

※ 郵送請求の場合は、
昼間に連絡のとれる電話番号を
余白に記入してください。

納税証明交付申請書

※ 赤字の部分が記入部分です。

(あて先) 岡山市長

本店の所在地を
記入してください

必ずご記入ください

令和7年 2月 3日

どなたの証明が必要ですか

窓口に来られた方(左記と同一の場合は記入不要です)

住所 岡山市北区大供一丁目2番3号

住所 岡山市中区浜三丁目7番15号

(フリガナ) ガシカイヤ カヤマショウジ

オカヤマ ハナコ

氏名(又は法人名) 株式会社 岡山商事

氏名 岡山 花子

※委任される場合は、委任者の自署または記名押印が必要です。(法人は社名の入った印が必要)

(法人の場合不要)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

生年月日 明・大・昭・平・令 49年 2月 22日

私は右記代理人が上記の証明書の交付を受けることに同意します。

証明書の使用目的

1. 金融機関 2. 登記 3. 出入国在留管理庁 4. その他 ()
5. 車検 ()の中にプレート番号を記入してください。

税目	年度	通数	税目	(事業)年度	通数
市県民税	令和6年度	1通	法人市民税	令和5年4月～令和6年3月	1通
	令和5年度	通		年月～年月	通
	令和4年度	通		年月～年月	通
	令和3年度	通		年月～年月	通
固定資産税	令和6年度	1通	事業所税	令和5年4月～令和6年3月	1通
	令和5年度	通			通
	令和4年度	通	軽自動車税 (種別割)	令和6年度	1通
	令和3年度	通			通

プレート番号

岡山

※本人、代理人又は法令により権限を有する者以外の請求はできません。

※代理人が来られた場合は、この申請書または委任状に、委任者の自署または記名押印が必要となります。

※市税を納められた日から2週間以内に、この証明を請求するときは、領収書を付けて請求してください。

記	請求者の確認	委任状	件数	手数料(円)	備考欄
	ード・個人番号カード・パスポート ()	有 無	件	00	

※ ご注意ください。

※ 本人が窓口で申請する場合及び車検用の場合は、押印を省略できません。請求者が法人の場合は窓口に来られた方の欄もご記入ください。

(太わくの中を記入してください)

法人名の記載のある印を
押印してください。

※ 窓口に来られた方の本人確認のできるもの(免許証・在留カード・個人番号カード等)を添えてご提出ください。