

岡山市役所 公式LINE 自治会機能 利用マニュアル

— 会員編 —

*岡山市は、岡山市役所 公式LINE 自治会機能利用要領を定めています。合わせてご参照ください。



版数	制作	内容
202604	2026.04.13	初版
202607	2026.07.06	名称、注意事項等一部改訂
202607b	2026.07.28	一部画像の変更、文言等改訂
20260803	2026.08.03	管理者編と、会員編にマニュアルを分割

1. 『岡山市役所公式LINE 自治会機能利用上の注意事項』	5p
2. 岡山市役所公式LINE 友だち登録	7p
3. 町内会メニュー	10p
4. 町内会 会員登録	12p
5. メッセージ受信履歴の確認	16p
6. 会員登録の削除	19p

※岡山市役所公式LINE 自治会機能のご利用で「会員」に登録された会員の方は、メッセージ配信機能はご利用いただけません。メッセージ配信機能のご利用には「管理者」として、登録する必要があります。あらかじめ、ご了承くださいませ。

1. 『岡山市役所公式LINE 自治会機能利用上の注意事項』

1. 『岡山市役所公式LINE 自治会機能利用上の注意事項』



『岡山市役所公式LINE 自治会機能利用上の注意事項』

① 利用にあたり

- ・利用にあたっては、「岡山市役所公式LINE 自治会機能利用要領」をご確認ください。
- ・町内会活動に必要な情報共有を目的として利用してください。

② 発信時の記載ルール

- ・発信内容は正確かつ分かりやすく記載してください。
- ・開催日時、場所、連絡先等に誤りがないよう確認してください。
- ・未確認情報や個人的な意見・憶測は発信しないでください。
- ・必要に応じて、発信元（町内会名等）を明記してください。
- ・個人情報や著作権に配慮した内容としてください。

③ 利用時間について

- ・緊急時を除き、配信時間は午前6時から午後9時までを目安としてください。
- ・頻繁な配信は利用者の負担となるため、必要な情報に限定してください。

④ 個人情報の保護について

- ・氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人情報を本人の同意なく掲載しないでください。
- ・個人が特定できる写真や動画を掲載する場合は、あらかじめ本人の同意を得てください。
- ・個人情報を含む資料や名簿等の画像・ファイルを投稿しないでください。
- ・LINEで取得した個人情報を、町内会活動以外の目的に利用しないでください。

⑤ 著作権について

- ・インターネット上の画像、動画、記事等を無断で転載しないでください。
- ・他者が作成した資料や写真を掲載する場合は、権利者の許可を得てください。
- ・著作権等の知的財産権を侵害する投稿は行わないでください。

⑥ 情報セキュリティについて

- ・管理者用のパスワードや認証情報を第三者に教えたり共有したりしないでください。
- ・スマートフォンの紛失等に備え、画面ロック等の対策を行ってください。
- ・不審なURLや添付ファイルは開かないでください。
- ・グループ招待やアカウント設定は適切に管理し、町内会関係者以外が参加できないよう注意してください。
- ・不正アクセス、情報漏えい等のおそれがある場合は、速やかに市民協働企画総務課へ連絡してください。

⑦ その他

- ・誹謗中傷、差別的表現、営利目的の広告、政治活動又は宗教活動に関する投稿は行わないでください。
- ・利用者同士が互いに尊重し、安心して利用できる環境づくりに努めてください。

2. 岡山市役所公式LINE 友だち登録

2. 岡山市役所公式LINE 友だち登録



LINEアプリ内から検索する場合

- ① LINEアプリホーム画面から、検索欄に「岡山市」と入力→候補から、「岡山市公式LINE」をタップ



- ② 「友だち追加」ボタンをタップする。

- ③ 追加後、友だち登録が完了したLINEメッセージが届きます。「トーク」ボタンをタップする。



岡山市の公式ホームページからの場合

- ① 岡山市の公式ホームページを開き、最下部までスクロールし、LINEのアイコンをタップ



2. 岡山市役所公式LINE 友だち登録



④ 岡山市公式LINEのトークルームへ移動するので、受信設定から必要な情報の取得について設定する。



⑤ 認証画面が表示されます。



※岡山市役所公式LINEのシステム内部にて、ユーザー情報を管理する上で、LINE内部のユーザーIDと紐づけて会員登録を行っているため、メインプロフィール情報（個人情報ではない）を共有いただくことが必要となります。

