

# 記載例

様式第1号（第8条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 止水板設置補助金交付申請書

申請書を提出する  
日付を記入

岡山市長様

押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。

申請者（代表者）本人の署名  
の場合は押印不要

（申請者）住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

代理人が申請手続きを行う場合は、委任状（様式第9号）の提出が必要になります。

（連絡先）氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記のとおり、岡山市止水板設置補助金交付要綱第8条の規定に基づき補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。申請に当たっては、岡山市補助金等交付規則に定める条項の適用を受けることに同意します。

設置場所	岡山市〇区〇〇 - 〇〇	
土地所有者	住所	岡山市〇区〇〇 - 〇〇
	氏名	〇〇 〇〇
建物所有者	住所	岡山市〇区〇〇 - 〇〇
	氏名	〇〇 〇〇
止水板の構造	金属 ・ シート ・ その他（ ）	
形状寸法	幅〇〇mm×高さ〇〇mm、幅△△mm×高さ△△mm	
施工業者 又は販売業者	業者名	〇〇〇〇〇〇
	住所	岡山市〇区〇〇 - 〇〇
	電話	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	担当者	〇〇 〇〇
工事・購入 予定年月日	工事着手日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	工事完了日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
止水板設置工事 ・購入予定金額	〇〇〇,〇〇〇 円（税込）	



# 記載例

様式第2号（第8条関係）

申請者と、土地所有者または建物所有者が異なる場合に必要な書類です。

令和〇〇年〇〇月〇〇日  
申請書を提出する  
日付を記入

## 止水板設置工事・購入承諾書

岡山市長様

押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。

申請者（代表者）本人の署名  
の場合は押印不要

（申請者）住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

（連絡先）氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

岡山市 〇区〇〇 - 〇〇 に所在する土地及び建物について、止水板設置工事・購入を実施することを承諾します。

（土地所有者）

住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名（代表者署名）又は記名押印（代表者押印）

（建物所有者）

住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名（代表者署名）又は記名押印（代表者押印）

所有者本人の署名の  
場合は押印不要

個人情報に関する事項

本申請書により得られた個人情報は、岡山市止水板設置補助金の交付に係る目的以外に使用することはありません。

申請書提出後に市役所から送付のある書類です。  
決定通知があるまで、工事の着手、製品の購入はしないでください。

岡山市指令 ○○第 ○○○ 号  
令和○○年○○月○○日

実績報告書（様式第5号）、収支決算書（様式第10号）、変更申請書（様式第11号）で記入します。

岡山市長 大 森 雅 夫

## 止水板設置補助金交付決定通知書

令和○○年○○月○○日付けで交付申請のありました止水板設置補助金の交付について、下記のとおり決定したので通知します。

1 設 置 場 所 岡山市○区○○ - ○○

2 交 付 決 定 金 額 ○○○,○○○ 円（税込）

3 交 付 条 件

収支決算書（様式第10号）で記入します。

- 岡山市止水板設置補助金交付要綱を遵守して下さい。
- 止水板設置工事・購入の内容に変更が生じた場合は、事前に、市長に届け出て下さい。
- 止水板設置工事・購入が完了したときは、遅滞なく、市長に届け出て下さい。
- 補助金の交付額は、実績報告書の提出があった後、その内容の審査及び現地確認を行ったうえで確定します。また、補助金はその額の確定後に、市長に請求があった後に交付します。
- 次のいずれかに該当する場合は、交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。また、補助金を交付した後に判明した場合は、その全部又は一部を返還していただきます。
  - 偽りその他の不正な手段により補助金の交付を受けたとき又は受けようとしたとき。
  - 補助金の交付決定に付した条件に違反したとき
  - 岡山市止水板設置補助金交付要綱の規定に違反したとき
- 交付申請ヵ所以外の出入り口については、土のう等での止水により浸水対策に努めること。
- 止水板は、当該施設内に設置すること。

