

■ 債権者登録申請書について

岡山市では支払いは全てシステムで行っています。そのため、事前に支払先をシステムに登録しておく必要があります。その登録に必要なのが「債権者登録申請書」です。

■ 記入内容

債権者登録申請書には、以下のことを記入してください。

- ・法人名（または団体名。個人の場合は個人名）
- ・代表者名（法人または団体の場合）
- ・住所、電話番号
- ・代表者印または署名
（法人・団体の場合は代表者印を押印するか代表者名（姓・名）を代表者が署名（手書き）してください。個人の場合は個人印を押印するか本人が氏名（姓・名）を署名（手書き）してください。押印する印は銀行などの登録印とは異なります。ご注意下さい）
- ・振込先の口座情報（普通または当座預金口座のみ振り込みできます。貯蓄預金口座などは振り込みできません）工事前金払口座の欄は、工事の請負で前金払いをする場合以外は記入の必要はありません。

■ 申請書の入手方法について

「債権者登録申請書」は担当課または会計課にありますので直接取りに来られるか、ご連絡いただければ郵送・FAXいたします。また、ファイルをダウンロードして、印刷（A4用紙のみ）したものでかまいません。ただし、感熱紙などの保存に適さない用紙に印刷したものは受付できません。

■ 受付について

申請書は直接担当課（有資格者名簿登載者の方は契約課）へお持ちになるか、郵送してください。Eメールでの受付はいたしておりません。

■ 記入上の諸注意

- ・新規、変更どちらの場合も全ての項目について記入してください。
- ・申請書は市が用意している様式でのみ受付をしております。
- ・訂正する場合は以下のとおりとしてください。修正液、捨印での訂正はできません。
 - ①「代表者印または署名」欄に押印した場合
・・・二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - ②「代表者印または署名」欄に署名した場合
・・・二本線で消したそばに文字にかからないように署名してください。
- ・通帳名義はできるだけ申請者名義のものにして下さい。
- ・「工事前金払口座」には、建設工事等の前金払がある場合に、国土交通大臣の登録を受けて前払金保証事業を営む会社（西日本建設業保証株式会社等。以下同じ）への届出口座を記入して下さい。
- ・申請書は原則として、担当課へ提出してください。有資格者名簿登載者の方は、契約課へ提出してください。

■ 問い合わせ先

岡山市会計管理室会計課審査係
〒700-8544岡山市北区大供一丁目1番1号
Tel086-803-1518（直通）
Fax086-223-4902

■ 申請書各欄の説明

下フレーム内申請書の見本の枠内番号に対応しています。申請書を記入されるとき参考にしてください。

① 変更箇所記入欄

新規または変更のどちらかを囲って下さい。

変更の場合は、括弧内の変更箇所を囲ってください。

社名、支店名の変更の場合は必ず「旧社名」の欄に変更前の社名または支店名を記入してください。

② 該当分類欄

有資格者名簿登載者名簿との連携チェックのために必要な欄です。有資格者名簿登載者以外の方は、有資格者名簿登載者以外にチェックしてください。有資格者名簿登載者の方は、該当する部門（複数登録がある場合には複数にチェックしてください）

③ 住所欄

郵便番号・住所・電話番号を記入してください。住所は都道府県名から記入してください。

④ 社名・支店名・団体名または個人名欄

個人の方はここに氏名を記入してください。有資格者名簿登載者の方で、岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。

生年月日の欄は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。

⑤ 代表者欄

代表者の肩書きと氏名を記入してください。

個人の方は記入しないでください。

⑥ 代表者印または署名欄（※個人の場合は個人印または署名）

法人・団体の場合は、代表者印を押印するか代表者名（姓・名）を代表者が署名（手書き）してください。

個人の場合は、個人印を押印するか本人が氏名（姓・名）を署名（手書き）してください。押印する場合の印は銀行登録印ではありません。

⑦ 口座情報欄

市の支払いを振り込む口座を記入してください。

口座種別の欄は「普通」「当座」のどちらかを必ずチェックしてください。

普通または当座預金口座のみ振り込みできます。貯蓄預金口座などは振り込みできません。

⑧ 口座情報欄（前金払用）

建設工事またはコンサルの有資格者名簿登載者で、前金払口座を登録する場合のみ西日本建設業保証株式会社等への届出口座を記入します。

前金払用の口座は普通預金口座のみ使用できます。

①

【新規・変更】新規または変更のどちらかを囲ってください。

変更の場合は、括弧内の変更箇所を囲ってください。

社名、支店名の変更の場合は必ず「旧社名・支店名」の欄に変更前の社名または支店名を記入してください。

出により、証憑書類添付の上、

課長

記入例
(法人・団体の場合)

②

【該当分類】有資格者名簿登載者名簿との連携チェックのために必要な欄です。

有資格者名簿登載者以外の方は、有資格者名簿登載者以外にチェックしてください。

有資格者名簿登載者の方は、該当する部門すべてにチェックしてください。

③

【住所】郵便番号、電話番号はハイフン付きで記入してください。

住所は都道府県名から記入してください。

④

【社名・支店名・団体名または個人名】有資格者名簿登載者の方で、岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。

個人の方はここに氏名を記入し、源泉徴収票の発行が必要な場合は生年月日も記入してください。

⑤・⑥

【代表者印または署名】代表者印(銀行登録印は不可)を押印するか、手書きで署名(フルネーム)してください。

⑦

【申請者振込口座】岡山市からの支払いを振り込む口座を記入してください。

口座種別(普通・当座)も必ずチェックしてください(※貯蓄預金口座は振込できません)。

⑧

【工事前金払口座】建設工事またはコンサルの有資格者名簿登載者で、前金払口座を登録する場合のみ、西日本建設業保証(株)等への届出口座を記入してください。

岡山市市長様

債権者登録申請書

新規・変更 (社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座)

旧社名・支店名

該当分類	☒ 有資格者名簿登載者以外有資格者名簿登載者 * 複数に該当する場合は、 ☐ 建設工事 ☐ 物品(原材料) ☐ 小修繕業者名簿 複数にチェックしてください。 ☐ 測量、建築(設計)業務等 ☐ 食料品 ☐ 特定調達名簿 ☐ 障害者優先調達名簿	
住所	〒 700-0000 電話番号 086-000-0000	
社名・支店名・団体名・個人名	(フリガナ) マルマルオカヤマ 株式会社 ○○岡山 (生年月日) _____ (※生年月日は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。)	
代表者	肩書 代表取締役	代表者印または署名 用個人の場合は個人印または署名 会計 ○男

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申請者振込口座	通帳名義	●●銀行 銀行・金庫 ▲▼支店 組合・農協	店別 ☒ 普通 ☐ 当座	口座番号 0123456
		フリガナ (フリガナを必ずつけてください) カ) マルマルオカヤマ 株式会社 ○○岡山		

※下記は、建設工事またはコンサルの有資格者名簿登載者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工事前金払口座	通帳名義	銀行・金庫 店別 普通 口座番号
		組合・農協
フリガナ (フリガナを必ずつけてください)		

※西日本建設業保証(株)等への届出口座を記入してください。