

退園等届出書

岡山市長 様

令和 年 月 日

住所

氏名（自署）

こどもコード			
受付印			
提出方法	窓・郵	受付者	
提出者	父・母・園・（ ）		
本人確認	免・マ・健・（ ）		

次のとおり、届け出ます。



- 退園 内定辞退・決定辞退 利用申込取下
(利用申込取下含む)

(複数該当する場合は、それぞれにチェック☑してください。)

園名	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 (□1号/□2・3号)
フリガナ	
児童氏名 (※1)	
生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和
退園年月日 (※2)	令和 年 月 日
届出理由 (※3)	1 入園理由消滅 () 2 転居 (転居先:) 3 他園利用 (利用予定施設: <input type="checkbox"/> 申込/ <input type="checkbox"/> 利用中) 4 家庭保育するため 5 きょうだい同時入園ではないため 6 育児休業を取得 (延長) するため 7 認定区分 (1号から2号) の変更 8 その他 ()

注意事項

※1 児童1人につき1枚ご提出ください。

※2 退園の場合のみ記入してください。(例:4月30日退園の場合、翌日の5月1日と記入)

※3 該当番号を○で囲み、()に必要事項を記入してください。

【岡山市記入欄】

- 園控え送付 辞退入力
 退園日確認 申込取り下げの意思確認
 認定確認