

Word 基礎講座 第3章 **ビジネス文書の基本構成を学び**

表付きの **案内状を作ろう**

1/27

2/3

2/10

毎週月曜日

10:00~12:00

全3回講座

**開催場所**

岡山市立東山公民館 第一講座室

**定員**

10名 (先着順とし、定員になりしだい締切り)

**参加費**

900円 (別途テキスト代 528円必要、初日に受付にて集金します)

※テキストは、「世界一やさしいワード 2021」を使用します。  
このテキストを既にお持ちの方は、テキストの購入は不要です。講座申し込み時にお申し出ください。

**申込み**

12月23日(月) 9:30 から申込み受付開始

公民館の窓口へ直接、又は、電話でお申込みください。

- ・講師はITボランティア東山のメンバーです。※上履き持参でご来館願います。
- ・参加者は、マウス操作と文字入力ができる方を対象としています。
- ・持込み可能なパソコンは、Windows10以降、Office2016以降とします。ご自分のパソコンを持込まれる方は、10分前までに入室して準備をお願いします。パソコンをお持ちでない方は公民館のパソコンを貸し出します。(貸出しパソコンは4台まで)
- ・暴風警報・大雪警報・特別警報(大雨)発令時は公民館が業務停止となるため、中止します。その際には、東山公民館からご連絡させていただきます。

【申込み・お問い合わせ】 岡山市立東山公民館

岡山市中区平井四丁目 13-33 TEL&FAX (086) 276-6202

《開館時間》 9:30~21:00 (日曜日は 17:00 閉館) 《休館日》 水曜日、祝日