

定款の規定通りに作成する

特定非営利活動法人〇〇〇〇第△△回社員総会議事録

- 1 日時 年 月 日 時～ 時
- 2 場所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番地〇号
- 3 社員総数及び出席者数 総数〇名 出席者〇名（うち書面表決者数 名）
- 4 審議事項
 - (1) 議長選任の件
 - (2) 議事録署名人の選任の件
 - (3) 定款変更に関する件
 - (4) ××に関する件
 - (5) 平成〇〇年度及び平成〇〇年度の事業計画並びに活動予算について（特定非営利活動の種類及び事業並びにその他事業を変更する場合）
 - (6)
- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (1) 議長に〇〇〇〇が満場一致で選出された。
 - (2) 議長より、議事録署名人として〇〇〇〇、〇〇〇〇を選任したいとの提案があり、承認された。
 - (3) 〇〇〇〇より、別紙定款変更の提案があり、.満場一致で可決された。併せて.。
 - (4) 〇〇〇〇より、××の件について説明があり.。
 - (5) 〇〇〇〇より、平成〇〇年度及び平成〇〇年度の事業計画及び事業会計ごとの活動予算について提案があり、満場一致で可決された。
 - (6)

以上、この議事録が正確であることを証します。

平成 年 月 日

議長 ⑩
 議事録署名人 ⑩
 同 ⑩

<原本証明の記載例>

これは社員総会の議事録の原本と相違ありません。
 年 月 日
 特定非営利活動法人〇〇〇〇
 代表者 〇〇 〇〇 ⑩

【留意点】

- ① 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- ② 3には、書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記する。
- ③ 原本は法人で保管し、議事録の謄本（コピー）の下の余白に法人代表者の原本証明を付ける。