

令和7年度実施 岡山市公立学校教員採用候補者選考試験実施要項 【現職教諭（小学校教諭等・中学校教諭等）を対象とした特別選考】

岡山市教育委員会

試験内容 : 模擬授業・口頭試問、個人面接
日 程 : 10月25日（土）、10月26日（日）のうち指定された日

1 目的

この選考試験は、令和8年度の岡山市公立学校教員採用候補者の選考資料とするために実施する。

2 受験資格

次の各号のいずれにも該当する者

- (1) 地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (2) 60歳未満（昭和41年4月2日以降に生まれた者）
- (3) 令和8年4月1日から勤務できる者
- (4) 出願時において、国公立学校（**岡山県内の国公立学校を除く**）に正規任用の**教諭等（注1）**として、在職（休職中である場合を除く）しており、通算3年以上の在職経験（受験する校種・職種と同一の在職経験に限る。休職や育児休業等の期間を除く）がある受験区分で出願する者

（注1）教諭等とは、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭をさす。

3 受験区分及び採用候補者予定数等

受験区分	教科	採用候補者予定数
小学校	—	若干名
中学校	国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語	若干名

4 出願手続

受付期間

令和7年9月1日（月）～令和7年10月3日（金） 午後5時まで

出願の流れ

- (1) 岡山市電子申請サービスによる申込 ※ 詳細はP 2～3
- (2) 郵送または持参による書類等の提出 ※ 詳細はP 4
- (3) 申請後に必要な準備・確認 ※ 詳細はP 4

(1) 岡山市電子申請サービスによる申込

- ・ 原則として、「岡山市電子申請サービス（インターネット）」で行うこと。
- ※ 必ずパソコンを使用して電子申請を行うこと。スマートフォンやタブレット端末、携帯電話等で電子申請はできない。
- ※ やむを得ない事情により、電子申請による出願ができない場合は、岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課（以下教職員課）まで連絡すること。（TEL：086-803-1563）

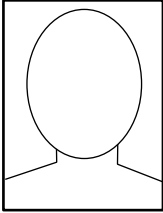
【岡山市電子申請サービス】

https://s-kantan.jp/city-okayama-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action

※岡山市電子申請サービスで検索。又は、教職員課のホームページからもアクセス可能



- ・ 教職員課のホームページにある「電子申請マニュアル（利用者登録編）」、「電子申請マニュアル（申請編）」をダウンロードし、操作手順を確認しながら、出願すること。
- ・ 岡山市電子申請サービスには、入力制限があり、入力時間（約50分）を超えると破棄され、再度入力が必要となるため、教職員課ホームページから「入力準備シート」をダウンロードし、適宜活用すること。
- ・ 締め切り間際になると、岡山市電子申請サービスが混雑し、システムに繋がりにくくなるおそれがあるため、早めに出願すること。受付期間最終日の午後5時までに申請データの受付が確認できない場合は、いかなる理由があっても受け付けない。また、受付期間中であっても、システムメンテナンス等により、一時的に使用できないことがあるため注意すること。

