

住民票の写し郵送請求書 (外国籍の方を含む世帯用)  
(COPY OF RESIDENT RECORD) (FOR MAIL)

(あて先) 岡山市区長

令和 年 月 日

請求 をする 人	住所 (ADDRESS) 住所				
	フリガナ				
	氏名 (NAME) (本国名を自署してください)				
	生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日		平日の昼間に連絡が取れる電話番号 (TEL) 平日の昼間に連絡が取れる電話番号 (TEL)		
必要 な 住民 票に ついて 記入 してく ださい	<input type="checkbox"/> 請求者本人または同一世帯の方の住民票				
	世帯全員のもの		世帯員一部のもの		通
	世帯員一部のものが必要なときは必要な方の氏名		フリガナ		
	用途		登記・入学・融資・奨学金・児童扶養手当・運転免許・旅券 携帯電話・婚姻・帰化・在留資格変更・その他 ( )		
<input type="checkbox"/> 請求者本人とは別世帯の方の住民票					
住所 (ADDRESS) 岡山市					
フリガナ					
氏名 (NAME)					
世帯全員のもの		通	世帯員一部のもの		通
請求理由 (返送先が住民票上の住所と異なる場合はその理由も記入)					
請求する住民票について、記載のいないものに☑をつけてください					
世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 不要		本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 不要		国籍・地域 <input type="checkbox"/> 不要	
在留資格・期間等 <input type="checkbox"/> 不要		在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 不要			
※本籍・筆頭者氏名は日本国籍の方のみ、国籍・地域、在留資格・期間等、在留カード等番号は外国籍の方のみ記載されます。					

※請求内容は、はっきり正確に記入してください。不備がありますと送付できない場合があります。

※この用紙は、必要とする住民票に記載されてある人からみて本人・同一世帯人が請求する場合に使用できます。

請求者ご本人とは別世帯の方の住民票が必要な場合は、委任状が必要です。

※「請求をする人」の欄については、通称のみでの請求はできません。本国名を記入してください。

※手数料は一通 300円です。

※この用紙によって請求する場合は以下の①②③④を同封して郵送してください。

(送付先) 〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市北区役所 市民保険年金課

①【住民票の写し郵送請求書】

②【返送用封筒】切手を貼り、あなたの住所・氏名をはっきり記入してください。

何通も請求されるときは、余分に切手を入れてください。

③【交付手数料】郵便局に必要な通数分の「定額小為替」を購入して同封してください。

なお、定額小為替は無記名の状態で同封してください。

④【本人確認資料】請求者ご本人を確認できる書類（現住所が記載された有効な運転免許証・健康保険証・

在留カード・特別永住者 証明書など）の表と裏のコピーを同封してください。

※この用紙は岡山市に住民票がある方を対象に作成しております。住民票が岡山市以外の場合は、住民票のある市区町村に料金や方法をお問い合わせのうえ、住民票のある市区町村にご請求ください。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、過料に処せられます。