

(様式第4号)

協働推進モデル事業計画書（本提案用）

(記載が複数ページにわたっても良いので、できるだけわかりやすく具体的に記載してください。ただし、この企画書はA4サイズ4ページ以内で作成してください。)

提案団体名	団体名	特定非営利活動法人輝くママ支援ネットワークぱらママ（担当者 藤井弥生）			
	合同提案団体 （*協議体・実行委員会等で提案される場合は構成団体をすべて記載してください。）				
協働する岡山市の担当課等と担当者	課名	女性が輝くまちづくり推進課		電話	086-803-1115
	担当者 2名	職名 氏名	主査 宮本 典子	職名 氏名	副主査 梅垣 浩久
提案事業の名称	眠った人財「女性」の再就職を実現推進するためのサポート事業				
提案事業の目的	主に30代から～40代の女性の潜在的労働力を発掘し、再就職を実現推進するため。今後本格的に深刻になる労働力不足を補うためにも、継続的な支援が必要である。その仕組みを確立するため。				
解決をはかりたい課題の緊急性・重要性等（市民ニーズ含む） ※ニーズ把握等で行った調査資料等がある場合は添付してください。	<p>1. 解決をはかりたい課題と現状</p> <p>○女性の社会復帰時の不安と継続性 ブランク、家庭との両立、スキルの衰退などの不安とライフステージごとの働き方の変化</p> <p>○企業の意識 子育て中の女性の就職には消極的。活用方法に関しては未開発。</p> <p>2. 市民ニーズ</p> <p>○フルタイムまたは正社員の入り口として、短期、単発、チームジョブなど多様かつ柔軟な働き方が望まれている。</p> <p>○徐々に顕著化しつつある人材不足を目の当たりにしている企業が少なくない。企業存続のためにも対象となる「眠った女性」を発掘し、活躍できる場を作っていく必要がある。</p> <p>3. 課題解決の方策</p> <p>①自己の強みを伝えるスキルを身につけ、実践する講座を実施。</p> <p>②企業と受講生の交流、意見交換会を実施し、お互いのニーズと課題を体験を通して、企業の積極的な女性活用の意識を変える。</p>				
協働の必要性及び効果と目標 (協働の役割分担を含む)	<p>1. 協働の必要性と相乗効果</p> <p>○一般事業で「自分の強みを知り再就職を希望する女性」を育成し、次のステップである本事業につなぐ。</p> <p>○人脈ネットワークの共有。</p> <p>2. 提案団体が果たす役割</p> <p>○受講生の個別相談。</p> <p>○企業経営者の人脈活用。</p> <p>○すで実践している、短時間・チームジョブ・子連れ出勤など多様かつ柔軟な働き方の課題解決策を有効活用する。</p> <p>3. 岡山市の担当課等が果たす役割</p> <p>○公民館などの市民利用施設を活用し広く周知を行う。</p> <p>○事業の計画・実施を協働で行うことで、市の施策として実施し事業効果を上げることができる。</p> <p>4. 期待する事業成果・目標値等</p> <p>○潜在的労働力の発掘から、再就職までのサポート体制の仕組みを構築する。</p> <p>○参加者の半数（30名）を企業の面接へつなげる。</p>				

