

平成 31 年度 (2019 年度) 岡山市職員採用試験受験案内

大学卒業程度, 免許資格職



平成 31 年 4 月 25 日

岡 山 市 人 事 委 員 会
 (事務局) 岡山市人事委員会事務局
 〒700-8544 岡山市北区大供一丁目 1 番 1 号
 TEL(086)803-1554(直通)



受付期間 平成 31 年 (2019 年) 4 月 25 日 (木曜) ~ 5 月 17 日 (金曜)
 (電子申請は 5 月 17 日 (金曜) 午後 1 時まで, 郵送は当日消印有効)
原則として電子申請をご利用ください。
第 1 次試験日 平成 31 年 (2019 年) 6 月 23 日 (日曜)

岡山市の求める人材

- ◎ 岡山市人材育成ビジョンでは, 「環境の変化に対応し, 市民のために自ら行動する職員」をめざす職員として掲げており, 次のような方を求めています。
- ・責任と使命感をもって積極的に行動ができる人
 - ・幅広い視野をもち, 主体的にチャレンジできる人
 - ・明るく前向きで魅力あふれる人
 - ・市民に信頼される, 倫理意識や人間力の高い人

- ◆ 事務特別枠と免許資格職の能力試験は, 特別な試験対策が不要な基礎能力 (文章理解や数量的処理等) を問う内容となっています。
- ◆ 技術職 (土木, 造園, 建築, 機械, 電気, 化学) では, 教養試験がありません。

民間企業志望の方や社会人の方にも, 挑戦しやすい試験になっています。

1 試験区分, 採用予定人員及び職務内容

【大学卒業程度】

試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
事務一般枠 (A)	40 人程度	一般行政事務 (徴収, 対外折衝, 福祉六法関係業務等を含む。)
事務特別枠 (B)	13 人程度	
社会福祉 (C)	2 人程度	福祉事務所・こども総合相談所・福祉施設等における相談援助・指導業務, 福祉施策の企画立案に関する業務等
土木 (D)	14 人程度	土木に関する設計・施工管理等の専門的業務
造園 (E)	1 人程度	公園・緑地等の土木に関する設計・施工管理等の専門的業務
建築 (F)	4 人程度	建築に関する審査・設計・施工管理等の専門的業務
機械 (G)	1 人程度	機械設備等に関する設計・施工管理・運転・保守管理等の専門的業務
電気 (H)	3 人程度	電気設備等に関する設計・施工管理・運転・保守管理等の専門的業務
化学 (I)	1 人程度	公害規制及び水質等に関する検査・分析・測定等の専門的業務

【免許資格職】

試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
薬剤師 (J)	若干名	保健所等における食品衛生業務, 環境衛生業務及び医薬安全業務等の専門的業務
保健師 (K)	12 人程度	保健所等における専門的業務

2 給与

初任給（地域手当を含む。）は、採用者の経歴等を勘案して決定されます。卒業（修了）見込みで受験した人の場合、平成31年4月1日現在で次のとおりです。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.45か月）等が支給されます。

大学卒業程度	大学卒業	約192,600円	大学院(2年)修了	約209,600円
薬剤師	大学(6年)卒業	約218,300円		
保健師	大学卒業	約211,000円	大学院(2年)修了	約218,700円

3 受験資格

【大学卒業程度】

試験区分	受験資格（年齢・免許・資格等）		
事務一般枠(A)	(1) 平成元年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)	(2) 平成10年4月2日以降に生まれた人で次に掲げる人 ア 学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人、又は平成32年(2020年)3月31日までに卒業見込みの人 イ 人事委員会がアに該当する人と同等の資格があると認める人	
社会福祉(C)			社会福祉主事の任用資格*1を有する人、又は平成32年(2020年)3月31日までに取得見込みの人
土木(D)造園(E)建築(F)機械(G)電気(H)化学(I)	(1) 昭和60年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)		それぞれの専門科目を履修した人
事務特別枠(B)	昭和60年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人 (学歴は問いません。)		

