

公民館をご利用されるみなさまへ

《 公 民 館 の 利 用 に つ い て 》

開館時間 平日…9:30～21:00/日曜…9:30～17:00

※ 準備等で9:30より前に入館を希望される場合は必ず事前にご相談ください。(9:05より早く入館はできません)

休 館 日 毎週水曜日と国民の祝日（水曜日が祝日と重なった場合は翌日も休館）
年末年始（12/28～1/4）

*社会教育法第23条により、営利行為・政治活動・宗教活動等を行うことはできません。

*館内での飲酒は禁止されています。また喫煙も敷地内は禁止されています。

部屋の使用について

- ・お申しいただいた**使用時間を厳守してください（使用時間には、準備・片付けの時間を含みます）。**
- ・机を移動した場合は必ず元どおりに戻してください。ゴミはお持ち帰りください。
- ・部屋の使用後は、冷暖房のスイッチを切り、窓のカギをかけ、照明を消して退室してください。
- ・美術工芸室、料理講座室は、中山認定こども園側の出入口のカギをかけてください。

料理講座室の使用について

（1）**鍵の管理**について

- ①使用時に**事務室で鍵を受け取る。**
- ②鍵を部屋の鍵かけフックにかける。
- ③退室時に施錠して鍵を事務室へ返却する。

（2）**調理器具（ガス台・流し含む）を使用する活動**について

- ①事務室で、**鍵、包丁、キッチンバサミ、料理講座室チェックシート**を受け取る。
※包丁、キッチンバサミは必要に応じて申し出てください。
- ②使用後、**料理講座室チェックシート**の項目を全て確認する。
- ③全ての確認を終えたら施錠し、**鍵、包丁、キッチンバサミ、料理講座室チェックシート**を事務室へ返却する。
※数が合わない場合は、利用者全員と職員とで確認作業を行います。

（3）流し側にフタはせず、ガスコンロ側にだけフタをしてください。

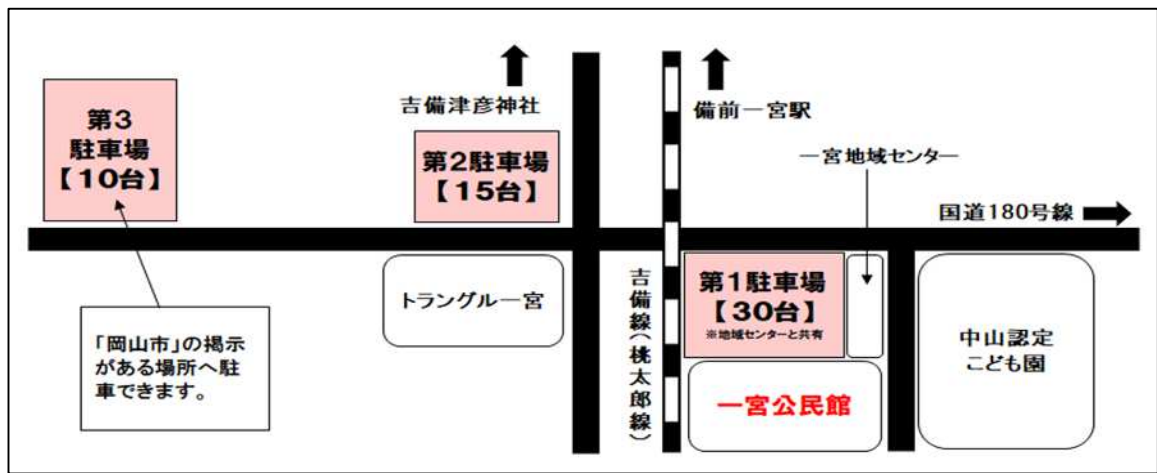
湯沸かし場の使用について

- ・火をつけている間は、その場を離れないでください。コップ、布巾等は各自で用意してください。
- ・流し下に電気ポットが2台あります。利用される場合は事務室へお申し出ください。

駐車場の利用について

※ご利用の人数が多い場合は、駐車場係の方(できれば2名以上)を配置して自動車の誘導をお願いします。その際、地域センターの壁に沿った場所には駐車しないようお願いください。

- ・第1駐車場、第2駐車場、第3駐車場をご利用ください(下図参照)。いずれも枠外駐車はご遠慮ください。
- ・いずれの駐車場とも、一宮地域センターと共用になります。
- ・接触事故等のトラブルにつきましては、公民館では一切関与しませんので、当事者同士で話し合って解決するようにしてください。



視聴覚機材等の使用について

- ・視聴覚機材等の使用については必ず事前に事務室に申し出てください。
- ・プロジェクター、DVD プレイヤーは前日予約になります。

冷暖房について

- ・冷房は原則として7～9月、暖房は原則として、12～3月です。
- ・冷房は5月下旬、暖房は10月下旬に切り替えを予定しています。

警報が出た場合について

- ・**暴風警報、大雪警報、特別警報** ⇒ **公民館の通常業務を見合わせ**
主催講座、クラブ講座、室利用、図書貸出業務を見合わせます。可能な限り早めに切り上げて、安全に配慮し速やかに帰宅をお願いします。
- ・**大雨警報、洪水警報、高潮警報等** ⇒ **基本的に公民館業務は継続**
公民館の状況によっては、通常業務を見合わせる場合があります。

その他

- ・コピー機利用はセルフサービスとなっています。操作がわからない場合は、事務室へお尋ねください。
- ・受付のご担当の方は、開会後も10分程度待機していただき、参加されるみなさんへの対応をお願いいたします。