

時間外勤務、休暇、異動など 岡山市役所の働き方



岡山市
OKAYAMA CITY

給与（行政職）、休暇、残業について

- 平均給与／年齢 390,754円／44.1歳(R5.4)
- 年次休暇取得日数 13.0日／年(R4年度)
- 平均残業時間 14.0時間／月(R4年度)



配属先異動について

- ・ 若手職員の人事異動の目安は3～5年
- ・ 【意向調査】 や 【所属長面談】 で異動希望を伝えることができる。



本人の希望を勘案しつつ、能力や適性など総合的に判断され配属先が決定します。

異動先は原則市内ですが、場合によっては市外での勤務や別機関への派遣等もあります。



昇任について

主事級

主任級

副主査級

係長級

課長補佐級

課長級

部長級

局長級

- 性別や職種に関わらず勤務成績等により昇任
※消防職員の一部の昇任については試験があります。
- 育児休業の取得が、キャリア形成に影響しない人事管理を行っています。



ワーク・ライフ・バランス のための制度や取組



岡山市
OKAYAMA CITY

○育児支援制度

- 男性職員の出産補助休暇（産前～産後の最大3日間の休暇）
（取得率：目標100%、R4年度実績90.7%）
- 男性職員の子育て休暇（出産後1年以内等の連続5日間の休暇）
（取得率：目標100%、R4年度実績99.2%）
- 育児休業者支援金制度を新設（R1年度～）

※子育て休暇と育児休業を合わせて2週間休みを取得しても
実質収入は減らない仕組み

育児休業の取得が、昇任
に影響しない人事管理を
行っているよ！



育児休業取得を支援！
男性職員も取得しやすくなりました！

育児休業取得率（男性職員）
⇒56.7%/R4年度実績

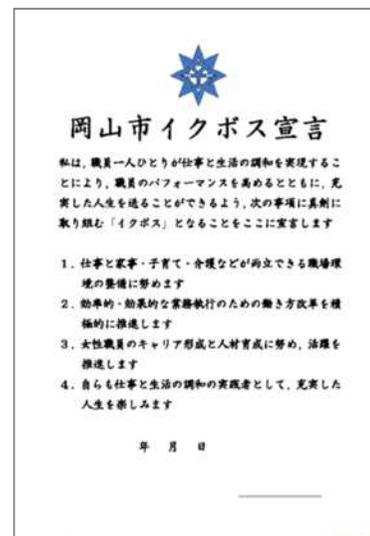
○イクボス宣言

課長級以上の職員が「イクボス宣言」を行い、ワーク・ライフ・バランスの実現や女性職員の活躍推進に力を入れています。

※イクボス宣言の内容

私は、職員一人ひとりが仕事と生活の調和を実現することにより、職員のパフォーマンスを高めるとともに、充実した人生を送ることができるよう、次の事項に真剣に取り組む「イクボス」となることをここに宣誓します

1. 仕事と家事・子育て・介護などが両立できる職場環境の整備に努めます。
2. 効率的・効果的な業務執行のための働き方改革を積極的に推進します。
3. 女性職員のキャリア形成と人材育成に努め、活躍を推進します。
4. 自らも仕事と生活の調和の実践者として、充実した人生を楽しみます。



所属長が署名して、それぞれの職場に掲示しています。

○働き方改革の推進

一斉定時退庁日（ノー残業デー）の徹底や、休暇取得の促進を管理職が率先して行うなど、より働きやすい職場環境づくりを推進しています。

特に7月と8月の2月間は「定時退庁推進月間」として取り組みを強化！

ほかにもいろいろな取組や制度があります。



子育て支援制度利用者のコメント

令和4年6月から7月にかけて、子育て休暇と育児休業を取得しました。

休暇・休業中は、**毎日料理**するなど、できるだけ普段できないことを行い、**充実した「家庭での時間」**を過ごすことができました。

岡山市役所では、子育て支援制度がしっかりと整備されており、また取得に先立って**職場で率先してスケジュール等を調整**してもらえたので、**安心して子育てができる環境**という実感があります。

（若手職員：男性）