

# 収 支 予 算 書

## ◆ 収 入

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
岡山市補助金	250, 000	250, 000	(100 円未満の端数切捨て)
実施団体負担金	150, 000	64, 669	
参加者負担金			
協賛金	170, 000	170, 000	
寄付、他収入	18, 374	15, 331	
計	588, 374	500, 000	

## ◆ 支 出

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
消耗品費	28, 229	30, 000	インク・用紙・封筒・他
食糧費	29, 904	30, 000	会議・ガイド用飲料水
印刷製本費	185, 264	160, 000	ガイドマップ・コピー代
通信運搬費	108, 018	110, 000	電話代・郵便料
広告料	3, 000	3, 000	岡山歴史研究会参加費
報償費	60, 000	60, 000	講師謝礼・資料代
保険料	20, 105	25, 000	ガイド傷害保険(30名)
旅費交通費	32, 760	40, 000	講師交通費・宿泊費
その他経費	56, 425	42, 000	図書費・手土産品代・他
(次年度へ繰越)	64, 669	0	
計	588, 374	500, 000	

◆ 概算交付の要否(いずれかに○をしてください)。(補助金額が20万円を超える場合のみ)

補助金の概算払いを	○希望する	・	希望しない
-----------	-------	---	-------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください

収入取得前に支払発生する場合の財源に充てるため

注①：前年度決算額が確定してない場合は、見込み額を記入してください。

注②：支出の費目は、消耗品費・食糧費・印刷製本費・旅費交通費・通信運搬費・謝礼金・会場使用料・保険料など適当な費目に分けて記入し、備考に積算内訳を記載してください。

※記入欄に書ききれないときは、別紙として添付してください。