

## 平成27年度岡山市市民協働推進モデル事業報告書

<b>実施団体</b>	団体名	特定非営利活動法人輝くママ支援ネットワークぱらママ（担当者 藤井弥生）			
	合同実施団体 （*協議体・実行委員会等で実施した場合、構成団体をすべて記載してください。）				
協働した岡山市の 担当課等と担当者	課名	女性が輝くまちづくり推進課		電話	086-803-1115
	担当者名	職名 氏名	主査 宮本 典子	職名 氏名	副主査 梅垣 浩久
事業の名称	眠った人財「女性」の再就職を実現するためのサポート事業				
本事業により解決を目指した課題とその成果  ※アンケートなどあれば添付してください。	<p>課題 「眠った女性」を発掘し、働くことに対する不安を解消するため、自己の強みを伝えるスキルを身につけ実践できるようになり、積極的な就職活動につなげる。</p> <p>成果 少人数制できめ細やかな声掛け、サポートができ、受講生の満足度が非常に高いものになった。また、就職率、就職活動率をみても当初の目標以上のものが達成できたと感じている。</p> <p>※アンケート別紙</p>				
市と協働した内容と協働の効果	<p>1. 団体が果たした役割</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性のニーズに合った講座の構築、情報提供</li> <li>・当事者目線の受講生への個別相談、サポート</li> <li>・企業経営者の人脈活用</li> </ul> <p>2. 岡山市の担当課等が果たした役割</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民全体のニーズを幅広く認識するための情報提供</li> <li>・NPOのネットワーク以外への広報活動</li> <li>・当法人以外の様々な視点からのニーズに沿った講座構築</li> </ul> <p>3. 協働した効果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・潜在的労働力の発掘から再就職までのサポート体制の仕組みを構築した</li> <li>・参加者の全員が就職活動をし、4名が就職をした</li> </ul>				

