

令和5年度実施 岡山市公立学校教員採用候補者選考試験実施要項 【現職教諭（小学校教諭等・中学校教諭等）を対象とした特別選考】

岡山市教育委員会

1 目的

この選考試験は、令和6年度の岡山市公立学校教員採用候補者の選考資料とするために実施する。

2 受験資格

次の各号のいずれにも該当する者

- (1) 地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (2) 60歳未満（昭和39年4月2日以降に生まれた者）
- (3) 令和6年4月1日から勤務できる者
- (4) 出願時において、国公立学校（**岡山県内の公立学校を含む**）に正規任用の**教諭等（注1）**として、在職（休職中である場合を除く）しており、通算3年以上の在職経験（休職や育児休業等の期間を除く）がある受験区分を志願する者

注1）教諭等とは、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭をさす。

3 受験区分及び採用候補者予定数

受験区分	教科	採用候補者 予定数
小学校	—	若干名
中学校	国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語	若干名

4 出願手続

出願手続は、**原則として、「岡山市電子申請サービス（インターネット）による方法」で行うこと。**

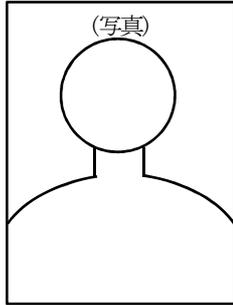
- ※ 必ずパソコンを使用して電子申請を行うこと。スマートフォンやタブレット端末、携帯電話等で電子申請はできない。
- ※ やむを得ない事情により、電子申請による出願ができない場合は、岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課（以下教職員課）まで連絡すること。（TEL：086-803-1563）

(1) 出願方法

「**(2) 岡山市電子申請サービスによる出願要領**」及び教職員課のホームページ「令和5年度実施 岡山市公立学校教員採用候補者選考試験の岡山市電子申請サービスによる出願手続について」にある「電子申請マニュアル」を見ながら詳しい出願手続を確認し、出願すること。

- ※ **申請は、一人1回とする。複数回申請をしないこと。**複数の申請が確認された場合は、すべての申請を無効とする。

(2) 岡山市電子申請サービスによる出願要領

事前準備	<p>電子申請による出願手続には、次のものが必要となるので、事前に準備しておくこと。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 教員免許状に関する情報 ② 志望理由 [800字程度] ③ 資格に関すること ④ 部活動指導の内容や実績 ⑤ 高等学校(中等教育学校)卒業以降の学歴・職歴に関する情報 ⑥ 出願者の顔写真 [画像ファイル] <p>※ 以下の規格の写真を準備すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本人のみ上半身が撮影されたもの ・ 申請前6か月以内に撮影されたもの ・ 無帽で正面を向いたもの ・ 背景や影がないもの ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、必ず眼鏡を着用したもの ・ JPEG又はJPG形式 データサイズは2MB以内 ・ 縦横比が縦4：横3 <ol style="list-style-type: none"> ⑦ 担当状況（過去5年を記入。ただし、勤務していない年は空けること。） ⑧ メールアドレス（登録及び受付完了メールの受信用） ⑨ 実践報告書 [1600字程度] ⑩ 在職証明書 [事業主（任命権者）毎に作成し提出] <p>※岡山市教育委員会教職員課のホームページよりダウンロードすること。 ※入力の際の複製・貼り付けに活用できるよう、教職員課のホームページにある「入力準備シート」を事前に作成すること。 ※添付ファイルの内容等に不備がある場合、出願を受理できないことがあるため十分に確認すること。</p>	<p>(見本)</p> 
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

