

岡山市長様

## 岡山市町内会名簿新規掲載申出書

個人情報の取扱について同意し、次のとおり町内会名簿への掲載を申出いたします。

1 組織名			小学校区	
2 代表者	ふりがな			
	氏名 (署名又は記名・押印)	<input type="checkbox"/> 署名    どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 記名押印		
	住所	〒 岡山市		
	電話番号	(                      )		
3 結成日等	結成日	年	月	日
			法人化	有・無
4 組(班)数と回覧部数 及び加入世帯数	組(班)	回覧部数	加入世帯数	
5 広報紙(*)の配送(1)か(2)に○をつけてください				
(1) 代表者へ配送			配布 部数	部
(2) 代表者以外へ配送 → 別途, 広報広聴課または区役所総務・地域振興課 までご連絡ください。(☎086-803-1000)				
6 新規掲載前の状況(1か2に○をつけ, 2の場合は掲載していた町内会名をご記入ください)				
(1) 掲載していなかった		他の町内会名		
(2) 他の町内会名で掲載していた→				
7 集会所の有無等(町内会が所有または賃借しているもの)				
有・無  (○をつけ, 有の場合は 右記にご記 入ください)	集会所名			
	所在地			
	建築面積	m <sup>2</sup>	建築年数	年

当学区(地区)内に上記町内会が結成されることについて、承知しました。

関係町内会	年	月	日	町内会名	代表者名(署名又は記名・押印)
学区(地区) 連合町内会	年	月	日	学区(地区)名	代表者名(署名又は記名・押印)

\*この申出書内の広報紙とは、「市民のひろばおかやま」を指します。

\*役員名簿・規約・区域図・設立総会議事録等の地域住民の同意がわかるものを添付してください。

\*個人情報の取扱については、裏面をご覧ください。

事務 処理 欄	支所・地域センター受付印	区役所受付印	市民協働企画総務課 受付年月日				
	電話受付の場合は「TEL・受付場所・受付日」を記入		へ じ	原 簿	O A	広 報	

## 「岡山市町内会名簿掲載申出書」の個人情報の取扱について

【岡山市町内会名簿掲載申出書】に記載していただいた個人情報については、岡山市が作成する町内会名簿に掲載し、町内会名簿に記載されている者へ名簿を配布するとともに、次に掲げることに利用します。

- ①岡山市から町内会への配布物送付
- ②岡山市の行事、開発、工事等についての連絡
- ③岡山市の事業への協力依頼
- ④国・県及び地方公共団体等から、利用目的を明示し求めがあった場合
- ⑤岡山市連合町内会から、利用目的を明示し求めがあった場合
- ⑥地域で建築・開発・電気・ガス・水道・下水道等の工事がある場合に、事前説明や立会、近隣対応のため、事業者が町内会の連絡先を知りたいとする場合
- ⑦町内会への加入等のため、町内会の連絡先を知りたいとする場合
- ⑧集会所等、町内会が維持管理していると思われる場所又は物を利用するため、町内会に問合せをしたいとする場合
- ⑨その他、公益上の利用目的を明示し、町内会と連絡を取りたいとする場合