3. 町内会 メニュー

3. 町内会メニュー



① 岡山市公式LINEのトークルームを開く



② 「町内会メニュー」を選択



③ 町内会メニューが表示されます。



4. 町内会 会員登録

4. 町内会 会員登録



- ① 「町内会の会員登録」をタップします。



- ② 「選択」ボタンをタップします。



- ③ 登録対象の町内会を選択して「確定」ボタンをタップします。



※事前に、利用申請のあった町内会名のみが表示されます。

4. 町内会 会員登録



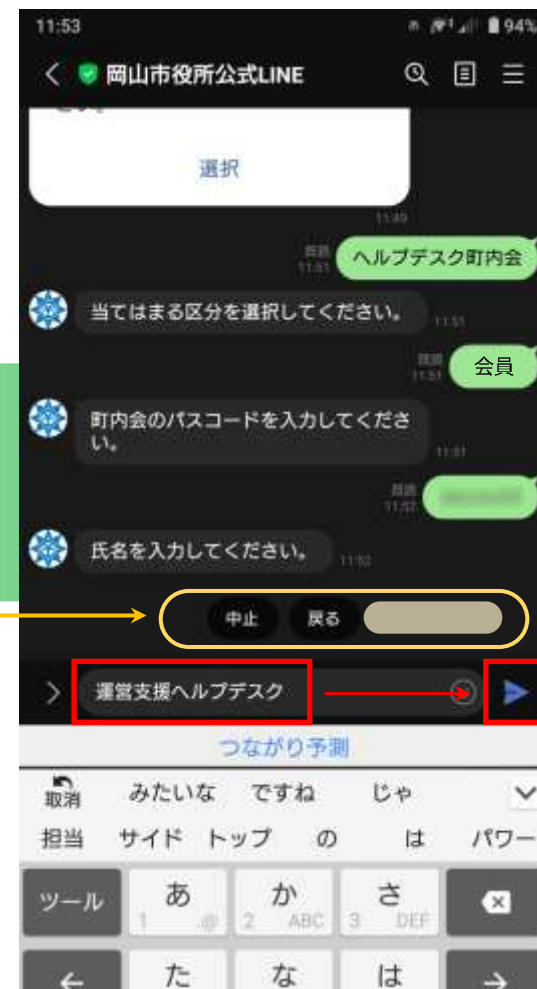
- ④ 該当する**登録区分**を
タップします。
ここでは、「**会員**」を
選択