電子申請の 手順	<p>① 実施要項・電子申請マニュアルの用意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子申請を行う前に、「実施要項」（この冊子）をよく読んでおくこと。 ・「電子申請マニュアル」をダウンロードし、参照しながら電子申請を進めること。 <p>② 岡山市電子申請サービスの利用者登録（「電子申請マニュアル（利用者登録編）」参照）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子申請による手続きを行うには、岡山市電子申請サービスの利用者登録（ID及びパスワード取得）が必要となる。（既に登録している場合は、新規の登録は不要。）下記のページにアクセスし、画面右上にある「利用者登録」から登録を行うこと。（登録には、メールアドレスが必要。電子申請サービスから届くメールが受信できるよう、各自の責任においてメールの設定を適切に行ってください。） ※ ここで登録したメールアドレスが、そのまま利用者IDになるため、登録したID及びパスワードは必ず控えておくこと。 <p>《登録内容メモ》</p> <table border="1" data-bbox="440 472 1369 517"> <tr> <td>ID</td> <td></td> <td>パスワード</td> <td></td> </tr> </table> <p>【岡山市電子申請サービス】</p> <p>https://s-kantan.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action</p> <p>※岡山市電子申請サービスで検索。又は、教職員課のホームページからもアクセス可能</p>	ID		パスワード	
ID		パスワード			
入力上の 注意等	<p>① 岡山市電子申請サービスには、入力制限があり、入力時間（約50分）を超えると破棄され、再度入力が必要となるため、教職員課ホームページから「入力準備シート」をダウンロードし、適宜活用すること。</p> <p>② 氏名や住所、文字等を入力する際は、環境に依存しない文字（JIS第一水準漢字又はJIS第二水準漢字）で入力すること。（利用できない文字例：高、崎など。）なお、ローマ数字（I、II、…）も使用できないため、算用数字（1、2、…）に置き換えること。</p> <p>③ 写真を添付する際に、JPEG又はJPG形式でデータサイズは2MB以内を厳守し、縦横比が縦4：横3であることを必ず確認すること。</p>				
電子申請の 実行	<p>※「電子申請マニュアル（申請編）」を参照すること</p> <p>① 取得したID及びパスワードを使って、岡山市電子申請サービスにログインする。</p> <p>② ログイン後、「令和5年度岡山市公立学校教員採用候補者選考試験」を選択し、「手続き申込」画面に進む。申込画面の指示に従って必要事項を入力する。</p> <p>③ 最後に、入力内容を確認し、「申し込む」をクリックする。</p> <p>④ 申し込み完了後、「PDFファイルをダウンロードする」をクリックすると、入力した内容を受験願書の形でダウンロードできるようになるので、控えておくこと。</p>				
審査完了の 確認	<p>① 入力データの受付後、不備がなければ、一週間程で出願受理メールが返信されるので、登録したメールアドレスの受信状況を随時確認すること。この際、利用者登録時に入力したメールアドレスに誤りがある場合は出願受理の確認ができないので注意すること。</p> <p>② メールに記載されている「整理番号」は必ず控えておくこと。</p>				
申請後に 必要な準備	<p>受験票の作成（試験当日持参）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年11月8日（水）頃に登録されたメールアドレス宛に「受験票の発行通知」を送付する。11月10日（金）までにメールが届かない場合は教職員課まで連絡すること。 ・受験票をダウンロードし、A4サイズの白紙にカラーで印刷し、試験当日に持参すること。 				
その他 入力上の注意	<p>「岡山市電子申請サービス（インターネット）による方法」で入力欄が不足する場合の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教員免許状を6種類以上所有（取得見込みを含む。）する場合は、出願校種（教科）・職種のものから優先的に入力すること。 ・懲戒処分等の記載事項が3項目以上ある場合は、直近のものから時系列順に2項目まで入力すること。 ・「学歴・職歴・受賞歴」の入力欄が不足する場合は、高等学校（中等教育学校）卒業以降の歴を順次入力し、入力しきれない部分については、申し込み画面又はホームページにある「職歴追加用ファイル」をダウンロードし、入力後、電子申請時に電子ファイルを添付すること。 				

(3) 受付期間

令和5年10月2日(月)～令和5年10月23日(月)

ただし、提出先において受付期間最終日の午後5時までに申請データの到着が確認できない場合は、たとえ出願者が受付期間最終日の午後5時までに手続きを完了できていても受け付けられないため注意すること。**また、添付ファイルの内容等に不備がある場合も受け付けできないことがあるため、十分に確認すること。**

なお、締め切り間際になると、岡山市電子申請サービスが混雑し、システムに繋がりにくくなるおそれがあるため、**早めに出願すること。**また、受付期間中であっても、システムメンテナンス等により、一時的に使用できないことがあるため注意すること。

(4) 受付期間内に提出する書類等（岡山市電子申請サービスによる出願を行った後、下記の書類を郵送または持参すること。）

<p>① 返信用封筒作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 長形3号(120mm×235mm)の大きさのワンタッチシール封筒 ・ 郵便番号、送付先住所、宛名(最後に必ず「様」を付ける。)を明記すること。 ・ 「簡易書留」と朱書きし、414円分切手を貼ること。 ・ 送付先住所は、12月6日(水)以降に、試験の結果通知を必ず受け取ることができる住所とすること。 <p>② 実践報告書作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 岡山市教育委員会教職員課ホームページよりダウンロードし、作成(Wordの様式)したものを紙媒体(両面印刷)で提出すること。 <p>③ 在職証明書作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 岡山市教育委員会教職員課ホームページよりダウンロードし、作成(任命権者が作成)したものを紙媒体で提出すること。 ・ ※改姓や通称名使用等により、出願時点の名前と異なる場合には、そのことが分かる証明等(写)を同封すること。

※郵送する場合は、封筒の表に「岡山市教員採用試験出願書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送すること。

