

様式第5号（第14条関係）

岡山市移住サポート補助事業実績報告書

年　月　日

岡　山　市　長　　様

申請人　住所

(申請後に住民票を異動した

氏名

岡山市移住サポート補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり報告します。

| 指令年月日          | 年　月　日  |         | 指令番号                                       | 岡山市指令　第　　号 |
|----------------|--|---------|--|------------|
| 補助年度           | 年度   | 補助金等の名称 | 岡山市移住サポート補助金                               |            |
| 補助金の区分等        | <input type="checkbox"/> 賃貸住宅家賃サポート  |         | <input type="checkbox"/> 中古住宅購入又はリフォームサポート |            |
|                | 物件の所在地・建物名称<br>岡山市（北・中・東・南）区   |         |  |            |
| 着手日<br>(入居開始日) | 年　月　日  | 完了日     | 年　月　日                                      |            |
| 交付決定通知額        |  |         |  |            |
| 補助事業等経費精算額     |  |         |  |            |
| 補助事業等の経過及び内容   |  |         |  |            |
| 添付書類           | <b>【賃貸住宅家賃サポート・中古住宅購入又はリフォームサポート】</b><br><input type="checkbox"/> 1 補助事業に係る経費支出の証拠書類（レシート、領収書、クレジット決済の明細、口座引き落としの通帳又はそのことがわかるパソコン、スマートフォン等のスクリーンショット等）の写し<br><input type="checkbox"/> 2 岡山市移住サポート補助金利用者アンケート<br><b>【賃貸住宅家賃サポート】</b><br><input type="checkbox"/> 3 家賃扶助状況申告書（様式第9号）<br><b>【中古住宅購入又はリフォームサポート】</b><br><input type="checkbox"/> 4 中古住宅の名義人であることがわかるもの（全部事項証明書（コピー可））（申請時に提出していない場合）<br><input type="checkbox"/> 5 補助事業を行った部分の施工前・施工後の写真（中古住宅物件の購入による申請の場合を除く）<br><input type="checkbox"/> 6 補助対象物件に転入もしくは転居後の補助事業者の住民票の写し |         |  |            |
|                | ※報告事項審査結果（担当課）   |         |  |            |

\*の欄は記入しないでください。