

(様式第2号)

### 協働推進モデル事業計画書

※記載が複数ページにわたっても良いので、できるだけわかりやすく具体的に記載してください。  
ただし、この計画A4サイズ6ページ以内で作成してください。

|     |  |                           |          |     |          |
|-----|--|---------------------------|----------|-----|----------|
| 提案者 | 提案団体名  | 西川エリアまち育て協議体 (担当者名 池田 一晃) |          |     |          |
|     | 合同提案団体<br>(協議体・実行委員会等で提案される場合は構成団体をすべて記載してください。) |                           |          |     |          |
|     | 協働する岡山市の<br>担当課等と担当者                             | 課名                        | 庭園都市推進課  | 電話  | 803-1393 |
|     |  | 担当                        | 氏名 竹下 麻紀 | 職名  | 副主査      |
|     |  | 氏名 服部 立弥                  | 職名       | 副主査 |          |

※以下、箇条書きなどによりできるかぎり簡潔に記載してください。

#### (1) 事業の目標

|  |   |
|--|---|
| ①解決を目指す社会問題<br>または実現を目指す理想                   | 都市再生推進法人としてエリアマネジメント組織『西川エリアまち育て協議体』と岡山市との協定により、組織による地域ルール制定・運営、自発的な魅力発信による地域づくり<br>・ エリア内の飲食店営業ルール (風俗営業や悪質な呼び込みの禁止など)<br>・ 西川緑道公園や道路の活用ルール (出店要件や禁止事項の見直し)<br>・ エリアブランドイメージの醸成や地産地消・地域に根ざした活動の推進<br>・ 住み続けられるまちづくりを。持続可能な開発目標 (SDGs) への取り組み推進 |
| ②約3年後に実現を目指す<br>社会や対象の状況                     | 収益を自ら獲得し地域へ還元する体制作りを強化<br>都市再生推進法人制度の認定   |
| ③約2年後に実現を目指す<br>社会や対象の状況                     | 西川緑道公園のパークマネジメントを含めた西川エリア全域を包括的に所管するエリアマネジメント組織『西川エリアまち育て協議体』を一般社団法人化<br>・ 収益を自ら獲得し地域へ還元する体制作り  |
| ④1年後に実現を目指す<br>状況                            | 『一般社団法人化』に向けての組織作り<br>『西川エリアまち育て協議体』によるチャレンジ事業の実施<br>・ 西川パフォーマー事業、ホコテン!と連携した取り組み<br>・ 岡山駅を中心とした半径1km圏内の商店街、商業施設との連携した取り組み<br>・ 西川エリアの役割 (コンセプト) の発信、県外客、外国人客へのホスピタリティの向上<br>・ 西川エリアの情報発信  |
| ⑤「④」の実現を阻む<br>要因                             | A) 対象とするエリアの不明瞭さ<br>B) 商店街組合がなく、事業者、住民、地権者等が関わりあい情報共有するための組織や仕組みがない<br>C) イベントやまちづくり活動の先導者不足、担い手不足、資金不足<br>今までの取り組みは岡山市主導による西川パフォーマー事業や民間主導によるホコテンやハレノミーノ、ちどりあしなど、単発的イベントとしての側面が強く、近隣の事業者 (飲食店含む) や主催者同士の連携がとれていない                              |
| ⑥「⑤」を示す情報又は<br>仮説 (調査結果、当事者の<br>声、他地域との比較など) | ・ 平成30年度岡山市市民協働推進ニーズ調査結果 (現在集計作業および報告書作成中: 2019年3月末までに報告書提出予定)<br>・ 参考事例「仙台市と株式会社 GUILD の取り組み」 <a href="https://re-re-re-renovation.jp/projects/1373">https://re-re-re-renovation.jp/projects/1373</a>  |

