

# 人事委員会年報

平成29年度

岡山市人事委員会

# 目 次

<b>第1章 組織と運営</b> .....	1
1 人事委員会 .....	1
(1) 人事委員会の設置	
(2) 人事委員会の構成	
(3) 人事委員会の権限	
(4) 人事委員会の開催状況	
2 事務局 .....	9
(1) 組織	
(2) 定数及び現員	
(3) 所掌事務	
3 予算 .....	11
<b>第2章 事業概要</b> .....	12
1 任用 .....	12
(1) 採用	
(2) 昇任	
2 給与、その他の勤務条件 .....	15
(1) 職員の給与等に関する報告及び勧告	
(2) 条例の制定及び改廃に対する意見	
(3) 規則等の制定及び改廃の協議	
3 公平審査等 .....	19
(1) 勤務条件に関する措置要求	
(2) 不利益処分についての審査請求	
(3) 苦情相談	
4 職員団体 .....	20
(1) 職員団体の登録状況	
(2) 管理職員等の範囲	
5 労働基準監督機関 .....	23
(1) 労働基準法の号別区分等	
(2) 職権行使の状況	
6 人事委員会規則の制定及び改廃の状況 .....	25

# 第 1 章 組織と運営

## 1 人事委員会

### (1) 人事委員会の設置

都道府県及び政令指定都市は、地方公務員法（以下「地公法」という。）第 7 条第 1 項の規定により、条例で人事委員会を置くものとされ、また、政令指定都市以外の市で人口 15 万以上のもの及び特別区は、同条第 2 項の規定により、条例で人事委員会を置くことができる。

本市においては、政令指定都市移行時における人事委員会業務の円滑な運営を図るため、地公法第 7 条第 2 項の規定に基づき、岡山市人事委員会設置条例を制定し、平成 21 年 2 月 1 日に人事委員会を設置した。

### (2) 人事委員会の構成

人事委員会は、3 人の委員をもって構成する合議制の執行機関であり、その委員は人格が高潔で、地方自治の本旨及び民主的で能率的な事務の処理に理解があり、かつ、人事行政に関し識見を有する者のうちから、議会の同意を得て、地方公共団体の長が選任することとなっている。（地公法第 9 条の 2）

任期は 4 年であるが、人事委員会が初めて設置された際の各委員の任期は、4 年、3 年、2 年とすることとされている。

本委員会の委員は、すべて非常勤であり、その構成は次のとおりである。

（平成 30 年 3 月 31 日現在）

職 名	氏 名	任 期
委員長	藤 岡 温	平成 29 年 2 月 1 日～平成 33 年 1 月 31 日
委 員 (委員長職務代理者)	矢 野 有 哉	平成 28 年 2 月 1 日～平成 32 年 1 月 31 日
委 員	虫 明 眞砂子	平成 23 年 2 月 1 日～平成 27 年 1 月 31 日 平成 27 年 2 月 1 日～平成 31 年 1 月 31 日

### (3) 人事委員会の権限

人事委員会の権限は、地公法で人事行政全般にわたり規定されており、その性質により分類すると、行政的権限、準立法的権限及び準司法的権限の 3 つに分けることができる。

#### ① 行政的権限

ア 人事行政に関する事項について調査し、人事記録に関することを管理し、及びその他人事に関する統計報告を作成すること。

- イ 人事評価、給与、勤務時間その他の勤務条件、研修、厚生福利制度その他職員に関する制度について研究を行い、その成果を議会もしくは市長に提出すること。
- ウ 人事機関及び職員に関する条例の制定又は改廃に関し、議会と市長に意見を申し出ること。
- エ 人事行政の運営に関し、任命権者に勧告すること。
- オ 給与、勤務時間その他の勤務条件に関し講ずべき措置について議会と市長に勧告をすること。
- カ 職員の競争試験及び選考等に関する事務を行うこと。
- キ 職員に対する給与の支払を監理すること。
- ク 職員の苦情を処理すること。
- ケ 職員団体の登録、登録の効力の停止及び登録の取消しをすること。
- コ 労働基準監督機関としての職権を行使すること。
- サ 職員の退職管理に関し、監視すること。

**② 準立法的権限**

法律又は条例で権限とされている事項について、人事委員会規則を制定し、又は改廃すること。

**③ 準司法的権限**

- ア 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査し、判定し、必要な措置を執ること。
- イ 職員に対する不利益な処分についての審査請求に対する裁決をすること。
- ウ 公立学校医等の公務災害補償に関する異議の申立てを審査すること。

**(4) 人事委員会の開催状況**

平成 29 年度における本委員会の開催状況は、次のとおりである。

開催回数	定例会	24回
	臨時会	4回
議案		62件
報告事項		52件
協議事項		7件

回数	開催期日	議 事
第1回 定例会	H29. 4. 7	<b>議案</b> 1 職員採用試験（大学卒業程度、免許資格職）の実施について 2 選考によって採用することができる職について（平成21年市人事委員会規程第1号）の一部改正について 3 採用にかかる選考の委任について <b>報告</b> 1 採用試験実施通知について 2 採用候補者及び昇任候補者の選択結果通知について 3 職員団体の登録申請書記載事項の変更について 4 平成29年度の予定について
第2回 定例会	H29. 4. 20	<b>議案</b> 1 選考によって採用することができる職について（平成21年市人事委員会規程第1号）の一部改正について 2 採用にかかる選考の委任について 3 職員の併任について <b>報告</b> 1 大都市人事委員会連絡協議会委員長会議について 2 初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則の規定に基づく承認について 3 平成29年職種別民間給与実態調査について 4 労働基準法別表第1の事業区分の決定について
第3回 定例会	H29. 5. 11	<b>報告</b> 1 採用選考実施通知及び採用選考実施結果報告について
第4回 定例会	H29. 5. 25	<b>議案</b> 1 条例案に対する意見について <b>報告</b> 1 採用選考実施通知について
第5回 定例会	H29. 6. 8	<b>報告</b> 1 公益的法人等への職員の派遣等に関する報告について 2 採用選考実施通知及び採用選考実施結果報告について
第6回 定例会	H29. 6. 22	<b>議案</b> 1 職員採用試験（短大・高校卒業程度、学校事務）の実施について <b>報告</b> 1 採用試験・昇任試験実施通知について
第7回 定例会	H29. 7. 5	<b>議案</b> 1 職員採用試験（大学卒業程度、免許資格職）の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について 2 職員採用選考（保育幼児教育）の実施について 3 採用に係る選考の委任について <b>報告</b> 1 採用試験実施結果報告について 2 全国人事委員会連合会総会について 3 自治労岡山県本部からの申入れについて

