

様式第 1 号

(申請日を記入)
年 月 日

公益財団法人児島湖流域水質保全基金
代表理事 様

(所在地)
(助成事業者名)
(代表者名)

連絡先(電話番号)も記入してください。

年度 児島湖流域水質保全基金
水質浄化実践活動助成金交付申請書

年度において、標記の助成金の交付を受けたいので、下記関係書類を添えて申請します。

記

河川等の清掃なら
『児島湖流域環境美化推進実践活動』と記入

1 事業区分

要綱別表の区分のいずれか

2 申請額

30,000 円

3 添付書類

(1) 基金助成金所要額調書 (様式第 2 号)

(2) 事業計画書 (様式第 3 号)

(3) 事業収支予算書 (又は見込書) 抄本

様式第 2 号 C 欄を転記

基金助成金所要額調書

(単位：円)

<p>A 対象経費支出予定額</p>	<p style="text-align: center;">32,000</p> <p style="text-align: center;">← 予定金額を記入</p>
<p>B 限度額</p>	<p style="text-align: center;">30,000</p> <p style="text-align: center;">← 要綱の事業区分ごとの限度額を記入</p>
<p>C 選定額 A・Bを比較して 少ない方の額</p>	<p style="text-align: center;">30,000</p> <p style="text-align: center;">← 上記 A, B の少ない方を記入</p>
<p>※ 摘要</p>	

事業計画書

事業概要及び実施期間	事業に要する経費	左の算出内訳	摘要
<p>〇〇地区において、河川・用水・側溝等のごみ拾いや空き缶拾いなどの清掃活動を実施し、児島湖流域の水質浄化につとめる。</p> <p>(参加予定人数：〇〇人)</p> <p>実施予定日： 令和〇〇年〇〇月〇〇日</p>	<p>32,000 円</p>	<p>資材購入費 24,000 円</p> <p>飲料購入費 6,000 円</p> <p>保険料 2,000 円</p>	

地図に活動場所を色付けするなど
わかりやすくしてください

※ 活動場所等がわかる地図等を添付すること。

事業収支予算書(見込書)

収 入

項 目	予 算 額	説 明
助 成 金	30,000	児島湖流域水質保全基金
自 己 資 金	2,000	〇〇会負担
計	32,000	

支 出

項 目	予 算 額	説 明
資材購入費	24,000	ほうき 500円×20本 火ばさみ 300円×15本 網 1,500円×5本 軍手 500円×4束
飲料購入費	6,000	お茶 150円×40人
保 険 料	2,000	イベント保険
		<u>できるだけ詳細に記入してください。</u>
計	32,000	

実績報告のために・・・

- ・購入物品等については、申請団体あての領収証又はレシートが必要です。
(領収証の場合は購入物品等が確認できるものであること。)
- ・助成金交付決定日から事業実施日までに購入等したものが対象となります。
- ・購入・賃借した物品等については写真を添付してください。