

記載例 役員の変更等届出書

様式第4号（第6条関係）

年 月 日

岡山市長 様

提出の日

特定非営利活動法人〇〇〇〇

代表者氏名 △ △ △

主たる事務所の所在地

電話番号 (×××) ×××××

役員の変更等届出書

次のとおり役員の変更等があったので、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第23条第1項の規定により、変更後の役員名簿を添えて届け出ます。

変更年月日 変更事項	役名	フリガナ 氏名	住所又は居所↓	生年月日
〇年〇月〇日 再任	理事	フリ ガナ 〇〇 〇〇	〇県〇市〇町〇丁目〇番地〇号	新任で、住民票を省 略する場合のみ生 年月日を記入。 ↓ S25.4.1 S31.3.1
〇年〇月〇日 辞任	理事	フリ ガナ 〇〇 〇〇	〇県〇市〇町〇丁目〇番地〇号	
〇年〇月〇日 新任	理事	フリ ガナ △△ △△	〇県△郡△町△△△番地	
〇年〇月〇日 新任（増員）	理事	フリ ガナ △△ △△	〇県△郡△町△△△番地	
補欠・増員の場合は、その旨を付記すること。増員の場合は、定款に定める役員定数を越えないよう確認すること。定数を変更する場合は、定款変更届が必要。				
住所の異動	監事	〇〇 〇〇	〇県△郡△町△△△番地	
〇年〇月〇日 改姓	理事	フリ ガナ 〇〇 〇〇 (△△)	〇県△郡△町△△△番地	

住民票どおりの氏名、住所を記載。

住所又は居所↓

理事・監事の別を記入。
(理事長・会長等の役職名ではない)

新任で、住民票を省略する場合のみ生年月日を記入。

新住所を住民票どおりに記載

旧姓を（ ）で併記する。

【留意点】

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。
- 2 「変更事項」の欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所（又は居所）の異動、改姓又は改名の別を記載し、また、補欠のため、又は増員によって就任した場合には、その旨を付記すること。なお、任期満了と同時に再任した場合には、再任とだけ記載すれば足りる。
- 3 「役名」の欄には、理事、監事の別を記載すること。
- 4 改姓又は改名の場合には、「氏名」の欄に、旧姓又は旧名を括弧を付して併記すること。
- 5 「住所又は居所」の欄には、各役員の住所又は居所を証する書面のとおりに記載すること。
- 6 役員が新たに就任した場合（任期満了と同時に再任された場合を除く。）は、以下の書類を添付すること。
 - (1) 当該各役員が特定非営利活動促進法第 20 条各号に該当しないこと及び同法第 21 条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本（コピー）
 - (2) 当該各役員の住所又は居所を証する書面※
※住民基本台帳ネットワークシステムを利用する場合は、住民票は省略可能
- 7 「生年月日」の欄は、住民基本台帳ネットワークシステムを利用する場合にのみ記載すること。
※役員が新たに就任した場合で、住民票を省略する場合のみ記載
- 8 変更後の役員名簿は 2 部添付すること