【免許資格職】

試験区分	受験資格（年齢・免許・資格等）	
薬剤師(J)	昭和60年4月2日以降に生まれた人	日本国籍を有し、薬剤師免許取得者、若しくは当該免許試験の受験資格を取得できる学校等を卒業した人で免許取得見込みの人、又は平成32年(2020年)3月31日までに卒業する見込みの人で免許取得見込みの人
保健師(K)		保健師免許取得者、若しくは当該免許試験の受験資格を取得できる学校等を卒業した人で免許取得見込みの人、又は平成32年(2020年)3月31日までに卒業する見込みの人で免許取得見込みの人

*1 社会福祉主事の任用資格を得るためには、次の(1)～(3)のいずれかに該当することが必要です。

- (1) 社会福祉法により、学校教育法に基づく大学(短期大学を含む。)において、厚生労働大臣の指定する科目のうち、3科目以上履修し、卒業すること
 - (2) 社会福祉法により、厚生労働大臣の指定する養成機関又は講習会の課程を修了すること
 - (3) 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有すること
- ◆厚生労働大臣の指定する科目等については、必ず厚生労働省「社会福祉主事任用資格の取得方法」で確認してください。(http://www.mhlw.go.jp/bunya/seikatsuhogo/shakai-kaigo-fukushi9.html)
- ◆第2次試験の際に社会福祉主事任用資格取得(見込み)が確認できる証明書類を提出していただきます。

※ 次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。(薬剤師を除く。)

- (1) 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者
- (2) 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者
 - ・永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、採用前日までに永住者又は特別永住者の在留資格を取得できない場合、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

※ 上記にかかわらず、地方公務員法第16条の規定に該当する人は、**受験できません。**

- ・成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・岡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

- 採用にあたって、在留資格において就労等が制限されている人は採用されません。
- 採用後の任用にあたって
 - (1) 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次の<任用できない業務等>以外の業務に就くことになります。
 - <任用できない業務等>
 - ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - ・公の意思の形成に参画する職
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・その他公権力の行使に該当する業務
 - (2) 昇任については、(1)の<任用できない業務等>以外のポストであれば、能力に応じて昇任することができます。

4 試験及び合格発表の日時・場所

【大学卒業程度】

区 分	日 時	場 所	備 考	
第1次試験	平成31年(2019年)6月23日(日曜)	岡山市立岡山後楽館中学校・高等学校 ほか ※試験場の詳細は受験票の「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。 当日は昼食が必要です。	
	事務一般枠(A) 社会福祉(C)			受付時間 午前8時30分～9時 終了時間 午後5時頃
	事務特別枠(B)			受付時間 午前8時30分～9時 終了時間 午後1時頃
	土木(D)造園(E) 建築(F)機械(G) 電気(H)化学(I)	受付時間 午前11時10分～11時30分 終了時間 午後5時頃	試験場は受験票に記載して通知します。 当日は昼食が必要です。	
第1次試験合格者発表	平成31年(2019年)7月4日(木曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎 公告式掲示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。	
第2次試験	平成31年(2019年)7月下旬～ 8月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。		
第2次試験合格者発表	平成31年(2019年)8月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎 公告式掲示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。	
第3次試験	平成31年(2019年)8月中旬～ 9月上旬	日時及び場所は第2次試験合格者に郵便で通知します。		
最終合格者発表	平成31年(2019年)9月上旬～中旬	岡山市役所本庁舎 公告式掲示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。	

※ 第1次試験合格者は、第2次試験の前に最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

【免許資格職】

区 分	日 時	場 所	備 考
第1次試験	平成31年(2019年)6月23日(日曜) 受付時間 午前8時30分～9時 終了時間 午後3時頃	岡山市立岡山後楽館中学校・高等学校 ほか ※試験場の詳細は受験票の「◎試験場案内」の欄を参照	試験場は受験票に記載して通知します。 当日は昼食が必要です。
第1次試験合格者発表	平成31年(2019年)7月4日(木曜) 午前9時30分(予定)	岡山市役所本庁舎 公告式掲示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。
第2次試験	平成31年(2019年)7月下旬～ 8月上旬	日時及び場所は第1次試験合格者に郵便で通知します。	
最終合格者発表	平成31年(2019年)8月中旬～下旬	岡山市役所本庁舎 公告式掲示場(バス停前), 人事委員会ホームページ	合格者のみに郵便で通知します。

