

収支予算書

◆収入

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
岡山市補助金		268,000	(100円未満の端数切捨て)
実施団体負担金		67,000	
参加者負担金		0	
協賛金		0	
寄付、他収入		0	
計		335,000	

◆支出

単位:円

項 目	前年度決算	予 算	備 考
消耗品費		20,000	インク 封筒 その他
食糧費		15,000	お茶 150×10×10
印刷製本費		240,000	コピー代、 報告書作成費 23万円
通信運搬費		10,000	切手ほか
使用料		10,000	会議室1万円
報償費		40,000	講師2名 データ
計		335,000	

◆概算交付の要否(いずれかに○をしてください)。(補助金額が20万円を超える場合のみ)

補助金の概算払いを	<input type="checkbox"/> 希望する	・	<input type="checkbox"/> 希望しない
-----------	-------------------------------	---	--------------------------------

※「希望する」場合は、その理由を具体的にお書きください

手元資金がないため

注①：前年度決算額が確定してない場合は、見込み額を記入してください。

注②：支出の費目は、消耗品費・食糧費・印刷製本費・旅費交通費・通信運搬費・謝礼金・会場使用料・保険料など適当な費目に分けて記入し、備考に積算内訳を記載してください。

※記入欄に書ききれないときは、別紙として添付してください。