第 8 回 定例会	H29. 7. 20	<p><b>議案</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 職員採用選考試験（獣医師）の合格者決定及び合格者（採用候補者）名簿の確定について</li> <li>2 職員採用試験（民間企業等職務経験者）の実施について</li> <li>3 職員採用選考（身体障害者対象）の実施について</li> <li>4 人事委員会の業務状況の報告について</li> </ol> <p><b>報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 採用選考実施通知及び採用選考実施結果報告について</li> <li>2 職員の解雇予告除外認定について</li> <li>3 職員の処分に関する書類の提出等について</li> <li>4 第 60 回全国人事委員会連合会公平審査事務研修会について</li> <li>5 職員団体の登録申請書記載事項の変更について</li> </ol>
第 9 回 定例会	H29. 8. 9	<p><b>議案</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 職員採用試験（大学卒業程度）の第 2 次試験の合格者決定及び第 3 次試験の実施について</li> <li>2 職員採用試験（任期付事務）の実施について</li> </ol> <p><b>報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 採用試験実施結果報告について</li> <li>2 人事委員会年報について</li> </ol> <p><b>協議</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 平成 29 年職員の給与等に関する報告及び勧告について <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事委員会勧告に向けた今後の協議予定</li> <li>・人事院勧告の概要</li> <li>・人事管理に関する諸課題</li> <li>・（参考資料）職員給与関係</li> </ul> </li> </ol>
第 1 回 臨時会	H29. 8. 17	<p><b>報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 市労連からの申入れについて</li> </ol> <p><b>協議</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 平成 29 年職員の給与等に関する報告及び勧告について <ul style="list-style-type: none"> <li>・（参考資料）職員給与関係</li> <li>・（参考資料）民間給与関係</li> <li>・（参考資料）生計費関係</li> <li>・（参考資料）労働経済関係</li> </ul> </li> </ol>
第 1 0 回 定例会	H29. 8. 24	<p><b>議案</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 職員採用試験（免許資格職）最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</li> </ol> <p><b>報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 採用選考実施通知・昇任試験実施結果報告について</li> </ol> <p><b>協議</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 平成 29 年職員の給与等に関する報告及び勧告について <ul style="list-style-type: none"> <li>・大都市人事委員会連絡協議会事務局長会議の概要について</li> <li>・全国人事委員会事務局長会議の概要について</li> <li>・その他給与に関する諸課題</li> <li>・人事管理に関する諸課題</li> </ul> </li> </ol>

第2回臨時会	H29. 8. 31	<b>協議</b> 1 平成29年職員の給与等に関する報告及び勧告について ・ 本年の公民較差及び給与改定 ・ 報告（勧告の意義～人事院勧告の概要）
第11回定例会	H29. 9. 8	<b>協議</b> 1 平成29年職員の給与等に関する報告及び勧告について ・ 本年の給与改定及び給与に関する諸課題等 ・ 人事管理に関する諸課題 ・ おわりに ・ 別紙第2 勧告
第12回定例会	H29. 9. 14	<b>議案</b> 1 職員採用試験（大学卒業程度）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について 2 消防職員採用試験（大学卒業程度）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について 3 条件付採用期間の延長について <b>報告</b> 1 採用選考実施結果報告について 2 岡山市教職員組合からの申入れについて <b>協議</b> 1 平成29年職員の給与等に関する報告及び勧告について ・ 報告及び勧告の概要等 ・ 委員長談話
第3回臨時会	H29. 9. 21	<b>報告</b> 1 職員採用選考（保育幼児教育）の第1次試験日程変更について <b>協議</b> 1 平成29年職員の給与等に関する報告及び勧告について ・ 報告及び勧告の概要等 ・ 委員長談話 ・ 勧告当日の進行等
第13回定例会	H29. 10. 5	<b>議案</b> 1 職員採用試験（短大・高校卒業程度，学校事務）の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について 2 職員採用選考（技能労務職員）の実施について 3 職員採用選考（任期付保育士）の実施について <b>報告</b> 1 採用候補者選択結果通知について 2 採用試験実施結果報告について 3 育休代替任期付職員登録試験の実施について 4 本年の人事委員会勧告等について 5 宿日直勤務の許可について
第14回定例会	H29. 10. 24	<b>議案</b> 1 職員採用選考（保育幼児教育）の第1次試験合格者決定及び

