

岡山市 税証明スマート申請

(利用者向け操作マニュアル)

1

トップページ

岡山市税証明スマート申請

こちらは、岡山市にお住まいの方が、税証明をWebから請求することができるサービスです。

ログインして中継に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

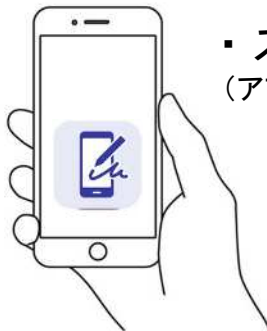
OR

メールを認証して申請に進む

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。

トップページから事前にインストールをお願いします。

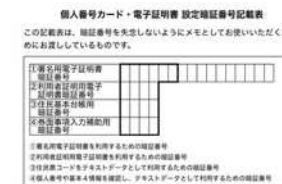
下記の4点をお手元にご用意ください。
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか、アカウントにログインして進むかを選択してください。



・スマートフォン
(アプリのダウンロード)



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)の為)



・クレジットカード

2

アカウント登録しない場合

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A blue button at the top labeled "ログインして申請に進む" (Login and proceed to application).
- Text below the button: "ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。" (By logging in, you can temporarily save your application.)
- A horizontal line with "OR" in the center.
- A button labeled "メールを認証して申請に進む" (Authenticate with email and proceed to application).
- A section titled "申請に利用するメールアドレスを入力してください" (Please enter the email address to be used for the application).
- An input field for the email address.
- A button labeled "確認メールを送信" (Send confirmation email).

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」から届くメールのURLに
アクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

The screenshot shows a box titled "手続き名" (Procedure Name) with the following text:

こちらは、岡山市にお住まいの方が、税証明を
Webから請求することができるサービスです。

Below the text is a blue button labeled "申請に進む" (Proceed to application).

トップページのような画面が再度
表示されましたら、
画面下部の「申請に進む」を
タップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

Graffer
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

または

メールアドレス

パスワード

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れですか?

Grafferアカウントを新しく作成しますか?

手続き名

こちらは、岡山市にお住まいの方が、税証明をWebから請求することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、
下の「請求を開始する」をタップして先にお進みください。

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前(カナ)、郵便番号、電話番号を入力してください。

※名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報として自動的に入力されます。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前(カナ)

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日(西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

次へ進む

[<<制度概要ページに戻る](#)

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

表示される案内に従い、記入してください。

手続きによっては証明書の種類や必要な通数、返送手段等の記入が必要となります。

(画面は所得・課税証明を請求するときの例です。)

なお、本人確認(電子署名)後に申請内容を修正したい場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

必要な通数

所得・課税証明書の情報
必要な年度と枚数を入力してください。現年度を含む過去6年度分までの発行が可能です。

所得・課税証明書の情報 # 1

発行する年度
指定された年度の課税額・控除額、前年1年度の所得額が証明書に記載されます。(例:令和3年度を選択した場合、令和3年度の課税額・控除額、令和2年1月1日～12月31日の所得額が証明書に記載されます。)

令和3年度

必要な通数
1通300円です。最大4通までとなります。

1

追加する

あと4件まで追加できます

請求する証明書の用途
主な目的を1つ選んでください。

金融機関 (控除内訳なし)

扶養申請

出入国在留管理庁

年金

その他

証明書の郵送方法
重量超過した場合は、追加料金のお断りを別途メールで連絡します。

普通郵便 (84円)

次へ進む

< 戻る

4

本人確認(電子署名)する



電子署名アプリを起動



「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

※アプリのインストールがまだの方は

「アプリのインストールはこちら」をタップし、
アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを
起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

キタ イブキ

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号 (英数字6文字以上、16文字以下) を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

🔒 👁

次へ

戻る

4

電子署名する

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した
英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は
利用できなくなってしまいますのでご注意ください。

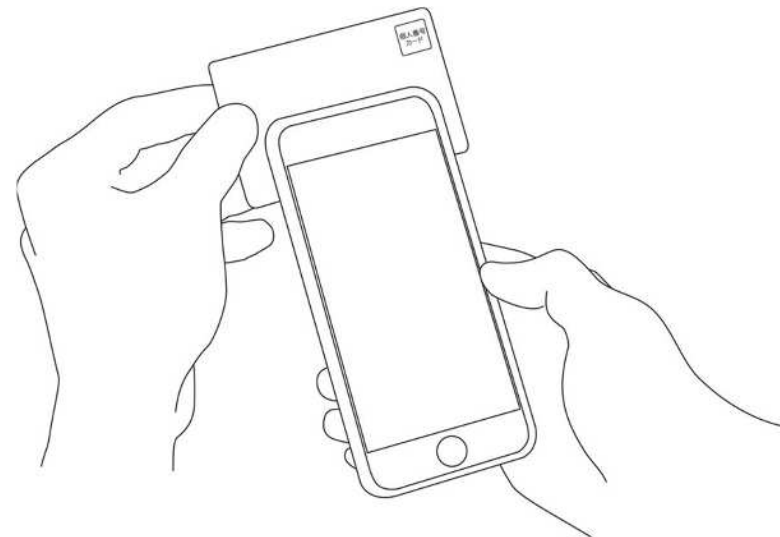
ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にて
パスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、
パスワードの再設定を行ってください。

4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンの機種によっては、マイナンバーカードを読み取る箇所が違いますので、ご注意ください。



スキャンの準備ができました



マイナンバーカードで署名中です (0/3
完了)

キャンセル

チェックが完了しました



ブラウザに戻って申請を続ける

5

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

手数料の納付

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

次は、証明書発行に必要な費用を支払うクレジットカードを設定してください。

お支払い方法

カード種別
下4桁



変更する

ご請求金額 (税込) ￥384

次へ進む

6

クレジットカードの情報を入力する

クレジットカードの情報を入力してください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

The screenshot shows a web interface for a credit card payment process. At the top, there is a header with the text '東市 ネット手続き' and a close button. Below the header, there are logos for VISA, JCB, Mastercard, AMERICAN EXPRESS, and DISCOVER. A large grey box displays a placeholder for a credit card, showing a gold chip, a series of dots for the card number, 'YOUR NAME HERE', and 'valid thru' followed by two sets of dots for the expiration date. Below this, there are two input fields: 'カード番号' (Card Number) with a '必須' (Required) label and a yellow highlight, containing the number '1234 5678 9012 3456'; and '有効期限' (Expiration Date) with a '必須' (Required) label and a yellow highlight, consisting of two dropdown menus for '月' (Month) and '年' (Year) separated by a slash.

7

申請内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別
個人

名前
[REDACTED]

名前 (カナ)
[REDACTED]

郵便番号
[REDACTED]

住所
[REDACTED]

生年月日 (西暦)
[REDACTED]

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますので、ご注意ください。

申請して完了

申請後、翌開庁日から、順次確認をしますので、しばらくお待ちください。

証明書を発送しましたらメールでお知らせします。