入力事項	入力上の注意・要件	
受験区分	小学校、中学校のいずれか一つを選択すること。	
教科	中学校の出願者のみ選択すること。	
氏名 現住所	環境に依存しない文字（JIS第一水準漢字又はJIS第二水準漢字）で入力すること。（利用できない文字例：高、崎など。）なお、ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、…）も使用できないため、算用数字（1、2、…）に置き換えること。	
国籍	有する国籍を入力すること。	
生年月日・年齢	年齢は、 令和8年4月1日現在で入力すること。	
写真	出願者の顔写真 [画像ファイル] ※ 以下の規格の写真を準備すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 本人のみ上半身が撮影されたもの ・ 申請前6か月以内に撮影されたもの ・ 無帽で正面を向いたもの ・ 背景や影がないもの ・ 受験時に眼鏡を着用する場合は、必ず眼鏡を着用したもの ・ JPEG又はJPG形式 データサイズは2MB以内 ・ 縦横比が縦4：横3  <p style="text-align: center;">見本</p>	
電話番号	電話番号（2）は岡山市電子申請サービスに登録されている番号以外の連絡先がある者のみ入力すること。	
最終学歴	各種別をリストから選択後、正式名称を入力すること。また入力する学歴は最終卒業・修了学校とし、教員免許状取得のための通信教育等は、下部の学歴・職歴・受賞歴欄に入力すること。	
教員免許状	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所有又は取得見込みの免許状について全て入力すること。校種等欄は、小・中・高・特・養護教諭・栄養教諭・盲・聾・養護学校の別を、種類欄は、専修・1種・2種の別を入力すること。 ・ 所有状況欄は、該当するものを選択すること。 ・ 教員免許状を6種類以上所有（取得見込みを含む。）する場合は、出願校種（教科）のものから優先的に入力すること。 	
考慮する事項	司書教諭	所有または取得見込みの者は選択すること。
	英語の資格所有	該当者のみ入力。P3「表1」各資格・検定試験の基準（英語の資格所有者）」に示す基準を満たしている資格・検定試験について入力すること。
	複数免許	下記の内容で1つでも該当する者は選択すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 特別支援学校教諭普通免許状を所有する者。（取得見込みの者を含む） ・ 中学校教諭普通免許状を複数所有する者。（取得見込みの者を含む） ・ 小学校と中学校の両方の教諭普通免許状を所有する者。（取得見込みの者を含む）

考慮する事項	スポーツ	下記の内容で1つでも該当する者は大会に出場した年月日、競技名・大会名等、成績（記録）を入力すること。 ・国際レベルの大会（オリンピック、世界選手権大会、アジア大会、ユニバーシアード大会、パラリンピック等）に日本代表として出場した者。 ・全国大会（国民スポーツ大会、国民体育大会、日本選手権大会、全日本社会人選手権大会、全日本学生選手権大会、及びこれらに準ずる全国レベルの大会）に選手として出場した者。 ※ ただし、いずれの場合も団体種目は出場選手登録された者に限る。
	指導実績	スポーツの分野、音楽・美術等の芸術の分野において、優秀な指導実績のある者は入力すること。特に優秀な指導実績を収めたもの1つについてのみ、実績を収めた年月日、競技名・コンクール名等、成績（記録）を入力すること。
受験上の配慮事項	身体等の事情により、受験に際して 配慮を必要とする場合 には、その旨を 必ず 入力すること。	
個人情報を利用することの同意について	岡山市での講師等の依頼のため、受験願書に記載されている個人情報を利用することについて、該当するものをチェックすること。	
学歴・職歴・受賞歴	高等学校（中等教育学校）卒業以後、日付順にもれなく入力すること。職歴については、「電子申請マニュアル（申請編）」にある受験願書の完成品見本の例にならって、簡略に入力すること。 記入欄が不足する場合は、「申し込み画面又は教職員課ホームページにある「職歴追加用ファイル」をダウンロードし、入力後、電子ファイルを添付すること。 （アルバイトについての入力は不要）	
担当状況	過去5年を記入。ただし、勤務していない年は空けること。	
出願理由	具体的に入力すること。（800字程度）	
資格・特技	英語の資格、部活動の記録等、特に秀でたもののみ入力すること。（100字程度）	
刑罰・処分歴	有・無のどちらかを必ず選択すること。また、「有」の場合は、判決確定年月日又は処分年月日とその内容を入力すること。 なお、刑罰は、罰金刑以上（道路交通法違反を除く）のものとする。また、処分歴は、懲戒処分（例：わいせつ行為、体罰、飲酒運転及びセクハラ等）の内容を入力すること。 懲戒処分等の記載事項が3項目以上ある場合は、直近のものから時系列順に2項目まで入力すること。	
出願者署名	必ず出願者本人が入力年月日・氏名を入力すること。	

〈表1〉各資格・検定試験の基準(英語の資格所有者)

受験区分	ケンブリッジ 英語検定	実用英語 技能検定	GTEC	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC Bridge L&R/S&W	TOEIC L&R/S&W
小学校	140 以上	2級以上	960 以上	4.0 以上	225 以上	420 以上	42 以上	170 以上	1150 以上
中学校	160 以上	準1級以上	1190 以上	5.5 以上	309 以上	600 以上	72 以上	—	1560 以上

※ GTECについては、問題タイプが CBT、Advanced、Basic、Core の基準である。Academic、Business については、教職員課へ問い合わせること。