## (2) 本事業の内容

|   |  |
|---|--|
| <p>⑦「⑤」の中から本事業で解決を目指す要因と事業の内容</p>       | <p>(要因) 西川エリアに根ざし、地域関係者(事業者・住民・地権者等)を巻き込みながら、継続した取り組みを行うための人材(先導者、担い手)不足、資金不足を解消するための組織強化</p> <p>(事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山市、町内会、警察と連携し「安全で安心して飲食ができる街」「住み続けられる街」の両立を図るパープルフラッグ(別紙A参照)ルール作りを行う。</li> <li>・西川エリアの役割を明確化し、エリアブランドイメージの醸成をする広報活動を行う。</li> <li>・飲食店以外の企業を巻き込んでいくためのビジョンイメージを明確化し、動けるタスクフォースを作っていく。</li> <li>・一般社団法人化に向けての組織作り着手し、都市再生推進法人を目指すために、岡山市と協働して、仕組づくりを検討する。</li> <li>・目的をもって西川エリアを訪れ、安全安心に飲食や街歩きを楽しみ、イベント参加ができるルールやツール(マップ、Webサイト、案内標識、通りの名付け等)の作成を計画的に行う。</li> </ul> |
| <p>⑧事業の有効性を示す根拠(当事者のニーズ、他地域の成功事例など)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・参考事例「仙台市と株式会社 GUILD の取り組み」<br/><a href="https://re-re-re-renovation.jp/projects/1373">https://re-re-re-renovation.jp/projects/1373</a></li> <li>※岡山市『県庁通りデザインミーティング Vol.2』のゲストスピーカーとして登壇あり</li> </ul>  |
| <p>⑨提案事業の成果を測定する指標(定量・定性の両方またはいずれか)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・飲食店団体組織への加盟・参加店舗の増加数(隔年実績:初年度~5年後)</li> <li>・歩行者通行量(昼間・夜間)の増加量(隔年調査:初年度~5年後)</li> <li>・広報誌フリーペーパー「ぷらっと西川」設置店の増加量(隔年調査:初年度~5年後)</li> <li>・西川パフォーマー事業やホコテン!などのイベントと連携した飲食店舗での取り組み</li> <li>・ルール制定</li> </ul>   |

## (3) 協働の必要性と実施体制

|   | 提案団体   | 担当課  |
|---|--|--|
| <p>事業の役割分担<br/>(提案団体が複数の場合は各団体の役割分担も記載)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・西川エリア事業者(企業)、生活者に対して会議体や組織への参加の働きかけ</li> <li>・公開ワークショップの開催</li> <li>・具体的な取り組みの企画立案と実施</li> <li>・地域活用計画の提案</li> <li>・西川パフォーマー事業や歩行者天国実行委員会との連携</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エリア内住民への情報発信</li> <li>・通行量調査などのデータ提供</li> <li>・関係機関(商工会議所や県、国)への働きかけ</li> <li>・他市事例の情報収集・提供</li> <li>・エリアマネジメント導入に向けた取り組み</li> <li>・西川パフォーマー事業や歩行者天国実行委員会との連携支援</li> </ul> |
| <p>役割分担の理由<br/>(それぞれが持つ経験、実績、情報、当事者性など)</p> | <p>長年、当該エリアにおいて商売・生活・イベントの実施など、西川エリア当事者としての責任、人脈、危機感を他の飲食店主と共有でき、この事業への参加者がいつでも相談できる窓口としての役割を果たすことができる。</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地方自治体として他都市の先進事例を収集し、西川エリアでの取り組みについて関係機関に働きかける。</li> <li>・西川緑道公園での西川パフォーマー事業実施や歩行者天国の運営組織を支援している。</li> </ul>   |
| <p>協働効果をも高めるための工夫(目的や情報共有の方法など)</p>         | <p>西川パフォーマー事業や歩行者天国実行委員会と連携し、積極的に活用(イベント時の取り組みの連携)を行うことで、ホコテン!の集客力向上と飲食店の取り組みの相乗効果が期待でき、来街者・市民・観光客に対して西川エリアが発信するイメージ・取り組みの効果的なPRを行うことができる。</p>   |  |
| <p>その他に連携が必要と思われる対象と期待する役割(あれば記)</p>        | <p>名称</p> <p>岡山駅前商店街</p>   | <p>役割</p> <p>岡山駅からの導線をプランニング。</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 載) | 奉還町商店街<br>イオン岡山<br>県内や中四国の他市町村<br>各芸術祭開催団体 | 岡山駅を中心とした岡山中心部の魅力創出をはかり、瀬戸内および芸術祭インバウンドに対応する。<br>各市町村の食材・メニューを活用した各自治体のPRとともに、飲食の街としてのポテンシャルをアップする。 |
|----|--|---|

