

※ 赤字の部分が記入部分です。

※ 郵送請求の場合は、
昼間に連絡のとれる電話番号を
余白に記入してください。

納税証明交付申請書

(あて先) 岡山

本店の所在地を
記入してください

必ずご記入ください

令和3年 6月 3日

証明をしたい支店の
所在地を記入して
ください

証明が必要です

岡山市北区大供一丁目2番3号
(岡山市東区西大寺南一丁目2番4号)

窓口に来られた方(本人の場合は記入不要です。)

住所 岡山市中区浜三丁目7番15号

法人名の記載のある印を
押印してください。

(フリガナ) ガシガイヤ カヤマショウジ

カヤマ ハナコ

氏名(又は法人名)

株式会社 岡山商事



氏名

岡山 花子

※委任される場合は、委任者の自署または記名押印が必要です。(法人の場合は社名の入った印)

(法人の場合不要)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 生年月日 明・大・昭・平・令 49年 2月 22日

私は右記代理人が上記の証明書の交付を受けることに同意します。

証明書の使用目的

1. 金融機関 2. 登記 3. 指名願い 4. 入国管理局 5. その他(所在地証明)
6. 車検(の中にプレート番号を記入してください。)

税目	年度	通数	税目	(事業)年度	通数
市県民税	年度	通	法人市民税	令和2年4月~令和3年3月	1通
	年度	通		年 月~ 年 月	通
	年度	通		年 月~ 年 月	通
	年度	通		年 月~ 年 月	通
固定資産税	年度	通			通
	年度	通			通
	年度	通			通
	年度	通			通

プレート番号

岡山

※本人、代理人又は法令により権限を有する者以外の請求はできません。

※代理人が来られた場合は、この申請書または委任状に、委任者の自署または記名押印が必要となります。

※市税を納められた日から2週間以内に、この証明を請求するときは、領収書を付けて請求してください。

市 記入欄	請求者の確認		委任状	件数	手数料(円)	備考欄
	免許証・在留カード・個人番号カード・その他	保険証・各種本人証明書・()				
	有	無		件	00	

※ 令和元年度の証明書は、「平成31年度」と表記されます。ご了承ください。

中を記入してください

※ 窓口に来られた方の確認ができる免許証・保険証・在留カード等の提示が必要です。
※ 本人が窓口で申請する場合及び車検用の場合は、押印を省略できます。