<p>事業の内容 (別紙詳細)</p>	<p>『コミュニケーション力向上講座』  1クール目(受講生3名)  【実践コミュニケーションコース】  7/7(火)『オリエンテーション&amp;他社との違いを知ろう!タイプ別コミュニケーション術~基礎編~』  コーチングの手法を使ったコミュニケーション講座。まずはどんなタイプがあるのか、またそのタイプ別にどのような特徴があるのかを学ぶ。次に自分のタイプを知り自分の特徴を再認識する。  7/28(火)『他社との違いを知ろう!タイプ別コミュニケーション術~実践編~』  基礎編で学んだタイプ別の特徴を、身近な人に当てはめて考えてみる。自分と他者の考え方、思考の違いを知り他者を理解することで円滑なコミュニケーションを学ぶ。  9/4(火)『色彩を使った私のコミュニケーションスタイル~基礎編・応用編~』  カラーボトルを使って深層心理を知る。選んだカラーで自分の現在の状況を客観的に知り、それを他者とのコミュニケーションに活かしていく。</p> <p>2クール目(受講生16名)全日程託児付き  【合同】10/1(木)オリエンテーション</p> <p>【伝えるコミュニケーションコース】  10/6(火)「専業主婦を強みに変える!履歴書の書き方」  履歴書作成にあたって企業目線での着目点や大事な部分を解説。  10/15(木)「人生の棚卸し」  専業主婦時代を空白ではなく強みに変え、アピールする方法を学ぶ。  10/27(火)「履歴書を書いてみよう」  1回目2回目の講座を整理し、実際に企業の人事・採用を担当していた講師のアドバイスを受けながら履歴書を作成してみる。  11/10(火)「第一印象を変える身だしなみ&amp;マナー」  見た目から受ける印象の大切さを学び、相手に好感を与える身だしなみや立ち居振る舞い、マナーを実践的し身につける。  11/20(金)「楽しむ!面接体験」  実際の面接を想定しての面接体験。</p> <p>【実践コミュニケーションコース】  10/9(木)「他者との違いを知ろう!タイプ別コミュニケーション術~基本編~」  10/20(金)「他者との違いを知ろう!タイプ別コミュニケーション術~実践編~」  10/30(金)「色彩を使った私のコミュニケーションスタイル~基礎編~」  11/13「色彩を使った私のコミュニケーションスタイル~応用編~」</p> <p>【合同】  12/8(火)企業交流会&amp;修了式  企業の代表や人事担当者に来て頂き、パネルディスカッション方式で欲しい人材、面接で重視する点、応募にあたって大事なことなどを聞く。  修了式では講座を受けての感想や、決意表明を発表してもらった。</p>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>事業実施の体制 ・実施者名</p>	<p>1. 総括責任者 代表理事 藤井弥生</p> <p>2. 個別事業責任者 岡山市市民局 女性が輝くまちづくり推進課 主査 宮本典子</p> <p>3. その他事業従事者 役割・氏名 個別サポート業務 野村陽子 事務局スタッフ 青山亜希</p>																															
<p>事業実施経過</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>月 日</th> <th>実施内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/7</td> <td>1クール目 『オリエンテーション』 &amp; 『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～』</td> </tr> <tr> <td>7/28</td> <td>『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～』</td> </tr> <tr> <td>9/4</td> <td>『色彩を使った私のコミュニケーション術～基礎編・応用編～』</td> </tr> <tr> <td>10/1</td> <td>2クール目 『オリエンテーション』</td> </tr> <tr> <td>10/6</td> <td>伝えるコース『専業主婦を強みに変える！履歴書の書き方』</td> </tr> <tr> <td>10/9</td> <td>実践コース『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～』</td> </tr> <tr> <td>10/15</td> <td>伝えるコース『人生の棚卸し』</td> </tr> <tr> <td>10/20</td> <td>実践コース『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～』</td> </tr> <tr> <td>10/27</td> <td>伝えるコース『履歴書を書いてみよう』</td> </tr> <tr> <td>10/30</td> <td>実践コース『色彩を使った私のコミュニケーション術～基礎編～』</td> </tr> <tr> <td>11/10</td> <td>伝えるコース『第一印象を変える身だしなみ&amp;マナー』</td> </tr> <tr> <td>11/13</td> <td>実践コース『色彩を使った私のコミュニケーション術～応用編～』</td> </tr> <tr> <td>11/20</td> <td>伝えるコース『楽しむ！面接体験』</td> </tr> <tr> <td>12/8</td> <td>企業交流会&amp;修了式</td> </tr> </tbody> </table>		月 日	実施内容	7/7	1クール目 『オリエンテーション』 & 『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～』	7/28	『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～』	9/4	『色彩を使った私のコミュニケーション術～基礎編・応用編～』	10/1	2クール目 『オリエンテーション』	10/6	伝えるコース『専業主婦を強みに変える！履歴書の書き方』	10/9	実践コース『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～』	10/15	伝えるコース『人生の棚卸し』	10/20	実践コース『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～』	10/27	伝えるコース『履歴書を書いてみよう』	10/30	実践コース『色彩を使った私のコミュニケーション術～基礎編～』	11/10	伝えるコース『第一印象を変える身だしなみ&マナー』	11/13	実践コース『色彩を使った私のコミュニケーション術～応用編～』	11/20	伝えるコース『楽しむ！面接体験』	12/8	企業交流会&修了式
月 日	実施内容																															
7/7	1クール目 『オリエンテーション』 & 『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～』																															
7/28	『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～』																															
9/4	『色彩を使った私のコミュニケーション術～基礎編・応用編～』																															
10/1	2クール目 『オリエンテーション』																															
10/6	伝えるコース『専業主婦を強みに変える！履歴書の書き方』																															
10/9	実践コース『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～』																															
10/15	伝えるコース『人生の棚卸し』																															
10/20	実践コース『他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～』																															
10/27	伝えるコース『履歴書を書いてみよう』																															
10/30	実践コース『色彩を使った私のコミュニケーション術～基礎編～』																															
11/10	伝えるコース『第一印象を変える身だしなみ&マナー』																															
11/13	実践コース『色彩を使った私のコミュニケーション術～応用編～』																															
11/20	伝えるコース『楽しむ！面接体験』																															
12/8	企業交流会&修了式																															
<p>実施上で連携した 団体とその内容</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>期待される役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(株)セントラルフーズ</td> <td>企業交流会でのパネラー</td> </tr> <tr> <td>(株)グローバル</td> <td>企業交流会でのパネラー</td> </tr> <tr> <td>(株)サンキウエルビー</td> <td>企業交流会でのパネラー</td> </tr> </tbody> </table>	名称	期待される役割	(株)セントラルフーズ	企業交流会でのパネラー	(株)グローバル	企業交流会でのパネラー	(株)サンキウエルビー	企業交流会でのパネラー																							
名称	期待される役割																															
(株)セントラルフーズ	企業交流会でのパネラー																															
(株)グローバル	企業交流会でのパネラー																															
(株)サンキウエルビー	企業交流会でのパネラー																															
<p>本事業を踏まえた、 翌年度以後の予定</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> NPOがネットワークを構築し、他団体と連携し実施する予定。</p> <p><input type="checkbox"/> 岡山市の一般施策として実施する予定。</p> <p><input type="checkbox"/> 翌年度も協働で実施する予定。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ( )</p> <p>----- 具体的な計画があれば記載してください。</p>																															

平成27年度コミュニケーション力向上講座

実践コミュニケーションコース出席数一覧

全5回＋オリエンテーション＋企業交流会＆終了式

2015年7月7日(火)～12月8日(火)