※ TOEIC L&R/S&W については、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にしたものと TOEIC L&R のスコアを合算したスコアで基準を満たすこと。

※ 有効期限がある認定証等は受験願書「出願者署名欄」の入力年月日の時点で有効であること。有効期限が過ぎたものは不可とする。

(2) 郵送または持参による書類等の提出

下記の①～③の書類等を提出すること。書類等を郵送する場合は、封筒の表に「岡山市教員採用試験出願書類在中」と朱書きし、簡易書留で下記の住所に郵送すること。

<郵送先>〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1-1 岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課

① 在職証明書（教職員課ホームページよりダウンロード）

出願時において、国公立学校（岡山県内の国公立学校を除く）に正規任用の教諭等（注1）として、在職（休職中である場合を除く）しており、通算3年以上の在職経験（受験する校種・職種と同一の在職経験に限る。休職や育児休業等の期間を除く）があることを証明できるものを提出すること。

（注1）教諭等とは、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭をさす。

② 実践報告書（教職員課ホームページよりダウンロード）

岡山市教育委員会教職員課ホームページよりダウンロードし、作成（Wordの様式）したものを紙媒体（両面印刷）で提出すること。

③ 返信用封筒

- ・ 長形3号（120mm×235mm）の大きさのワンタッチシール封筒
- ・ 郵便番号、送付先住所、宛名（最後に必ず「様」を付ける）を明記すること。
- ・ 「簡易書留」と朱書きし、**460円分の切手を貼ること。**
- ・ 送付先住所は、令和7年11月19日（水）以降に、結果通知を**必ず受け取ることができる住所**とすること。

(3) 申請後に必要な準備・確認

- ① 岡山市電子申請サービスによる申込後に「**申込完了メール**」が登録したメールアドレスに届く。届かない場合は申込が完了していない可能性があるため、教職員課に電話で確認すること。
- ② 申請した内容に不備等があった場合に、「**修正依頼メール**」が登録したメールアドレスに届くため、受信状況を随時確認すること。
- ③ 不備がなければ一週間程度で「**出願受理メール**」が登録したメールアドレスに届くため、受信状況を随時確認すること。
※ 「出願受理メール」が届いた後でも、記載内容に疑義がある場合は、教職員課より連絡することがある。
- ④ **受験票**の作成（試験当日に全員持参）
 - ・ 令和7年10月15日頃に登録されたメールアドレス宛に「**受験票の発行通知**」を送付する。令和7年10月21日までにメールが届かない場合は教職員課まで連絡すること。
 - ・ 受験票をダウンロードし、A4サイズの白紙にカラーで印刷し、試験当日に持参すること。

5 選考試験の日程・内容及び会場等

(1) 試験日程・内容・会場等

実施日	内容	会場
10月25日(土) 10月26日(日) のうち指定された日	・模擬授業・口頭試問 ・個人面接	岡山市立桑田中学校

(2) 試験当日の携行品

対象者	携行品
受験者全員	受験票、鉛筆(HB)、消しゴム、上履き、下履きを入れる袋

(3) その他

- ・ 受験者が日時の変更をすることはできない。
- ・ 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末など、試験での携行を指定していない機器を試験中に着用又は使用しないこと。
- ・ 試験会場への自家用車の乗り入れは禁止とする。また、**試験会場周辺への自家用車での送迎は厳に慎むこと。**
- ・ 受験すべき試験を一つでも受験しなかった場合は、その後に実施される試験を受験することはできない。
- ・ 採用候補者選考試験中の負傷や疾病については、応急処置は行うが、原則として受験者の自己責任で対応すること。万一に備えて健康保険証を持参することが望ましい。
- ・ 台風等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合は、**出願時に登録したメールアドレスに届くので各自確認**すること。

6 選考方法等

(1) 選考の方法

模擬授業・口頭試問、個人面接並びに提出された各種資料(受験願書、実践報告書等)を基に、「考慮する事項」を踏まえて総合的に選考する。

(2) 主な評価の観点

(ア) 個人面接

「コミュニケーション能力」「意欲的態度、使命感」「教育的愛情、向上心」「社会性、協調性」

(イ) 模擬授業・口頭試問

「教科指導に関する知識・技能の保有」「児童・生徒の理解」「柔軟性」「コミュニケーション能力」「教育的愛情、向上心」

7 選考結果の通知・情報提供

(1) 結果通知 令和7年11月19日(水)

