

※認可申請する旨を総会で議決したことを証する書類の例

\_\_\_\_\_ (定期・臨時) 総会議事録

- 1 日 時 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(\_\_\_\_曜日)\_\_\_\_\_時から  
2 場 所 \_\_\_\_\_  
3 出席者 構成員\_\_\_\_\_名中\_\_\_\_\_名(構成員名簿による)  
(委任状提出\_\_\_\_\_名を含む)

定刻にいたり、規約第\_\_\_\_\_条の規定により\_\_\_\_\_が議長となり、規約第\_\_\_\_\_条に定める定足数を満たしていることを確認するとともに、議事録署名人に次の会員2名を選出して議事に入った。

会 員 \_\_\_\_\_  
会 員 \_\_\_\_\_

4 議 案

- (1) 地方自治法第 260 条の 2 第 1 項の規定による町内会法人化に関する認可申請について  
(2) 規約の制定(決定)について  
(3) 構成員の確定について  
(4) 町内会長等役員の選出について  
(5) 保有資産の確定について  
(6) ○○○○○○  
(7) ○○○○○○  
(8) その他

5 議 事

- (1) 地方自治法第 260 条の 2 第 1 項の規定による町内会法人化に関する認可申請について

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (2) 規約の制定(決定)について

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (3) 構成員の確定について

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(4) 町内会長等役員の選出について

---

---

---

(5) 保有資産の確定について

---

---

---

(6) ○○○○○○

---

---

---

(7) ○○○○○○

---

---

---

(8) その他

---

---

---

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

議長 \_\_\_\_\_  
(署名又は記名押印)

議事録署名人 \_\_\_\_\_  
(署名又は記名押印)

議事録署名人 \_\_\_\_\_  
(署名又は記名押印)

この議事録謄本は、原本と相違ありません。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_ (定期・臨時) 総会

議長 \_\_\_\_\_  
(署名又は記名押印)

議事録署名人 \_\_\_\_\_  
(署名又は記名押印)

議事録署名人 \_\_\_\_\_  
(署名又は記名押印)

※ 枠内の文章は議事録の写しを作成する際に追記してください