※ 第1次試験合格者は、第2次試験の前に最終学歴等の「卒業・修了(見込)証明書」及び「成績証明書」を提出していただきます。

5 試験の方法・内容等

(1) 事務一般枠(A), 社会福祉(C)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (200点)	教養試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	公務員として必要な一般的な知識、知能及び教養について (人文科学・自然科学分野の出題はありません。)	
	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	事務 一般枠	政治学、行政学、憲法、行政法、民法、刑法、労働法、経済学、 財政学、社会政策、国際関係
			社会 福祉	社会福祉概論(社会保障を含む)、社会学概論、心理学概論(社 会心理学を含む)、社会調査
	小論文等*1	60分	当日出題されるテーマについての文章構成力、教養等について	
エントリーシート*2	60分	自己PR等(詳しい内容は当日お知らせします。)		
第2次試験 (300点)	口述試験等		個別面接、適性検査*3	主として人物、識見、職務適性、対人関係能 力等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接、集団討論	

(2) 事務特別枠(B)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	能力試験 (100点)	択一式 (40問) 50分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について	
	小論文等*1	60分	当日出題されるテーマについての文章構成力、教養等について	
	エントリーシート*2	60分	自己PR等(詳しい内容は当日お知らせします。)	
第2次試験 (300点)	口述試験等		個別面接、適性検査*3	主として人物、識見、職務適性、対人関係能 力等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接、集団討論	

(3) 土木(D), 造園(E), 建築(F), 機械(G), 電気(H), 化学(I)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (100点)	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 120分	土木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、都市計画、 土木計画、材料・施工
			造園	造園学原論、造園材料・施工、造園管理、造園計画・設計(都 市・地方計画を含む)、造園関連基礎
			建築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、 建築計画、都市計画、建築設備、建築施工
			機械	数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力 学・制御、機械設計、機械材料、機械工作
			電気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・ 電力工学、電子工学、情報・通信工学
			化学	数学・物理、物理化学、分析化学、無機化学・無機工業化学、 有機化学・有機工業化学、化学工学
	小論文等*1	60分	当日出題されるテーマについての文章構成力、教養等について	
エントリーシート*2	60分	自己PR等(詳しい内容は当日お知らせします。)		
第2次試験 (300点)	口述試験等		個別面接、適性検査*3	主として人物、識見、職務適性、対人関係能 力等を評価します。
第3次試験 (600点)	口述試験		個別面接、集団討論	

(4) 薬剤師(J), 保健師(K)

試験の方法・配点			試験の内容・出題分野	
第1次試験 (200点)	能力試験 (100点)	択一式 (40問) 50分	文章理解や数量的処理等の基礎能力について	
	専門試験 (100点)	択一式 (40問) 90分	薬剤師	物理・化学・生物, 衛生, 薬理, 薬剤, 病態・薬物治療, 法規・制度
			保健師	公衆衛生看護学, 疫学, 保健統計学, 保健医療福祉行政論
	エントリーシート*2	60分	自己PR等(詳しい内容は当日お知らせします。)	
	適性検査*3	40分	主として人物, 識見, 職務適性, 対人関係能力等を評価します。	
第2次試験 (600点)	口述試験	個別面接, 集団討論		

- *1 小論文等の評定結果については, 第1次試験の合格者決定には反映されず, 第2次試験合格者の決定の際に他の試験と総合します。
- *2 エントリーシートは口述試験で使用し, 採点しません。また, 返却, 写しの交付等はいりません。
- *3 適性検査の結果については, 口述試験の参考とします。

- ※ 各試験段階におけるそれぞれの試験において一定基準に達しないものがある場合は, 他の成績に関わらず不合格となります。
- ※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は, 試験会場等の準備に必要なため, 申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。


