

収支予算書

◆収入

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
岡山市補助金		370,000	(100円未満の端数切捨て)
実施団体負担金		93,000	
参加者負担金		0	
協賛金		0	
寄付、他収入		0	
計		463,000	

◆支出

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
消耗品費		200,000	草刈機燃料、チップほか作業用品、 飲料水(@150×20人×4日)ほか 50,000 会議資料用紙、 5,000 ファイル、文具、記録媒体 15,000 案内板材料費、 50,000 参加賞 @400×200人 80,000 (旭川荘吉備フークホーム、イノシシ 皮革活用)
食糧費		28,000	会議茶菓 @4,000×7回
印刷製本費		150,000	記録資料 @1,000×50=50,000 マップ作成 @50×2,000枚=100,000
謝礼金		45,000	@15,000×3回
参加者保険料		40,000	@10,000×4回
計		463,000	

◆概算交付の要否(いずれかに○をしてください)。(補助金額が20万円を超える場合のみ)

補助金の概算払いを	希望する	希望しない
-----------	------	-------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください

注①：前年度決算額が確定してない場合は、見込み額を記入してください。

注②：支出の費目は、消耗品費・食糧費・印刷製本費・旅費交通費・通信運搬費・謝礼金・会場使用料・保険料など適当な費目に分けて記入し、備考に積算内訳を記載してください。

※記入欄に書ききれないときは、別紙として添付してください。