		<p>第2次試験の実施について</p> <p>2 消防職員昇任試験（消防司令補、消防士長）の最終合格者決定及び昇任候補者名簿の確定について</p> <p><b>報告</b></p> <p>1 昇任試験実施通知及び採用選考実施通知・実施結果報告について</p>
第15回 定例会	H29.11.2	<p><b>議案</b></p> <p>1 職員採用試験（短大・高校卒業程度、学校事務）の第2次試験合格者決定及び第3次試験の実施について</p> <p>2 職員採用試験（民間企業等職務経験者）の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について</p> <p>3 任期付職員採用試験の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について</p> <p>4 職員採用選考（身体障害者対象）の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について</p> <p><b>報告</b></p> <p>1 採用選考実施結果報告について</p>
第16回 定例会	H29.11.29	<p><b>議案</b></p> <p>1 職員採用試験（短大・高校卒業程度、学校事務）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</p> <p>2 職員採用選考（保育幼児教育）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</p> <p>3 消防職員採用試験（短大・高校卒業程度）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</p> <p>4 条例案に対する意見について</p> <p><b>報告</b></p> <p>1 採用選考実施通知及び採用選考実施結果報告について</p> <p>2 職員の処分に関する書類の提出等について</p> <p>3 大都市労連連絡協議会からの申入れについて</p> <p>4 地方公務員の給与改定等に関する取扱いについて</p> <p>5 人事委員会勧告後の確定交渉の結果等について</p>
第17回 定例会	H29.12.7	<p><b>議案</b></p> <p>1 職員採用試験（民間企業等職務経験者）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</p> <p>2 任期付職員採用試験の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</p> <p>3 職員採用選考（身体障害者対象）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について</p> <p>4 職員採用選考（技能労務職員）の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について</p> <p><b>報告</b></p> <p>1 採用選考実施通知について</p>

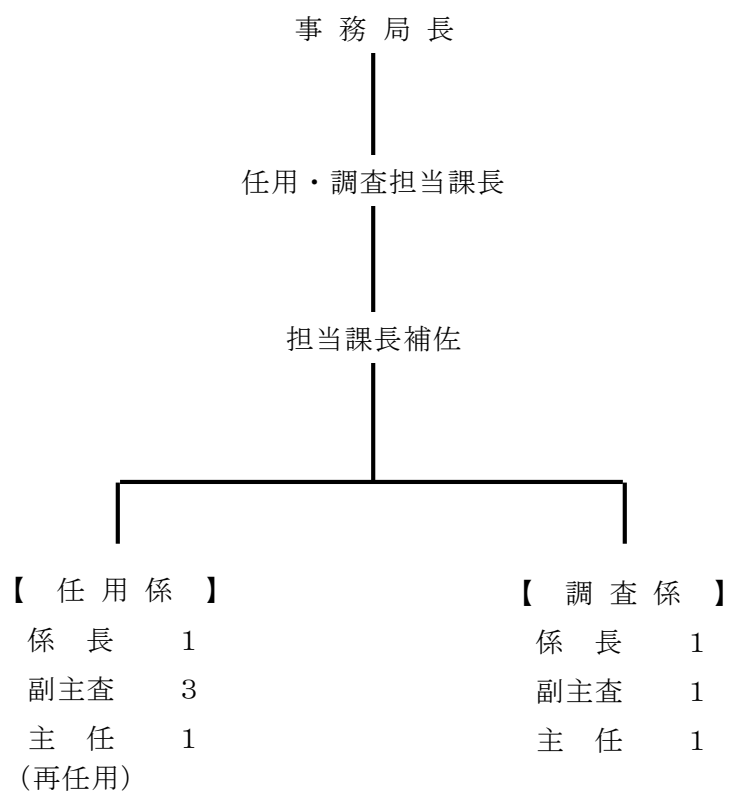


第18回 定例会	H29.12.13	<b>議案</b> 1 職員採用選考（任期付保育士）の第1次試験合格者決定及び第2次試験の実施について 2 規則の制定、改廃に関する協議について
第19回 定例会	H30.1.11	<b>議案</b> 1 初任給，昇格，昇給等の基準に関する規則の一部改正について <b>報告</b> 1 昇任試験及び採用選考実施結果報告について
第20回 定例会	H30.1.25	<b>議案</b> 1 職員採用選考（技能労務職員）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について 2 職員採用選考（任期付保育士）の最終合格者決定及び採用候補者名簿の確定について 3 消防職員昇任試験（消防司令）の最終合格者決定及び昇任候補者名簿の確定について <b>報告</b> 1 採用選考実施結果報告について
第21回 定例会	H30.2.14	<b>議案</b> 1 条例案に対する意見について <b>報告</b> 1 職場環境等実態調査について 2 自治労岡山県本部からの申入れについて
第22回 定例会	H30.2.27	<b>議案</b> 1 平成30年度職員採用試験実施日程の公表について 2 条例案に対する意見について <b>報告</b> 1 職員の処分に関する書類の提出等について
第4回 臨時会	H30.3.8	<b>議案</b> 1 採用に係る選考の委任について
第23回 定例会	H30.3.14	<b>議案</b> 1 採用に係る選考の委任について <b>報告</b> 1 採用選考実施通知及び採用選考実施結果報告について 2 職員の処分に関する書類の提出等について
第24回 定例会	H30.3.30	<b>議案</b> 1 初任給，昇格，昇給等の基準に関する規則の一部改正について 2 給料表の適用範囲に関する規則の一部改正について 3 管理職員等の範囲を定める規則の一部改正について 4 公益的法人等への職員の派遣等に関する条例施行規則の一部改正について 5 岡山市人事委員会事務局の組織等に関する規則の一部改正について

		<p>6 岡山市職員の退職管理に関する規則の一部改正について</p> <p>7 岡山市人事委員会委員長及び事務局長等専決規程の一部改正について</p> <p>8 岡山市人事委員会不当要求行為等対策規程の一部改正について</p> <p>9 岡山市人事委員会内部公益通報に関する規程の一部改正について</p> <p>10 岡山市人事委員会事務局職員に対する職務に関する要望等の取扱いに関する規程の一部改正について</p> <p>11 岡山市人事委員会事務局標準的な職に関する規程の一部改正について</p> <p>12 岡山市人事委員会事務局標準職務遂行能力についての一部改正について</p> <p>13 人事評価の基準及び方法に関する事項その他人事評価に関し必要な事項の定め等について</p> <p><b>報告</b></p> <p>1 平成 30 年 4 月 1 日付け人事異動及び機構改革について</p> <p>2 採用選考実施通知及び採用選考実施結果報告について</p> <p>3 岡山市教職員組合からの要請書の提出について</p> <p>4 平成 30 年度当初予算について</p>
--	--	---

