

(事業者番号 居・施 0000__ __ __ __)

振込口座届出書

届出年月日 令和 年 月 日			
母体法人の 名称			
事業所名 又は 施設名			
代表者 職氏名	職名	契約書使用印	
	代表者名		
代理人 職氏名 (委任状提出の 場合のみ)	職名	委任状使用印	
	代理人名		
母体法人の 住所	〒	電話 ()	—
事業所 又は 施設の住所	〒	電話 () fax ()	— —
申請者 振込 口座	銀行・金庫 店 普通 口座番号 組合・農協 所 当座		
	通 帳 名 義	フリガナ(必ずつけてください) -----	

記入上の注意

- ・太線枠内にボールペンで記入してください。
- ・訂正する場合は、二重線で消した上に使用印を押印してください。修正液、捨印での訂正及び消せる（ボール）ペンの使用はできません。
- ・通帳名義はできるだけ申請者名義のものにしてください。
- ・印鑑は銀行届出印ではなく契約書及び委任状に押印したものを押してください。
- ・届出書は、コピー・ファックスではお受けできません。