<p>事業の内容</p>	<p>女性の再就職に特に必要な下記の2点の「力」を学び、体得する実践講座を実施。</p> <p>①履歴書・職務経歴書や面接での伝える力</p> <p>②職場でのコミュニケーション力</p> <p>①「伝える力向上講座」(仮)全6回×2回 合計定員30名 内容: ●履歴書と職務経歴書をツールとして、「文字」で自己の強みを伝える必要性和キャリアの再開発と再発見を明確にする。(3回) ●面接の場面を想定して、「自分の言葉」で自己の強みを伝えるスキルと実践。(2回) ●企業の経営者、社員さんなどのメンターとの交流会、意見交換会。(1回)</p> <p>②「コミュニケーション力向上講座」(仮)全5回×2回 合計定員30名 内容: ●職場における良好な人間関係(年代、性別、立場が違う)の構築のために必要なスキルと心構えを知る。(4回) ●企業の経営者、社員さんなどのメンターとの交流会、意見交換会。(1回)</p>										
<p>事業の実施体制</p>	<p>1. 総括責任者 代表理事 藤井弥生</p> <p>2. 個別事業責任者 岡山市市民局 女性が輝くまちづくり推進課 主査 宮本典子</p> <p>3. 事業実施にあたっての専門性やノウハウ</p> <p>本事業提案の講座については、3年間延べ約500人の実績と26年度市民協働モデル事業における当初の目標以上の成果を上げた。過去の実績をさらにブラッシュアップさせ、より再就職に必要な総合的な「仕事力」に焦点をあてる事業である。また、個別相談にも応じるきめ細かなサポート体制が可能である。企業経営者との人脈もあり、経営者や社員さんに参加要請可能。</p>										
<p>事業スケジュール</p>	<table border="1" data-bbox="475 999 1425 1317"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>実施事業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月～6月上</td> <td>・オリエンテーション ・講座の詳細決定と講師依頼 ・市民のひろば・チラシ配布・ホームページなどで参加者募集</td> </tr> <tr> <td>6月中～11月末</td> <td>・講座①②全22コマを実施</td> </tr> <tr> <td>7月中～8月末</td> <td>・参加者同士の交流会</td> </tr> </tbody> </table>	月	実施事業内容	4月～6月上	・オリエンテーション ・講座の詳細決定と講師依頼 ・市民のひろば・チラシ配布・ホームページなどで参加者募集	6月中～11月末	・講座①②全22コマを実施	7月中～8月末	・参加者同士の交流会		
月	実施事業内容										
4月～6月上	・オリエンテーション ・講座の詳細決定と講師依頼 ・市民のひろば・チラシ配布・ホームページなどで参加者募集										
6月中～11月末	・講座①②全22コマを実施										
7月中～8月末	・参加者同士の交流会										
<p>実施する上で連携が必要と思われる団体と期待される役割</p>	<table border="1" data-bbox="475 1357 1452 1563"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>期待される役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岡山商工会議所</td> <td>意見交換会</td> </tr> <tr> <td>中小企業家同友会</td> <td>意見交換会</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	期待される役割	岡山商工会議所	意見交換会	中小企業家同友会	意見交換会				
名称	期待される役割										
岡山商工会議所	意見交換会										
中小企業家同友会	意見交換会										
<p>事業の展望及び今後の活動展開</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> NPOがネットワークを構築し、他団体と連携し実施することを目指す。</p> <p><input type="checkbox"/> 岡山市の一般施策としていくことを期待する。</p> <p><input type="checkbox"/> 次年度以後も協働での実施を希望。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>----- 具体的な目標(計画)があれば記載してください。 企業経営者の集まりである中小企業家同友会や商工会議所などと連携し、女性が再就職を実現するための情報提供や継続して働き続けられるサポートをNPOで行う。特に修了生に対しては、積極的に企業との出会いの場を提供したい。岡山市と協力して、働きたい女性と女性を活用したい企業の潤滑油になることを目指す。また、今後は、女性の就労サポート以外にも「女性のネットワーク」を活用した、子育て、福祉、産業、商業等の分野においても、当事者の目線から岡山市に対して協働や連携を提案していきたい。</p>										

(様式第5号)

協働事業収支予算書

提案事業名	眠った人財「女性」の再就職を実現推進するためのサポート事業
--------------	-------------------------------

<収 入>

費 目		金 額	内 訳
自己資金等	申請団体 自己資金	57,600	
	合同提案団 体負担金等		
	自己資金等合計(a)	57,600	
事業 収入 見込	講座参加費	90,000	@3,000×30人
	講座参加費	75,000	@2,500×30人
	託児利用	145,600	@700×8人×26回
事業収入見込合計(b)		310,600	
岡山市補助金申請額(c)		1,472,800	
収入合計(c)=(a)+(b)+(c)		1,841,000	

<支 出>

費 目		金 額	内 訳
事業 実施 経費	講師謝金(講座)	660,000	@30,000×22コマ
	人件費(当法人)	300,000	参加者の個別サポート、補講など @50,000×6ヶ月(6月~11月)
	人件費(当法人)	312,000	託児@12,000×26回(講座22回、オリ エンテーション2回、交流会2回)
	賃借費	130,000	プロジェクター等@5,000×26回(〃)
	交通費	14,000	チラシ配布 @200×約70箇所
	広告宣伝費	50,000	募集チラシ(デザイン)
	広告宣伝費	10,000	募集告知用HP作成(1~2ページ)
	印刷製本費	85,000	チラシ印刷 約60,000部
	印刷製本費	30,000	修了証 @500×60枚
雑費	100,000	レジメ印刷代、文房具、交流会費など	
		事業実施経費合 計(d)	1,691,000
管 理 運 営 費	人件費(当法人)	150,000	事務手続き+当日運営 @5,000×26 回、報告書など書類作成@20,000
		管理運営費合計 (e)	150,000
		総事業費(f)= (d)+(e)	1,841,000