



# 岡山市消費生活出前講座申込書

■講師派遣をご希望の方は、本申込書にご記入のうえ、消費生活センターに直接持参するか、FAX 又は郵送 E-mail でお申込みください(\*は必ず記入してください)。

**FAX / E-mail 086-803-1724 / keiryu@city.okayama.lg.jp**

岡山市消費生活センター所長 様

申込日：令和\_\_年\_\_月\_\_日

|                         |        |           |  |
|-------------------------|--------|-----------|--|
| *団体等名称                  |        |           |  |
| *団体所在地                  | 岡山市 区  | ※代表者住所でも可 |  |
| (ふりがな)<br>*代表者<br>氏 名   | *電話    |           |  |
|                         | E-mail |           |  |
| (ふりがな)<br>*連絡責任者<br>氏 名 | *電話    |           |  |
|                         | E-mail |           |  |

岡山市消費生活出前講座を下記のとおり申します。

|                  |  |
|------------------|--|
| 実施希望日時<br>*      | 第1希望：令和__年__月__日( ) __時__分～__時__分<br>第2希望：令和__年__月__日( ) __時__分～__時__分<br>第3希望：令和__年__月__日( ) __時__分～__時__分<br>※講師のスケジュールにより希望日時に添えない場合があります。<br>※申込は実施希望日の <b>60</b> 日前から受け付けます(60日を超える場合は受け付けできません)。<br>※参加予定者が30人以下の場合は希望日の <b>14</b> 日前、30人超の場合は <b>30</b> 日前までにお申し込みください。<br>※土日祝および年末年始休業期間(12月29日から1月3日)は除きます。<br>※時間は <b>10:00～16:00</b> のうち、 <b>最大120分</b> までの間でご記入ください。  |
| 実施会場<br>*        | 会場名：_____(岡山市__区____)<br>駐車場：有・無 ※会場使用料や駐車料金は申込者のご負担となります。   |
| 参加者年齢層<br>*      | 参加者の主な年齢層に✓を入れてください(複数選択可)。<br><input type="checkbox"/> 18歳未満 <input type="checkbox"/> 18～19歳 <input type="checkbox"/> 20歳代 <input type="checkbox"/> 30歳代 <input type="checkbox"/> 40歳代 <input type="checkbox"/> 50歳代 <input type="checkbox"/> 60歳代 <input type="checkbox"/> 70歳以上   |
| 参加予定数<br>*       | 人(予定) ※ <b>10</b> 人以上からのお申込みとなります。<br>※原則半数以上は岡山市民である必要があります   |
| 希 望<br>テ ー マ     | 希望テーマに✓を入れてください(複数選択可) ※講座内容は希望に応じ調整します。<br><input type="checkbox"/> 悪質商法被害防止(高齢者向け) <input type="checkbox"/> 悪質商法被害防止(若者・一般向け)<br><input type="checkbox"/> クーリング・オフ制度の基礎知識 <input type="checkbox"/> 実践しよう! エシカル(倫理・道徳的)消費!<br><input type="checkbox"/> インターネットをめぐる消費者トラブル(高齢者向け)<br><input type="checkbox"/> インターネットをめぐる消費者トラブル(若者・一般向け)<br><input type="checkbox"/> 高齢者等の配慮が必要な消費者に多いトラブルと見守りポイント(民生委員等見守り者向け)<br><input type="checkbox"/> もうすぐ大人! 自立した消費者となるために(若者・学生向け)<br><input type="checkbox"/> その他( ) |
| 会 場 設 備          | 会場に備えられている設備に✓を入れてください(複数選択可)。<br><input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> 黒板(白板) <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 大型テレビ<br><input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> その他( )   |
| 講 座 形 式          | 講座会場で実施可能な形式に✓を入れてください。<br><input type="checkbox"/> 教室形式 (受講者側の全机及び椅子が講師・演台側を向く形式)<br><input type="checkbox"/> 座談会形式 (畳の上など受講者が机椅子を使用しない形式)  |
| 出前講座の<br>位 置 付 け | <input type="checkbox"/> 団体主催行事の一部(行事名及び内容: )<br><input type="checkbox"/> 消費生活出前講座のみ実施   |

消費生活センター記入欄(申込者は記入しないでください)

|     |  |    |  |
|-----|--|----|--|
| 講 師 |  | メモ |  |
| 同行者 |  |    |  |