

じゅうみんひょう うつ ゆうそう せいきゅうしょ
住民票の写し郵送請求書 (外国籍の方を含む世帯用)
(COPY OF RESIDENT RECORD) (FOR MAIL)

(あて先) 岡山市長

令和 年 月 日

請求する人	住所 (ADDRESS)										
	フリガナ	(本国名を自署してください)									
必ひつ 要な 住じゅ 民票にう ついて記 入してく ださい	生年月日 (DATE OF BIRTH)	年 月 日	平日の昼間に連絡が取れる電話番号 (TEL)								
	<input type="checkbox"/> 請求者本人または同一世帯の方の住民票 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">世帯全員のもの</td> <td style="width: 50%;">世帯員一部のもの</td> </tr> <tr> <td>世帯員一部のものが必要なときは必要な方の氏名</td> <td>フリガナ</td> </tr> <tr> <td>用途</td> <td>登記・入学・融資・奨学金・児童扶養手当・運転免許・旅券 携帯電話・婚姻・帰化・在留資格変更・その他()</td> </tr> </table>			世帯全員のもの	世帯員一部のもの	世帯員一部のものが必要なときは必要な方の氏名	フリガナ	用途	登記・入学・融資・奨学金・児童扶養手当・運転免許・旅券 携帯電話・婚姻・帰化・在留資格変更・その他()		
世帯全員のもの	世帯員一部のもの										
世帯員一部のものが必要なときは必要な方の氏名	フリガナ										
用途	登記・入学・融資・奨学金・児童扶養手当・運転免許・旅券 携帯電話・婚姻・帰化・在留資格変更・その他()										
	<input type="checkbox"/> 請求者本人とは別世帯の方の住民票 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">住所 (ADDRESS)</td> <td style="width: 50%;">通</td> </tr> <tr> <td>岡山市</td> <td></td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名 (NAME)</td> <td></td> </tr> </table>			住所 (ADDRESS)	通	岡山市		フリガナ		氏名 (NAME)	
	住所 (ADDRESS)	通									
岡山市											
フリガナ											
氏名 (NAME)											
	世帯全員のもの	通	世帯員一部のもの								
	請求理由 (返送先が住民票上の住所と異なる場合はその理由も記入)										
請求する住民票について、記載のいらないものに□をつけてください											
世帯主氏名・続柄 □不要 本籍・筆頭者氏名 □不要 国籍・地域 □不要 在留資格・期間等 □不要 在留カード等番号 □不要											
※本籍・筆頭者氏名は日本国籍の方のみ、国籍・地域、在留資格・期間等、在留カード等番号は外国籍の方のみ記載されます。											

※請求内容は、はつきり正確に記入してください。不備がありますと送付できない場合があります。

※この用紙は、必要とする住民票に記載されてある人からみて本人・同一世帯人が請求する場合に使用できます。
 請求者ご本人とは別世帯の方の住民票が必要な場合は、委任状が必要です。

※「請求する人」の欄については、通称のみでの請求はできません。本国名を記入してください。

※手数料は**一通 300円**です。

※この用紙によって請求する場合は以下の①②③④を同封して郵送してください。

(送付先) 〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市北区役所 市民保険年金課

①【住民票の写し郵送請求書】

②【返送用封筒】切手を貼り、あなたの住所・氏名をはつきり記入してください。

何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

③【交付手数料】郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入して同封してください。

なお、定額小為替は**無記名の状態**で同封してください。

④【本人確認資料】請求者ご本人を確認できる書類（現住所が記載された有効な運転免許証・マイナンバーカード・

在留カード・特別永住者証明書など）の表と裏のコピーを同封してください。

※この用紙は岡山市に住民票がある方を対象に作成しております。**住民票が岡山市以外の場合は、住民票のある市区町村に料金や方法をお問い合わせのうえ、住民票のある市区町村にご請求ください。**

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。