

簡易専用水道設置届の記入要領

① 届出日

届出される日を記入してください。

② 簡易専用水道の設置者・届出者

マンション等の場合、建築主、不動産会社、管理組合等が考えられます。責任の所在を明らかにするため、受水槽等の管理に関して、実際に権限を持たれている方を記入してください。

③ 管理者

原則的には施設に常駐できる方を選任してください、設置者自らが管理者となってもかまいません。

【例】マンション等「管理人〇〇 ㊦〇〇〇〇」

公共施設等「管財課 庁舎管理係 〇〇 ㊦〇〇〇〇」

会社事務所等「総務部 総務課 〇〇 ㊦〇〇〇〇」

※ 万が一、受水槽に異常が発見された場合の連絡先となりますので、受水槽の維持管理状況のわかる方にしてください。

④ 使用開始年月日

実際に受水槽の使用を開始した日を記入してください。

⑤ 受水槽容量

不明な場合、管理を委託されている業者等にお問い合わせのうえ、記入してください。

有効容量が10立方メートル以下の場合は、本届出の提出は不要です。

様式第11号（第5条関係）

① 年 月 日

簡易専用水道設置届

岡山市長 様

簡易専用水道の設置者

届出者 住所

② 氏名

TEL

（法人又は組合にあっては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名）

次のとおり簡易専用水道を設置したので、岡山市水道法施行細則（平成6年市規則第72号）第5条第1号の規定により、次のとおり設置票を添えて届出ます。

建築物の名称	〇〇〇マンション			
建築物の種類	共同住宅			
簡易専用水道の所在地	岡山市〇区〇〇〇			
③ 管理者				
④ 使用開始年月日				
⑤ 受水槽容量	全容量		m ³	有効容量
				m ³