

# 納 税 証 明 交 付 申 請 書

(あて先) 岡 山 市 長

年 月 日

太わくの中を記入してください

どなたの証明が必要ですか	窓口に来られた方（左記と同一の場合は記入不要です）																																													
住 所	住 所																																													
(フリガナ)	(フリガナ)																																													
氏名（又は法人名）	氏名																																													
<small>※委任される場合は、委任者の自署または記名押印が必要です。(法人は社名の入った印が必要)                  (法人の場合不要)</small>																																														
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日																																													
私は右記代理人が上記の証明書の交付を受けることに同意します。																																														
証明書の使用目的	1. 金融機関    2. 登記    3. 指名願い    4. 出入国在留管理庁    5. その他 (    ) 6. 車検 ( <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/> の中にプレート番号を記入してください。 )																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">税 目</th> <th style="width: 10%;">年 度</th> <th style="width: 10%;">通 数</th> <th style="width: 15%;">税 目</th> <th style="width: 20%;">( 事 業 ) 年 度</th> <th style="width: 10%;">通 数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">市 県 民 税</td> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">法人市民税</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td style="text-align: center;">年 月～ 年 月</td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">固 定 資 産 税</td> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">通</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">通</td> </tr> </tbody> </table>	税 目	年 度	通 数	税 目	( 事 業 ) 年 度	通 数	市 県 民 税	年度	通	法人市民税	年 月～ 年 月	通	年度	通	年 月～ 年 月	通	年度	通	年 月～ 年 月	通	年度	通	年 月～ 年 月	通	固 定 資 産 税	年度	通			通	年度	通			通	年度	通			通	年度	通			通	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;">                         プレート番号  <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">岡山</div> </div>
税 目	年 度	通 数	税 目	( 事 業 ) 年 度	通 数																																									
市 県 民 税	年度	通	法人市民税	年 月～ 年 月	通																																									
	年度	通		年 月～ 年 月	通																																									
	年度	通		年 月～ 年 月	通																																									
	年度	通		年 月～ 年 月	通																																									
固 定 資 産 税	年度	通			通																																									
	年度	通			通																																									
	年度	通			通																																									
	年度	通			通																																									

※本人、代理人又は法令により権限を有する者以外の請求はできません。

※代理人が来られた場合は、この申請書または委任状に、委任者の自署または記名押印が必要となります。

※市税を納められた日から2週間以内に、この証明を請求するときは、領収書を付けて請求してください。

市	記入欄	請 求 者 の 確 認			委 任 状		件 数	手 数 料 (円)		備 考 欄
		免許証・在留カード・個人番号カード・その他 保険証・各種本人証明書・(    )			有	無	件	0	0	
							件	0	0	

※ 窓口に来られた方の確認ができる免許証・保険証・在留カード等の提示が必要です。  
 ※ 本人が窓口で申請する場合及び車検用の場合は、押印を省略できます。