6 試験成績の開示請求

この採用試験の各試験段階で合格されなかった人は, 当該試験の本人の成績(順位と得点)についての開示を請求することができます。ただし, 試験を棄権した人(試験の一部でも受験していない人)には成績を開示することはできません。また, 合格者の成績は開示できません。

受験者本人が, 本人であることを証明する書類(運転免許証, 顔写真入りの学生証など)を持って, 直接人事委員会事務局へ来て開示を請求してください(土曜日, 日曜日, 祝日, 休日を除く。)。請求は各試験の合格者発表を行った日からできます。請求できる期間は合格者発表の日の翌日から起算して30日目までです。ただし, 最終日が閉庁日の場合は, 次の開庁日までとなります。

7 受験申込手続 原則として電子申請をご利用ください。

(1) 電子申請による申込方法 **期限: 5月17日(金曜)午後1時まで**

申込方法	<p>電子メールアドレスとA4サイズ対応のプリンターが必要です。 人事委員会の受験申込のホームページから手続き方法等を確認のうえ, 申し込んでください。</p> <p>人事委員会の受験申込のホームページアドレス http://www.city.okayama.jp/jinjiinkai/jinjiinkai_00108.html</p> <p>※ 1人で複数の試験区分の申込, 同一試験区分での複数回の申込はできません。</p>	
第1次試験の持参書類・試験場の指定	<p>6月10日(月曜)頃に「申込書及び受験票交付のお知らせ」メールが届きます。メールの指示に従って申込書及び受験票をA4サイズの紙に印刷し(申込書は1枚の紙に両面印刷), それぞれに同じ写真(75cm×704cm)を貼り, 申込書の氏名(署名)欄に自書押印したうえで, 第1次試験日に当該申込書及び受験票を試験場に持参してください。</p> <p>※ 申込書又は写真を忘れた場合は, 受験できません。 試験場は, 交付する受験票で指定しますので, 受験票を印刷したら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。</p>	
注意事項	<p>※ 「岡山市電子申請サービス」の利用者登録だけでは, 受験申込は完了していません。利用者登録後に, 申込内容(学歴ほか)を入力・送信し, 必ず「申込完了通知メール」の受信を確認してください。</p> <p>※ 電子申請は, システム管理等のため, 一時的に使用できない場合がありますので, 余裕をもって手続を行ってください。使用されるパソコンや通信回線の障害等のトラブルにより申込ができなかった場合については, 一切責任を負いません。</p> <p>※ 使用されるパソコン等の環境によっては, 電子申請を利用できない場合があります。</p>	

(2) 郵送による申込方法 **期限：5月17日(金曜)まで(当日消印有効。持参での申込受付は行っていません。)**

申込書の入手方法	人事委員会ホームページからの印刷	申込書 (A4サイズ) ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。 受験票 (A4サイズ) ※縮小や拡大をせずに1枚の紙に印刷すること。
	市の機関での入手	人事委員会事務局(市役所本庁舎7階), 市役所本庁舎1階総合案内, 区役所, 支所, 地域センター, 連絡所, 市民サービスコーナー, 岡山市東京事務所(東京都千代田区丸の内二丁目5-2三菱ビル9階973区 Tel (03)3201-3807)ほか
	郵送による請求	封筒のおもてに希望する試験区分「例：大学卒業程度(事務一般枠)」及び「申込書請求」と朱書し, 裏に請求者の住所・氏名を明記し, 140円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒(角型2号の大きさ)を同封して, 人事委員会事務局任用係あてに請求してください。
申込方法	提出書類 ※返却できません。申込内容に不備等がある場合, 受験票を交付できないことがあります。	申込書, 受験票, 受験票返信用封筒(長形3号の大きさ) 1 申込書, 受験票に必要な事項を記入(すべて自書)して署名押印してください。 2 写真(475cm×304cm)2枚(同じもの)を, 申込書及び受験票の写真欄にはってください。 3 受験票返信用封筒に申込者のあて先を記入し, 82円切手をはってください。 4 試験区分はいずれか1つを○で囲んでください。1人で複数の試験区分に申込みことはできません。
	申込先	〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市人事委員会事務局任用係 あてに 申込書を折らずに, 必ず簡易書留又は特定記録で郵送 してください。 ※ 発送の控えは, 受験票が届くまで保管してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 申込書, 受験票, 受験票返信用封筒以外のものは同封しないこと。 ※ 封筒のおもてに希望する試験区分「例：大学卒業程度(事務一般枠)」を朱書すること。 ※ 消印が受付期間を過ぎた場合は, 受付できません。
受験票の交付試験場の指定		受験票は後日返送します。6月17日(月曜)を過ぎても受験票が届かない場合は, 人事委員会事務局へ連絡して指示を受けてください。 第1次試験日に, 受験票を試験場に持参してください。試験場は, 交付する受験票で指定しますので, 受験票が届いたら必ず試験場を確認してください。指定された試験場以外では受験できません。

