

## 申請から補助金交付までの流れ（フロー図）

※各書類に押印する印鑑は、すべて同じものを使用してください

### ① 交付申請（窓口へお越しください）

- ・ 止水板設置補助金交付申請書
- ・ 位置図、平面図、構造図（仕様書・パンフレット等）
- ・ **止水板設置工事見積書**  
**（工事の明細が分かるものを施工業者より徴収ください）**
- ・ 工事着手前写真
- ・ 滞納無証明書（申請者について発行されない場合を除く）
- ・ 収益事業を行っていないため法人市民税を課税されていない法人の申請者にとっては、その旨の申述書（滞納無証明書が発行されない場合）
- ・ 止水板設置工事・購入承諾書（設置場所が自己所有と異なる場合）

領収書が発行可能  
なところをお願い  
します。

窓  
口

### ② 交付決定通知（郵送）

決定通知が到着するまで  
工事着手しないでください。  
※変更が生じた場合は  
速やかにご連絡ください

工事着手

### ③ 実績報告（郵送でも可 ※1）

- ・ 止水板設置補助金実績報告書
- ・ 竣工図面（平面図・構造図等）
- ・ 工事完了写真
- ・ 支払いを証明する書類（領収書の写し等）
- ・ 収支決算書

約2週間後

書類審査  
現地確認

### ④ 止水板設置補助金確定通知書（郵送）

### ⑤ 請求書（郵送でも可 ※1）

約2週間後

### ⑥ 補助金の支払い（振込）

※1 郵送の場合、交付申請した窓口へ送付してください。  
また書類等に不備がある場合は、再度提出願います。  
岡山市下水道河川局 下水道経営部 下水道河川計画課  
〒700-8554 岡山市北区大供1-2-3  
☎086-803-1499

申  
請  
者

下水道河川計画課（市役所分庁舎5F）

## ◆申請から補助金交付までの流れ（フロー図と合わせてご覧ください）

**※各書類に押印する印鑑は、必ずすべて同じものを使用してください**

### ① 補助金の交付申請

補助金の申請は以下の書類を揃えて窓口（注1）にお越してください。

- (1) 止水板設置補助金交付申請書
- (2) 位置図・平面図・構造図（仕様書・パンフレット等）
- (3) 止水板設置工事見積書【工事の明細が分かるもの】
- (4) 工事着手前写真（プリンター印刷可（カラー））
- (5) 滞納無証明書（申請者について発行されない場合を除く）
- (6) 収益事業を行っていないため法人市民税を課税されていない法人の申請者にとっては、その旨の申述書（滞納無証明書が発行されない場合）
- (7) 止水板設置工事・購入承諾書（設置場所が自己所有と異なる場合）

（注1）【申請窓口・問い合わせ先】

岡山市下水道河川局 下水道経営部 下水道河川計画課(市役所分庁舎 5F)  
〒700-8554 岡山市北区大供一丁目2番3号 ☎086-803-1499

《説明》

#### (1) 止水板設置補助金交付申請書

止水板設置申請書類①を参照して記入してください。

#### (2) 位置図・平面図・構造図

- ・位置図：申請する場所がわかるもの（地図のコピー等）
- ・平面図：申請する敷地で止水板の設置場所がわかるもの
- ・構造図：設置する止水板の形状、止水板設置工事の内容がわかるもの  
（仕様書、パンフレット等）  
（止水板設置工事・・・内外壁の止水工事、土間コンクリート等）

#### (3) 止水板設置工事見積書

止水板設置工事の見積書を施工業者より入手してください。

見積書は、補助対象の確認を行うため、**工事の明細が分かるもの**が必要です。  
また、見積書は施工予定の業者より入手し、領収書の発行が可能かどうか確認してください。