## 2 事務局

### (1) 組織



### (2) 定数及び現員

人事委員会事務局の職員定数 11人

人事委員会事務局の職員現員 11人

### (3) 所掌事務

#### ① 任用係

##### 事 項

- 1 競争試験，選考その他の任用に関すること。
- 2 分限及び懲戒に関すること（任命権者が所掌する事務を除く。）。
- 3 人事記録の管理に関すること。
- 4 人事委員会規則，規程等の制定及び改廃に関すること。
- 5 公印の管理に関すること。
- 6 事務局職員の人事，給与及び服務に関すること。
- 7 事務局の予算，決算その他庶務に関すること。
- 8 文書の收受，発送及び保存に関すること。
- 9 事務局に係る危機管理に関すること。
- 10 局内他係の主管に属しないこと。

#### ② 調査係

##### 事 項

- 1 人事委員会の会議及び議事に関すること。
- 2 人事機関及び職員に関する条例の制定又は改廃に関する意見の申出に関する  
こと。
- 3 人事に関する統計報告に関すること。
- 4 人事評価，給与，勤務時間その他の勤務条件，研修等に関する調査研究に関する  
こと。
- 5 給与，勤務時間その他の勤務条件等に関する報告及び勧告に関すること。
- 6 給与の支払の監理に関すること。
- 7 勤務条件の措置要求に関すること。
- 8 不利益処分についての審査請求に関すること。
- 9 職員の苦情処理に関すること。
- 10 管理職員等の範囲に関すること。
- 11 職員団体の登録に関すること。
- 12 労働基準監督機関の職権行使に関すること。
- 13 退職手当管理機関の諮問に応じて行う退職手当の支給制限等の処分について  
の調査審議に関すること。
- 14 職員の退職管理に関すること。

### 3 予算

平成 29 年度における本委員会の当初予算は、次のとおりである。

(単位:千円)

科 目	当初予算額 ( )は前年度	説 明
人事委員会運営事務費	99,462 (94,496)	
報酬	4,229 (4,229)	報酬月額 委員長：1,689 (月額：140.7) 委 員：2,540 (月額：105.8)
給料	39,981 (38,219)	一般職 9 人
職員手当等	31,692 (28,858)	
共済費	14,121 (13,856)	
旅費	1,630 (1,604)	普通旅費 1,500 費用弁償 130
需用費	1,720 (1,762)	
役務費	710 (710)	
委託料	2,653 (2,525)	職員採用関係
使用料及び 賃借料	608 (683)	
備品購入費	47 (44)	庁用器具費
負担金補助金 及び交付金	2,071 (2,006)	全人連分担金 157 大人連分担金 80 日本人事試験研究センター負担金 1,700 各種研修受講負担金 101 採用説明会共催負担金 33

## 第2章 事業概要

### 1 任用

#### (1) 採用

##### ① 採用試験

職員の採用については、地方公務員法第17条の2第1項の規定により、原則として競争試験によらなければならないとされており、その実施等に関しては、岡山市職員の任用に関する規則において規定している。また、岡山市職員の任用に関する権限の一部を委任する規則第2条において、試験に関する事務の一部を任命権者に委任することができるとしている。

平成29年度に実施した採用試験は次のとおりである。

#### ア 人事委員会が実施したもの

試験名及び試験区分		採用予定 人員(人)	申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	競争率 (倍)
大学卒業程度	事務一般枠	48人程度	343	254	48	5.3
	事務特別枠	15人程度	164	138	15	9.2
	社会福祉	2人程度	33	27	3	9.0
	土木	13人程度	28	17	6	2.8
	造園	1人程度	0	-	-	-
	建築	6人程度	12	10	3	3.3
	機械	2人程度	11	7	2	3.5
	電気	2人程度	10	7	2	3.5
	化学	1人程度	22	15	2	7.5
	計	90人程度	623	475	81	5.9
民間職務経験者 企業等	土木	2人程度	11	10	2	5.0
	建築	1人程度	4	4	1	4.0
	機械	1人程度	8	8	1	8.0
	電気	1人程度	4	4	0	-
	計	5人程度	27	26	4	6.5
短大・高校 卒業程度	事務	4人程度	79	61	4	15.3
	土木	1人程度	6	5	2	2.5
	建築	1人程度	5	4	0	-
	計	6人程度	90	70	6	11.7
学校事務	学校事務A	6人程度	113	73	6	12.2
	学校事務B	1人程度	6	5	1	5.0
	計	7人程度	119	78	7	11.1

試験名及び試験区分		採用予定 人員(人)	申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	競争率 (倍)
免許 資格職	保健師	12 人程度	29	28	12	2.3
任期付	事務	8 人程度	67	57	8	7.1

イ 任命権者に事務の一部を委任して実施したもの

試験名及び試験区分		採用予定 人員(人)	申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	競争率 (倍)
消防 士	大学卒業程度	26 人程度	119	103	26	4.0
	短大・高校卒業程度	5 人程度	94	73	4	18.3

(消防局で一部実施)