補助金を交付しない場合に、市役  
所から送付のある書類です。

岡山市長 大 森 雅 夫

## 止水板設置補助金不交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のありました止水板設置補助金の交付に  
ついては、次の理由のため交付できません。

理由

- 1 〇〇〇〇〇〇
- 2 〇〇〇〇〇〇
- 3 〇〇〇〇〇〇

# 記載例

様式第5号（第11条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日  
報告書を提出する  
日付を記入

## 止水板設置補助金実績報告書

岡山市長様

押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。

申請者（代表者）本人の署名  
の場合は押印不要

（申請者）住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

（連絡先）氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

交付決定通知書（様式第3号）の通知日付・番号を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け岡山市指令〇〇第 〇〇〇 号で（変更）交付決定の  
あった止水板設置工事・購入が完了したので、関係書類を添えて、次のとおり報告し  
ます。

設置場所	岡山市〇区〇〇 - 〇〇
施工業者名	〇〇〇〇〇〇
工事・購入期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
工事・購入費	〇〇〇, 〇〇〇 円（税込）

※添付書類

- 竣工図（平面図・構造図等）
- 工事・購入完了写真
- 支払を証明する書類（領収書の写し等）
- 収支決算書
- その他（ ）

個人情報に関する事項

本報告書により得られた個人情報は、岡山市止水板設置補助金の交付に係る目的以外に使用することはありません。

# 記載例

様式第6号（第12条関係）

請求書番号	
令和〇〇年〇〇月〇〇日 請求書を提出する 日付を記入	
止水板設置補助金交付請求書	
岡山市長様	押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。
申請者(代表者)本人の署名 の場合は押印不要	(申請者) 住 所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇 氏 名 〇〇 〇〇 署名(代表者署名)又は記名押印(代表者印押印) 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
請求金額	〇〇〇,〇〇〇 円 補助金確定通知書(様式第8号)の交付確定額を記入
上記金額を請求します。	
補助金確定通知書(様式第8号)の通知日付・番号を記入	
補助金確定年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
補助金確定通知番号	岡山市指令 〇〇 第 〇〇〇 号
ただし 止水板設置補助金	
債権者登録申請書に記載の口座へ振り込み願います。	
受取方法	
1. 口座振込 ( 登録済 ・ 未登録 ) 記入しない	
2. その他 ( )	

## 個人情報に関する事項

本請求書により得られた個人情報は、岡山市止水板設置補助金の交付に係る目的以外に使用することはありません。

補助金交付決定を取り消す場合に、  
市役所から送付のある書類です。

岡山市長 大 森 雅 夫

## 止水板設置補助金交付決定取消通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け岡山市指令〇〇第 〇〇〇 号で交付決定した止水板設置補助金の交付については、次の理由のため、交付決定を取り消します。

理由

1

2

3



様式第8号（岡山市補助金等交付規則第17条関係）

岡山市指令 ○○第 ○○○ 号  
令和○○年○○月○○日

実績報告書の提出により補助金が  
確定した場合に、市役所から送付  
のある書類です。

請求書（様式第6号）で記入します。

岡山市長 大森 雅夫 ⑩

## 補助金確定通知書

令和○○年○○月○○日付けで実績報告のあった補助事業については、次のとおり  
補助金の額を確定したので、岡山市補助金等交付規則第17条の規定により通知する。

指令年月日	令和○○年○○月○○日	指令番号	岡山市指令 ○○ 第 ○○○ 号
補助年度	令和 ○○ 年度	補助金の称	岡山市止水板設置補助金
補助金の交付決定通知額	○○○, ○○○ 円		
補助事業の経費精算額	○○○, ○○○ 円(補助対象)		
補助率	1 / 2		
補助金の交付確定額	○○○, ○○○ 円		
(交付決定通知額) - (交付確定額)	○○○, ○○○ 円		

請求書（様式第6号）で記入します。

# 記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任した日付を記入  
(申請書を提出するより  
前の日付)

代理人が申請手続きを行う場合は、委任状(様式第9号)の提出が必要になります。

## 委任状

岡山市長様

押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。

申請者(代表者)本人の署名  
の場合は押印不要

(申請者) 住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名(代表者署名)又は記名押印(代表者印押印)

