内	訳		収 入	金	額		備 考	
収	助成金							円	上限額5万円+加算3千円×( ※個別避難計画作成件数	※)件
入								円		
	収入	計	-	1				円		

	内訳	支 出 金 額	備 考
支 出	(1)防災意識啓発のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) - 経費内訳書(別紙で添付してください)※ - 領収書(写し可)※ - 購入した物品の写真 - その他( ) ※は必須
	(2)地域内の状況把握のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) - 経費内訳書(別紙で添付してください)※ - 領収書(写し可)※ - 購入した物品の写真 - その他( ) ※は必須
	(3)防災訓練の実施	H	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) - 経費内訳書(別紙で添付してください)※ - 領収書(写し可)※ - 購入した物品の写真 - その他( ) ※は必須
	(4)防災資機材の整備	H	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) - 経費内訳書(別紙で添付してください)※ - 領収書(写し可)※ - 購入した物品の写真 - その他( ) ※は必須
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) - 経費内訳書(別紙で添付してください)※ - 領収書(写し可)※ - 購入した物品の写真 - その他( ) ※は必須
	支出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

### 記入例

#### 収 支 決 算 書

助成金の名称				活動運営費助成金			
		内訳		収入金額		(単位 円)	
収入	助成金			<b>★</b> ▲, 000	円	上限額5万円+加算3千円×( ※)件 ※個別避難計画作成件数	
	町内会●●費	から拠出	●●, 000		助成金以外の金額がある場合には、 記入してください		
	収入	計	1	■■, 000	円		
	T	内訳		支 出 金 額		備 考	
		N ak	内部い	スロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		→ 1用 ・ 5 詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・ 発費内訳書(別紙で添付してください)※	
	· ·			式例 ケ) ×, 000	Ħ	<ul><li>・ 領収書(写し可)※</li><li>・ 購入した物品の写真</li><li>・ その他( ) ※は必須</li></ul>	
支 出	(2)地域内の状況把握のための活動			●, 000	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他( ) ※は必須	
	(3)防災訓練の実施			××0, 000	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・購入した物品の写真 ・ その他( ) ※は必須	
	(4)防災資機材の整備			<ul> <li>詳細は添付資料のとおり(該当に・経費内訳書(別紙で添付して・領収書(写し可)※・</li></ul>		・購入した物品の写真	
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握			<b>A</b> , 000	円	詳細は添付資料のとおり(該当に〇) ・経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他( ) ※は必須	
	支 出	計	2	<b>■ ■</b> , 000	円	※①と②が同額になるように注意	

### ケ

#### 経費内訳書

活動運営費助成金

	項 目	支払金額(円)(税込)	備考
1		М	
2		Н	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
	合計(税込)	円	

### ケ

#### 経費内訳書

活動運営費助成金

<u> </u>							
	項目	支払金額(円)(税込)	備考				
1		▲▲, 000 円					
2		●●,000 円					
3		■■,000円					
4		Н					
5	経費例	П					
6							
7	   学習会等の会議室利用料、		ヒー、紅茶、ジュース、				
8	ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、						
9	コピー用紙など消耗品費、		ジリンクは助成金対象)				
10	炊き出しの食材費など	・交付決定Ⅰ	目より前に購入したもの				
11							
12	〇助成金対象	<b>₹</b>	以助成金対象外				
13							
14	※交付決定後に購入予定物が町 象のものに限り変更を認められる						
15	は可能です。						
16							
17		円					
18		円					
19		円					
20		円					
	合計(税込)	円					

<sup>・</sup>別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

# 自主防災組織等育成事業 交付請求書



令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代表者氏名会 長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第	号			
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成	金			
助成事業の	自主防災組織または	 E防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を実					
目的及び内容	るために要する経費を助成する事業						
助成₃		交付決定通知額					
د بهرار ولا		交付確定額					
   助成事業の	令和 年 月	日交付		円			
既交付額		 〕 計					
		1) 61		円			
助成事業の		2 計		円			
今回請求額							
助成事業の		<b>計</b>					
未交付額		РІ					
添付書類	(1) 助成金交付 又は 助 (2) 口座振替依	成金確定通知書	コ の写し				
※報告事項審査網	· : : : : : : : : : : : : : : : : : : :						
(担当課)							

## 自主防災組織等育成事業

交付請求書

岡山市長

空欄にしておいてください

月  $\Box$ 

助成事業者

様

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町 内 会 名 〇〇町内会 代表者氏名会長 岡山 太郎 連絡先 090-000

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日	令和 ●年●	月●日	指令	番号	岡山市指令危 第 ●●●	号	
助成年度	度 令和7年度		助成金の 名称		活動運営費助成金		
助成事業の	自主防災組織	または	学区(地	区)防	災組織が、活動運営を実施す		
目的及び内容	るために要す	る経費	を助成す	る事業			
助成会		交付決定通知額 ●●,000円					
		交付確定額			空欄にしておいてください	円	
助成事業の	年	月	日交付		空欄にしておいてください	Œ	
既交付額		(	1) 計		空欄にしておいてください	門	
助成事業の		(	2 計		空欄にしておいてください	H	
今回請求額			<u>-</u>		上傾にしてのいてへんさい	),,	
助成事業の			計		空欄にしておいてください	円	
未交付額					土がにしてのいていたとい	) ' -	
添付書類	(1) 助成 又 (2) 口座	は助	成金確定	<mark>オ</mark> 通知書	ュ の写し		
※報告事項審査網	課						
(担当課)	ひ摺(ナミコス しょ						



#### 口座振替依頼書

令和 年 月 日

#### 岡山市長 大 森 雅 夫 様

(依頼者)

住所又は所在地 岡山市

町 内 会 名 代 表 者 氏 名 会 長

自主防災組織または学区(地区)防災組織の活動運営に係る助成金について、下記の口座に振込を お願いします。

金融機関名		
支 店 名		
預 金 種 別	普通・当座	
口座番号		
口座名義カナ		
口座名義		

注) 通帳と照らし合わせ、正確にご記入ください。

(特に口座名義力ナは間違えやすいのでご注意ください)

会CD

#### 計画変更 助成事業 申請書 中止(廃止)

令和 年 月 日

岡山市長様

助成事業者 住所又は所在地 岡山市

> 町 内 会 名 代表者氏名会長 連絡先

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により,次のとおり申請します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危	第   号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運	営費助成金
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または ために要する経費を		災組織が、活	動運営を実施する
助成事業の	変更前			
内容	変更後			
変更又は中止 (廃止) の理由				
変更又は中止 (廃止)の年月日	令和	年	月	日(予定)
添付書類				