


滞納無証明書交付申請書

(あて先) 岡 山 市 長

年 月 日

証明の必要な方 ①住 所(所在地) ②本店所在地(法人の場合はご記入ください。) (フリガナ) 氏 名 (法人名) 	窓口に来られた方 (左記と同一の場合は記入不要です) 住 所
※委任される場合は、委任者の自署または記名押印が必要です。(法人は社名の入った印が必要) (法人の場合不要) 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	(フリガナ) 氏 名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
私は右記代理人が滞納無証明書の交付を受けることに同意します。	通 数 通

上記のものについて、市税に係る徴収金の滞納がないことを証明願います。

※注 市税を納められた日から2週間以内に、この証明書を請求するときは、領収書を付けて請求してください。

代理人が請求される場合、この申請書または委任状に、委任者の自署または記名押印が必要となります。

窓口に来られた方の確認ができる免許証・保険証・在留カード等の提示が必要です。

市記入欄	請 求 者 の 確 認	委 任 状	手 数 料	発 行 場 所	備 考 欄
	免許証・保険証・在留カード・個人番号カード・各種本人証明書・その他()	有・無	600円		