

## <記入例>

別記様式（第7条関係）

修繕業務  
完成通知書

※業務名や履行場所、契約期間などは発注課に  
確認して正しく記入してください。

課長	課長代理	課長補佐	係長	課員	担当者

契約年度	令和3年度	請負代金額	110,000円
業務名	市立〇〇小学校1階男子トイレ水漏れ修繕		
履行場所	岡山市 〇区〇〇一丁目〇-〇		
契約年月日	令和3年10月1日	契約期間	令和3年10月1日～令和3年10月15日
上記業務は、令和3年10月12日完了しましたからお届けします。			
令和3年10月12日			
岡山市長様			
請負者	所在地	岡山市●区●●二丁目●-●	
	商号又は名称	●●工務店	
	代表者職氏名	代表取締役 ●●●●	

業務が早く完了したとしても当初の契約期間を記入してください。

※この様式は許容価格15万円未満

契約課に届け出ている「小修繕業者名簿登録申請書」どおりに記入してください。

※仕様書等で指示されている場合は、  
着手前写真や完了後写真等必要書類を  
添付してください。