② 採用選考

職員の採用に関し、岡山市職員の任用に関する規則第 13 条において定める職については、選考によることができるとしている。

また、一部の採用選考については、岡山市職員の任用に関する権限の一部を委任する規則第 3 条において、任命権者に委任している。

平成 29 年度に実施した採用選考は次のとおりである。

ア 人事委員会が実施したもの（公募選考によるもの）

職（職種）名	採用予定 人員(人)	申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	競争率 (倍)
獣医師	若干名	3	3	0	-
保育幼児教育※1	32 人程度	189	158	33	4.8
身体障害者(事務)	4 人程度	13	11	3	3.7
身体障害者(学校事務)	1 人程度			0	-
環境整備員等	3 人程度	45	40	3	13.3
給食調理員	7 人程度	24	21	7	3.0
任期付（保育士）	25 人程度	44	42	28	1.5

※1 教育委員会事務局教職員課と共同実施

イ 人事委員会が実施したもの（公募選考によらないもの）

職名（選考候補者数, 選考合格者数）
なし

ウ 委任を受けた任命権者が実施したもの（公募選考によるもの）

職（職種）名	採用予定 人員(人)	申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	競争率 (倍)
回転翼航空機操縦士※1	1人	3	3	1	3.0
回転翼航空機整備士(1次)※1	1人	0	-	-	-
回転翼航空機整備士(2次)※1	1人	1	1	1	1.0

※1 消防局消防企画総務課で実施

エ 委任を受けた任命権者が実施したもの（公募選考によらないもの）

職名（選考候補者数, 選考合格者数）
統括審議監（1, 1）、次長（1, 1）、課長代理（2, 2）、副主査獣医師（1, 1）、主任獣医師（1, 1）、主事（1, 1） 育児休業代替任期付職員 事務（6, 6）・保健師（2, 2） 育児短時間勤務代替任期付職員 学校事務（4, 4）学校栄養職員（3, 3）

## (2) 昇任

職員の昇任については、地公法第21条の3の規定により、原則として任命権者が受験成績、人物評価その他の能力の実証に基づいて行うものとされているが、人事委員会規則で定める職に昇任させる場合は、当該職について昇任のための競争試験（以下「昇任試験」という。）又は選考によることとなっており、昇任試験を実施する職については、岡山市職員の任用に関する規則において規定している。また、岡山市職員の任用に関する権限の一部を委任する規則第2条において、試験に関する事務の一部を任命権者に委任することができるとしている。

平成29年度に実施した昇任試験は次のとおりである。

ア 任命権者に事務の一部を委任して実施したもの

試験区分		昇任予定 人員(人)	申込者数 (人)	受験者数 (人)	合格者数 (人)	競争率 (倍)
消防士	消防司令	7	30	30	7	4.3
	消防司令補	10	98	98	10	9.8
	消防士長	20	137	137	20	6.9

(消防局で一部実施)



## 2 給与、その他の勤務条件

### (1) 職員の給与等に関する報告及び勧告

本委員会は、地公法の規定に基づき、議会及び市長に対し、平成 29 年 9 月 28 日に職員の給与等に関する報告及び勧告を行った。その概要は次のとおりである。

#### 〔職員の給与等に関する報告及び勧告の概要〕

平成 29 年 9 月 28 日

#### 本年の給与勧告のポイント

- 1 月例給は、職員給与が民間給与を 439 円 (0.11%) 下回っており、この較差を解消するため、給料表の引上げ改定とともに、子に係る扶養手当の月額を引上げ改定
- 2 特別給 (期末手当・勤勉手当) の 0.10 月分引上げ (現行 4.30 月分→4.40 月分)
- 3 扶養手当制度の見直し

### 1 勧告の意義

人事委員会による勧告制度は、職員の労働基本権制約の代償措置として、職員に対して社会一般の情勢に適応した適正な勤務条件を確保することを目的に、地方公務員法に規定する諸原則に基づいて地域の民間給与水準との均衡を図ることが基本

### 2 職員給与と民間給与との比較

#### (1) 月例給

民間給与(A)	職員給与(B)	公民給与の較差 $(A)-(B)$ $\left[ \frac{(A)-(B)}{(B)} \times 100 \right]$
395,251 円	394,812 円	439 円 (0.11%)

(職員の平均年齢 45.1 歳)

企業規模 50 人以上で、かつ、事業所規模 50 人以上の市内 348 の民間事業所から 125 事業所を無作為抽出し、本年 4 月分の給与等を実地調査 (調査完了率 90.4%)

職員と民間における 4 月分給与を対比させ、主な給与決定要素である役職段階、学歴、年齢階層の同じ者同士を比較

#### (2) 特別給

民間の支給割合	職員の支給月数
4.39 月分	4.30 月分

昨年 8 月から本年 7 月までの 1 年間の民間の支給実績 (支給割合) と職員の支給月数を比較

### 3 本年の給与改定

#### (1) 月例給

行政職給料表：民間の初任給の状況等を勘案し、1級の初任給基準となる号給を 700 円程度引き上げ、若年層に重点を置いた改定

行政職給料表以外の給料表：行政職給料表との均衡を考慮した改定

医療職給料表(1)及び初任給調整手当：国との均衡を考慮した改定

扶養手当：較差の範囲内で子に係る扶養手当の月額を引上げ改定

#### (2) 特別給

民間の支給割合と職員の支給月数との均衡を図るため、0.10 月分引上げ (4.30 月分→4.40 月分)

支給月数の引上げ分は、民間の特別給の支給状況等を参考に勤勉手当へ配分

※一般職員の場合

		6 月期	12 月期
29 年度	期末手当	1.225 月 (支給済み)	1.375 月 (改定なし)
	勤勉手当	0.85 月 (支給済み)	0.95 月 (現行 0.85 月)
30 年度 以 降	期末手当	1.225 月	1.375 月
	勤勉手当	0.90 月	0.90 月

