

墓地の許可申請に係る添付書類等一覧表

書 類	摘 要	経営の許可			変更の許可			備 考
		公	宗	個	公	宗	個	
申請書	規則で定める様式第1の5号、第2号（納骨堂）にしたがって作成のこと。							
住民票	本籍地記載のもの。							宗教法人は管理人のもの。
宗教法人の印鑑証明								
変更の内容を明らかにした図面								
宗教法人規則の写し	知事の認証を受けたものであること。 公益事業として経営しようとする場合、この墓地を運営する旨明記されていること。							
宗教法人の登記簿の謄本								
位置図	方位、道路及び目標となるものを記入すること。							
周囲 100m以内の区域の状況図	国道、県道、公園、学校、官公署、その他規則で定める公共施設、住宅、病院、診療所、助産院等の位置を明示すること。							
墓地の区域図	地積図、実測図等により墓地の区域を明示すること。							
敷地の登記簿謄本								
構造設備を明らかにした図面	境界、通路、区画数、排水施設、給水設備、ごみ処理設備その他の付属設備を明示すること。							
造成工事の内容を明らかにした図面	造成工事の明細書及び明細書に記載している書類を添付すること。							造成工事を行う場合のみ。
墓地の経営の計画書	参考様式に従って作成のこと。							
墓地の管理に関する規定								
改葬の内容を明らかにした書類	改葬許可証の写し又はこれに代わるもの。							改葬を必要とする場合のみ。
その他の書類 (岡山市長が必要と認める書類)	近隣住民等の墓地等の設置計画に対する同意書、意見書、又は申出書（近隣住民等とは、100m区域内の居住者、隣接地所有者、町内会をいう。）							
	墓地等の計画地の土地所有権が申請人以外の所有の場合にあつては、所有権の移転に関する書類の写し等							
	宗教法人の墓地等の経営計画を審査するために必要な財務関係の書類、法人の預貯金残高証明書、融資証明書等							