

自主防災組織等育成事業
助成金交付申請書

令和 年 月 日

岡山市長 様

申請人
住所又は所在地 岡山市町内会名
代表者氏名 会長
連絡先 — —

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請します。
申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成金
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または学区（地区）防災組織が、活動運営を実施するた めに要する経費を助成する事業		
助成事業の 効果	自主防災組織等の活動強化・促進		
助成事業の 経費所要額			円
交付金額			円
助成事業の着手年月日 及び完了年月日（予定）	着手 完了（予定）	令和 令和	年 8年 月 3月 日 31日
添付書類	活動運営費助成金 (1)事業計画書 イ (2)収支予算書 ウ 及び 経費予定リスト エ (3)経費金額の根拠となる資料		
※担当課所見			

注 ※印の欄は記入しないこと。

自主防災組織等育成事業
助成金交付申請書

記入例

ア

令和●年●月●●日

岡山市長 様

提出日(記入日)を記入

申請人

【申請人】
単位町内会名 もしくは
連合町内会名で申請をお願いします

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 ○○町内会

代表者氏名 会長 岡山 太郎

連絡先 090-○○○○-××××

岡山市補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり申請に当たっては、同規則に定める条項の適用を受けることについて同意します。

令和3年度より押印廃止しました

助成年度	令和7年度	助成金の名称	活動運営費助成金
助成事業の目的及び内容	自主防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の効果	自主防災組織等の活動強化・促進		
助成事業の経費所要額			空欄にしておいてください 円
交付金額			空欄にしておいてください 円
助成事業の着手年月日及び完了年月日(予定)	着手	令和 ● 年 ● 月 ● ● 日	
	完了(予定)	令和 8 年 3 月 3 1 日	
【着手年月日】 令和7年4月1日 もしくは それ以降で活動を始めた日を記入	活動運営費助成金 事業計画書 イ 支予算書 ウ 及び 経費リスト エ	(3)経費金額の根拠となる資料	
※担当課所見	記入しないでください		

注 ※印の欄は記入しないこと。

防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活動目標	地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、防災に対する意識啓発を図る。
------	--

通常枠 ／ 2万円	事業項目	活動項目（実施予定に○）		活動内容 など
	防災訓練	防災訓練の実施	1. 初期消火訓練 2. 応急救護、救出訓練 3. 避難訓練 4. その他（ ）	_____月頃実施予定、参加予定人数（ ）人
	防災学習会	防災学習会の実施		_____月頃実施予定、参加予定人数（ ）人

上乗せ部分 ／ 3万円	事業項目	活動項目（実施予定に○）		活動内容 など		
	ア 地域住民の避難体制の構築に関する活動	1. ・避難誘導訓練	・安否確認訓練	_____月実施予定	訪問	・ その他
		2. 地域の運営本部への情報収集訓練		_____月頃実施予定	参加予定人数（ ）人	
		3. 情報伝達（連絡網、声かけ）訓練			うち、参加要配慮者人数（ ）人	
		4. その他、災害時要配慮者の避難支援に関する活動			（ ）	
	イ 避難所運営に関する活動	1. 避難者自身が行う避難所運営訓練（避難者の受付訓練、炊き出し訓練、感染症対策をとった避難所運営訓練、簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等）		_____月頃実施予定	参加予定人数（ ）人	
		2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練			うち、参加要配慮者人数（ ）人	
3. その他、避難所運営に関する活動			（ ）			

加算枠	個別避難計画書の作成 (提出件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書作成予定件数（ ）件
-----	--------------------------	----------------------	-------------------

その他の活動	事業項目	活動項目（実施予定に○）		活動内容 など
	(1)組織の役割分担に関する活動	1. 役割分担表の作成・見直し		年（ ）回予定
		2. 役割担当ごとの打合せ、活動		年（ ）回予定
	(2)安否確認や、避難誘導のための活動	1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握		年（ ）回予定
		2. 連絡網の作成・更新		新規作成 ・ 更新
		3. 安否確認・声かけのための体制をつくる		新規作成 ・ 更新
		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現地確認する		年（ ）回予定 内容（ ）
	(3)防災意識啓発のための活動	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行		年（ ）回予定 内容（ ）
		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動		年（ ）回予定 内容（ ）
		3. 各家庭での防災意識向上の支援		年（ ）回予定 内容（ ）
		4. その他（ ）		
	(4)防災資機材の整備	1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備		購入 ・ 点検 ・ 台帳整備
		2. 防災資機材の使用の確認・周知		年（ ）回予定
		3. その他（ ）		
	(5)その他			