日付	時間	講座	講師	参加者数
7/7(火)	10:00～13:00	オリエンテーション&他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～	内藤 みゆき	3名
7/28(火)	10:00～13:00	他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～実践編～	内藤 みゆき	3名
9/4(火)	10:00～13:00	色彩を使った私のコミュニケーションスタイル～基礎編・応用編～	高森 由美子	2名
12/8(火)	10:00～12:00	企業交流会＆終了式		3名

会場：BIOももの花プラザ

NPO法人輝くママ支援ネットワークばらママ

平成27年度コミュニケーション力向上講座

## 伝えるコミュニケーションコース出席数

全5回+オリエンテーション+企業交流会&終了式

2015年10月1日～12月8日(火)

日付	時間	講座	講師	参加者数	託児利用
10/1(木)	10:00～13:00	オリエンテーション		7名	4名
10/6(火)	10:00～13:00	専業主婦を強みに変える！履歴書の書き方	高森 由美子	6名	3名
10/15(木)	10:00～13:00	人生の棚卸し	高森 由美子	8名	3名
10/27(火)	10:00～13:00	履歴書を書いてみよう	高森 由美子	7名	3名
11/10(火)	10:00～13:00	第一印象を変える身だしなみ&マナー	高森 由美子	7名	3名
11/20(金)	10:00～13:00	楽しむ！面接体験	高森 由美子	7名	3名
12/8(火)	10:00～12:00	企業交流会&終了式		7名	3名

会場：BIOももの花プラザ

NPO法人輝くママ支援ネットワークぱらマ

平成27年度コミュニケーション力向上講座

実践コミュニケーションコース出席数一覧

全5回＋オリエンテーション＋企業交流会＆終了

2015年10月1日(木)～12月8日(火)

日付	時間	講座	講師	参加者数	託児利用
10/1(木)	10:00～13:00	オリエンテーション		8名	4名
10/9(金)	10:00～13:00	他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～基礎編～	内藤 みゆき	8名	3名
10/20(火)	10:00～13:00	他者との違いを知ろう！タイプ別コミュニケーション術～応用編～	内藤 みゆき	7名	3名
10/30(金)	10:00～13:00	色彩を使った私のコミュニケーションスタイル～基礎編～	高森 由美子	8名	3名
11/13(金)	10:00～13:00	色彩を使った私のコミュニケーションスタイル～応用編～	高森 由美子	8名	3名
12/8(火)	10:00～12:00	企業交流会＆終了式		6名	3名

会場：BIOももの花プラザ

NPO法人輝くママ支援ネットワークぱらママ

## 平成27年度市民協働推進モデル事業収支決算書

事業名	眠った人財「女性」の再就職を実現推進するためのサポート事業
-----	-------------------------------

## &lt;収入&gt;

費目		金額	内訳
自己資金	実施団体 自己資金	180,400	
	その他		
自己資金等合計(a)		180,400	
事業収入	講座受講料	6,000	1クール目 @2,000×3名
	講座受講料	24,000	2クール目 @3,000×8名
	講座受講料	20,000	2クール目 @2,500×8名
	託児利用料	21,700	@700×延べ31名
事業収入合計(b)		71,700	
入その他収			
	その他収入合計(c)	0	
岡山市補助金決定額(d)		1,008,397	
収入合計(e)=(a)+(b)+(c)+(d)		1,260,497	

## &lt;支出&gt;

費目		金額	内訳	証拠書類番号
事業実施経費	講師謝金(講座)	360,000	@30,000×12コマ	1
	講師交通費	10,000	高森由美子さん(打合せ6回、当日10回往復分)	1
	人件費(当法人)	400,000	参加者の個別サポート(2名)	2
			@50,000×6ヶ月、@20000×5ヶ月	2
	人件費(当法人)	104,360	託児スタッフ人件費、スタッフ手配	3
	人件費(当法人)	27,370	チラシ配布準備、仕分けなど	4
	交通費(チラシ配布)	24,600	@200×123箇所	4
	賃借料	45,360	セミナールーム使用料@3,000×14回+消費税	5
	賃借料	11,880	託児ルーム使用料@1,000×11回+消費税	5
	広告宣伝費	30,000	募集チラシデザイン費	7
	広告宣伝費	20,000	募集告知用HP作成費	7
	広告宣伝費	13,114	チラシ設置費(ハローズ主要店舗)	7
	印刷製本費	65,980	募集チラシ印刷費	8
	印刷製本費	10,800	修了証	8
雑費	16,853	※詳細別紙	9	
事業実施経費合計(f)		1,140,317		
管理運営	人件費(当法人)	120,180	事務局、報告書など書類作成など	10
管理運営費合計(g)		120,180		
総事業費(h)=(f)+(g)		1,260,497		

- (添付書類) 1. 領収書等支払を証する資料は費目ごとに分けて写しを添付してください  
2. 高額となる経費については、印刷した現物や証拠写真などを添付してください。