

在 職 証 明 書

氏 名 (旧 姓)	(昭和・平成 年 月 日生)
会社(事業所)の名称	
会社(事業所)の所在地 ・連絡先(電話番号)	TEL() -
雇 用 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日
勤務形態(注1)	常勤 ・ 非常勤(週 時間)
雇用形態(注2)	正規 ・ 非正規
	(非正規の場合) 派遣、契約、嘱託、臨時、パート、アルバイト、その他()
職 種(注3)	(※職種がある場合のみ記載)
勤務内容(注4)	

上記の記載事項について誤りのないことを証明する。

令和 年 月 日

事業主

印

(注1) 勤務形態について、常勤か非常勤のいずれかを○で囲み、非常勤の場合、()内に1週間当たりの勤務時間を記入してください。

(注2) 雇用形態について、正規か非正規のいずれかを○で囲み、非正規の場合、派遣、契約、嘱託、臨時、パート、アルバイト、その他のいずれかを○で囲ってください。

(注3) 職種については、事務、土木、建築、機械、電気、保育士、保健師等と記入してください。

(注4) 勤務内容については、具体的な業務の内容を記入してください。

(注5) 勤務先がグループ会社や支店等の場合でも、証明者は基本的に事業主である代表取締役、理事長、任命権者などをお願いします。