記入例

防災組織規約に基づく活動計画については、次のとおりとする。

活動目標	地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、防災に対する意識啓発を図る。
------	--

通常枠 ／ 2万円	事業項目	実施予定に○	活動内容 など
	防災訓練	① 初期消火訓練 ② 応急処置・救出訓練 ③ 避難誘導訓練 ④ その他 防災訓練の実施	月頃実施予定、参加予定人数()人
	防災学習会	防災学習会の実施	参加予定人数()人

※この助成金を受けるためには、防災訓練か防災学習会のどちらかの活動を行う必要があります。どちらかに○をしてください。

上乗せ部分 ／ 3万円	事業項目	活動項目 (実施予定に○)	活動内容 など
	ア 地域住民の避難体制の構築に関する活動	① 避難誘導訓練 ・ 安否確認訓練	_____月実施予定 訪問 ・ その他
		2. 地域の運営本部への情報収集訓練	_____月頃実施予定 参加予定人数()人 要配慮者人数()人
	イ 避難所運営に関する活動	3. 情報 4. その他 避難(避難感 簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等)	_____月頃実施予定 参加予定人数(●●)人 うち、参加要配慮者人数(▲)人
2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練		()	
3. その他、避難所運営に関する活動		()	

※5万円の助成金を受けるためには、このどちらかの活動を行う必要があります。この表に○が入っていない場合は、通常の2万円の助成金申請として取り扱いますので、ご注意ください。

加算枠	個別避難計画書の作成 (提出件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書提出予定件数 (●●)件
-----	--------------------------	----------------------	-----------------------

その他の活動	事業項目	活動項目 (実施予定に○)	活動内容 など
	(1)組織の役割分担に関する活動	1. 役割分担表の作成・見直し	
		② 役割担当ごとの打合せ、活動	
	(2)安否確認や、避難誘導のための活動	1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	
		2. 連絡網の作成・更新	新規作成 ・ 更新
		3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 ・ 更新
		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現地確認する	年()回予定 内容()
	(3)防災意識啓発のための活動	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年()回予定 内容()
		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動	年()回予定 内容()
		3. 各家庭での防災意識向上の支援	年()回予定 内容()
4. その他()			
(4)防災資機材の整備	① 防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入 ・ 点検 ・ 台帳整備	
	2. 防災資機材の使用の確認・周知	年()回予定	
	3. その他()		
(5)その他			

※個別避難計画の作成を行う場合は、作成予定件数をご記入ください。加算の対象は、単位町内会のみになります。

収 支 予 算 書

助成金の名称	活動運営費助成金
--------	----------

(単位 円)

	内 訳	収 入 金 額	備 考
収 入	助成金	円	上限額5万円+加算3千円×(※)件 ※個別避難計画作成予定件数
		円	
	収 入 計 ①	円	

	内 訳	支 出 金 額	備 考
支 出	(1)防災意識啓発のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(2)地域内の状況把握のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(3)防災訓練の実施	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(4)防災資機材の整備	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は 金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	支 出 計 ②	円	円

記入例

収支予算書

ウ

助成金の名称	活動運営費助成金
--------	----------

(単位 円)

	内 訳	収 入 金 額	備 考
収 入	助成金	▲▲, 000 円	上限額5万円+加算3千円×(※)件 ※個別避難計画作成予定件数
	町内会●●費から拠出	●●, 000 円	町内会での負担分など、助成金以外の金額がある場合には、記入してください
	収 入 計 ①	■■, 000 円	

	内 訳	支 出 金 額	備 考
支 出	(1) 防災意識啓発のための活動	×, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(2) 地域内の状況把握のための活動	●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(3) 防災訓練の実施	××, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(4) 防災資機材の整備	●■, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	(5) 災害時要配慮者の居住状況の把握	▲, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) 経費予定リスト(金額が分かるもの。) (別紙で添付してください) ・ 1つの経費が3万円(税込)以上の場合は金額が分かる資料 ・ 見積書(写し可) ・ カタログ(写し可) ・ その他()
	支 出 計 ②	■■, 000 円	※①と②が同額になるように注意

