

住民票の写し・住民票記載事項証明書・印鑑登録証明書 請求書（時間外専用）

★請求の前に、**裏面の注意事項※**を必ずお読みください。

（あて先）岡山市区長

受付年月日

1 どなたの証明書が必要ですか（同じ世帯に外国籍の方を含む場合は、請求書が異なります。）

住所	岡山市 区
フリガナ	
氏名	
生年月日 <small>（印鑑証明のみ必須項目）</small>	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

2 どんな証明書が必要ですか（□に✓を入れ、通数等必要事項を記入してください。）

□住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの	通 通	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄の表示が必要
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部のもの		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名の表示が必要
	必要な方の氏名 _____		<input type="checkbox"/> 両方とも不要
			※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は窓口で申し出て下さい。
□住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの	通 通	<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄の表示が必要
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部のもの		<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄の表示は不要
	必要な方の氏名 _____		※住民票コード・個人番号の記載が必要な場合は窓口で申し出て下さい。

□印鑑登録証明書 <small>（印鑑登録証と一緒に提出してください）</small>	印鑑登録番号	通
--	--------	---

3 窓口に来られた方はどなたですか □本人 □同じ世帯の方 □その他
 （本人の場合は下記への記入は不要です。） 本人確認ができるものの提示が必要です。
 （同じ住民票に記載されている方が住民票を請求される場合は住所の記入は不要です。）

住所	
フリガナ	
氏名	生年月日 <small>（印鑑証明のみ必須項目）</small> 大正・平成 昭和・令和 年 月 日



※住民票及び住民票記載事項証明書の請求を頼まれた場合は、委任状を添付するか、下欄へ頼んだ方の自署または記名押印が必要です。

私は、「窓口に来られた方」に上記の証明書の請求及び受領を委任します。			
委任者	住所	岡山市 区	フリガナ 氏名

確認方法：免許証・個力・住基B・パスポート・保険証・在力
 ・特永証・診察券・カード（ ）

受付時間 : _____

受付	作成	審査
住	記	印

*この用紙は再生紙を利用しています。
 (R3.3 6000)

※注意事項

(必ずお読み下さい)

- ※ 直前の開庁日の窓口受付時間終了後において戸籍の届けをされた場合は、証明書を交付することができません。
- ※ 届出等のため事務処理が済んでいない場合等、証明書の交付ができない場合があります。
- ※ 時間外に請求できる住民票の写し(住民票記載事項証明書を含む。)は、現在のもののみです。
- ※ 時間外に証明を請求できるのは、同じ住民票に記載されている方又は請求者本人から委任を受けた方です。
- ※ 住所、氏名、生年月日等の記載に間違いがあると交付できません。
- ※ 住民基本台帳カード又は個人番号カードを印鑑登録証としている場合は、時間外に窓口で印鑑登録証明書を交付することができません。
- ※ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。