

固定資産 { 評 価 課 } 証明交付申請書

(あて先) 岡 山 市 長

★いずれかに○をしてください。

年 月 日

※ 本人が窓口で申請する場合は、押印を省略できます。
請求者が法人の場合は窓口に来られた方の欄もご記入ください。

(太わくの中を記入してください)

どなたの証明が必要ですか		窓口に来られた方 (左記と同一の場合は記入不要です)	
住 所		住 所	
(フリガナ)		(フリガナ)	
氏名 (又は法人名)		氏名	
<small>※委任される場合は、委任者の自署または記名押印が必要です。(法人は社名の入った印が必要) (法人の場合不要)</small>			
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
私は右記代理人が上記の証明書の交付を受けることに同意します。			
証明書の使用目的	1. 金融機関 2. 登記 3. 税務署 4. 売買 5. 裁判所		いずれかに○をしてください
	6. その他 ()		家屋明細 不要・必要
			共有明細 不要・必要
年 度	通 数	証 明 書 の 内 容	
年度	通	★いずれかに○をしてください。	
年度	通	1. 所有物件 (土地・家屋) 全部 の証明	
年度	通	2. 所有物件 (土地・家屋) なし の証明	
年度	通	3. 所有物件 (土地・家屋) 一部 の証明	
年度	通	(一部の場合は、所在、地番を右に記入)	
年度	通	4. 償却資産 の証明 (評価証明のみ)	
年度	通		
			土・家
			土・家
			土・家
			土・家
			土・家
			土・家

※本人、代理人又は法令により権限を有する者以外の請求はできません。

※代理人が来られた場合は、この申請書または委任状に、委任者の自署または記名押印が必要となります。

※相続人が申請される場合は、戸籍謄本等が必要な場合があります。

市	記入欄	請求者の確認		委任状	件数	手数料(円)	備考欄
		免許証・在留カード・個人番号カード・パスポート 各種本人証明書 ()		有 無	件	00	

※ 窓口に来られた方の本人確認のできるもの
(免許証・在留カード・個人番号カード等) を添えてご提出ください。