

<記入例>

別記様式（第7条関係）

修繕業務  
完成通知書

| 課長 | 課長代理 | 課長補佐 | 係長 | 課員 | 担当者 |
|----|------|------|----|----|-----|
|    |      |      |    |    |     |

※業務名や履行場所、契約期間などは発注課に  
確認して正しく記入してください。

|                                                                                                                                                                    |                     |       |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|
| 契約年度                                                                                                                                                               | 令和 7 年度             | 請負代金額 | 165,000 円          |
| 業務名                                                                                                                                                                | 市立〇〇小学校1階男子トイレ水漏れ修繕 |       |                    |
| 履行場所                                                                                                                                                               | 岡山市 〇区〇〇一丁目〇-〇      |       |                    |
| 契約年月日                                                                                                                                                              | 令和7年9月1日            | 契約期間  | 令和7年9月1日～令和7年9月15日 |
| <p>上記業務は、令和7年9月12日完了しましたからお届けします。</p> <p style="text-align: right;">令和7年9月12日</p> <p>岡山市長様</p> <p>受注者 所在地 岡山市〇区〇〇二丁目〇-〇<br/>商号又は名称 〇〇工務店<br/>代表者職氏名 代表取締役 〇〇〇〇</p> |                     |       |                    |

業務が早く完了したと  
しても当初の契約期間  
を記入してください。

※この様式は許容価格20万円未満の修繕業務に

契約課に届け出ている「小修  
繕業者名簿登録申請書」ど  
おりに記入してください。

※仕様書等で指示されている場合は、  
着手前写真や完了後写真等必要書類を  
添付してください。