#### 4 扶養手当制度の見直し

昨年人事院は、配偶者に係る手当の月額を他の扶養親族に係る手当の月額と同額の 6,500 円まで減額し、子に係る手当の月額を 10,000 円まで引き上げるとともに、職員に配偶者が不在場合の扶養親族 1 人に係る手当の月額を 11,000 円とする取扱いを廃止する等の勧告を行い、国家公務員においては、本年 4 月から扶養手当の見直しを段階的に実施

本市においても、国、他都市、民間企業の動向等を踏まえ総合的に勘案した結果、国に準じた扶養手当の見直しが必要

#### 5 改定の実施時期

月例給：平成 29 年 4 月 1 日

特別給：改正条例の公布の日

扶養手当制度の見直し：平成 30 年 4 月 1 日から段階的に実施

#### 6 その他給与に関する諸課題

##### (1) 高齢層職員の給与制度のあり方

昇給・昇格制度については、他都市の動向も注視しつつ、本市の実態や総合的見直しの実施状況等を踏まえ、その見直しについて引き続き検討していく必要

##### (2) その他諸手当

交通用具使用者に係る通勤手当について、他都市や市内民間事業所の状況、本市の実態等を踏まえた検討が必要

#### 7 人事管理に関する諸課題

##### (1) 人材の確保・育成

広報活動の充実に努めるなど、引き続き、多様で有為な人材確保に向けた取組の推進が必要

個々の職員の能力及び組織力の向上を図るため、人事管理と職員研修が有機的かつ効果的に連携していくことが必要

地方公務員法の趣旨を踏まえ、引き続き、本市の人事評価制度を適正に運用していくことが必要

全体の奉仕者として高い倫理観と強い使命感を保ちながら、いかなる不祥事も起こさないという意識を持ち、公務に全力を尽くすことが必要

##### (2) 女性職員の登用

女性職員のキャリア形成支援や意欲向上、ワーク・ライフ・バランスの推進などの継続的な取組が重要。性別、職種にとらわれない能力・実績主義に基づく任用を基本に、長期的な視点に立って、総合的に推進していくことが必要

##### (3) 仕事と家庭の両立支援

引き続き、ワーク・ライフ・バランスの実現等に向けて、仕事と家事・育児・介護などが両立できる環境づくりと制度の周知に努めるとともに、効率的・効果的な業務執行のための働き方改革を積極的に推進していくことが必要

##### (4) 時間外勤務の縮減

過重労働職員に対する適切な対策を講じつつ、時間外勤務の縮減に向けた取組を引き続き推進していくことが必要

管理職員においては、マネジメント能力を十分に発揮し、職員の勤務実態の適切な把握、業務の効率化や業務配分の見直し等に取り組むことが重要。職員においても働き方についての意識を持ち、計画的・効率的な業務遂行に努めることが必要

**(5) 職員の健康の保持と職場環境の整備**

メンタルヘルス対策については、ストレスチェックの活用と、所属長・職場・産業保健スタッフ・人事担当課が連携・協力しながら総合的な対策を推進していくことが重要  
ハラスメント対策については、各種研修での職員に対する意識付けの機会などを通じて、職員一人ひとりが正しい理解を持ち、その意識を高める取組を継続することが必要

**(6) 高齢期の雇用問題**

定年退職者の知識や経験、技術を十分に活かしながら、行政ニーズに的確に対応することができるよう、引き続き、再任用制度を適切に運用していくことが必要

公務員の定年の引上げに係る議論の内容や、国、他の地方公共団体、民間企業等の動向を注視していくことが必要

**(7) 多様な雇用形態の職員**

それぞれの職務の内容と責任に応じた適切な処遇の確保と良好な職場環境の整備に引き続き努めることが必要

地方公務員法及び地方自治法の一部改正により、会計年度任用職員の任用等に関する規定とともに、特別職の任用及び臨時的任用の適正を確保し、併せて会計年度任用職員に対する給付についての規定が整備された。平成32年4月1日の改正法の施行に向けて、制度の適正かつ円滑な実施のための準備を進めていくことが必要

## (2) 条例の制定及び改廃に対する意見

人事委員会を置く地方公共団体においては、職員に関する条例を制定し、又は改廃しようとするときは、議会において、人事委員会の意見を聞かなければならないとされている。(地公法第5条第2項)

本委員会が、意見聴取に対し回答した条例案は次のとおりである。

意見申出 年月日	条 例 名	意 見
29. 6. 6	公益的法人等への派遣等に関する条例の一部を改正する条例	異議なし
29. 6. 6	岡山市職員の給与に関する条例及び岡山市立の小学校及び中学校の教育職員の給与等に関する条例の一部を改正する条例	異議なし
29. 12. 8	岡山市職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例 (第3条から第6条及び第3条から第6条に係る附則を除く。)	異議なし
30. 2. 19	岡山市職員の給与に関する条例等の一部を改正する条例 (第3条を除く。)	異議なし
30. 3. 1	岡山市職員退職手当支給条例等の一部を改正する条例	異議なし

## (3) 規則等の制定及び改廃の協議

岡山市職員の給与に関する条例(以下「給与条例」という。)及び岡山市立の小学校及び中学校の教育職員の給与等に関する条例(以下「教育職員給与条例」という。)に基づく規則を制定し、又は改廃しようとするときは、市長又は教育委員会はあらかじめ人事委員会と協議しなければならないとされている。(給与条例第24条、教育職員給与条例第14条)

また、給与条例の規定により市長又は任命権者が定めることとされている事項のうち人事委員会が指定するものについて定め、又は変更し、若しくは廃止しようとするときも同様である。

本委員会に、市長又は教育委員会から協議された規則案は次のとおりである。

協議 年月日	規 則 名	意 見
29. 12. 13	岡山市職員の給与に関する条例施行規則	異議なし
29. 12. 13	期末手当及び勤勉手当に関する規則	異議なし