リストを別途添付してください
(様式例 工)あり

単価が3万円(税込)以上のものは、
金額が分かるもの(見積書やカタログなど(写し可))を、
添付してください

経費予定リスト

活動運営費助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別にリストを作成した場合は、他の様式で可。



経費予定リスト
活動運営費助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1	●■▲	▲▲, 000 円	
2	●■▲	●●, 000 円	
3	●■▲	■■, 000 円	
4		円	
5	経費例	円	
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>学習会等の会議室利用料、ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、コピー用紙など消耗品費、資料のコピー代、炊き出しの食材費など</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・お酒、コーヒー、紅茶、ジュース、お弁当、茶菓子、景品など (※水分補給として水、お茶、スポーツドリンクは助成金対象) ・交付決定日より前に購入したもの </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0ff; padding: 5px; border-radius: 10px;">○助成金対象</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0ff; padding: 5px; border-radius: 10px;">×助成金対象外</div> </div> <p>※交付決定後に購入予定物が町内会の都合により変更となった場合は、助成金対象のものに限り変更を認められる場合があります。なお、数量などの変更については可能です。</p>		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業
実績報告書

力

令和 年 月 日

岡山市長 様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町内会名

代表者氏名会長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成金
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または学区（地区）防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の 施行場所	岡山市内		
助成事業の着手年月日 及び完了年月日	着手 令和 年 月 日	完了 令和 年 月 日	
助成金の 交付決定通知額			円
助成事業の 既交付額			円
助成事業の 経費精算額			円
助成事業の 経過及び内容	計画どおり完了した。		
添付書類	(1) 事業報告書 キ (2) 収支決算書 ク 及び 経費内訳書 ケ (3) 領収書の写し (4) 写真等（防災訓練・勉強会の様子等）		
※報告事項審査結果 (担当課)			

注 ※印の欄は記入しないこと。

会CD

自主防災組織等育成事業 **記入例** **力**
実績報告書

令和 ●年 ●●月 ●●日

岡山市長 様

提出日(記入日)を記入

助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 ○○町内会

代表者氏名 会長 岡山 太郎

連絡先 090-○○○○-xxxx

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、

指令年月日	令和●年●月●日	指令番号	岡山市指令危 第 ●●● 号
助成年度	令和7年度	助成金の名称	活動運営費助成金
助成事業の目的及び内容	自主防災組織または学区(地区)防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の施行場所	岡山市内		
助成事業の着手年月日及び完了年月日	着手	空欄にしておいてください	日
	完了		日
助成金の交付決定通知額	●●, 000 円		
助成事業の既交付額	空欄にしておいてください 円		
助成事業の経費精算額	空欄にしておいてください 円		
助成事業の経過及び内容	計画どおり完了した。		
添付書類	(1) 事業報告書 キ (2) 収支決算書 ク 及び 経費内訳書 ケ (3) 領収書の写し (4) 写真等(防災訓練・勉強会の様子等)		
※報告事項審査結果(担当課)			

注 ※印の欄は記入しないこと。

防災組織規約に基づき、下記のとおり活動実施しました。

活動目標	地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、防災に対する意識啓発を図る。
------	--

通常枠 ／ 2万円	事業項目	活動項目	活動内容 など
	防災訓練	防災訓練の実施	1. 初期消火訓練 2. 応急救護、救出訓練 3. 避難訓練 4. その他() _____月実施、参加人数()人
	防災学習会	防災学習会の実施	_____月実施、参加人数()人

上乗せ部分 ／ 3万円	事業項目	活動項目	活動内容 など	
	ア 地域住民の避難体制の構築に関する活動	1. 避難誘導訓練 ・ 安否確認訓練	_____月実施	訪問 ・ その他
		2. 地域の運営本部への情報収集訓練	_____月実施	参加人数()人 うち、参加要配慮者人数()人
		3. 情報伝達(連絡網、声かけ)訓練		
		4. その他、災害時要配慮者の避難支援に関する活動	()	
	イ 避難所運営に関する活動	1. 避難者自身が行う避難所運営訓練 (避難者の受付訓練、炊き出し訓練、感染症対策をとった避難所運営訓練、簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等)	_____月実施	参加人数()人 うち、参加要配慮者人数()人
		2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練		
		3. その他、避難所運営に関する活動	()	

加算枠	個別避難計画書の作成 (提出件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書作成件数 ()件
-----	--------------------------	----------------------	------------------

その他の活動	事業項目	活動項目	活動内容 など
	(1)組織の役割分担に関する活動	1. 役割分担表の作成・見直し	年()回
		2. 役割担当ごとの打合せ、活動	年()回
	(2)安否確認や、避難誘導のための活動	1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	年()回
		2. 連絡網の作成・更新	新規作成 ・ 更新
		3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 ・ 更新
		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現地確認する	年()回 内容()
	(3)防災意識啓発のための活動	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年()回 内容()
		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動	年()回 内容()
		3. 各家庭での防災意識向上の支援	年()回 内容()
		4. その他()	
	(4)防災資機材の整備	1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入 ・ 点検 ・ 台帳整備
		2. 防災資機材の使用の確認・周知	年()回
		3. その他()	
	(5)その他		

