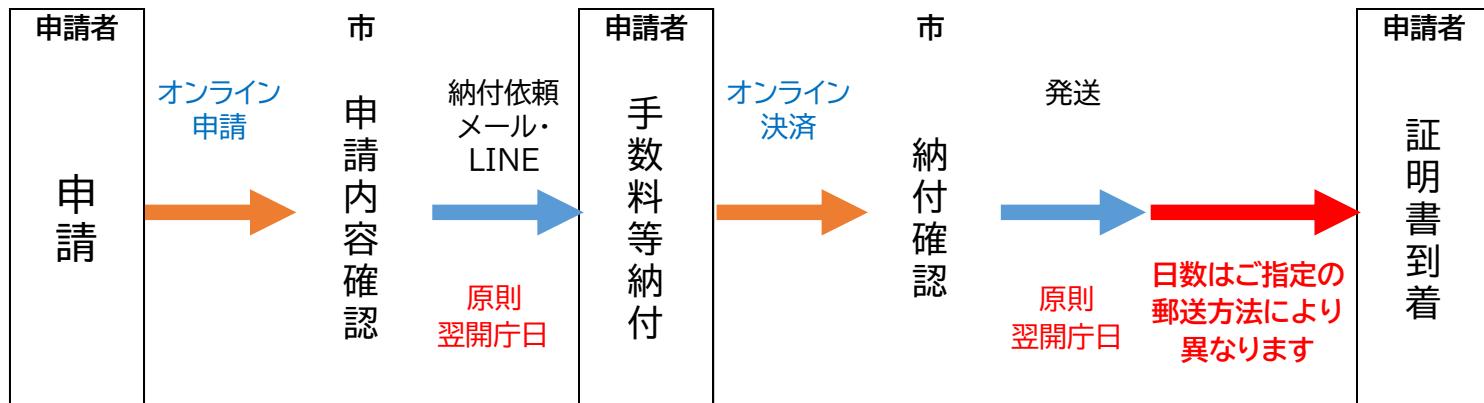


岡山市

税証明オンライン申請

(利用者向け操作マニュアル)

<申請の流れ>



1

トップページ

下記の4点をご準備ください。

準備ができましたら、

「利用者登録される方はこちら」を選択してください。

1. マイナンバーカード(署名用電子証明書が搭載されたもの)
 2. 署名用電子証明書暗証番号(6桁以上の英数字)
 3. 電子署名が可能なスマートフォン(アプリのインストール)など
 4. 決済手段(クレジットカードもしくはQR決済)

スマートフォンの場合は
マイナポータルアプリのインストールが必要です。
※アプリは最新版に更新をしておいてください。



この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。
[利用者登録される方はこちら](#)

個人番号カード・電子証明書 設定暗証番号記載表

この記載表は、暗証番号を失念しないようにメモとしてお使いいただくためにお渡ししているものです。

①署名用電子証明書 暗証番号	
②利用者証明用電子 証明書暗証番号	
③住民基本台帳用 暗証番号	
④券面事項入力補助用 暗証番号	

①署名用電子証明書を利用するための暗証番号
 ②利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号
 ③住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号
 ④個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号

<メールアドレスの入力>

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

2

利用者登録

アカウント登録

利用規約をご確認のうえ「同意する」後、

「個人」を選択、メールアドレスを入力し、

「登録する」を押してください。

【登録アドレス確認メール】が届くので、記載の

URLにアクセスし、パスワードや個人情報の登録

を完了させてください。

岡山市からのメールは「city-okayama@apply.e-tumo.jp」から届きます。
※迷惑メール対策などをしている場合はメール受信が可能な設定としてください。

3-1

電子署名

<スマートフォンを使用する場合>

「マイナポータル」アプリの指示に従って基本4情報読み取りを実行してください。



マイナポータルに切り替わります

パスワードの入力

署名用電子証明書のパスワード

英数字 6-16 文字

[パスワードが分からない](#)

<パソコンとカードリーダーを使用する場合>



マイナンバーカードによる電子署名

スマートフォンを使用する場合と、
パソコンを使用する場合とで、手順が異なり
ますので、表示される案内に従い読み込みを行ってください。

- マイナポータルアプリへの画面遷移でエラーとなる場合は次ページをご覧ください。

3-2

よくあるエラー例の対応

岡山市電子申請サービスからマイナポータルアプリへの画面遷移
エラーが発生した場合は、次の内容をご確認ください。

1. iOS をご利用の方

- Safari以外のブラウザをご使用の場合や、プライベートブラウズをご利用の場合はエラーとなる可能性がありますので、解除のうえご申請ください。

2. Android端末 をご利用の方

- Chrome以外のブラウザをご使用の場合や、シークレットモードをご利用の場合はエラーとなる可能性がありますので、解除のうえご申請ください。
- Chromeアプリの[設定]⇒[サイトの設定]⇒[ポップアップとリダイレクト]が許可になっているかお確かめください。