**※見積書の写しは補助金の申請に必ず必要です。**

**また見積書が無い場合は、補助金の申請が出来ません。**

#### (4) 工事着手前写真

止水板設置工事をおこなう場所の工事前の写真を撮影し、カラーのものを提出してください。（プリンターでのカラー印刷でも構いません）

(5) 滞納無証明書（申請者について発行されない場合を除く）

各区役所、地域センター等で発行しています。

（証明手数料 600 円 自己負担）

(6) 収益事業を行っていないため法人市民税を課税されていない法人の申請者にあつては、その旨の申述書（滞納無証明書が発行されない場合）

収益事業を行っていないため法人市民税を課税されていない法人の申請者については、滞納無証明書が発行されません。

そのため、「収益事業を行っていないため法人市民税を課税されていない」旨を記載した申述書を申請者名で提出してください。様式は問いません。

(7) 止水板設置工事・購入承諾書

止水板設置申請書類②を参照して記入してください。

※設置場所が自己所有と異なる場合に必要となります。土地の所有者と申請が同じ場合には必要ありません。

## ② 止水板設置補助金交付決定通知書

申請していただいた書類を確認し適正であれば、岡山市から申請本人様宛に止水板設置補助金交付決定通知書（止水板設置申請書類③）を郵送します。

※補助金交付決定段階では、補助金は交付されません。止水板設置工事完了後、下記④の止水板設置補助金実績報告書の手続きをおこない、岡山市で確認をおこなった後に補助金交付確定となります。

## ③ 止水板設置工事着手・止水板購入

止水板設置補助金交付決定通知書が到着後、止水板設置工事・止水板購入をしてください。

※岡山市から止水板設置補助金交付決定通知書が届くまで、止水板設置工事・止水板購入をしないでください。

止水板設置補助金交付決定通知書発行日より前に発行された領収書では、補助金は交付できません。

※変更が生じた場合は速やかにご連絡ください。着手前に変更届の提出をお願いします。

#### ④ 止水板設置補助金実績報告書

止水板設置補助金実績報告書の申請は以下の書類を揃えて提出してください。

※郵送でも構いません。(送料は自己負担)

持参・郵送にかかわらず交付申請した窓口<sup>④</sup>に提出してください。

- (1) 止水板設置補助金実績報告書
- (2) 竣工図面(平面図・構造図等)
- (3) 止水板設置工事完了写真・購入完了写真(プリンター印刷可(カラー))
- (4) 支払いを証明する書類(領収書の写し等)
- (5) 収支決算書

≪説明≫

- (1) 止水板設置補助金実績報告書

止水板設置申請書類⑤を参照して記入してください。

- (2) 竣工図面(平面図・構造図等)

- ・平面図：申請する敷地で止水板の設置完了した場所がわかるもの
- ・構造図等：設置する止水板の形状、設置工事・購入が完了した内容がわかるもの(仕様書、パンフレット等)

(設置工事・・・内外壁の止水工事、土間コンクリート等の竣工図面)

- (3) 止水板設置工事完了写真・購入完了写真

止水板設置工事・購入が完了した写真を撮影し、カラーのものを提出してください。(写真は止水板設置工事・購入が完了した設置場所全体を撮影したものの、プリンターでのカラーの印刷でも構いません)

- (4) 支払いを証明する書類(領収書の写し等)

止水板設置工事の工事明細、購入した止水板の製品代がわかるものが必要です。

- (5) 収支決算書

止水板設置申請書類⑩を参照して記入してください。

#### ⑤ 補助金確定通知書

申請していただいた書類の審査と、必要に応じて現地確認をおこない、適正であれば岡山市から申請者本人様宛に補助金確定通知書(止水板設置申請書類⑧)を郵送します。

#### ⑥ 補助金の請求

補助金確定通知書が到着後、止水板設置申請書類⑥を参照にして止水板設置補助金交付請求書、債権者登録申請書を記入し提出してください。郵送でも構いません。(送料は自己負担)

持参・郵送にかかわらず交付申請した窓口<sup>④</sup>に提出してください。

## ⑦ 補助金の支払い（振込）

止水板設置補助金交付請求書、債権者登録申請書が到着後、岡山市が請求内容の確認をおこない、適正であれば後日補助金の支払い（振込）をおこないます。

※申請内容・実績報告で不正な申請があったと判明した場合、補助金の交付が決定していても補助金交付決定の取り消しをおこないます。

※申請等を郵送される場合、書類等に不備がある場合は再度提出をお願いします。

記 載 例 止水板設置申請書類①

様式第1号（第8条関係）

〇〇年〇〇月〇〇日  
 申請書を市役所に提出する日  
 にちを記入してください

止水板設置補助金交付申請書

（宛先）岡 山 市 長

申請者本人が直筆による署名  
 もしくは記名押印のいずれか  
 をお願いします

（申請者）住 所 岡山市〇区〇〇-〇〇  
 氏 名 〇〇〇〇〇〇  
 署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
 （連絡先）氏 名 〇〇〇〇〇〇  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり、岡山市止水板設置補助金交付要綱第8条の規定に基づき補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。申請に当たっては、岡山市補助金等交付規則に定める条項の適用を受けることに同意します。