- 採用候補者名簿に登録された者は、原則として令和8年4月1日付けで採用する(場合によってはそれ以前に採用することもある)。
- 採用候補者名簿登録の有効期間は、令和9年3月31日までとする。
 - ※ 教職員課のホームページに採用候補者名簿に登録された者の受験番号を掲載する(掲載期間は、結果通知日から10日間とする)。
 - ※ 郵便局による保管期間が過ぎ、教職員課へ返送された結果通知については、結果通知日から3ヶ月間保管するので、結果の受取りを希望する者は、その旨を申し出ること。**なお、3ヶ月を過ぎたものについては廃棄する。**
 - ※ 選考結果に関する問い合わせには一切応じない。
 - ※ 完全受験しなかった受験者にも、返信用封筒が提出されている場合には、結果を送付する。

(2) 選考結果の情報提供

時期	対象	内容
結果通知時	受験者全員	・模擬授業・口頭試問、個人面接の評価段階

8 採用まで

(1) 採用に関して

- ① 採用候補者名簿登録の有効期間は合格発表から令和9年3月31日までとし、原則として令和8年4月1日付で採用とするが、場合によってはそれ以前に採用することもある。
- ② 採用後、一年間は条件付き採用となっており、この期間に職務を良好な成績で遂行したときにはじめて「正式採用」となる。
- ③ 採用候補者名簿に登録されても、次のいずれかに該当する場合には、採用候補者名簿から抹消する。
(ア) 令和7年度実施岡山市公立学校教員採用候補者選考試験の受験資格を欠いていることが判明した場合
(イ) 教員としてふさわしくない事実が判明した場合
- ④ 日本国籍を有しない者は、任用の期限を付さない常勤の講師として採用する。
- ⑤ 勤務校は岡山市立の小学校、中学校及び義務教育学校のいずれかとする。ただし、将来人事異動により、小学校、中学校、義務教育学校及び高等学校等の間で、異動する場合がある。

(2) 採用までの流れ

- ① 回答書や履歴書等の提出 **(令和7年11月19日(水) 送付予定)**
採用候補者名簿に登録された者には、結果通知とともに、回答書や履歴書等の書類が送付されるので、指定された期日までに提出すること。
- ② 新規採用教職員説明会及び面接等の案内送付 **(令和8年1月下旬送付予定)**
採用候補者名簿に登録された者には、3月中旬から下旬に行われる新規採用教職員説明会の案内に関する回答書等が送付されるので、指定された期日までに提出すること
- ③ 給与等に関する書類の作成 **(令和8年2月下旬送付予定)**
採用候補者名簿に登録された者には、2月下旬に教育給与課から書類が送付されるので、各自記入し、3月中旬から下旬に行われる新規採用者教職員説明会及び面接の際に、持参すること。
- ④ 新規採用者教職員説明会及び面接 **(令和8年3月中旬～下旬)**
採用に関する確認や面接を行うため、必ず参加すること。その際、卒業証書や免許状等の原本を用意すること。

9 給与について

採用時は、教諭での採用となる。大学卒業以降の勤務歴等を考慮し、岡山市の基準において、給与決定した金額が給与として支給される。

- ※ 勤務内容等によって、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等が支給される。
- ※ 小学校教諭、中学校教諭は、採用後5年間、初任給調整手当が毎月支給される。
- ※ 特別支援学級担当教員には、給料の調整額が別途支給される。

10 試験会場

岡山市立桑田中学校

岡山市北区東島田町2-3-35

● JR岡山駅東口（後樂園口）から徒歩約15分



※ 試験会場は出願者の人数等により変更になる場合があるため、受験票や教職員課ホームページで随時確認すること。

11 問い合わせ先

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課 (TEL 086-803-1563)

※ 岡山市教育委員会事務局学校教育部教職員課ホームページ

「岡山市 学校お仕事ナビ - 教員採用情報サイト」 <https://www.city.okayama.jp/schoolnavi/>