5 選考試験の日程・内容及び会場等

(1) 試験日程・内容・会場等

実施日	日程	内容	会場
11月18日(土) 11月19日(日) のうち指定された日	9:00~	・ 模擬授業・口頭試問 ・ 個人面接	岡山市立岡山後楽館中学校・高等学校

(2) 試験当日の携行品

対象者	携行品
受験者全員	受験票、鉛筆(HB)、消しゴム、上履き、下履きを入れる袋

6 選考方法等

(1) 選考に当たって考慮する事項

対象	受験区分	要件 ※項目が複数ある場合は、いずれかの免許状又は資格を有する者とする。
英語の資格所有者	小学校	各資格・検定試験において、表1に示す基準を満たしている者
複数の免許状所有		・ 特別支援学校教諭普通免許状を所有する者(取得見込みの者を含む。) ・ 中学校教諭普通免許状を複数所有する者(取得見込みの者を含む。) ・ 小学校と中学校の両方の教諭普通免許状を所有する者(取得見込みの者を含む。)
学校図書館司書教諭の資格所有者	中学校	学校図書館司書教諭の資格を所有する者(取得見込みの者を含む。)
指導実績のある者		スポーツの分野、音楽・美術等の芸術の分野において、優秀な指導実績のある者

〔表1〕 各資格・検定試験の基準(英語の資格所有者)

受験区分	ケンブリッジ英語検定	実用英語技能検定	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/S&W
小学校	140以上	2級以上	960以上	4.0以上	225以上	420以上	42以上	1150以上
中学校	160以上	準1級以上	1190以上	5.5以上	309以上	600以上	72以上	1560以上

※ GTECについては、問題タイプがCBT、Advanced、Basic、Coreの基準である。Academic、Businessについては、教職員課へ問い合わせること。

※ TOEIC L&R/S&Wについては、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで基準を満たすこと。

※ 有効期限がある認定証等は受験願書「志願者署名欄」の記入年月日の時点で有効であること。有効期限が過ぎたものは不可とする。

- (2) ① 選考の方法
個人面接、模擬授業・口頭試問、並びに提出された実践報告書及び受験願書を基に、6(1)を踏まえて総合的に選考する。
- ② 主な評価の観点
- (ア) 個人面接
「コミュニケーション能力」「意欲的態度、使命感」「教育的愛情、向上心」「社会性、協調性」
- (イ) 模擬授業・口頭試問
「教科指導に関する知識・技能の保有」「児童・生徒の理解」「柔軟性」
「コミュニケーション能力」「教育的愛情、向上心」

7 選考結果の通知・情報提供

(1) 結果通知

令和5年12月6日(水)

○採用候補者名簿に登録された者は、原則として令和6年4月1日付けて採用する。

○採用候補者名簿登録の有効期間は、令和7年3月31日までとする。

※ 受験者に結果を簡易書留で送付するので、**返信用封筒には確実に郵便物を受け取ることができる住所を記入しておくこと。**

※ 岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課のホームページに、採用候補者名簿に登録された者の受験番号を掲載する。

(掲載期間は、結果通知日から10日間とする。)

※ 岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課ホームページ

<https://www.city.okayama.jp/0000003960.html>



※ 選考結果に関する問い合わせには一切応じない。

※ 郵便局による保管期間が過ぎ、岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課へ返送された結果通知については、結果通知日から3ヶ月間保管するので、結果の受取りを希望する者は、その旨を申し出ること。**なお、3ヶ月を過ぎたものについては廃棄する。**

(2) 選考結果の情報提供

時期	対象	提供内容
試験の結果通知時	受験者全員	個人面接、模擬授業・口頭試問の評価段階

8 採用までの流れ

(1) 採用に関して

- 採用候補者名簿登録の有効期間は合格発表から令和7年3月31日までとする。採用は、原則として令和6年4月1日付とするが、場合によってはそれ以前に採用することもある。
- 採用候補者名簿に登録されても、次のいずれかに該当する場合には、採用候補者名簿から抹消する。
 - 令和5年度実施岡山市公立学校教員採用候補者選考試験の受験資格を欠いていることが半明した場合
 - 教員としてふさわしくない事実が半明した場合
 - 令和6年4月1日時点で、所有している教諭普通免許状が失効している場合
- 勤務校は岡山市立の小学校、中学校及び義務教育学校のいずれかとする。ただし、将来人事異動により、小学校、中学校、義務教育学校及び高等学校等間で、異動する場合がある。

(2) 健康診断書の提出

採用候補者名簿に登録された者には、結果の通知とともに所定の健康診断書を送付するので、指定された期日までに提出すること。

9 試験日当日について

- 試験会場には必ず受験票を持参すること。
- スリッパ等の室内履きを持参すること。
- 試験にふさわしい服装で受験すること。
- 受験者が日時の変更をすることはできない。
- 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等を試験で使用することはできない。
- 試験会場への家用車の乗り入れは禁止とする。また、**試験会場周辺への家用車での送迎は厳に慎むこと。**
- 受験すべき試験を一つでも受験しなかった場合は、その後に実施される試験を受験することはできない。
- 採用候補者選考試験中の負傷や疾病については、応急処置は行うが、原則として受験者の自己責任で対応すること。万一に備えて健康保険証を持参することが望ましい。
- 台風等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課のホームページで知らせる。