8 第1次試験受験にあたっての注意事項

- (1) 服装は軽装での受験を認めています。また, 試験場によっては室温調整ができない場合があります。室温調整ができる試験場でも着席位置によって寒い又は暑い場合もありますので, 上着を用意するなど服装には十分ご注意ください。
- (2) **上ばき(スリッパなど)が必要です。下ばきを入れる袋も持参してください。**(試験場が「ほっとプラザ大供」の場合は不要です。) **試験場は禁煙です。**
- (3) 筆記用具等として, **H Bの鉛筆と消しゴム**を持参してください。シャープペンシルの使用は認めていません。
- (4) 試験場には時計のない場合もありますので, 時計(時計機能のみのものに限る。)を持参してください。
- (5) 全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで, **通信機器(スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等)は, 電源を切っていただくため一切使用できません。**
- (6) **全ての試験(休憩時間含む。)が終了するまで, 試験場から出ることができません。受験者は必ず昼食(事務特別枠は不要)やお茶を持参してください。**
- (7) 試験場敷地内の下見はできません。また, 直接試験場に問い合わせることはご遠慮ください。
- (8) 試験当日は, 試験場及びその付近には受験者及び受験者送迎等の自動車は駐停車できません。
- (9) **試験実施に関し, 緊急にお知らせする事項がある場合は, 人事委員会のホームページに掲載します。**

9 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は, 試験区分ごとに採用候補者名簿に登録され, 平成32年(2020年)4月1日以降必要に応じて成績順に採用されます。この名簿は, 確定の日から1年間有効です。
※ 採用時の職については, 試験区分に応じて主事, 技師, 社会福祉主事, 薬剤師, 保健技師での採用となります。
※ 免許資格職の最終合格者が「3 受験資格」に定める資格免許を取得済の場合は, 平成32年(2020年)4月1日以前に採用されることもあります。
※ 大学卒業程度の最終合格者は, 民間企業等職務経験者の試験を受験できません。
- (2) 受験資格に定める資格免許取得見込み・卒業(修了)見込みで受験し合格した人で当該資格免許を取得又は卒業(修了)できなかった場合は, 採用される資格を失うこととなります。
- (3) 合格者発表後, 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合, 合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第22条第1項の規定に基づき, 採用はすべて条件付のものとし, 採用後6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

岡山市人事委員会のホームページアドレス
http://www.city.okayama.jp/jinjiinkai/jinjiinkai_00020.html

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 ※印欄を除く全ての欄に、黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて、かい書でていねいに自書してください。
数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナで書いてください。
該当する事項は○で囲んでください。
「学歴」「職歴」等に記入する年月はすべて西暦で記入してください。（例：在学期間「2015・4～2019・3」）
- 3 写真、記入した日付、署名及び押印のないものは、原則として受付できません。
- 4 受験票返信用封筒（長形3号）のあて先となる氏名の後には「様」を記入してください。