### 3 公平審査等

#### (1) 勤務条件に関する措置要求

職員は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、人事委員会に対して、当局により適当な措置が執られるよう要求することができる。(地公法第46条)

この要求があったときは、本委員会は、中立な立場で審査を行い、事案を判定し、その結果に基づいて、権限を有する機関に対し必要な勧告をしなければならないとされている。

平成29年度における勤務条件に関する措置要求の事案はなかった。

#### (2) 不利益処分についての審査請求

職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分を受けたときは、人事委員会に対して、審査請求をすることができる。(地公法第49条の2)

この審査請求を受理したときは、本委員会は、中立な立場で審査を行い、その結果に基づいて、その処分を承認し、修正し、又は取り消し、必要がある場合は任命権者にその処分によって受けた不当な取扱いを是正するための指示をしなければならないとされている。

平成29年度における不利益処分についての審査請求の事案はなかった。

#### (3) 苦情相談

職員の勤務条件、執務環境等に関する不平・不満、苦情等を解消することにより、職員が意欲を持って安心して職務に専念し、公務能率の維持・向上を図っていくために、職員は、人事委員会に対して、苦情を申し立てることができる。

この相談があったときは、本委員会は、相談者の不平・不満を円満に解決することができるように、相談者に助言や制度の説明等を行うほか、関係当事者に解決に向けた指導、あっせんを行うものである。

平成29年度における職員からの苦情相談の状況は、次のとおりである。

(単位：人)

任用関係	給与関係	勤務条件 服務関係	厚生福祉 関係	公平審査 関係	職場環境 関係	その他	計
1		1				1	3

## 4 職員団体

### (1) 職員団体の登録状況

職員団体とは、職員がその勤務条件の維持改善を図ることを目的として組織する団体、又はその連合体である。

職員団体の登録制度は、職員団体が一定の要件を備えて民主的に組織されていることを公平・公立な第三者機関である人事委員会が確認し、公証する制度である。

本委員会に登録されている職員団体は、次のとおりである。

(平成30年3月31日現在)

職員団体の名称	事務所所在地
岡山市職員労働組合	岡山市北区大供一丁目1番1号 岡山市役所本庁舎内
岡山市教職員組合	岡山市中区西川原255番地

### (2) 管理職員等の範囲

管理職員等とそれ以外の職員とは労使関係における立場が異なっているので、両者が混在する団体においては、職員の利益を代表するための適正な基礎を欠くことになることから、中立的な人事委員会が管理職員等の範囲を定めることとされているものである。岡山市職員の管理職員等の範囲は、管理職員等の範囲を定める規則の規定により次のとおり定められている。

(平成30年3月31日現在)

機 関			職
議会事務局			局長 統括審議監 審議監 課長 課長補佐 係長 (秘書係及び庶務係に属する者に限る。)
市 長 部 局	本庁	共通	理事 局長 会計管理者 担当局長 副局長 室長 統括審議監 審議監 次長 参事 課 長 担当課長 所長 (係長相当職を除く。) 館長 主幹 課長代理 専門監 課長補佐 担当課長補佐 所長補佐 室長補佐 館長補 佐 副専門監 副主幹
		秘書課	主査、副主査及び主任 主事 (市長及び副市長の秘書業務を担当する 者に限る。)
		政策企画課	主査、副主査、主任及び主事 (政策調整を担当 する者に限る。)
		事業政策課	主査、副主査、主任及び主事 (政策調整を担当 する者に限る。)
		行政改革推進室	主査、副主査及び主任 主事 (企画立案に関する事務を行う者に限 る。)
		総務法制企画課	主査、副主査、主任及び主事 (例規審査を担当 する者に限る。)
		庁舎管理課	主査 (庁舎管理を担当する者に限る。)

		人事課	係長，主査，副主査，主任及び主事（組織企画係及び人事係に属する者に限る。）
		給与課	係長（労務係及び給与係に属する者に限る。） 主査，副主査，主任及び主事（労務係に属する者に限る。）
		財政課	主査，副主査及び主任 主事（企画立案に関する事務を行う者に限る。）
出先機関		東京事務所	所長 所長補佐
		区役所	区長 区長代理 次長 課長 分室長 担当 課長 課長代理 主幹 担当主幹 課長補佐 室長 分室長補佐 副主幹 総務・地域振興 課の係長（庁舎管理を担当する者に限る。）
		支所	支所長 支所長代理 課長 副主幹
		地域センター	所長 所長補佐 副主幹
		人権啓発センター	所長
		男女共同参画社会推進センター	館長
		男女共同参画相談支援センター	所長
		福祉文化会館	館長 館長補佐 副主幹
		福祉事務所	所長 所長代理 所長補佐 副主幹
		善隣館	館長
		保育園	保育園長
		認定こども園	園長
		こども総合相談所	所長 所長代理 専門監 課長 相談課長 措置課長
		友楽園	園長 園長補佐
		保健所	所長 次長 課長 担当課長 課長代理 専門監 課長補佐 所長補佐 副主幹
教育委員会	事務局		教育次長 統括審議監 審議監 参事 課長 担当課長 所長 課長代理 専門監 主幹 課長補佐 所長補佐 室長 室長補佐 副専 門監 副主幹 教育企画総務課の担当係長， 主査，副主査，主任及び主事（人事事務に従事する者に限る。） 教職員課の係長，主査， 管理主査，副主査，管理副主査，主任及び主事 教育給与課の係長（給与係に属する者に限る。） 教育給与課給与係の主査，副主査，主任及び主事（労務を担当する者に限る。）
	学校以外の教育機関	教育研究研修センター	所長 所長補佐 副主幹
		学校給食センター	所長 所長補佐
		中央図書館	館長 館長補佐