#### (4) 事業スケジュールについて

※自由に枠を追加・結合・分割してご記入ください。

| 時期  |    | 実施内容など                 |   |
|-----|----|------------------------|---|
| 4月  | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 |                        | 西川パフォーマー事業（満月BARなど）                                     |
|     | 下旬 | 会議                     |   |
| 5月  | 上旬 | 合同会議（協議体・町内会・警察）       |   |
|     | 中旬 |                        | 西川パフォーマー事業（満月BARなど）<br>ホコテン                             |
|     | 下旬 | 会議                     |   |
| 6月  | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 | ワークショップ（親子教室）          | 西川パフォーマー事業（満月BAR、ジャズイン西川など）<br>ホコテンと連携したこども向けワークショップの開催 |
|     | 下旬 | 会議                     |   |
| 7月  | 上旬 | 合同会議（協議体・町内会・警察）防災について |   |
|     | 中旬 | フリーペーパー発行（マップ第一弾）      | 西川パフォーマー事業（満月BAR、ジャズイン西川など）                             |
|     | 下旬 | ワークショップ（西川防災）          | サマーナイト（7/27）  |
| 8月  | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 |                        | 西川パフォーマー事業（満月BAR、ジャズイン西川など）                             |
|     | 下旬 |                        | 西川清掃（8/18）  |
| 9月  | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 |                        | 西川パフォーマー事業（満月BAR、ジャズイン西川など）                             |
|     | 下旬 | 会議                     | ホコテン  |
| 10月 | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 |                        | 西川パフォーマー事業（満月BAR）                                       |
|     | 下旬 | 会議                     |   |
| 11月 | 上旬 | 合同会議（協議体・町内会・警察）       |   |
|     | 中旬 |                        |   |
|     | 下旬 | 会議                     |   |
| 12月 | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 |                        |   |
|     | 下旬 | 会議                     |   |
| 1月  | 上旬 | 会議                     |   |
|     | 中旬 | フリーペーパー発行（マップ第二弾）      |   |
|     | 下旬 | 会議                     | ホコテン  |



(様式第3号)

## 協働事業収支予算書

|       |  |
|-------|--|
| 提案事業名 | 西川エリアの魅力向上のための、エリアマネジメント組織づくり<br>～既存団体の連携推進と、継続した取り組みを行うための企業や岡山市とのタスクフォースづくり～ |
|-------|--|

### <収入>

| 費目                         |        | 金額        | 内訳 |
|----------------------------|--------|-----------|----|
| 自己資金等                      | 申請団体   | 875,000   |    |
|                            | 自己資金   |           |    |
|                            | 合同提案   |           |    |
|                            | 団体負担金等 |           |    |
| 自己資金合計 (a)                 |        | 875,000   |    |
| 事業収入                       |        |           |    |
| 事業収入合計 (b)                 |        |           |    |
| 岡山市補助金申請額 (c)              |        | 1,500,000 |    |
| 収入合計 (d) = (a) + (b) + (c) |        | 2,375,000 |    |

### <支出>

| 費目                   |                                  | 金額        | 内訳                           |
|----------------------|----------------------------------|-----------|------------------------------|
| 事業実施経費               | ・ 人件費<br>(OA事務:各種書類作成等)          | 297,000   | 時給 1,500円×6h/日 (×3日/月×11ヶ月)  |
|                      | ・ 人件費<br>(営業事務:Web更新、他団体との連携調整等) | 495,000   | 時給 1,500円×3h/日 (×10日/月×11ヶ月) |
|                      | ・ Webシステム制作委託費                   | 100,000   | アンケートフォーム、申込みフォームなど          |
|                      | ・ 印刷費(デザイン費込)                    | 318,000   | フリーペーパー2回 (MAP兼用)、チラシなど      |
|                      | ・ 会議費(会議室使用料、資料代)                | 100,000   |                              |
|                      | ・ セミナーワークショップ開催費                 | 20,000    | 講師料 10,000円×2回               |
|                      | ・ 翻訳費                            | 40,000    |                              |
|                      | ・ 広報費                            | 50,000    |                              |
|                      | ・ 備品機材レンタル費                      | 50,000    |                              |
|                      | ・ 交通費(会議参加者)                     | 30,000    | 500円(上限)×3人×20回              |
| 事業実施経費合計 (e)         |                                  | 1,500,000 |                              |
| 管理運営経費               | ・ 事務局人件費                         | 742,500   | 時給 1,500円×3h/日 (×15日/月×11ヶ月) |
|                      | ・ 消耗品費                           | 32,500    |                              |
|                      | ・ 通信運搬費                          | 100,000   |                              |
| 管理運営経費合計 (f)         |                                  | 875,000   |                              |
| 総事業費 (g) = (e) + (f) |                                  | 2,375,000 |                              |

(添付書類等)

- ① 人件費等については、積算の根拠(これまでの実績や独自の単価表)を添付すること
- ② 参加料などの事業収入を見込む場合は「事業収入見込」欄に計上すること