【表面】

- 「**現住所**」 は、現在住んでいるところで、他家に同居している場合には必ず同居先を詳しく記入してください。申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、**確実に連絡のとれる電話番号を正確に記入してください。**
- 「**送付先**」 は、合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。「送付先」を記入してある場合、郵便物はすべて「送付先」に送付します。
- 「**写真**」 は、最近3ヶ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、裏面に氏名・生年月日・試験区分を記入したうえで、ノリを写真の裏全面につけてはってください。
- 「**学歴**」 は、「直近(又は現在)」欄から新しい順番に、専門学校等を含めて記入してください。**小学校・中学校は記入しないでください。**ただし、最終学歴が中学校の場合は、「中学校」と記入してください。（中学校名は不要です。）
高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨を記入してください。
学校名(例:〇〇県立△△私立□□)、学部・学科・課程・コース名、在学期間は正確に記入してください。卒・卒見等の区分は、必ず○で囲んでください。
- 「**職歴**」 は、自家営業を含めて、今までの勤務経験を記入してください。**(勤務経験のない場合は、「なし」と記入)**
学生時代のアルバイトは記入しないでください。
書ききれない場合は、別途A4サイズ用の紙に同様の表を作成し、職歴及び氏名を記入の上、添付してください。
一つの勤務先(会社等)で、転勤等により複数の職務内容や勤務地を経験した場合は、段を分けずに、「勤務期間」のみ通算で記入し、「職務内容」や「勤務地」は該当欄上部に最終(又は現在)のものを、該当欄下部にカッコ書きで古い順から番号を付けて最終より前のものを記入してください(※雇用形態の変更の場合は、段を分けて記入すること。記入例参照)。
備考欄は、特記事項があれば記入してください。

【記入例】

A社で2016年4月より経理担当のパートとして岡山市内で勤務し、2017年4月から経理担当の正社員として大阪市で勤務し、2018年4月から営業担当として名古屋市中で勤務している場合

勤務先	雇用形態	職務内容	勤務地	勤務期間	備考
A社	正規	営業 (①経理)	名古屋市 (①大阪市)	2017.4～在職中	
A社	パート	経理	岡山市	2016.4～2017.3	

「**資格・免許**」 は、取得見込みのものも記入してください。取得又は見込を○で囲んでください。

【裏面】

「**岡山市を選んだ理由**」は、「**なぜ他の自治体ではなく岡山市の職員になりたいのか**」を400字以内で詳しく記入してください。
※技術職(土木、造園、建築、機械、電気、化学)の受験者は、該当する試験区分の履修した科目すべてに○をつけてください。

申込書、受験票、受験票返信用封筒提出にあたってのチェックリスト

- | | |
|---|--|
| ・申込書 | ・受験票 |
| <input type="checkbox"/> 該当する試験区分を○で囲んだか？ | <input type="checkbox"/> 申込書にはった写真と同じものをはったか？ |
| <input type="checkbox"/> 年齢を平成32年(2020年)4月1日現在で記入したか？ | <input type="checkbox"/> 試験区分、氏名を記入したか？ |
| <input type="checkbox"/> 国籍・性別欄の該当を○で囲んだか？ | |
| <input type="checkbox"/> 現住所の電話番号は、確実に連絡できるものを記入したか？ | ・受験票返信用封筒 |
| <input type="checkbox"/> 学校名・学部・学科・課程・コース名は正しく記入したか？ | <input type="checkbox"/> あて先に郵便番号、住所、氏名(氏名の後に「様」)を記入したか？ |
| <input type="checkbox"/> 学歴の在学期間は正しいか？ | <input type="checkbox"/> 長形3号の大きさの封筒に82円切手をはったか？ |
| <input type="checkbox"/> 卒・卒見等の区別をもれなく○で囲んだか？ | |
| <input type="checkbox"/> 職歴を全て記入したか？(職歴がない場合は「なし」と記入したか？) | |
| <input type="checkbox"/> 受験資格に該当する資格・免許は忘れずに記入して、「取得」又は「見込」を○で囲んだか？ | |
| <input type="checkbox"/> 記入した日付を書いたか？署名・押印をしたか？ | |
| <input type="checkbox"/> 正しい大きさの写真(3ヶ月以内に撮影)をはったか？ | |
| <input type="checkbox"/> 写真を撮影した年月を記入したか？ | |
| <input type="checkbox"/> 技術職(土木、造園、建築、機械、電気、化学)の受験者は履修した科目すべてに○をつけたか？ | |