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

私は次の者を代理人と定め、止水板設置補助金交付申請手続に関する一切の権限を委任します。

申請者(代表者)本人がすべて直筆で記入

代理人	住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇
	氏名 〇〇 〇〇
	電話番号 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

注) この書面は必ず申請者本人がすべて直筆で記入してください。

### 個人情報に関する事項

本報告書により得られた個人情報は、岡山市止水板設置補助金の交付に係る目的以外に使用することはありません。

# 記載例

様式第10号（岡山市補助金等交付規則第16条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

報告書を提出する  
日付を記入

## 収支決算書

岡山市長様

押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。

申請者（代表者）本人の署名  
の場合は押印不要

（申請者）住所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇

氏名 〇〇 〇〇

署名（代表者署名）又は記名押印（代表者印押印）

電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

交付決定通知書（様式第3号）の通知日付・番号を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け岡山市指令〇〇第 〇〇〇 号で補助金交付決定を受けた岡山市止水板設置補助金について、岡山市補助金等交付規則第16条の規定により、下記のとおり収支決算書を提出します。

記

収入の部

交付決定通知書（様式第3号）の交付決定金額

科目	金額	説明
市補助金（予定）	〇〇〇,〇〇〇円	① 交付決定金額
自己資金	〇〇〇,〇〇〇円	= ② - ①
計	〇〇〇,〇〇〇円	② 領収書記載の金額

支出の部

収入の部と支出の部の計欄は同額となります。

科目	金額	説明
材料費	〇〇〇,〇〇〇円	②の税抜き金額
消費税	〇〇〇,〇〇〇円	②の消費税相当分
計	〇〇〇,〇〇〇円	② 領収書記載の金額

個人情報に関する事項

本決算書により得られた個人情報は、岡山市止水板設置補助金の交付に係る目的以外に使用することはありません。

# 記載例

様式第11号（岡山市補助金等交付規則第12条関係）

該当しないものは  
二重線で削除

令和〇〇年〇〇月〇〇日  
申請書を提出する  
日付を記入

補助事業等 ~~中止(廃止)~~ 申請書

岡山市長様

押印する印鑑は各書類ですべて同じものを使用してください。

申請者(代表者)本人の署名  
の場合は押印不要

(申請者) 住 所 岡山市〇区〇〇 - 〇〇  
氏 名 〇〇 〇〇  
署名(代表者署名)又は記名押印(代表者印押印)  
電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

交付決定通知書(様式第3号)の通知日付・番号を記入

岡山市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり申請します。

指 令 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	指 令 番 号	岡山市指令 〇〇 第 〇〇〇 号
補 助 年 度	令和 〇〇 年度	補助金等の 名 称	岡山市止水板設置補助金
補助事業等の 名 称	岡山市止水板設置補助		
補助事業等の 内 容	変更前 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	変更後 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
変更又は中止 (廃止)の理由	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
変更又は中止の 年 月 日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 (予定)		
添 付 書 類			

## 記載例

別紙

提出が必要な場合のみ記入（提出が必要かどうかは市職員にご相談ください。）

	変更前	変更後
止水板の構造	金属 ・ シート ・ その他（ ）	金属 ・ シート ・ その他（ ）
形状寸法	幅〇〇mm×高さ〇〇mm	幅△△mm×高さ△△mm
施工業者 又は販売業者	〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇
工事・購入 予定年月日	工事着手日 令和〇〇年 〇〇 月 〇〇 日	工事着手日 令和〇〇年 〇〇 月 〇〇 日
	工事完了日 令和〇〇年 〇〇 月 〇〇 日	工事完了日 令和〇〇年 〇〇 月 〇〇 日
止水板設置工事・購入 予定金額	<u>〇〇〇, 〇〇〇 円 (税込)</u>	<u>〇〇〇, 〇〇〇 円 (税込)</u>