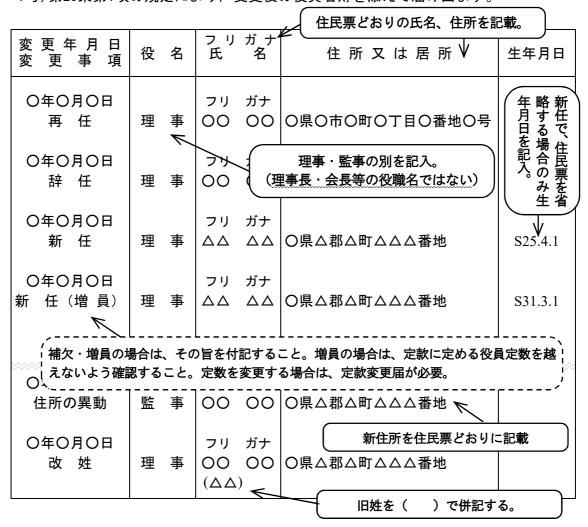
記載例 役員の変更等届出書

様式第4号(第6条関係)

特定非営利活動法人〇〇〇〇 代表者氏名 Δ Δ Δ 主たる事務所の所在地 電話番号 (×××)×××××

役員の変更等届出書

次のとおり役員の変更等があったので、特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)第23条第1項の規定により、変更後の役員名簿を添えて届け出ます。



【留意点】

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。
- 2 「変更事項」の欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所(又は居所)の異動、改姓又は改名の別を記載し、また、補欠のため、又は増員によって就任した場合には、その旨を付記すること。なお、任期満了と同時に再任した場合には、再任とだけ記載すれば足りる。
- 3 「役名」の欄には、理事、監事の別を記載すること。
- 4 改姓又は改名の場合には、「氏名」の欄に、旧姓又は旧名を括弧を付して併記すること。
- 5 「住所又は居所」の欄には、各役員の住所又は居所を証する書面のとおりに記載すること。
- 6 役員が新たに就任した場合(任期満了と同時に再任された場合を除く。)は、 以下の書類を添付すること。
 - (1) 当該各役員が特定非営利活動促進法第 20 条各号に該当しないこと及び同 法第 21 条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の 謄本 (コピー)
 - (2) 当該各役員の住所又は居所を証する書面*
 - ※住民基本台帳ネットワークシステムを利用する場合は、住民票は省略可能
- 7 「生年月日」の欄は、住民基本台帳ネットワークシステムを利用する場合に のみ記載すること。
 - ※役員が新たに就任した場合で、住民票を省略する場合のみ記載
- 8 変更後の役員名簿は2部添付すること