	視聴覚ライブラリー	館長 館長補佐
	中央公民館	館長 主幹 館長補佐 副主幹
	埋蔵文化財センター	所長
	オリエント美術館	館長 館長補佐
学校	幼稚園	園長 園長代理
	小学校	校長 副校長 教頭 主幹
	中学校	校長 副校長 教頭 主幹
	高等学校	校長 副校長 事務長 教頭 事務長補佐
選挙管理委員会事務局		局長 参事 担当課長 担当課長補佐
人事委員会事務局		担当局長 事務局長 次長 担当課長 担当課長補佐 係長
監査事務局		局長 担当課長 担当課長補佐 副主幹
農業委員会事務局		担当局長 事務局長 参事 担当課長 担当課長補佐



## 5 労働基準監督機関

### (1) 労働基準法の号別区分等

職員の勤務条件に関する労働基準監督機関の職権は、労働基準法別表第1に示された分類に従い、企業職員及び技能労務職員を除き、人事委員会又はその委任を受けた人事委員会の委員が行うものとされている。本市の労働基準監督機関の職権は、人事委員会の委員長が行う。

本市の事業所又は事務所が労働基準法別表第1各号のいずれに該当するかの決定は、本委員会と岡山労働局とが協議して決定する。この区分状況は、次のとおりである。

(平成30年3月31日現在)

所管	号別区分	事業所の名称
人事 委員会	第12号 教育・研究・調 査の事業	人事課人材育成室、岡山シティミュージアム、幼稚園、認定こども園、小学校、中学校、高等学校、教育相談室、適応指導教室あおぞら清輝、トラングルー宮、ラポート牧山、東部適応指導教室すまいる瀬戸、教育研究研修センター、環境学習センター「めだかの学校」、図書館、公民館、犬島自然の家、埋蔵文化財センター、オリエント美術館、人権啓発センター、建部町B&G海洋センター、西大寺緑花公園緑の図書室
	別表第1の各号 に属さない事業	本庁の各事務部局（出先機関及び第1号から第15号の事業所を除く）、東京事務所、市税事務所、消費生活センター、男女共同参画社会推進センター、男女共同参画相談支援センター、区役所、支所、地域センター、市民サービスセンター、連絡所、市民サービスコーナー、土木農林分室、福祉文化会館、障害者更生相談所、こども総合相談所（保護課を除く）、福祉事務所、環境事業課（各区ごみ対策班）、西部幹線道路建設課、東部幹線道路建設課、道路予防保全課、美作岡山道路建設事務所、市場事業部、消防本署、消防分署、消防出張所、消防局航空隊
労働 基準 監督署	第1号 製造・加工業	水道局本庁、水道局お客様センター、水道局給水工事センター、水道局施設課、水道局水道センター、水道局浄水課、水道局水質試験所、学校給食センター、下水道河川局本庁、下水道河川局施設管理課（下水処理場）、下水道事務所
	第3号 土木・建築業	維持管理センター

労働 基準 監督署	第13号 保健・衛生業	福祉交流プラザ、地域ケア総合推進センター、老人ホーム、善隣館、仁愛館、児童館、保育園、こども総合相談所保護課、発達障害者支援センター、こころの健康センター、保健所、保健センター、瀬戸町健康福祉の館、食肉衛生検査所
	第14号 娯楽・接客業	岡山ドーム管理事務所
	第15号 清掃・と畜場業	東山斎場、清掃事業所、山上埋立管理事務所、東部クリーンセンター、東部リサイクルプラザ、岡南環境センター、当新田環境センター、一宮浄化センター

※ 市場事業部の労働基準法別表第1の事業区分は、各号に属さない、その他の事業であるが、条例により地方公営企業法が適用されるため、労働基準監督署が職権行使を行う。

## (2) 職権行使の状況

労働基準監督機関として平成29年度に職権を行使した事項は次のとおりである。

項目	件数
解雇予告除外認定	1
断続的な宿日直勤務の許可	1
健康診断結果報告書の受理	3
心理的な負担の程度を把握するための 検査結果等報告書の受理	3
産業医選任報告書の受理	1
総括安全衛生管理者選任報告書の受理	2
安全管理者選任報告書の受理	1
衛生管理者選任報告書の受理	4
クレーン設置報告書の受理	0
事故報告書の受理	0

## 6 人事委員会規則の制定及び改廃の状況

人事委員会は、法律又は条例に基づきその権限に属する事項に関し、人事委員会規則を制定することができることとされている。(地公法第8条第5項)

平成29年度において、本委員会が制定し、又は改正した規則は次のとおりである。

番 号	公布年月日 (施行年月日)	規則名	制定改廃
平成30年 第1号	30. 1. 11 (30. 4. 1)	初任給, 昇格, 昇給等の基準に関する規則	一部 改正
平成30年 第2号	30. 3. 30 (30. 4. 1)	初任給, 昇格, 昇給等の基準に関する規則	一部 改正
平成30年 第3号	30. 3. 30 (30. 4. 1)	給料表の適用範囲に関する規則	一部 改正
平成30年 第4号	30. 3. 30 (30. 4. 1)	管理職員等の範囲を定める規則	一部 改正
平成30年 第5号	30. 3. 30 (30. 4. 1)	公益的法人等への職員の派遣等に関する条例施行規則	一部 改正
平成30年 第6号	30. 3. 30 (30. 4. 1)	岡山市人事委員会事務局の組織等に関する規則	一部 改正
平成30年 第7号	30. 3. 30 (30. 4. 1)	岡山市職員の退職管理に関する規則	一部 改正

## 人事委員会年報（平成29年度）

◎発行年月 平成30年7月  
◎編集・発行 岡山市人事委員会事務局  
〒700-8544  
岡山市北区大供一丁目1番1号  
TEL 086-803-1555