10 給与について

- (1) 給与については、大学卒業以降の勤務歴等を考慮し、岡山市の基準に於いて、給料再計算した金額が給与として支給される。
- ※ 採用時は、教諭での採用となる。
 - ※ 勤務内容等によって、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等が支給される。
 - ※ **小学校教諭、中学校教諭は、採用後5年間、初任給調整手当が毎月支給される。**
 - ※ 特別支援学級担当教員には、給料の調整額が別途支給される。

11 電子申請及び提出書類記入上の注意

受験願書（電子申請） ※岡山市電子申請マニュアルを参考に入力していくこと。

記入欄	記入上の注意
受験区分	小学校、中学校のいずれか一つを選択すること。
教科	中学校の出願者のみ選択すること。
生年月日・年齢	年齢は、 令和6年4月1日現在で入力すること。
電話番号	「電話番号2」は岡山市電子申請サービスに登録されている番号以外の連絡先がある者のみ入力すること。
最終学歴	各種別をリストから選択後、正式名称を入力する。また入力する学歴は最終卒業・修了（見込）学校とし、教員免許状取得のための通信教育等は、下部の学歴・職歴・受賞歴欄に入力すること。
教員免許状	所有又は取得見込みの免許状について全て入力すること。校種等欄は、小・中・高・特・養護教諭・栄養教諭・盲・聾・養護学校の別を、種類欄は、専修・1種・2種のいずれかを入力すること。所有状況欄は、該当するものを選択すること。
選考に当たって考慮する事項	6(1) を参照のうえ、該当するもの全てを選択すること。司書教諭資格欄は、資格の所有状況について、該当するものをチェックすること。また、英語の資格、指導実績に該当する者は必ず下部に詳細を入力すること。
学歴・職歴・受賞歴	高等学校（中等教育学校）卒業以後、日付順にみれなく入力すること。岡山市電子申請マニュアル【申請編】に記載の受験願書の完成品見本の例にならって、簡略に入力する。 記入欄が不足する場合は、「申し込み画面又はホームページにある「職歴追加用ファイル」をダウンロードし、入力後、電子ファイルを添付すること。
刑罰・処分歴	有・無のどちらかを必ず選択すること。また、「有」の場合は、判決確定年月日又は処分年月日とその内容を入力すること。 なお、刑罰は、罰金刑以上（道路交通法違反を除く）のものとする。また、処分歴は、懲戒処分（例：わいせつ行為、体罰、飲酒運転及びセクハラ等）の内容を入力すること。
志願者署名	必ず受験者本人が記入年月日・氏名を入力すること。
個人情報を利用することの同意について	岡山市での講師等の依頼のため、受験願書に記載されている個人情報を利用することについて、該当するものをチェックすること。
志願理由	具体的に入力すること。（800字以内）
担当状況	過去5年の担当状況を記入すること。ただし、現在4年目に該当する者は、H31.R1年度は空欄となる。
資格	英語の資格、学校図書館司書教諭の資格、部活動指導の内容や実績等、特に秀でたもののみ入力すること。
英語	該当者のみ入力。 6(1)「<表1>各資格・検定試験の基準（英語の資格所有者）」 に示す基準を満たしている資格・検定試験について入力すること。
指導実績	該当者のみ入力。特に優秀な指導実績を収めたもの1つについてのみ、実績を収めた年月日、競技名・コンクール名等、成績（記録）を入力すること。

Q&A

- 【Q1】 現在、小学校に勤務しておりますが、以前、中学校での勤務経験もあり、3年以上の勤務実績がどちらの校種にもあります。この場合、中学校の受験区分で受験は可能ですか。**
- A1 出願する受験区分で、通算3年以上の在職経験（休職や育児休業の期間を除く）があれば、受験できます。
- 【Q2】 岡山市立中学校で教諭をしております。勤務実績のある、小学校での受験を考えていますが、受験はできますか。**
- A2 出願時において、岡山市立学校の教諭等として正規任用されている方は、受験することができません。
- 【Q3】 実践報告書は、選考に使われますか。**
- A3 **6(2)① 選考の方法**にある通り、実践報告書も選考の対象となります。

① 岡山後楽館中学校・高等学校

岡山市北区南方一丁目3番15号

● J R岡山駅東口（後楽園口）から徒歩約15分



【 問い合わせ先 】

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課 (TEL 086-803-1563)