防災組織規約に基づき、下記のとおり活動実施しました。

活動目標	地域における防災訓練、防災学習会等を通して、災害時要配慮者を含めた避難活動や地域内の状況把握などを行い、防災に対する意識啓発を図る。
------	--

通常枠 ／ 2万円	事業項目	活動項目	活動内容 など
	防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 初期消火訓練 <input type="checkbox"/> 2. 応急処置・救出訓練 <input type="checkbox"/> 3. 避難誘導訓練 <input type="checkbox"/> 4. その他	月実施、参加人数()人
	防災学習会	防災学習会の実施	人数()人

今年度、実施した項目に○

防災訓練の実施

※この助成金を受けるためには、
 防災訓練か防災学習会のどちらかの活動を行う必要があります。
 どちらかに○をしてください。

上乗せ部分 ／ 3万円	事業項目	活動項目	活動内容 など
	ア 地域住民の避難体制の構築に関する活動	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 避難誘導訓練 ・ 安否確認訓練	月実施 訪問 ・ その他
		2. 地域の運営本部への情報収集訓練	月実施 参加人数()人
	イ 避難所運営に関する活動	<input type="checkbox"/> 3. 情報 <input type="checkbox"/> 4. その他	要配慮者人数()人
		1. 避難所運営(避難誘導、簡易トイレ、簡易ベッドなどの組立訓練 等)	参加人数()人 うち、参加要配慮者人数()人
2. 要配慮者が参加する、避難又は避難所運営訓練		()	

※5万円の助成金を受けるためには、
 このどちらかの活動を行う必要があります。
 この表に○が入っていない場合は、通常の2万円の助成金申請として取り扱いますので、ご注意ください。

加算枠	個別避難計画書の作成 (提出件数×3千円)	避難行動要支援者「個別避難計画書」の作成	個別避難計画書提出件数 (●●) 件
-----	--------------------------	----------------------	----------------------

その他の活動	事業項目	活動項目	活動内容 など
	(1) 組織の役割分担に関する活動	1. 役割分担表の作成・見直し	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2. 役割担当ごとの打合せ、活動	
	(2) 安否確認や、避難誘導のための活動	1. 世帯数、各世帯の世帯人数等の把握	
		2. 連絡網の作成・更新	新規作成 ・ 更新
		3. 安否確認・声かけのための体制をつくる	新規作成 ・ 更新
		4. 住民同士で地域を歩き、災害危険箇所などを現地確認する	年()回 内容()
	(3) 防災意識啓発のための活動	1. 防災情報普及のための広報紙等の作成・発行	年()回 内容()
		2. 地域の災害の歴史や災害体験談の掘り起こし・伝承活動	年()回 内容()
		3. 各家庭での防災意識向上の支援	年()回 内容()
		4. その他()	
	(4) 防災資機材の整備	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 防災資機材の購入・点検・台帳整備	購入 ・ 点検 ・ 台帳整備
		2. 防災資機材の使用の確認・周知	年()回
		3. その他()	
	(5) その他		

※個別避難計画の作成を行う場合は、
 作成件数を記入し、計画書のコピーを添付してください。
 加算の対象は、単位町内会のみになります。

収 支 決 算 書

助成金の名称	活動運営費助成金
--------	----------

(単位 円)

	内 訳	収 入 金 額	備 考
収 入	助成金	円	上限額5万円+加算3千円×(※)件 ※個別避難計画作成件数
		円	
	収 入 計 ①	円	

	内 訳	支 出 金 額	備 考
支 出	(1)防災意識啓発のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(2)地域内の状況把握のための活動	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(3)防災訓練の実施	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(4)防災資機材の整備	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) ・ 経費内訳書(別紙で添付してください)※ ・ 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	支 出 計 ②	円	※①と②が同額になるように注意

記入例

収支決算書

ク

助成金の名称	活動運営費助成金
--------	----------

(単位 円)

	内 訳	収入金額	備 考
収 入	助成金	▲▲, 000 円	上限額5万円+加算3千円×(※)件 ※個別避難計画作成件数
	町内会●●費から拠出	●●, 000 円	助成金以外の金額がある場合には、 記入してください
	収入計 ①	■■, 000 円	