設 置 場 所	岡山市 〇区〇〇-〇〇	
土 地 所 有 者	住 所	岡山市 〇区〇〇-〇〇
	氏 名	〇〇〇〇〇〇
建 物 所 有 者	住 所	岡山市 〇区〇〇-〇〇
	氏 名	〇〇〇〇〇〇
止 水 板 の 構 造	金属 ・ シート ・ その他（ ）	
形 状 寸 法	幅〇〇〇mm×高さ〇〇〇mm	
施 工 業 者 又 は 販 売 業 者	業 者 名	〇〇〇〇
	住 所	岡山市 〇区〇〇-〇〇
	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	担 当 者	〇〇〇〇〇〇
工 事 ・ 購 入 予 定 年 月 日	工事着手日	〇〇年〇〇月〇〇日
	工事完了日	〇〇年〇〇月〇〇日
止 水 板 設 置 工 事 ・ 購 入 予 定 金 額	〇〇〇, 〇〇〇 円（税込）	

※添付書類

- 申請地の位置図 止水板設置場所の平面図 止水板構造図（仕様書・パンフレット等）
- 止水板設置工事・購入の見積書 止水板設置場所の工事・購入着手前写真
- 滞納無証明書（岡山市提出用） 収益事業を行っていないため法人市民税を課税されていない法人の申請者にあつては、その旨の申述書
- 止水板設置工事・購入承諾書（様式第2号）
- その他（ ）

記載例 止水板設置申請書類②

様式第2号（第8条関係）

〇〇年〇〇月〇〇日  
申請書を市役所に提出する日  
にちを記入してください

止水板設置工事・購入承諾書

（宛先）岡山市長

（申請者）住所 岡山市〇区〇〇-〇〇  
氏名 〇〇〇〇〇〇  
署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
（連絡先）氏名 〇〇〇〇〇〇  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

申請者本人が直筆による署名  
もしくは記名押印のいずれか  
をお願いします

岡山市 〇区〇〇-〇〇 に所在する土地及び建物に  
ついて、止水板設置工事・購入を実施することを承諾します。

（土地所有者）

住所 岡山市〇区〇〇-〇〇  
氏名 〇〇〇〇〇〇  
署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）

所有者本人が直筆による署名  
もしくは記名押印のいずれか  
をお願いします

（建物所有者）

住所 岡山市〇区〇〇-〇〇  
氏名 〇〇〇〇〇〇  
署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）

記載例 止水板設置申請書類③

様式第3号（第9条関係）

岡山市指令 第〇〇〇号

〇〇年〇〇月〇〇日

実績報告書、収支決算書で使用します

止水板設置申請書類⑤、⑩

〇〇〇〇〇〇 様

岡山市長 大森雅夫

止水板設置補助金交付決定通知書

〇〇年〇〇月〇〇日付けで交付申請のありました止水板設置補助金の交付について、下記のとおり決定したので通知します。

実績報告書、収支決算書で使用します

止水板設置申請書類⑤、⑩

収支決算書で使用します

1 設置場所 岡山市〇区〇〇-〇〇 止水板設置申請書類⑩

2 交付決定金額 〇〇〇, 〇〇〇 円（税込）

3 交付条件

- (1) 岡山市止水板設置補助金交付要綱を遵守して下さい。
- (2) 止水板設置工事・購入の内容に変更が生じた場合は、事前に、市長に届け出て下さい。
- (3) 止水板設置工事・購入が完了したときは、遅滞なく、市長に届け出て下さい。
- (4) 補助金の交付額は、実績報告書の提出があった後、その内容の審査及び現地確認を行ったうえで確定します。また、補助金はその額の確定後に、市長に請求があった後に交付します。
- (5) 次のいずれかに該当する場合は、交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。また、補助金を交付した後に判明した場合は、その全部又は一部を返還していただきます。
  - ア 偽りその他の不正な手段により補助金の交付を受けたとき又は受けようとしたとき。
  - イ 補助金の交付決定に付した条件に違反したとき
  - ウ 岡山市止水板設置補助金交付要綱の規定に違反したとき
- (6) 交付申請カ所以外の出入り口については、土のう等での止水により浸水対策に努めること。
- (7) 止水板は、当該施設内に設置すること。