- ⑤ 岡山市が付与した
パスコードを入力します。



- ⑥ 「氏名を入力してください」
と表示されるので、**入力欄に**
氏名を入力し、**送信**します。



(参考)過去に岡山市公式LINEの
町内会メニューに登録したことが
ある場合には、前回入力した内容が
表示される場合があります。

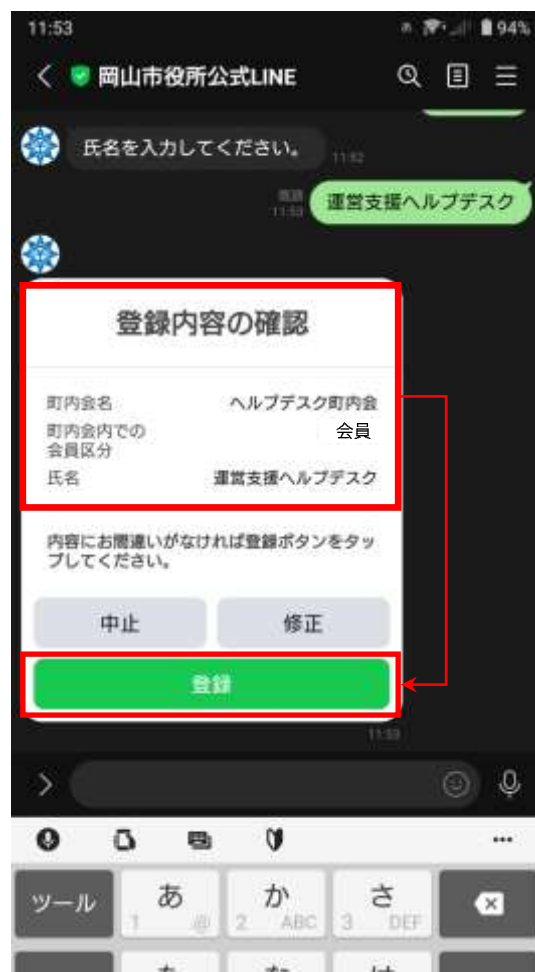
4. 町内会 会員登録



⑦ 確認画面が表示されます。

・町内会名 ・会員区分 ・氏名

に誤りがないか確認して、
「登録」をタップします。



⑧ 登録完了です。



※既に同じ町内会・会員区分で登録していた場合は、エラーになりますので、会員削除してから再登録してください。

5. メッセージ受信履歴の確認

6. メッセージ受信履歴の確認



- ① 町内会メニューを表示します。「メッセージ受信履歴の確認」をタップします。

- ② 事前に登録した会員の氏名を選択してください。

- ③ 「選択」ボタンをタップしてください。



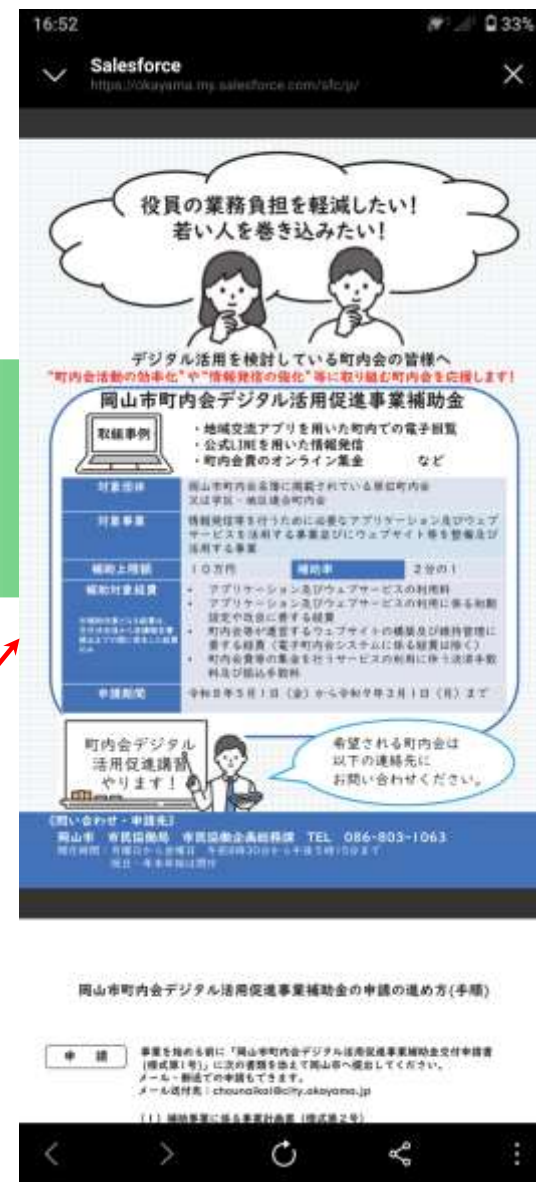
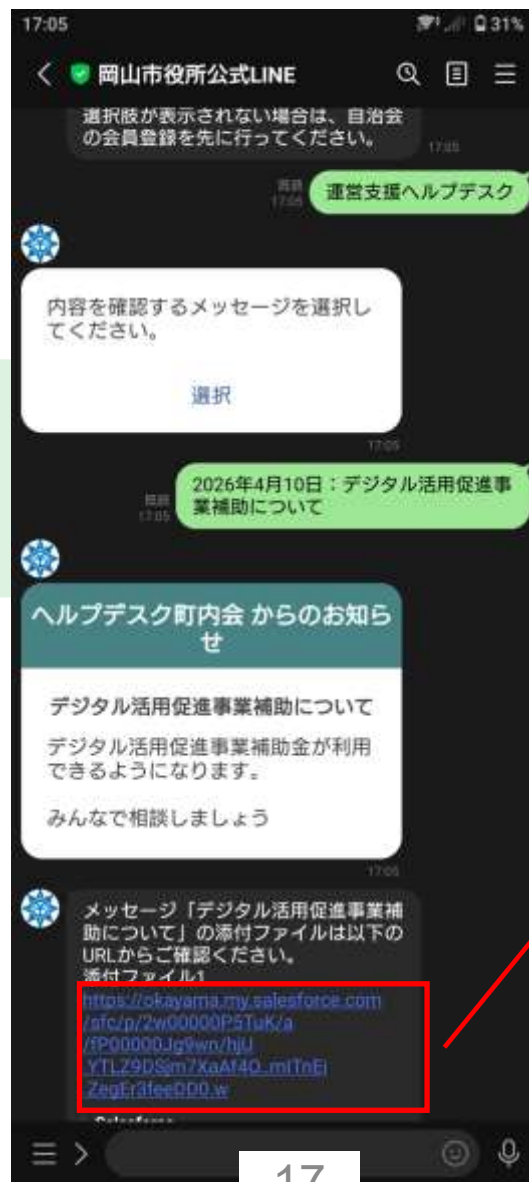
6. メッセージ受信履歴の確認



④ 確認したメッセージを選択して、「確定」ボタンをタップしてください。

(過去1年以内に配信されたメッセージが表示されます。)

⑤ 選択したメッセージが届きます。添付データはURLをタップすると確認できます。これで完了となります。



6. 会員登録の削除

7. 会員登録の削除



- ① 町内会メニューを表示します。「会員登録の削除」をタップします。



- ② 削除したい氏名を選択します。



- ③ 「削除の確認」が表示されますので、内容に問題なければ、「削除」ボタンをタップします。



7. 会員登録の削除



④ これで削除完了です。

