

記載例 様式例 役員名簿（変更後の役員名簿・最新の役員名簿）

役員名簿

（平成 年 月 日現在）

理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記載する

特定非営利活動法人〇〇〇〇

役職名	フリガナ氏名	住所又は居所	任期	報酬の有無
理事長	フリガナ 〇〇 〇〇	〇〇県××市△2丁目4番6号	自至 年 月 日	無
副理事長	フリガナ ×× ××	〇〇県××市△5丁目3番3号	自至 年 月 日	無
理事	フリガナ △△ △△	〇〇県××市△7丁目2番9号	自至 年 月 日	無
同	フリガナ ●● ●●	〇〇県××市△9丁目4番8号	自至 年 月 日	無
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>住民票の記載どおりに記入する。</p> </div>				
監事	フリガナ 〇〇 〇〇	〇〇県××市△57番地	自至 年 月 日	無
同	フリガナ △△ △△	〇〇県××市〇98番地の1	自至 年 月 日	無

【留意点】

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 「役職名」の欄には、理事、監事の別を記載すること。但し、理事において、理事長・副理事長などの職名を定めている場合はそれぞれの理事について職名を記載してください。
- 3 任期（2年以内で定款で定めている期間）を記載してください。
- 4 それぞれの役員について報酬の有無を記載すること。