様式第4号（第9条関係）

岡山市指令 第 ○○○ 号  
○○年○○月○○日

○○○○○○ 様

岡山市長 大 森 雅 夫

## 止水板設置補助金不交付決定通知書

○○年○○月○○日付で交付申請のありました止水板設置補助金の交付については、次の理由のため交付できません。

理由

- 1
- 2
- 3



様式第6号（第12条関係）

請求書番号

〇〇〇

〇〇年〇〇月〇〇日

申請書を市役所に提出する日にちを記入してください

止水板設置補助金交付請求書

(宛先) 岡山市長

申請者本人が直筆による署名  
もしくは記名押印のいずれか  
をお願いします

(申請者) 住所 岡山市〇区〇〇-〇〇

氏名 〇〇〇〇〇〇

署名(代表者署名)又は記名押印(代表者印押印)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

請求  
金額

〇〇〇, 〇〇〇 円

上記金額を請求します。

交付決定通知書に記載しています  
止水板設置申請書類⑥

補助金確定年月日	年 月 日
補助金確定通知番号	岡山市指令 第 号

ただし 止水板設置補助金

債権者登録申請書に記載の口座へ振り込み願います。

受取方法

1. 口座振込 (登録済・未登録)
2. その他 ( )

様式第7号（第13条関係）

岡山市指令 第〇〇〇号  
〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇〇〇 様

岡山市長 大 森 雅 夫

## 止水板設置補助金交付決定取消通知書

〇〇年〇〇月〇〇日〇〇〇〇〇〇第〇〇〇号で交付決定した止水板設置補助金の交付については、次の理由のため、交付決定を取り消します。

理由

- 1
- 2
- 3

記載例 止水板設置申請書類⑧

様式第8号（岡山市補助金等交付規則第17条関係）

岡山市指令 第〇〇〇号  
〇〇年〇〇月〇〇日

交付請求書で使  
用しません  
止水板設置申請書類⑥

住所 岡山市 〇区〇〇-〇〇  
氏名 〇〇〇〇〇〇

岡山市長 大森 雅夫 印

補助金確定通知書

〇〇年〇〇月〇〇日付けで実績報告のあった補助事業については、次のとおり補助金の額を確定したので、岡山市補助金等交付規則第17条の規定により通知する。

指令年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	指令番号	岡山市指令 第〇〇〇号
補助年度	〇〇年度	補助金の名称	岡山市止水板設置補助金
補助金の交付決定通知額	〇〇〇, 〇〇〇 円		
補助事業の経費精算額	〇〇〇, 〇〇〇 円（補助対象）		
補助率	1 / 2		
補助金の交付確定額	〇〇〇, 〇〇〇 円		
(交付決定通知額) - (交付確定額)	〇〇〇, 〇〇〇 円		

記載例 止水板設置申請書類⑨

様式第9号

〇〇年〇〇月〇〇日  
申請書を市役所に提出する日  
にちを記入してください

委任状

申請者本人が直筆による署名  
もしくは記名押印のいずれか  
をお願いします

(宛先) 岡 山 市 長

(申請者) 住 所 岡山市〇区〇〇-〇〇  
氏 名 〇〇〇〇〇〇  
署名(代表者署名)又は記名押印(代表者印押印)  
電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

私は次の者を代理人と定め、止水板設置補助金交付申請手続に関する一切の権限を委任します。

代理人	住所
	氏名
	電話番号 (                    )                    -

注) この書面は必ず申請者本人がすべて直筆で記入してください。



記載例

様式第3号（岡山市補助金等交付規則第12条関係）

止水板設置申請書類⑪

年 月 日

補助事業等 計画変更 中止(廃止) 申請書

岡山市長 大森 雅夫 殿

申請者本人が直筆による署名  
もしくは記名押印のいずれか  
をお願いします

(申請者) 住 所 岡山市〇区〇〇-〇〇

氏 名 〇〇〇〇〇〇

署名(代表者署名)又は記名押印(代表者印押印)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

交付決定通知書に記載しています

止水板設置申請書類③

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

指令年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	指令番号	岡山市指令 第 〇〇〇 号
補助年度	〇〇年度	補助金等の名称	岡山市止水板設置補助金
補助事業等の 名称	岡山市止水板設置補助		
補助事業等の 内 容	変更前 〇〇〇		
	変更後 〇〇〇		
変更又は中止 (廃止)の理由	〇〇〇		
変更又は中止の 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (予定)		
添付書類			

# 記 載 例

別紙 ※ 提出が必要な場合のみ記載

	変更前	変更後
形 状 寸 法		
施 工 業 者 又 は 販 売 業 者		
工 事 ・ 購 入 予 定 年 月 日	工事着手日          年          月          日	工事着手日          年          月          日
	工事完了日          年          月          日	工事完了日          年          月          日
止水板設置工事・購入 予 定 金 額	_____ 円 (税込)	_____ 円 (税込)