

納税証明交付申請書

(あて先) 岡山市長

年 月 日

※ 本人が窓口で申請する場合及び車検用の場合は、押印を省略できます。請求者が法人の場合は窓口に来られた方の欄もご記入ください。

(太わくの中を記入してください)

どなたの証明が必要ですか			窓口に来られた方 (左記と同一の場合は記入不要です)		
住所			住所		
(フリガナ)			(フリガナ)		
氏名 (又は法人名)			氏名		
※委任される場合は、委任者の自署または記名押印が必要です。(法人は社名の入った印が必要) (法人の場合不要)					
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日			生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		
私は右記代理人が上記の証明書の交付を受けることに同意します。					
証明書の使用目的		1. 金融機関 2. 登記 3. 出入国在留管理庁 4. その他 () 5. 車検 (<input type="text"/> の中にプレート番号を記入してください。)			
税目	年度	通数	税目	(事業)年度	通数
市県民税	年度	通	法人市民税	年 月～ 年 月	通
	年度	通		年 月～ 年 月	通
	年度	通		年 月～ 年 月	通
	年度	通		年 月～ 年 月	通
固定資産税	年度	通			通
	年度	通			通
	年度	通			通
	年度	通			通

プレート番号
岡山

※本人、代理人又は法令により権限を有する者以外の請求はできません。

※代理人が来られた場合は、この申請書または委任状に、委任者の自署または記名押印が必要となります。

※市税を納められた日から2週間以内に、この証明を請求するときは、領収書を付けて請求してください。

市	記入欄	請求者の確認		委任状	件数	手数料(円)	備考欄
		免許証・在留カード・個人番号カード・パスポート 各種本人証明書 ()		有 無	件	00	

※ 窓口に来られた方の本人確認のできるもの (免許証・在留カード・個人番号カード等) を添えてご提出ください。