3. 共通

- マイナポータルアプリを最新バージョンにしてください。
- エラー発生時は、ブラウザの[戻る]ボタンを使用せず、最初から申請をやり直してください。

システム操作に関するお問い合わせ

(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)
については、コールセンター(管理業者)へお問い合わせください。

お問い合わせ

| システム操作に関するお問合せ(各手続き内容に関するお問い合わせを除く)

📞 固定電話（コールセンター）
0120-464-119(フリーダイヤル)
平日 9:00～17:00 年末年始を除く

📞 携帯電話（コールセンター）
0570-041-001(有料)
平日 9:00～17:00 年末年始を除く

📠 FAX（コールセンター）
06-6733-7307
原則24時間受付

✉️ メール（コールセンター）
help-shinsei-okayama@apply.e-tumo.jp
原則24時間受付(迷惑メール対策等を行っている場合には、上記アドレスからのメール受信が可能な設定に変更してください)

| 各手続き等の内容に関するお問い合わせ
各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

4-1

申請に必要な情報の入力

申請者(フリガナ) 必須
氏: <input type="text"/>
名: <input type="text"/>
申請者 必須
氏: <input type="text"/>
名: <input type="text"/>
郵便番号 必須
郵便番号 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所 必須
住所 <input type="text"/>
生年月日を入力してください。 必須
<input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/>
電話番号 必須
電話番号 <input type="text"/>
メールアドレス 必須
メールアドレス <input type="text"/>

申請者情報

氏名及びフリガナ、郵便番号、住所、生年月日、

電話番号、メールアドレスを入力してください。

※マイナンバーカードの情報などから読み取れた

情報は自動的に入力されます（変更はできません）

4-2

申請に必要な情報の入力

必要な税証明を選択してください。

- 市県民税 所得・課税証明
- 納税証明（市県民税）
- 納税証明（固定資産税）
- 車検用納税証明（軽自動車）
- 滞納無証明
- 固定資産評価証明・公課証明

必要な税証明の選択

表示される案内に従い、選択してください。

ここで選択をする税証明の種類に応じて、

次の選択項目が変更されます。

（複数の種類も同時選択が可能です）

4-3

申請に必要な情報の入力

市県民税 所得・課税証明必要年度を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

※必要な年度にチェックを入れてください。
例：令和7年度を選択した場合、令和7年度の課税額・控除額、令和6年1月1日～12月31日の所得額が証明書に記載されます。

令和7年度分
 令和6年度分
 令和5年度分
 令和4年度分
 令和3年度分
 令和2年度分

令和7年度必要枚数（所得）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

1通300円です。

1

請求する証明書の使用用途（所得）を選択してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

主な目的を1つ選んでください。

金融機関（控除内訳なし）
 金融機関（控除内訳あり）
 出入国在留管理庁
 年金
 その他

必要な年度や詳細の選択

表示案内に従い、選択（入力）してください。

（画面は「市県民税 所得・課税証明」を請求する

ときの例です。）

（複数の年度分も同時選択が可能です）

5

郵送方法の選択

請求（予定）額の確認

証明書の郵送方法を選択してください。

必須

重量超過した場合は、追加決済のお願いを別途メールで連絡します。郵便追跡を希望の方はレターパックライト（速達対応しています）を選択してください。

普通郵便（110円）

速達郵便（410円）

レターパックライト（430円）

請求（予定）額 必須

納付方法は、クレジットカード、
PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイ
から選択できます。

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課
による審査後に確定されます。
審査後、申込内容照会からお支払い期日を
ご確認ください。

自動計算式のため入力不要です。

¥ [REDACTED]

証明書の郵送方法の選択

普通郵便、速達郵便、レターパックライトから、

いずれかを選択してください。

◆ お急ぎの場合は、速達郵便やレターパックライトを
お選びください

請求（予定）額の確認

請求（予定）額が最後に表示されますので、
金額を確認してください。

6

申込確認・電子署名

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

手数料	
所得証明金額	300円
納税（市県民税）証明金額	0円
納税（固定資産税）証明金額	0円
車検用納税証明	0
滞納無証明金額	0円
固定資産に関する証明書金額	0円
郵送料金	110円
請求（予定）額	納付方法は、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払い、楽天ペイから選択できます。 ¥410

入力した内容などを再度ご確認のうえ、

電子署名を再度行い、申込みを完了してください。

申込み完了

（原則翌開庁日に）担当課が申請内容を確認します。

受理確定後、手数料の納付依頼メールを送付します。

申込み完了から（原則翌開庁日に）納付の連絡を行います。

7

手数料の納付（電子決済）

納付情報

最新データ表示

オンライン決済

Omni Payment Gateway
(NTTデータ決済代行) でお支払いされる方はこちら

支払可能期限

[REDACTED]

納付額

[REDACTED]

決済方法選択

- クレジットカード
- PayPay
- au PAY
- d払い
- 楽天ペイ

納付依頼の連絡がメールで届きます。

URLにアクセスし、申請内容照会画面から「Omni Payment Gateway (NTTデータ決済代行) でお支払いされる方はこちら」を選択後、支払いに使用する決済方法を選択してください。
決済完了後、（原則翌開庁日に）証明書を発送します。