	内 訳	支出金額	備 考
支 出	(1)防災意識啓発のための活動	x, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(2)地域内の状況把握のための活動	●, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(3)防災訓練の実施	x x 0, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ <input checked="" type="checkbox"/> 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(4)防災資機材の整備	●■, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ <input checked="" type="checkbox"/> 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	(5)災害時要配慮者の居住状況の把握	▲, 000 円	詳細は添付資料のとおり(該当に○) <input checked="" type="checkbox"/> 経費内訳書(別紙で添付してください)※ <input checked="" type="checkbox"/> 領収書(写し可)※ ・ 購入した物品の写真 ・ その他() ※は必須
	支出計 ②	■■, 000 円	※①と②が同額になるように注意

内訳書を別途添付してください
(様式例 ケ)



経費内訳書

活動運営費助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
10		円	
11		円	
12		円	
13		円	
14		円	
15		円	
16		円	
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

経費内訳書

活動運営費助成金

	項目	支払金額(円)(税込)	備考
1	●■▲	▲▲, 000 円	
2	●■▲	●●, 000 円	
3	●■▲	■■, 000 円	
4		円	
5	経費例	円	
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>学習会等の会議室利用料、ヘルメット・ビブス等防災訓練のための物品購入費、コピー用紙など消耗品費、資料のコピー代、炊き出しの食材費など</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>・お酒、コーヒー、紅茶、ジュース、お弁当、茶菓子、景品など (※水分補給として水、お茶、スポーツドリンクは助成金対象)</p> <p>・交付決定日より前に購入したもの</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0ff; padding: 5px; border-radius: 5px;">○助成金対象</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0ff; padding: 5px; border-radius: 5px;">×助成金対象外</div> </div> <p>※交付決定後に購入予定物が町内会の都合により変更となった場合は、助成金対象のものに限り変更を認められる場合があります。なお、数量などの変更については可能です。</p>		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17		円	
18		円	
19		円	
20		円	
合計(税込)		円	

・別に内訳書を作成した場合は、他の様式で可。

自主防災組織等育成事業
交付請求書

サ

令和 年 月 日

岡山市長 様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市

町内会名

代表者氏名 会長

連絡先

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成金
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または学区（地区）防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業		
助成金の		交付決定通知額	円
		交付確定額	円
助成事業の 既交付額	令和 年 月 日交付		円
	① 計		円
助成事業の 今回請求額	② 計		円
助成事業の 未交付額	計		円
添付書類	(1) 助成金交付決定書 オ 又は 助成金確定通知書 コ の写し (2) 口座振替依頼書 シ		
※報告事項審査結果 (担当課)			

注 ※印の欄は記入しないこと。

会CD

自主防災組織等育成事業 交付請求書



空欄にしておいてください 月 日

岡山市長 様

助成事業者

住所又は所在地 岡山市 □区○○町△△△番地

町内会名 ○○町内会

代表者氏名 会長 岡山 太郎

連絡先 090-○○○○-××

令和3年度より押印廃止しました

岡山市補助金等交付規則第19条第2項の規定により、次のとおり請求します。

指令年月日	令和 ●年●月●日	指令番号	岡山市指令危 第 ●●● 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成金
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または学区（地区）防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業		
助成金の		交付決定通知額	●●, 000 円
		交付確定額	空欄にしておいてください 円
助成事業の 既交付額	年 月 日交付		空欄にしておいてください 円
	① 計		空欄にしておいてください 円
助成事業の 今回請求額	② 計		空欄にしておいてください 円
助成事業の 未交付額	計		空欄にしておいてください 円
添付書類	(1) 助成金交付決定書 オ 又は 助成金確定通知書 コ の写し (2) 口座振替依頼書 シ		
※報告事項審査結果 (担当課)			

注 ※印の欄は記入しないこと。



口座振替依頼書

令和 年 月 日

岡山市長 大森 雅夫 様

(依頼者)

住所又は所在地 岡山市

町内会名

代表者氏名 会長

自主防災組織または学区（地区）防災組織の活動運営に係る助成金について、下記の口座に振込をお願いします。

金融機関名	
支店名	
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
口座名義カナ	
口座名義	

注) 通帳と照らし合わせ、正確にご記入ください。

(特に口座名義カナは間違えやすいのでご注意ください)

会CD

助成事業 計画変更 申請書
中止（廃止）

令和 年 月 日

岡山市長 様

助成事業者
住所又は所在地 岡山市

町内会名
代表者氏名 会長
連絡先 — —

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

指令年月日		指令番号	岡山市指令危第 号
助成年度	令和7年度	助成金の 名称	活動運営費助成金
助成事業の 目的及び内容	自主防災組織または学区（地区）防災組織が、活動運営を実施するために要する経費を助成する事業		
助成事業の 内容	変更前		
	変更後		
変更又は中止 （廃止）の理由			
変更又は中止 （廃止）の年月日	令和	年	月 日（予定）
添付書類			